

# Veterankoordinator

## Empatisk veterankoordinator med lyst til at gøre en forskel søges

Brænder du for at gøre en forskel for den enkelte veteran, og vil du være med til at udvikle veteranindsatsen i Næstved Kommune?

Kan du bringe din viden i spil i relation til andre og understøtte arbejdet med veteraner og deres pårørende?

Så er du måske vores kommende veterankoordinator i Center for Arbejdsmarked.

Veteranindsatsen tager afsæt i veteranpolitikken og dækker bredt over beskæftigelse, sundhed, familie og støtte til udsatte veteraner. Kommunen ønsker at understøtte veteranerne og deres pårørende efter en udsendelse i international mission.

Veteranstrategien dækker en fireårig periode og fokuserer på:

- Støtte til veteraner
- Styrket viden om veteraner blandt Næstved Kommunes medarbejdere
- Fokus på samarbejde og vidensdeling
- Fysisk og mental sundhed
- Synlighed af veteranindsatsen

Du kan læse hele veteranstrategien og politikken [her](#).

### Om jobbet

Som veterankoordinator skal du være bisidder for veteranerne, tovholder på flagdagen for Danmarks udsendte og stå for forskellige aktiviteter for veteraner og deres pårørende. Din vigtigste rolle er at være en god samtalepartner og vejleder for lokale veteraner, som har brug for støtte.

En del af jobbet er også at svare på henvendelser samt kommunikere om veteraner på Næstved Kommunes hjemmeside, intranet samt Facebook-side indenfor veteranindsatsen. Du skal som veterankoordinator desuden være med til at skrive politiske sagsfremstillinger, når Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget årligt orienteres om udviklingen indenfor veteranindsatsen. Du er også kontaktperson for Veteranråd Næstved.

Du skal ikke nødvendigvis løse alle opgaver selv, men med hjælp fra stærke og dygtige kollegaer - der hver især kan bidrage med faglig viden og unikke kompetencer - skal du være med til at styrke indsatsen på området og sikre, at den enkelte veteran føler sig anerkendt og respekteret.

### Om dig

Det vigtigste er, at du kan opbygge relationer og har lyst til at gøre en forskel, og at du brænder for dialogen med veteranerne. Gruppen af veteraner har ofte brug for genkendelse, forudsigelighed og ro omkring dem. Vi forventer derfor, du har evnen til at sætte dig i andres sted og kunne arbejde med en gruppe af borgere, der kan være sårbare og ofte har fysiske eller psykiske skader.

Du skal desuden kunne tænke ud af boksen og have gode samarbejdsevner til at indgå naturligt i forskellige sammenhænge, da du kommer til at arbejde tæt sammen med mange kolleger fra andre teams samt veterankoordinatorer og foreninger. Du er udadvendt, åben og imødekommende og har nemt ved at vinde andres tillid og danne relationer. Og så kan du bevare overblikket, når der er mange bolde i luften.

Du kan se job- og personprofilen for stillingen [her](#).

### **Om os**

Stillingen er organisatorisk forankret i Team Tværgående, som er et tværfagligt team, der bevæger sig rundt i hele Center for Arbejdsmarked og kommunen med henblik på at servicere politikere, ledelse, medarbejdere og borgere. I Team Tværgående får du 37 dedikerede kollegaer, som hver dag knokler for at understøtte hele centret med at lykkes med at få borgere i job eller uddannelse og understøtte virksomhedernes behov for arbejdskraft. Vi går seriøst til opgaverne med individuelt ansvar og klare mål for det, vi skal udrette.

Du får inspirerende og dygtige kollegaer, der sætter en ære i at udvikle teamet, sparre med hinanden og give en hjælpende hånd, når der er behov for det. Hos os har vi stort fokus på faglig og personlig udvikling, og vi værdsætter også et godt grin sammen. Vi har mange individuelle ansvarsområder, og arbejdet er præget af frihed under ansvar med fokus på de mål, der skal nås.

### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Løn- og ansættelsesvilkår vil som udgangspunkt følge overenskomst indgået mellem KL og HK/Kommunal.

Stillingen er på 32 timer pr. uge. Det vil dog være muligt at supplere stillingen med andre opgaver i teamet, så ansættelsen kan blive på fuld tid, hvis det ønskes.

Næstved Kommune har røgfri arbejdsdag.

### **Yderligere oplysninger**

Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte teamleder Jannik Rauer på tlf. 5136 1627.

### **Ansøgningsfrist**

Ansøgningsfristen er tirsdag, den 19. april 2022.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt mandag den 25. april 2022 og evt. anden samtale onsdag den 27. april 2022.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!