

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59



huishoudelijk reglement vereniging Dorpsbelang Fochteloo

15-12-2016

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

Algemeen

Artikel 1;

De naam, zetel, doel en duur van de vereniging staat omschreven in artikel 1 van de gewijzigde statuten, die per 17 juni 2016 voor notaris Mw. Mr. G. Smeenk zijn verleden bij notariskantoor De Werven te Oosterwolde.

Artikel 2;

De in artikel 1 genoemde vereniging "Dorpsbelang Fochteloo" zal hier verder in het huishoudelijk reglement, bedoeld in de statuten artikel 21, worden geduid met "DBF".

Artikel 3;

Dit huishoudelijk reglement is samengesteld door het bestuur van DBF, in opdracht van de Algemene Ledenvergadering/Jaarvergadering van 21 april 2016. Een inhoudelijke dialoog volgt in de najaars-ledenvergadering op 15 december 2016. Ingevolge artikel 21 van de statuten stelt de Jaarvergadering het huishoudelijk reglement definitief vast. Vervolgens gelden voor wijzigingen van het huishoudelijk reglement nadien, de statutaire regeling zoals die geldt voor statutenwijzigingen (artikel 19). (Zie Autorisatie onderaan h.r.)

Artikel 4;

Het huishoudelijk reglement dient enerzijds ter duiding van de statuten en anderzijds voorziet het in nadere regelingen op de bepalingen in die statuten van het DBF (statuten artikel 11, lid 3).

Artikel 5;

Het behartigen van de belangen van het dorp Fochteloo (statuten, doelstellingsartikel 3), betreft ook de belangen van (delen van) woongebieden in de naaste omgeving.
Overigens wordt met de in de statuten aangehaalde "dorp Fochteloo" niet individuele privébelangen bedoeld, maar algemeen sociaal-maatschappelijke.

Artikel 6;

Het DBF heeft het zakelijk recht van opstal tot het stellen en in eigendom hebben van het dorpshuis Et Legien, Zuideinde 26a te Fochteloo, kadastraal bekend gemeente Oosterwolde, sectie F, nummer 173, per notariële akte in minuut verleden voor voorheen notaris Mr. Sijmen Bosma te Oosterwolde op 27 april 1994.

Leden

Artikel 7;

1. Een ieder die deelneemt aan een activiteit die door of namens DBF is of wordt georganiseerd, wordt verwacht lid te zijn of lid te worden van DBF, zonder een strikte verplichting.
2. Het lidmaatschap vangt dan aan bij het begin van de deelname aan een activiteit, het geldt voor het gehele boekjaar. Zie statuten, artikelen 5 en 7.

Artikel 8;

Bij het tussentijds aangaan van het lidmaatschap in een lopend verenigingsjaar wordt per eerstvolgende verenigingsjaar contributie gevraagd.

Artikel 9;

Het lidmaatschap omvat tevens deelnamegerechtigdheid van activiteiten voor alle gezinsleden onder de 18 jaar.

Artikel 10;

Aan hen die lid worden van het DBF zal (per gezin/woonadres) een exemplaar van de statuten en het huishoudelijke reglement worden overhandigd of gemaild. De leden kunnen deze ook verkrijgen via het secretariaat.

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

Artikel 11;

Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering vastgesteld, volgens de statuten artikel 8, lid 2.

Artikel 12;

De inning wordt op nota verzorgd door de penningmeester en dient te worden voldaan vóór aanvang van de statutaire jaarvergadering. Ieder lid dat contributie heeft betaald, verwerft daarmee stemrecht op algemene ledenvergaderingen.

Artikel 13;

De debiteurenlijst van de penningmeester is leidraad als lijst van stemgerechtigden.

Artikel 14;

1. Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december. Over deze hele periode is het lid contributie verschuldigd, met inachtneming van hr-artikel 8.
2. Toetreden tot de vereniging kan te allen tijden geschieden door schriftelijke aanmelding (zie ook statuten artikel 5) of, op aangeven per flyer voor nieuwe bewoners, via de website van DBF.
3. Uittreden uit DBF kan uitsluitend geschieden door schriftelijke opzegging aan het bestuur tegen het einde van een verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal vier weken, zie statuten artikel 7.
4. In artikel 7, lid 5 van de statuten is bepaald, dat een lid niet onder zijn financiële verplichting uit kan komen door opzegging van het lidmaatschap, tenzij het bestuur van DBF hem ontslaat van die verplichting. Kortom, bij opzeggen uit ongenoegen wordt het lid gehouden aan de lopende geldelijke verplichting(en).

