FOLKRÖRELSEARKIVET
I VÄSTERBOTTEN

Verksamhetsplan för år 2026 och 2027

Verksamhetsplanen är ett grunddokument för Folkrörelsearkivets (FAV) verksamhet under 2026-2027 och baseras på uppgifter i arkivets stadgar och på fokusområden ur Region Västerbottens Kulturplan 2024–2027. Verksamhetsplanen är indelad utifrån fyra verksamhetsinriktningar: *Verksamhetsstöd*, *Insamling, dokumentation och bevarande*, *Kunskapsspridning* samt *Samverkan för ökad kunskap*, där *Övergripande mål* och *Mål för perioden* redovisas för varje kategori.

Arkivets vision
Folkrörelsearkivet i Västerbotten ska vara en självklar källa till Västerbottens folkrörelse- och föreningshistoria och till länets kulturarv.

Arkivets mål
Att vårda och bevara kulturarvet samt att följa, bevaka och dokumentera utvecklingen i samhället, och medverka i kunskapsuppbyggnad genom samverkan och utåtriktad pedagogisk verksamhet.

Arkivets uppgift
Utdrag ur § 1, Stadgar för Folkrörelsearkivet i Västerbotten:
Föreningens uppgift är att samla, bevara, tillgängliggöra och tillhandahålla för forskning, handlingar, trycksaker, bilder och föremål från i första hand verksamma eller tidigare verksamma föreningar och folkrörelseorganisationer inom Västerbottens län.

Utvecklingsområden, ur *Västerbottens läns kulturplan 2024–2027*, Region Västerbotten
- Livslångt lärande genom arkivpedagogik
- Ökad tillgänglighet till arkiven
- Säkerställa ändamålsenliga lokaler för arkiv och samlingar
- Ökad närvaro i länet
- Stärkt samverkan för kulturarv, forskning och utbildning

VERKSAMHETSSTÖD

Övergripande mål för verksamheten
1. *Att åstadkomma och upprätthålla en tillfredställande organisation, personalsituation och arbetsmiljö.*
2. *Att verka för en budget i balans och hålla en god likviditet.*
3. *Att verksamheten har de lokaler som krävs, såväl kvalitativt som kvantitativt.*

Mål under perioden:
Organisation (1)
- Arbeta för kontinuerliga samarbeten mellan Folkrörelsearkivets avdelningar i Umeå och Skellefteå.
- Arbeta för en fungerande personalorganisation med den kompetens verksamheten kräver, samt erbjuda medarbetare kompetenshöjande insatser.
- Arbeta för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö inklusive en hållbar digital arbetsmiljö.
- Förbättra beredskapen inom hela verksamheten (katastrofplaner, kompetenshöjning, säkra lokaler och digitalt kulturarv).

Ekonomi och administration (2)

- Verka för ökade resurser för att vidareutveckla verksamheten, såväl via ordinarie anslagsgivare som externa.

Lokaler (3)

- Skapa en attraktiv arkivpedagogisk miljö för barn och unga i ”Läroverket” på Nordanå.
- Öka tillgängligheten i besökslokalerna i Umeå.
- Arbeta för en modernisering och till- eller nybyggnad av ändamålsenliga arkiv- och besökslokaler i samverkan med andra aktörer i Umeå.

INSAMLING, DOKUMENTATION OCH BEVARANDE

Övergripande mål för verksamheten

4. Att ta emot arkivmaterial och förvalta det under arkivmässiga förhållanden.
5. Att utveckla metoder och teknik för att hantera bevarande av digitalt material.

Mål under perioden:

Insamling och förvaltning av samlingarna (4)

- Ta emot och registrera relevanta handlingar från föreningar och folkrörelser i Västerbottens län.
- Anpassa avtal för överlåtelser och deponi av arkiv i enlighet med gällande lagstiftning och verksamhetens krav.
- Arbeta med arkivvård, inklusive inventering och gallring av arkivhandlingar i syfte att minska volymerna arkiv och öka tillgängligheten till samlingarna.
- Utreda arkivsamlingars tillkomst och ägarförhållanden i samråd med Västerbottens museum.

Digitalisering och digitisering (5)

- Undersöka, använda och utvärdera metoder för hantering, bevarande och tillgängliggörande, av digitiserat material.

KUNSKAPSSPRIDNING

Övergripande mål för verksamheten

6. Att genom utåtriktat arbete sprida kännedom om arkivet och därigenom skapa intresse för Folkrörelsearkivet i hela länet.
7. Att ge god och kvalificerad service till alla som vill ta del av arkiven.
8. *Att tillgängliggöra samlingarna genom arkivpedagogisk verksamhet.*

Mål under perioden:

Utåtriktad verksamhet (6)

- Arrangera och medverka i aktiviteter i länet, även digitalt, med t.ex. föredrag och workshops.
- Hålla arkivets webbplats, sociala medier och andra aktuella och tillgängliga.
- Informera medlemmar och icke-medlemmar om Folkrörelsearkivets arbete och arkivens roll i samhället, samt ge råd om arkivering för att säkerställa en effektiv och framåtsyftande informationshantering.

Forskarservice (7)

- Kontinuerligt uppdatera uppgifter om våra arkiv till Nationell Arkivdatabas (NAD).
- Bibehålla generösa öppettider inklusive kvällsöppet i Umeå en onsdag i månaden.

Arkivpedagogik (8)

- Fortsätta utveckla pedagogiska metoder, arbetssätt, utåtriktade program och verksamheter, både digitala och analoga, i syfte att göra länets historia och arkiv kända för en bred allmänhet, barn, unga och skolan.

SAMVERKAN FÖR ÖKAD KUNSKAP

Övergripande mål för verksamheten

9. *Att samverka med aktörer inom arkiv, bibliotek och museer, liksom med forskare, lärare, organisationer, fria kulturutövare, föreningar och privatpersoner, företrädesvis inom länet, men även på nationell och internationell nivå.*

Mål under perioden:

Samverkan (9)

- Etablera nya och utveckla befintliga kontakter och samarbeten med föreningsliv, samt inom arkiv, biblioteks- och museisektorn och övriga kultur- och konstområden.
- Samverka med universitet, samt med grund- och gymnasieskolor i forskning och undervisning.
- Via Länsarkivarieföreningen (FSLA), Svenska Arkivförbundet (SA) inklusive Arkivpedagogiskt forum, verka för arkivsektorn, särskilt enskilda arkiv, nationellt.