



fluxus

25
JAAR

JAARVERSLAG

FLUXUS 2025

INHOUD

WELKOM	4
BESTUURSVERSLAG	5
VISIETRAJECT CENTRUM VOOR DE KUNSTEN	6
1. RESULTATEN ONDERWIJS & WIJKNETWERK	8
2. RESULTATEN CULTUURHUIZEN	16
3. RESULTATEN PODIUM DE FLUX	20
4. BEDRIJFSVOERING	26
5. INTERNE ORGANISATIE & GOVERNANCE	30
6. MARKETING & COMMUNICATIE	39
7. RAAD VAN TOEZICHT	43
FINANCIËLE PARAGRAAF	47
JAARREKENING	55

COLOFON

FOTO COVER:

docent Gerrit Schoone werkt aan een portret van fotograaf Wim Krijt (1980). Foto: Wim Krijt

JAARVERSLAG FLUXUS 2025
juli 2026, Zaandam

TEKSTEN:

Vincent van Kekerix, Maaike Haas, Linda Willemszoon, Hanna van der Veen

Stichting Fluxus, Centrum voor
de Kunsten Zaanstad
Westzijde 168
1506 EK Zaandam

www.fluxus.nl

WELKOM

Dit jaarverslag is tot stand gekomen in een periode van verandering. De transitie die in 2025 werd ingezet, was in 2026 – tijdens het schrijven van dit verslag – in volle gang. Dit verslag legt, naast het bereik en effect van onze activiteiten, dan ook de nadruk op de veranderingen die zich in 2025 hebben voltrokken.

JAARPLAN 2025

2025 zou voor Fluxus een overgangsjaar worden, zo kondigde het Jaarplan 2025 aan. Een jaar waarin Fluxus zich zou transformeren naar een organisatie die aansluit bij op de hernieuwde visie van de gemeente Zaanstad op een centrum voor de kunsten. Om deze transformatie zorgvuldig te kunnen maken, bleek meer tijd nodig. In juli 2025 heeft de gemeenteraad ingestemd met de visie op onze rol, vanaf september kon Fluxus aan de slag om dit te vertalen naar een zorgvuldig plan van aanpak.

DE GROND BOUWRIJP MAKEN

2025 werd hierdoor niet zozeer het jaar van de overgang, maar het jaar waarin de grond bouwrijp werd gemaakt voor het nieuwe Fluxus. De

focus lag op het continueren van de meeste activiteiten en diensten, maar ondertussen deze zo structuren en organiseren dat deze makkelijker aan te passen worden op een nieuwe koers. Denk bijvoorbeeld aan het vereenvoudigen van het huurproces en een grotere transparantie over de huurvoorwaarden. Of het begeleiden van docenten die meerwaardeactiviteiten in opdracht van Fluxus verzorgden, in het zelfstandig overnemen van deze – meestal erg succesvolle – activiteiten.

Ook zijn onze interne processen steeds verder verbeterd: enerzijds versterkt door robuuster te voldoen aan wet- en regelgeving, en anderzijds door het vereenvoudigen van processen waardoor meer tijd ontstaat voor nieuw werk.

Dit alles gaf ruimte om de visie van de gemeente, die vraagt om een heel andere rol dan die uit het verleden, uit te werken naar een doordacht plan van aanpak voor 2026. In december is dit plan van aanpak goedgekeurd door het College van Burgemeester & Wethouders. Dit betekent dat per 1 januari 2026 we daadwerkelijk van start kunnen met de bouw van een nieuwe organisatie.

Met het voorbereidend werk dat is verzet in 2025, kijken we vol vertrouwen vooruit. Deze periode van verandering heeft veel gevraagd van onze medewerkers en vrijwilligers. Hun inzet, betrokkenheid en flexibiliteit zijn van grote waarde geweest. Daarvoor wil ik hen nadrukkelijk bedanken.

Samen bouwen we verder aan een organisatie die klaar is voor de toekomst en die blijvend bijdraagt aan een rijk en toegankelijk cultureel leven in Zaanstad.

Vincent van Kekerix
Directeur-bestuurder

BESTUURSVERSLAG

VISIETRAJECT

CENTRUM VOOR

DE KUNSTEN

ZAANSTAD

Op 10 juli 2025 heeft de gemeenteraad van Zaanstad ingestemd met het Raadsvoorstel Visietraject centrum voor de kunsten. Hierin staat de visie van de gemeente op de rol van Fluxus: als netwerkorganisatie met cultuurhuizen die breed opengesteld worden en met een ondersteuningsstructuur waarin alle cultuurmakers in heel Zaanstad worden bediend.

Het voorgaande jaar heeft team cultuur van de gemeente Zaanstad zich gebogen over de vraag wat de rol van Fluxus als Centrum voor de Kunsten (CvdK) moet zijn voor de toekomst. Hierbij hebben ze niet alleen met Fluxus gesproken, maar ook met veel partijen uit het Zaanse en landelijke veld voor cultuureducatie & -participatie. Het resultaat van dit visietraject is als Raadsvoorstel op 10 juli ter stemming gebracht en aangenomen in de

gemeenteraad van Zaanstad.