Artikel 15;

Rechtspersonen, die lid willen worden of zijn van DBF, zijn per definitie gezeteld in of gelieerd aan Fochteloo, hebben slechts één stem in een ledenvergadering.

Artikel 16;

Het register van namen en adressen van alle leden en ereleden is niet openbaar, wordt niet verhandeld en er wordt uitermate zorgvuldig, in het kader van privacybescherming, mee omgegaan. Bij gebruik van elektronische post zal de adressering bij voorkeur BCC worden gebruikt.

Bestuur

Artikel 17;

Het bestuur bestaat uit minstens drie personen en wordt benoemd door de algemene (leden)jaarvergadering voor de duur van vijf jaar. Elk bestuurslid is daarna nog voor twee maal vijf jaar herkiesbaar.

Artikel 18;

Het bestuur heeft tot taak de belangen van DBF in haar gehele omvang te behartigen, zoals bedoeld in het hr-artikel 5. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijke reglement met bijlage(n) en alle verdere regelingen en bepalingen.

Artikel 19;

De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging. De voorzitter heeft het recht alle uitgaande stukken mede te ondertekenen. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te hervatten indien 1/3 van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

Artikel 20;

De secretaris verzendt de convocaties, houdt de notulen bij van de bestuur- en ledenvergaderingen en verzorgt de correspondentie die van het bestuur uitgaat. De secretaris beheert het archief en samen met een bestuurslid de bezittingen van de vereniging. De secretaris brengt op de algemene jaarvergadering verslag uit van de activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden, zoals vastgelegd in de statuten, artikel 14, lid 2, sub A.

Artikel 21;

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij draagt zorg voor de inning van de contributie (zie artikel 5) en bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van DBF te allen tijden aanstonds bekend zijn. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem uitsluitend gedaan tegen overlegging van behoorlijke kwitanties c.q. rekeningen. De penningmeester is gerechtigd zelfstandig over te gaan tot uitbetalingen van bedragen met een maximum van zevenhonderd en vijftig euro (€ 750,-). Besluiten voor betaling van bedragen daarboven worden gezamenlijk met de voorzitter genomen. Boven het bedrag welke door de algemene ledenvergadering statutair is vastgesteld in artikel 12, lid 5, sub 1, (€ 15.000,-), dient de voorzitter, voordat de schuldvraag ontstaat en voordat de uitbetaling plaats heeft, een algemene ledenvergadering te beleggen voor instemming.

Artikel 22;

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester, vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten, statuten artikel 12, lid 6. Bij het ontbreken of vacant zijn van een der drie bestuursfuncties, vertegenwoordigen de overige twee bestuursleden DBF in en buiten rechten.

Artikel 23;

Bestuursbesluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 24;

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet ten minste de meerderheid van de statutaire minimale aantal bestuursleden aanwezig is. (Let wel, in de gewijzigde statuten van 17 juni 2016 is in artikel 12, lid 2, het getal "vijf" abusievelijk niet mee veranderd in "drie", analoog aan artikel 9, lid 1.) Wel is het bestuur gehouden zo spoedig mogelijk een ledenvergadering te beleggen om in de vacature(s) te voorzien (statuten artikel 12, lid 2).

Artikel 25;

Bestuursvergaderingen worden, naar gelang van de behoefte, doch minstens tien maal per jaar, met een redelijke spreiding over het seizoen, door de voorzitter c.q. het dagelijks bestuur belegd, bij voorkeur op een vaste avond in de maand. Indien ten minste twee bestuursleden de wens te kennen geven voor een tussentijdse vergadering, is de voorzitter c.q. het dagelijks bestuur verplicht een tussentijdse vergadering te beleggen. De bestuursvergaderingen zijn niet openbaar, tenzij een persoon voor audiëntie is uitgenodigd door het bestuur.

Artikel 26;

Van elke bestuursvergadering worden notulen opgemaakt en na goedkeuring van het bestuur, door voorzitter en secretaris ondertekend, volgens de statuten, artikel 11, lid 2. Vervolgens draagt het bestuur de secretaris op het bescheiden te archiveren en te borgen.