UITGANGSPUNTEN NIEUWE VISIE

- Het CvdK is geen aanbieder van publieksactiviteiten meer, maar een netwerkorganisatie die zorgt voor een infrastructuur waardoor cultuur kan gaan stromen.
- De cultuurhuizen worden breder opengesteld, waardoor meer cultuurmakers er onderdak kunnen vinden. Er komt meer ruimte voor kunst en cultuur in de Nieuwe Pelikaan in Krommenie.
- Alle diensten en faciliteiten zijn voor het gehele cultuurnetwerk. Er is geen uitzonderingspositie voor cultuurmakers die een ruimte huren in de panden, ten opzichte van andere cultuurmakers in de gemeente.

De prioriteiten komen te liggen bij:

- Inzet op inclusie, diversiteit en

gelijkwaardigheid. Hierdoor draagt het CvdK bij aan een cultureel landschap waarin iedere inwoner van Zaanstad zich kan herkennen.

- Inzet op cultuureducatie, cultuurparticipatie en netwerkvorming. Het CvdK zorgt voor een brede en diverse kennismaking met cultuur voor alle kinderen en jongeren in Zaanstad. Het zorgt dat er na die kennismaking een duidelijke route is voor een vervolg in de vrije tijd. Dit alles doet het CvdK vanuit een netwerkrol, waarin het een gelijkwaardig partner is en de kracht van het Zaanse cultuur de ruimte krijgt.
- De nadruk van de diensten ligt daarbij, naast een breed toegankelijk cultuurnetwerk, op de leeftijdsgroep 0-27 jaar.

Podium DE FLUX

De algemene uitgangspunten zijn ook



Stempel voor identificatiedoeleinden.

van toepassing op DE FLUX. Daarnaast biedt het podium talentontwikkeling en programmering.

Er wordt in samenspraak met gemeente en andere partijen gewerkt aan een centraal gelegen poppodium, dat ruimte biedt voor een aantrekkelijke programmering, zowel lokaal als (inter)nationaal.

Muziekonderwijs

De gemeente signaleert dat muziek extra aandacht nodig heeft. Daarom wordt binnen het CvdK een coördinator aangesteld om te zorgen dat het muziekn netwerk weer gaat bruisen in de gehele gemeente. Deze coördinator werkt vanuit een verbindende, faciliterende en stimulerende rol aan een gelijkwaardig speelveld met oog voor diversiteit.

De organisatievorm

Fluxus blijft één centrale organisatie

voor cultuureducatie en -participatie. Wel komt er meer ruimte voor de eigenheid van de verschillende onderdelen (denk aan podium DE FLUX, de leslocaties of de diensten voor cultuuronderwijs in en om de school). Deze onderdelen krijgen binnen de kaders van de overkoepelende organisatie, een grotere mate van zelfstandigheid en ruimte voor een eigen identiteit.

VAN VISIE NAAR PLAN VAN AANPAK

Voor een organisatie die 25 jaar geleden is ontstaan als cursusaanbieder, is dit alles een forse verandering. Gelukkig hebben verschillende van onze programma's, zoals Onderwijs & wijknetwerk en Podium DE FLUX, de afgelopen jaren al grote stappen gezet richting deze brede rolbenadering.

In het najaar van 2025 werkten we

een plan van aanpak uit waarin we lieten zien wat ervoor nodig is om daadwerkelijk een netwerkrol transparant en evenwichtig te kunnen vervullen. Dit alles vraagt niet alleen een inhoudelijke verandering, maar ook om een cultuurverandering en een gehele nieuwe positionering. Op 28 januari 2026 is het plan van aanpak goedgekeurd door de gemeente.

1. RESULTATEN

ONDERWIJS & WIJKNETWERK

Met deze en vergelijkbare subsidieaanvragen versterkt Fluxus structureel de kansen voor cultuureducatie en cultuurparticipatie in Zaanstad.

ADVIES

Alle scholen in Zaanstad voor primair onderwijs en scholen voor voortgezet onderwijs, waaronder speciaal onderwijs, zijn ook in 2025 door Fluxus gefaciliteerd met een eigen aanspreekpunt. Deze cultuurexpert geeft advies over cultuurbeleid en het lesprogramma op school. Ook doet deze aanbevelingen over aanbod buitenschools, wijst op aanwezige kennis en kunde in het veld, brengt scholen in verbinding met kunstvakdocenten en culturele instellingen en werkt aan een breed draagvlak voor cultuur.

De cultuurexperts zijn ook het aanspreekpunt voor maatschappelijke organisaties die willen weten hoe cultuur kan bijdragen aan het behalen van hun maatschappelijke doelen,

zoals mentale gezondheid, talentontwikkeling en sociale samenhang. Door aan te sluiten bij relevante netwerken en initiatieven verbinden zij cultuur aan het maatschappelijke domein. Hiermee dragen de cultuurexperts bij aan het actief inzetten van kunstvakdocenten en culturele instellingen om kinderen en jongeren te versterken, ontmoeting te stimuleren en bij te dragen aan een veerkrachtige en inclusieve gemeente.

CULTUUR-EDUCATIE MET KWALITEIT

In 2025 is de derde periode van het project Cultuureducatie met Kwaliteit 2021–2024 met een uitloop in 2025 (CMK3), Inclusief Alles! afgerond. In deze periode hebben 53 scholen voor primair onderwijs

in Zaanstad samengewerkt met kunstvakdocenten en culturele instellingen uit Zaanstad en daarbuiten.

Ook in het voortgezet onderwijs is gewerkt aan cultuureducatie met kwaliteit. In diverse projecten met culturele partners is ingezet op het verkleinen van de kloof in het cultuureducatieve aanbod tussen primair en voortgezet onderwijs.

Onderwijsinstellingen, het culturele netwerk en maatschappelijke organisaties namen deel aan verschillende netwerkbijeenkomsten en vormen van kennisdeling. Onder de namen Kenniscafé (acht bijeenkomsten), X factor (acht korte trainingen) en Anders bekwaam (drie trajecten) werd binnen CMK3 structuur gegeven aan verschillende vormen van kennisdeling.





Bekijk de publicatie en lees de verhalen van alle Zaanse scholen, op fluxus.nl/onderwijs

Aantal leerlingen
370

Dynamica XL Noordsterweg Wormerveer

Wat heeft deze school gedaan?
Op Dynamica Onderwijs worden alle openbare scholen voor gespecialiseerd onderwijs, gespecialiseerd voortgezet onderwijs, en gespecialiseerd & speciaal basisonderwijs geïntegreerd. Wat betreft cultuuronderwijs is gewerkt aan het ontwikkelen van expertise binnen het team ten aanzien van verschillende kunstvakken, zoals beeldend en dans, specifiek voor deze doelgroep leerlingen. Co-teaching voor het gehele team is verzorgd en bij de implementatie van een beeldende methode is ondersteund. Via coaching on the job zijn lessen samen met de leerkracht voorbereid en aangepast aan de vaardigheden van de doelgroep. Tijdens studiedagen geven kunstvakdocenten diverse workshops om het team verder te scholen in verschillende disciplines. Onder andere door materiaalworkshops voor leerkrachten, waarbij lesideeën werden gedeeld en creativiteit werd ervaren, is het leerkrachtenteam geïnspireerd en voordiger geworden.

Wat heeft het opgeleverd?
Cuk3 heeft ervoor gezorgd dat cultuur een vaste plek heeft in ons onderwijs. Leerkrachten hebben meer handvatten gekregen om creativiteit in hun lessen te verwerken, en leerlingen ontdekken nieuwe talenten. Dit maakt leren niet alleen leuker, maar ook veelrijziger en beter afgestemd op hun ontwikkeling.

Betrokken cultuurmakers:
Joanne Zegers, Daphne van Duivenboden, Carmen Jurriens

Aantal leerlingen
200

Kogerveld Zaandam

Wat heeft deze school gedaan?
Binnen het project Hallo Wereld kregen alle leerlingen structureel les in muziek, dans en beeldende expressie. Deze creatieve vakken zijn schoolbreed geïntegreerd en sluiten thematisch en vakoverstijgend aan op het curriculum. Dit heeft de samenhang in het onderwijs versterkt en gezorgd voor meer ruimte voor talentontwikkeling en expressie. Daarnaast kregen leerlingen toneellessen van professionele acteurs, zowel op school als op locatie in het Zaans Toneelhuis. Hier leerden zij zich uiten, presenteren en samenwerken in een professionele theatercontext. Het decor voor de voorstellingen werd door de leerlingen zelf gemaakt, wat hun eigenaarschap, creativiteit en trots versterkte.

Wat heeft het opgeleverd?
CMK3 heeft het cultuuronderwijs binnen CBS Kogerveld niet alleen verdiept, maar ook verweven met de dagelijkse onderwijspraktijk. Het heeft gezorgd voor meer creativiteit, samenwerking, eigenaarschap en kwaliteit – bij zowel leerlingen als leerkrachten. De school heeft een cultuurvisie ontwikkeld en werkt inmiddels met doorlopende leerlijnen. Ook is de samenwerking met culturele partners verder versterkt.

Betrokken cultuurmakers:
Zaans Toneelhuis, Hallo Muziek

"Als je kinderen laat zingen, spelen, dansen en maken, dan zie je ze stralen. Cultuur laat talent groeien, hoorden open gaan en harten kloppen – en dat is precies waarom het onmisbaar is op onze school!"
Cultuuroordinator
Becky van de Wijngaert

Aantal leerlingen
130

De Evenaar Krommenie

Wat heeft deze school gedaan?
De school heeft een impuls gegeven aan hun muziekonderwijs door deel te nemen aan een teamtraining van 123ZING en het instrumentarium te actualiseren. Het muziekonderwijs staat nu weer op de kaart!