Artikel 27;

De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor borgen en archiveren van akten, notulen en andere noodzakelijk te bewaren stukken, worden op twee manieren uitgevoerd :

1. Op papier en logisch, terug vindbaar, opgeborgen in een kluis
2. Digitaal, voorzien van een doelmatige, regelmatige, veilige back-up.

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

Artikel 28;

Bestuursleden worden benoemd, geschorst, ontzet of ontslagen door de algemene ledenvergadering. Zie voor de regeling de hr-artikelen 35 en 36.

Artikel 29;

Voor bepaalde activiteiten kan het bestuur speciale werkgroepen of commissies benoemen. De taak van deze werkgroepen of commissies zal worden uitgevoerd in nauw overleg met en onder verantwoording van het bestuur. Elke werkgroep en commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur van DBF. Voor commissies met een grote(re) verantwoordelijkheid zal het bestuur van DBF voorzien in een toegespitst reglement, onderdeel van het huishoudelijk reglement van de DBF, als bijlage.

Artikel 30;

Het rooster van aftreden van bestuursleden is openbaar en opvraagbaar bij het secretariaat.

Algemene (leden-)(jaar-)vergadering

Artikel 31;

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer, tevens dient hij een definitieve begroting in betreffende de te verwachten inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar. De begroting behoeft de goedkeuring van de vergadering.

Artikel 32;

Nadat de kascommissie de kas en de financiële bescheiden van het afgelopen verenigingsjaar bij de penningmeester in orde heeft bevonden, geeft zij op aangeven van de voorzitter de algemene ledenvergadering in overweging de penningmeester voor zijn beleid décharge te verlenen.

De penningmeester is verplicht de kascommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem terzake mocht verlangen. Gelijke verplichtingen bestaat voor hem jegens het bestuur, die hem te allen tijde om openheid van zaken kan vragen.

Artikel 33;

De algemene ledenvergadering benoemt een kascommissie van ten minste twee leden en één reservelid. De leden van de kascommissie treden na elkaar na twee jaar af en zijn terstond verkiesbaar als reservelid. Het reservelid treedt een jaar later toe tot de kascommissie.

Artikel 34;

Het bestuur is verplicht de besluiten van de algemene ledenvergadering binnen de kortst mogelijke tijd tot uitvoer te brengen. Bij het in gebreke blijven hiervan kan ieder lid handelen, zoals staat beschreven in de statuten, artikel 14, lid 4: bij het schriftelijk uitbrengen van 10% van de stemmen van de stemgerechtigde leden, kan het bestuur worden verplicht een ledenvergadering binnen vier weken bijeen te roepen. Indien na veertien dagen geen gehoor is gegeven aan het verzoek, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, op de wijze die is geregeld in artikel 18 van de statuten.

Artikel 35;

De bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen uit daartoe door het bestuur en/of de leden gestelde kandidaten. Verkiesbaar zijn alleen leden der vereniging met inachtneming van de bepalingen van artikel 9 en 15 van de statuten. Het bestuur stelt voor elke vacature één kandidaat, terwijl tenminste 10% (van de stemgerechtigde leden) tezamen voor elke vacature een (tegen)kandidaat kan stellen.

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

Artikel 36;

Tegenkandidaten dienen per vacature uiterlijk vijf dagen voor de algemene vergadering, schriftelijk, namens minstens tien procent (10%) van de stemgerechtigde leden en mede ondertekend door de kandidaat zelf, ter kennis worden gebracht van de secretaris. Zijn er geen (tegen)kandidaten gesteld, dan wordt er geen verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als de voordracht aan de jaarvergadering en tevens te zijn gekozen.

Artikel 37;

Een bestuurslid kan slechts op de algemene vergadering als zodanig worden geschorst voor een bepaalde tijd, of uit zijn functie worden gezet, als bij stemming over dit onderwerp ten minste 2/3 der aanwezige leden voor het voorstel stemt. Een voorstel zelve tot zodanige schorsing of uitzetting, kan slechts uitgaan van de helft plus één van het totaal aantal aanwezige leden, die een zodanig voorstel schriftelijk en door allen ondertekend, bij de secretaris moeten hebben ingediend bij het begin van de algemene vergadering.