Voor de lessen beeldende vorming en wetenschap & techniek heeft de school de expertise van twee kunstvakdocenten gevraagd. Zij hebben gedurende een langere periode lesgegeven aan alle groepen.

Wat heeft het opgeleverd?
Het team heeft gemerkt dat de drempel om muzieklessen te kunnen geven verlaagd is. De instrumenten worden regelmatig gebruikt en ook andere lessen, met name uit de leerlijn muziek, worden gegeven.

Kinderen hebben geleerd en ervaren dat zelf muziek maken leuk is.

De gastlessen beeldende vorming en wetenschap & techniek zijn op het moment van schrijven nog in volle gang.

Betrokken cultuurmakers:
123ZING, Loes van Berkel, Marcel Fraij

Bovendien is in het laatste kwartaal van 2025 gestart met de vierde periode van het project Cultuureducatie met Kwaliteit 2025–2028 (CMK4), Gidsen voor gelijke kansen. De subsidieaanvraag, ingediend door Fluxus als penvoerder, is eind 2024 gehonoreerd door het Fonds voor Cultuurparticipatie met financiële matching van de gemeente Zaanstad. Met deze en vergelijkbare subsidieaanvragen versterkt Fluxus structureel de kansen voor cultuureducatie en cultuurparticipatie in Zaanstad.

In CMK4 wordt onder meer mogelijk gemaakt dat álle scholen voor primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en maatschappelijke organisaties, kunnen samenwerken met het cultuurnetwerk ten behoeve van kinderen en jongeren in Zaanstad.

Lees de projectaanvraag op fluxus.nl/onderwijs

2.3 CULTUURMENU

Fluxus organiseerde in 2025 wederom het cultuurmenu in opdracht van de gemeente Zaanstad, schoolbesturen Agora en Zaan Primair en verschillende zelfstandige scholen, waaronder de Vrije School en De Werf en de Horizon.

Het Cultuurmenu is in de Zaanstreek al tijden een begrip. Het Cultuurmenu biedt een culturele basis voor alle 14.000 leerlingen uit het primair onderwijs in Zaanstad. Ongeacht waar je wieg stond: je hebt een kunstenaar in de klas meegemaakt, je hebt kennis gemaakt met Zaanse culturele instellingen, je hebt van het Amsterdamse culturele veld geproefd: het is er allemaal voor jou!

Voorstelling Vikingen in het Concertgebouw, op 13 en 14 maart 2025 bezocht door 1.230 Zaanse leerlingen.
Foto: Fluxus



**BINNEN HET ONDERWIJS EN WIJKNETWERK
REALISEERDEN WE IN 2025:**

- 53 basisscholen, 11 scholen voor voortgezet onderwijs en dé school voor middelbaar beroepsonderwijs in Zaanstad zijn geadviseerd en verbonden aan passend cultuuraanbod
- 4 bijeenkomsten voor netwerk en kennisdeling,
- 4 inhoudelijke nieuwsbrieven (de Update) en 6 kennisdossiers voor zowel cultuurpartners als scholen en maatschappelijke organisaties zijn gerealiseerd
- 68 kunstvakdocenten en culturele instellingen hebben werkzaamheden uitgevoerd via Cultuureducatie met Kwaliteit
- de Rijke Schooldag is uitgevoerd op 4 scholen en de Verlengde Leertijd op 2 scholen, waarvoor 4 kunstvakdocenten en 11 culturele instellingen werkzaamheden hebben uitgevoerd
- in schooljaar 2024-2025 zijn via het Cultuurmenu 42 activiteiten uitgevoerd, door 26 kunstvakdocenten en culturele instellingen voor 13.529 leerlingen in het primair (gespecialiseerd) onderwijs in Zaanstad
- 24 netwerkbijeenkomsten binnen het maatschappelijk domein zijn bezocht, waardoor ons netwerk met 61 contacten is uitgebreid en kansen zijn gecreëerd voor 20 kunstvakdocenten en culturele instellingen in de vrije tijd van kinderen en jongeren

- kunstvakdocenten en culturele instellingen hebben 3 specifieke doelgroepen binnen het maatschappelijk domein bereikt
- 1.000 leerlingen uit het voortgezet onderwijs hebben workshopdagen Cultureel Kunstzinnige Vorming gevolgd, waarvoor 25 kunstvakdocenten en culturele instellingen werkzaamheden hebben uitgevoerd
- in penvoerder- en partnerschap zijn 4 subsidieaanvragen gehonoreerd, naast CMK, waardoor een extra (financiële) impuls voor de culturele sector in Zaanstad is gerealiseerd

*Aysen: “Ik vind
djembé spelen
leuk, maar je
handen worden
er wel kriebelig en
rood van!”*

Basisschool De Gouw
doet mee met Hallo
Muziek, gefinancierd met
schoolbudget CMK.
Foto: Fluxus

Lees het interview met de
leerlingen op
[fluxus.nl/kennispraktijk/
ieder-week-muziekles](https://fluxus.nl/kennispraktijk/ieder-week-muziekles)



2. RESULTATEN

CULTUURHUIZEN

Voor vele Zaankanters zijn de activiteiten binnen de cultuurhuizen in Zaandam en de leslokalen in Krommenie al jaren een vaste waarde. Ook in 2025 bleven deze locaties een vertrouwde plek voor kunstbeoefening en ontmoeting. Tegelijkertijd stond het jaar nadrukkelijk in het teken van verandering. Fluxus werkte toe naar een toekomstbestendige inrichting van de cultuurhuizen, waarin meer ruimte ontstaat voor zelfstandige makers en initiatieven, en de rol van Fluxus verschuift naar faciliteren, verbinden en versterken.

LESLOCATIES

Fluxus bood in 2025 haar leslocaties aan cultuurdocenten en cultuurmakers die een plek zochten voor hun lespraktijk, repetitie of ontmoeting. De ruimtes, voorzien van vakspecifieke apparatuur en instrumenten, vormden een stabiele

en professionele basis.

In de loop van het jaar is het reserveringssysteem verder ontwikkeld, zodat het eenvoudiger werd om ruimtes te boeken, ook voor eenmalige of aanvullende huur. Hiermee werd beter aangesloten op de behoeften van zelfstandig werkende docenten.

ONDERSTEUNING EN KENNISDELING

Tot het einde van cursusjaar 2024/2025 ontvingen docenten de ondersteuning die zij gewend waren. Fluxus organiseerde bijeenkomsten, faciliteerde vakgroep overleggen en zorgde voor passende informatievoorziening. In totaal vonden 18 kennisdelingsmomenten plaats, aangevuld met ontmoetingsmomenten zoals sociëteiten en individuele begeleiding. Deze ondersteuning droeg bij aan

een sterk en verbonden netwerk van docenten binnen de cultuurhuizen.

MEERWAARDEACTIVITEITEN

De meerwaardeactiviteiten waren activiteiten die Fluxus organiseerde in aanvulling op het aanbod van de zelfstandig cultuurdocenten actief binnen de cultuurhuizen.

Een belangrijk speerpunt in 2025 was het begeleiden van activiteiten richting zelfstandigheid. Wanneer activiteiten niet binnen de toekomstige rol van Fluxus vallen, zijn betrokkenen ondersteund bij het zelfstandig voortzetten of zorgvuldig afronden ervan.

Hierin is een duidelijke ontwikkeling zichtbaar per vakgroep. Alle projecten binnen de beeldende kunst zijn in 2025 succesvol afgerond of verzelfstandigd. Binnen theater, dans en muziek is gekozen voor een



Zaans zilver optreden 2025
Foto: Johan van Bree

gefaseerde aanpak. Activiteiten die over het seizoen doorliepen zijn bewust voortgezet, zodat betrokken makers en docenten meer tijd kregen om een stevige zelfstandige organisatorische en financiële basis op te bouwen.

Deze aanpak hing nauw samen met de uitkomsten van het traject met de gemeente en de ontwikkelingen rondom locatie Muziek. Door deze samenhang mee te nemen, is ingezet op een realistische en duurzame overgang.

Binnen de cultuurhuizen bleef tegelijkertijd ruimte voor presentatie en participatie. Concerten, open podia en talentprogramma's boden volop mogelijkheden voor amateurkunstenaars en leerlingen om zich te ontwikkelen en zich te presenteren.

Zo namen **131 muzikanten** deel aan de Open Podia en traden **47 musici** op tijdens de decemberconcerten. Ook de Talentenklas, met gemiddeld 18 deelnemers, bood een belangrijke impuls aan talentontwikkeling en werd deels voorbereid op een meer zelfstandige toekomst.

Een bijzonder moment in het jaar was IKToon de Zaanstreek, waarin meer dan **60 activiteiten** verspreid over de regio zichtbaar maakten hoe rijk en divers de amateurkunst is. Door deze combinatie van continuïteit, verzelfstandiging en opbouw heeft Fluxus in 2025 stap

voor stap gewerkt aan een nieuwe basis: cultuurhuizen waarin ruimte is voor initiatief, eigenaarschap en een duurzaam netwerk van makers en docenten.

CIJFERS 2025

18 kennisdelingsmomenten

60+ activiteiten binnen IKToon de Zaanstreek

We hadden in 2025 **100 kunstvakdocenten** die in onze cultuurhuizen lesgaven!