Artikel 38;

De algemene vergadering is voor alle leden toegankelijk, tenzij schorsing of roeyement in het geding is.

Artikel 39;

Op de algemene vergadering dient tenminste te worden geagendeerd dat:

1. De secretaris het jaarverslag zal uitbrengen, alsmede de notulen van de vorige algemene vergadering.
2. De penningmeester het financiële verslag uitbrengt, waarna de vergadering gehoord het advies van de kaskommissie, de gelegenheid moet worden gegeven de penningmeester décharge te verlenen.
3. De definitieve begroting voor het nieuwe jaar aan de orde wordt gesteld.
4. De contributie voor het komende jaar vastgesteld zal worden.
5. De verkiezing van het bestuur en de kaskommissie plaats hebben.

Artikel 40;

Over onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, kunnen tijdens de vergadering geen beslissing worden genomen, tenzij niet meer dan drie der aanwezige leden zich verzetten tegen het voorstel en tot het komen van een stemming daarover.

Artikel 41;

Van alle Algemene Ledenvergaderingen worden notulen opgemaakt en na goedkeuring van het bestuur en vaststelling door de ledenvergadering, door voorzitter en secretaris ondertekend, het een en ander volgens de statuten, artikel 16, lid 2. Vervolgens draagt het bestuur de secretaris op het bescheiden te archiveren en te borgen voor de toekomst, indachtig het ledenvoorstel van 21 april 2016 en het hr-artikel 27.

Artikel 42;

Indien een lid zich schuldig maakt, binnen of in de directe omgeving van de DBF, aan een overtreding c.q. misdrijf waarvoor de DBF of het bestuur, al dan niet hoofdelijk, aansprakelijk gesteld kan worden, zal deze persoon met onmiddellijke ingang geschorst worden tot de algemene ledenvergadering. Tevens zal deze persoon alle uit de overtreding c.q. misdrijf voortkomende kosten welke ten laste komen van de DBF of het bestuur, al dan niet hoofdelijk, op zich nemen.

Artikel 43;

Stemmingen in algemene vergaderingen geschieden over zakelijke onderwerpen door handopsteken of door hoofdelijke oproep volgens de presentielijst. Bij staking van de stemmen over zaken besluit het bestuur tot verwerping van het voorstel, volgens statuten artikel 17, lid 6.

Stemmingen over personen zijn bij voorkeur geheim en vinden plaats d.m.v. gesloten stembriefjes. Uit de op de vergadering aanwezige leden worden er twee belast met de telling van de stemmen en de controle op de uitslag. De procedure is verder bepaald in artikel 17 van de statuten.

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

Artikel 44;

Introducés zijn op de algemene vergaderingen, mits met goedkeuring van de vergadering, toegestaan. Zij mogen op aangeven van de voorzitter in die vergadering hun mening kenbaar maken, maar bezitten geen stemrecht.

Artikel 45;

Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden overgegaan indien 2/3 van het aantal op de jaarvergadering aanwezige leden zich hierover uitspreekt. Elke verandering van het huishoudelijk reglement wordt per rondschrijven/e-mailing ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 46;

Bij verschil van mening over de interpretatie van een bepaald artikel, beslist het bestuur. Zonodig bij ingewikkeldheid, stelt het bestuur een kommissie in of schrijft een algemene ledenvergadering uit.

Artikel 47;

Ieder lid krijgt bij aanvang van het lidmaatschap van DBF en bij wijzigingen van de statuten of het huishoudelijk reglement, de statuten en het huishoudelijk reglement van het DBF uitgereikt.

Artikel 48;

In bijlage 1 wordt het "reglement voor de Beheerkommissie van het dorpshuis Et Legien" opgenomen/toegevoegd.