We hebben **20 activiteiten** gesteund:

- Dansdag, Eszter Triz
- Presentatie Danszaandam
- Presentatie Danzin
- Presentatie Theater MUS
- Zaanse Theaterschool
- Ensemble regeling muziek
- IKToon
- Fluxlab
- Eindeloos textiel
- Expo groep
- Productie team
- Popkantoor
- Beeldbrigade
- Muziektrain
- Zomerklankenmuziekweekend
- Talentenklas-muziek
- Talentontwikkeling-theater&dans
- Theorielessen
- Zaanse Zilver
- Muziekbibliotheek

Workshop Vera Mann
Zomerklanken 2025
Foto: Fluxus



UITGELICHT ZOMERKLANKEN MUZIEKWEEKEND

Dit jaar is het Zomerklanken Weekend georganiseerd: een heel weekend lang genieten van de mooiste muziek door lokale topmusici, bevlogen amateurs en ook de allerkleinste muzikanten in de dop. Twee dagen muziek proeven met workshops – masterclasses – concerten op zaterdag 28 juni en zondag 29 juni. Een muzikaal feest voor en door de hele Zaanstreek.

Op de zaterdagochtend waren er in de Verkadefabriek openbaar toegankelijke workshops te volgen en bij te wonen bij de Vlaams Nederlandse zangeres, actrice en musicalster **Vera Mann**.

De musici van **Muziekhaven** brachten jeugdige spelers op zaterdag en zondag de finesses bij van het samenspel tijdens openbare masterclass kamermuziek.

Op zaterdagmiddag lieten verschillende lokale ensembles zich horen tijdens het **Ensemble Concert** vanuit de Pasveerzaal.

In Buurtcentrum De Pelikaan in Krommenie konden kinderen en jongeren op zaterdagochtend deelnemen aan workshops door leden van **Muziekvereniging Onderling Genoegen**. In de avond lieten muzikanten van allerlei leeftijden en staat van dienst zich horen tijdens het Open Podium.

Op zondagochtend namen ouders met baby's en peuters deel aan het Baby en Peuter Recital van de Zaanse babymuziek expert **Matilde Castro** in de Verkadefabriek.

Aansluitend was iedereen van 5 tot 105 welkom bij de swingende workshop djembé door **Bente Olie**.

In de Verkadefabriek genoot een select gezelschap van de inspiratielezing 'Het Welgetemperde Gemoed' van filosoof/schrijver **Jos Kessels**.

Het muziekweekend werd afgesloten met een kamermuziekconcert door de **Muziekhaven musici** op hun eigen betoverende locatie aan het Papenpad.

Bijna alle programmaonderdelen waren volledig bezet en 'uitverkocht'. **Zomerklanken Weekend** was een eenmalig muziekevenement als alternatief voor het Jan pasveerconours.

3. RESULTATEN

PODIUM DE FLUX

In 2025 heeft Podium DE FLUX de koers die in 2024 is ingezet verder geconsolideerd en verdiept. Waar 2024 in het teken stond van herpositionering en het maken van eerste keuzes richting een sterkere lokale profilering, stond 2025 vooral in het teken van uitvoering, zichtbaarheid en het structureel verankeren van de popfunctie binnen Zaanstad.

In samenhang met een gemeentelijk traject, waarin met diverse partners uit het veld is gewerkt aan een gezamenlijke visie op de popcultuur, is een belangrijke basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van zowel de organisatie als het bredere ecosysteem. Dit traject resulteerde in een groeiplan dat richting geeft aan de toekomst van de Zaanse popcultuur en tegelijkertijd de ambitie ondersteunt om te komen tot een nieuw, centraal gelegen poppodium in Zaanstad.

Binnen deze context heeft DE FLUX zich nadrukkelijk ontwikkeld van een traditioneel podium naar een netwerkorganisatie, waarin programmering, talentontwikkeling en samenwerking onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

PROGRAMMERING

De programmering in 2025 kenmerkte zich door een duidelijke inhoudelijke verschuiving richting lokaal talent en regionale verankering, in lijn met de doelstellingen uit het jaarplan. Waar voorheen de nadruk sterker lag op nationale en internationale acts, is er in 2025 bewust gekozen om meer ruimte te geven aan makers uit de regio. Deze keuze heeft niet alleen geleid tot een grotere zichtbaarheid van lokaal talent, maar ook tot een sterkere verbinding met het publiek en de Zaanstreek.

Tegelijkertijd bleef publieksgerichte programmering een belangrijke rol spelen binnen het geheel. Tribute- en themashows vormden een stabiele pijler in het aanbod en trokken een breed en divers publiek. Avonden rondom artiesten als Madness en Kate Bush bleken succesvol, terwijl ook bluesrock een vaste waarde bleef binnen de programmering, met optredens van onder andere Julian Sas.