Artikel 49;

Over aangelegenheden, waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 50;

Aldus vastgesteld in de bestuursvergaderingen van 8 november en 8 december 2016,
met instemming van de leden, bijeen in algemene vergadering op 15 december 2016

**Fochteloo, 15 december 2016,
Namens het bestuur, BHC en ledenvergadering,**

**Maarten Jeronimus
Voorzitter/ Secr. intern**

**Gerard van Ingen
Penningmeester/ Secr. extern**

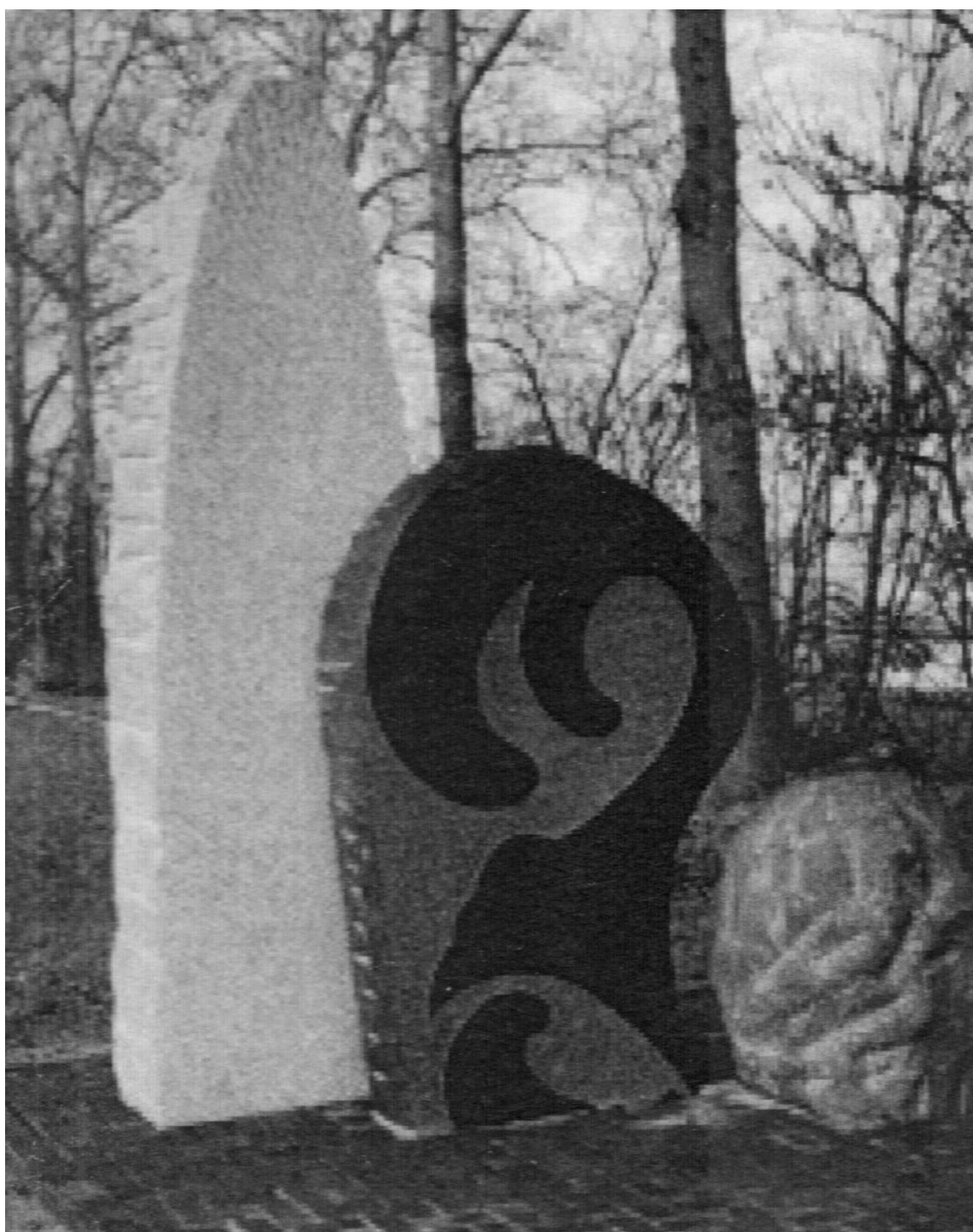
DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

Bijlage 1: Reglement voor de Beheercommissie van het dorpshuis Et Legien



15-12-2016

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

Algemeen

Artikel 1;

De naam van de commissie is "Beheercommissie" van de vereniging Dorpsbelang Fochteloo.

De eerste verder te duiden met "BHC" en de tweede, ingevolge het huishoudelijk reglement (afgekort tot hr), artikel 2, met "DBF".

Artikel 2;

De BHC is een commissie van bijstand voor het bestuur van het DBF, ingevolge artikel 12, lid 3, van de statuten en artikel 29 van het hr.

Artikel 3;

Omdat het beheer van het eigendom i.c. dorpshuis Et Legien (hr-artikel 6) van het DBF, een intensieve complexe uitdaging is en om een uitermate serieus deskundig beheer vraagt, is de BHC ingesteld. De BHC zal namens en onder verantwoording van het DBF het beheer voeren (hr-artikel 29).

Artikel 4;

1. DBF heeft de eindverantwoordelijkheid voor het beheer van het dorpshuis Et Legien
2. Het bestuur van DBF delegeert de beleidsvoorbereiding en uitvoering van het beheer aan de BHC
3. Het bestuur van DBF kan ook zelf beleidsvoornemens of investeringsvoorstellen aan de BHC voorleggen
4. Het bestuur van het DBF draagt haar eindverantwoordelijkheid door vaststelling en toetsing van het beleid en beheer dat de BHC voornemens is te voeren of heeft gevoerd

Doel

Artikel 5;

1. In dialoog met het bestuur van DBF de bestemming bepalen van het dorpshuis Et Legien
2. Zorg dragen voor eigen (dorps-)gebruik
3. Zorg dragen voor en promoten van gebruik door derden
4. Zorg dragen voor onderhoud van gebouw en terrein
5. 1 t/m 4 binnen de grenzen van statuten en huishoudelijk reglement van het DBF

Artikel 6;

Werkdoelen:

1. De inrichting van gebouw en terrein
 - a. bestemming, indeling, aankleding, onderhoud en verbetering
 - b. aanschaffing, onderhoud en vernieuwing van inventaris
2. Het dagelijks beheer van gebouw en terrein
 - a. opstellen en uitvoeren van regels voor gebruik door derden
 - b. het opstellen en uitvoeren van regels en schema voor schoonmaak
 - c. het organiseren van vrijwillige personeelsbezetting
 - d. financieel beheer, binnen de kaders die het DBF aangeeft
3. Administratief beheer
 - a. planning, toewijzing en verantwoording gebruik van (delen van) het gebouw
 - b. beheer (in- en verkoop) buffet

Gebruik

artikel 7;

De uitvoering inzake het gebruik, bedoeld in artikel 5 lid 2 en 3 alsmede artikel 6 lid 2a en 3a, doen plaatsvinden met in achtname van de volgende uitgangspunten:

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

1. Het feitelijk gebruik van ruimten en meubilair van dorpshuis Et Legien is gratis voor leden van DBF en bijeenkomsten (zulks ter beoordeling van het beheer vooraf) ten gunste van de leden van DBF.
2. Het gebruik van eigen meegebrachte consumpties is niet toegestaan. (De exploitatie van het dorpshuis berust onder meer op consumptie-omzet). Ook servicekosten kunnen in rekening worden gebracht.
3. Voor het gebruik van ruimte(n) en meubilair van dorpshuis Et Legien door derden wordt een vergoeding gevraagd voor de servicekosten, die door de BHC wordt vastgesteld.
4. Het gebruik van ruimten van dorpshuis Et Legien gaat op voorkennis van en op afspraak met het beheer en op basis van de verplichting "tenminste achterlaten in de staat en netheid, zoals het aangetroffen wordt".
5. Gebruikers van dorpshuis Et Legien zijn gehouden de instructies van het beheer op te volgen, te respecteren en zich eraan te conformeren.
6. De gebruikersgroep FC Fochteloo is naast het bovenstaande, ook gehouden aan de met de BHC en DBF gesloten speciaal eigen jaarlijkse gebruikersconvenant.