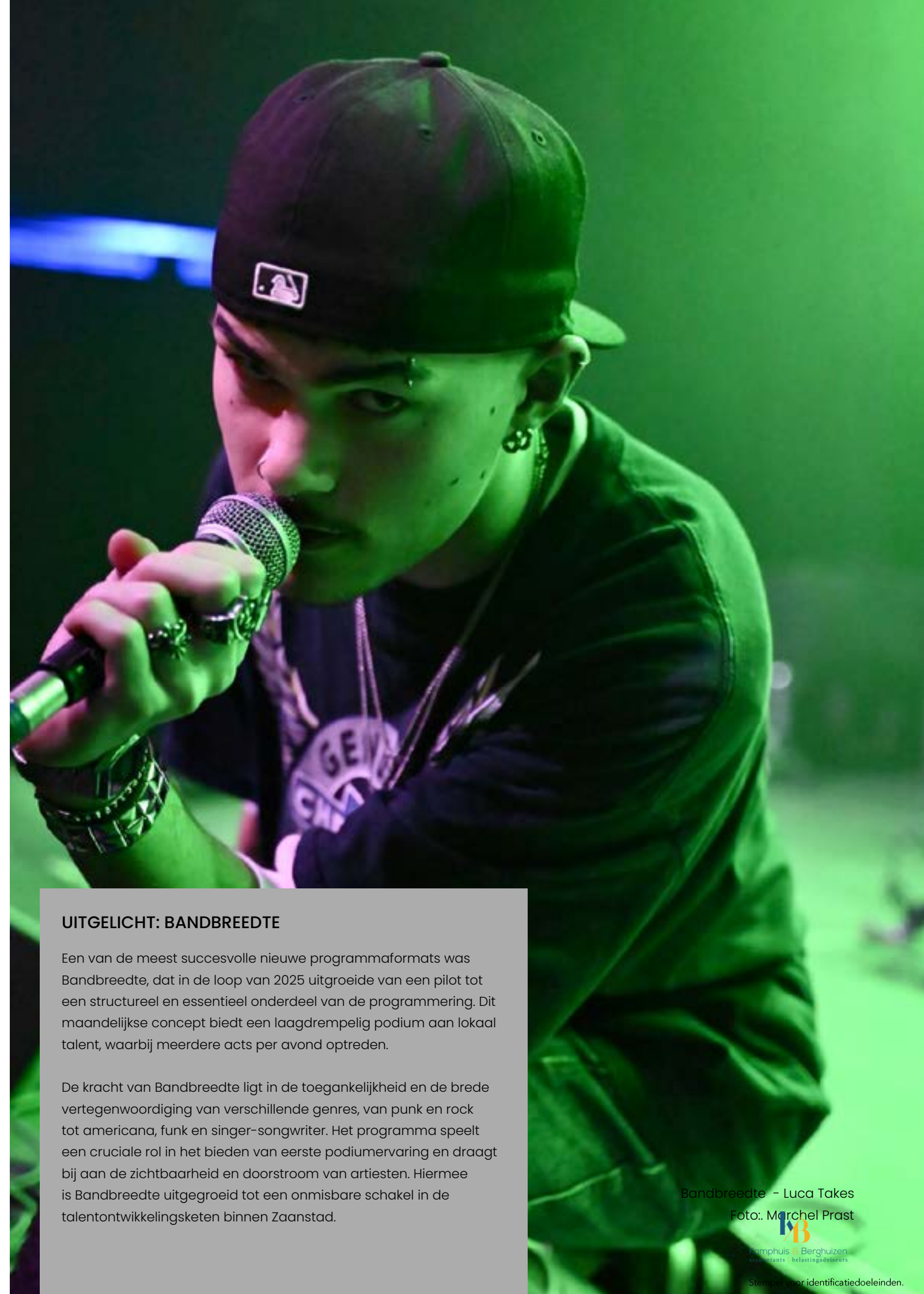
Een belangrijk uitgangspunt was het combineren van lokaal talent met gevestigde namen, zodat er niet alleen sprake is van presentatie, maar

ook van ontwikkeling en doorstroom.

Een sprekend voorbeeld hiervan was de combinatie van de Zaanse band RELICS als voorprogramma met de iconische Nederlandse band Wild Romance als hoofdact. Deze programmering onderstreepte de rol van DE FLUX als plek waar lokaal talent zich kan presenteren in een professionele context en tegelijkertijd kan leren van ervaren artiesten. Daarmee werd invulling gegeven aan de ambitie om zowel ontwikkelplek als volwaardig podium te zijn.

STADSPROGRAMMERING EN COMMUNITY

Parallel aan de activiteiten op het eigen podium heeft DE FLUX sterk ingezet op stadsprogrammering en spreiding. Conform de doelstellingen uit het jaarplan werd een substantieel aantal programma's gerealiseerd buiten de eigen locatie, verspreid over verschillende plekken in Zaanstad. Activiteiten vonden plaats bij onder andere Heroes, HUB, Het Motorblok, De Hellema en De Groote Weiver. Door deze spreiding werd niet alleen het bereik van de programmering vergroot, maar werd ook de zichtbaarheid van de



UITGELICHT: BANDBREEDTE

Een van de meest succesvolle nieuwe programmaformats was Bandbreedte, dat in de loop van 2025 uitgroeide van een pilot tot een structureel en essentieel onderdeel van de programmering. Dit maandelijkse concept biedt een laagdrempelig podium aan lokaal talent, waarbij meerdere acts per avond optreden.