Werkwijze

artikel 8:

1. de BHC formuleert het beleid
2. vastleggen beleid en begroting in jaarplan, onderdeel van en op te nemen in presentatie beleid en begroting van DBF in jaarvergadering
3. DBF bespreekt de plannen met BHC in het licht van het algemene beleid en binnen de kaders van statuten en de begrenzing van het hr.
4. het bestuur van DBF stelt het plan vast
5. de BHC voert het plan uit
6. de BHC zorgt voor bijstelling en verslaglegging

Middelen

artikel 9:

Om het gestelde doel te bereiken, om de plannen goed te kunnen volbrengen, staat de BHC de volgende middelen ter beschikking:

1. Het apparaat van DBF
2. Het voordragen van Beheerfunktionaris(sen) ter benoeming door het bestuur van DBF,
3. Overig huishoudelijk personeel (vrijwilligers)
4. Inzet overige vrijwilligers, elk naar aard en deskundigheid
5. Financiële middelen van DBF, op basis van een vooraf door het bestuur van DBF vastgestelde begroting, in geval van te voeren algemeen beleid en exploitatie
6. Financiële middelen van DBF, op basis van een vooraf door het bestuur van DBF vastgestelde begroting, in geval van plan of project
7. Externe deskundigheid, zowel binnen als buiten de Gemeente

Samenstelling BHC

artikel 10:

1. De BHC bestaat uit:
 - a. twee leden uit het bestuur DBF
 - b. een onafhankelijke deskundige op beheergebied, als organisatiedeskundige
 - c. een onafhankelijke deskundige op beheergebied, als penningmeester
 - d. twee onafhankelijke deskundigen op technisch gebied
 - e. een belangstellende adviseur/deskundige
 - f. de beheerder(s), adviserende stem
2. Het bestuur benoemt de leden van de BHC op voordracht van de BHC en/of van het DBF

DORPSBELANG FOCHTELOO



Zuideinde 26 A
8428 HE Fochteloo
K.v.k. Noord: 40005006

Website: www.fochteloo.nl
Email: dorpsbelang@fochteloo.nl
Rabobank: NL63 RABO 0349.9704.59

Organisatie

artikel 11;

1. De BHC kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris
2. Het DBF-bestuur benoemt een penningmeester voor de BHC
3. De voorzitter van de BHC leidt de vergaderingen
4. De secretaris van de BHC verzendt de uitnodigingen met agenda en notuleert de vergaderingen
5. De secretaris van het DBF zorgt voor archivering en borging van de notulen van de BHC
6. De secretaris van de BHC stelt het jaarplan en het jaarverslag samen en ter beschikking aan de secretaris van het DBF, ten dienste van de algemene leden/jaarvergadering.
7. De penningmeester handelt binnen de kaders van de statuten en het huishoudelijk reglement van het DBF

Vergadering

artikel 12;

1. De BHC vergadert tenminste tien maal per jaar of zoveel vaker als de voorzitter of minstens twee leden dat nodig achten, bij voorkeur in een regelmaat van een vaste dag van de maand
2. De vergaderingen worden door de voorzitter, de secretaris en de beheerder(s) voorbereid
3. Elk lid heeft één stem
4. De BHC kan alleen bij meerderheid van stemmen, (dat is 4 bij optimale bezetting) en alleen bij minstens vijf aanwezige leden, een beslissing nemen in geagendeerde voorstellen
5. Over zaken wordt mondeling, over personen bij voorkeur schriftelijk gestemd
6. Bij staken der stemmen wordt het onderwerp op de agenda van de volgende vergadering geplaatst
7. Als in die tweede vergadering ook de stemmen staken, is het zakelijke voorstel verworpen, bij een stemming over personen beslist dan het bestuur van DBF.

Autorisatie

artikel 13;

Nagemaakt van de oorspronkelijke regeling 1994, aangevuld in de geest van de gewijzigde statuten van 17 juni 2016 van de vereniging Dorpsbelang Fochteloo en inhoudelijk in lijn met (in opdracht van de Algemene Ledenvergadering van 21 april 2016 vervaardigde) huishoudelijk reglement gebracht. Geredigeerd door het bestuur van DBF en vastgesteld in haar bestuursvergaderingen op 8 november en 8 december 2016, na de beheercommissie gehoord te hebben op 1 november 2016 en haar instemming verkregen op 28 november 2016.

Ter besluitvorming door het bestuur geagendeerd en tezamen met het volledige huishoudelijk reglement voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering op 15 december 2016 en bij instemming daarbij onmiddellijk in werking getreden.

Fochteloo, 15 december 2016,
Namens het bestuur, BHC en ledenvergadering,

Maarten Jeronimus
Voorzitter/ Secr. intern

Gerard van Ingen
Penningmeester/ Secr. extern