De kracht van Bandbreedte ligt in de toegankelijkheid en de brede vertegenwoordiging van verschillende genres, van punk en rock tot americana, funk en singer-songwriter. Het programma speelt een cruciale rol in het bieden van eerste podiumervaring en draagt bij aan de zichtbaarheid en doorstroom van artiesten. Hiermee is Bandbreedte uitgegroeid tot een onmisbare schakel in de talentontwikkelingsketen binnen Zaanstad.

Bandbreedte – Luca Takes

Foto: Marchel Prast



UITGELICHT: MYTHIC FEST

Ook op het gebied van vernieuwende programmering zijn stappen gezet. Met Mythic Fest werd een nieuw festivalconcept geïntroduceerd dat muziek combineert met fantasy, beleving en participatie. Het festival vond plaats als seizoensopener en wist een nieuwe doelgroep aan te spreken. Bezoekers werden actief betrokken bij het programma door middel van kostuums, interactieve elementen en een markt, wat bijdroeg aan een sterke communitybeleving. Mythic Fest laat zien hoe nieuwe vormen van programmering kunnen bijdragen aan publieksverbreding en tegelijkertijd aansluiten bij de intrinsieke motivatie van vrijwilligers en betrokken communities.

popfunctie versterkt in de stad. DE FLUX positioneerde zich hiermee nadrukkelijk als aanjager en verbinder binnen het lokale netwerk, in plaats van uitsluitend als aanbieder op één vaste locatie.

Binnen deze stadsprogrammering speelde talentontwikkeling een belangrijke rol. Projecten zoals POVO (Pak je Podium) brachten jongeren uit het primair en voortgezet onderwijs in aanraking met live muziek en podiumervaring. Tegelijkertijd werd er ruimte geboden aan meer gevorderde artiesten om zich verder te ontwikkelen via optredens en presentaties in een professionele setting. Hiermee ontstaat een doorlopende lijn waarin talent op verschillende niveaus wordt ondersteund en gefaciliteerd.

Een ander belangrijk speerpunt in 2025 was het versterken van inclusiviteit en het actief

betrekken van communities bij de programmering. DE FLUX heeft nadrukkelijk ruimte geboden aan uiteenlopende subculturen en doelgroepen, waarbij de inhoud van programma's steeds vaker voortkwam uit samenwerking met de betreffende community zelf. Voorbeelden hiervan zijn initiatieven als Show Your Skills, Riffs & Rhymes Revival en Indie Playground, waaronder ook het programma Girls To The Front viel. Daarnaast werd intensief samengewerkt met de Zaanse Regenboog, wat resulteerde in diverse vormen van queer programmering, variërend van feesten tot inhoudelijk geprogrammeerde momenten rondom Coming Out Day. Hierbij werd ruimte geboden aan artiesten zoals Pulletje, die zichtbaar expressie gaven aan identiteit en diversiteit binnen de popcultuur.

Mythic Fest 2025
Foto: Eric Gramberg

POPFUNCTIE:
TALENTONTWIKKELING EN
SAMENWERKING

Talentontwikkeling vormde een kernonderdeel van de popfunctie in 2025. DE FLUX bouwde verder aan een samenhangende ontwikkellijn voor makers, van eerste kennismaking tot professioneel niveau. Initiatieven zoals de Popschool en het Popkantoor boden begeleiding aan bands en artiesten, met nadruk op artistieke ontwikkeling en presentatie.

Een belangrijk instrument binnen de popfunctie waren de Zaan Sessions, waarin artiesten de mogelijkheid kregen om professionele live-opnames te maken. Dit resulteerde in kwalitatief hoogwaardig promotiemateriaal dat actief werd ingezet voor verdere carrièrestappen. De impact van deze sessies is zichtbaar in de kijkcijfers, die opliepen tot duizenden kijkers per opname. Artiesten gebruikten het materiaal

voor boekingen, promotie en zichtbaarheid op landelijke platforms, waarmee de verbinding tussen lokaal talent en een breder publiek werd versterkt.

Bereik Zaan Sessions



Kemore
3728 unieke kijkers



Shanti Panda
6331 unieke kijkers



Rabauw
5078 unieke kijkers



The Selfish
3910 unieke kijkers

Linda Willemszoon van DE FLUX als panellid op Congres Podia Festivals Evenementen 2025
Foto: Ben Houdijk



UITGELICHT: ZAAANSE
POPPANELS

Ook op het gebied van kennisdeling en reflectie heeft DE FLUX in 2025 een belangrijke stap gezet met de organisatie van de Zaanse poppanels. In totaal werden drie panels georganiseerd, elk met een eigen thematiek en doelgroep: het Metal Panel, het Roze Poppanel en het Srefidensi Poppanel. Tijdens deze bijeenkomsten werd ingegaan op onderwerpen als inclusiviteit, representatie, infrastructuur en culturele identiteit. De panels boden ruimte aan uiteenlopende stemmen binnen de sector en droegen bij aan een beter begrip van de behoeften en uitdagingen binnen verschillende scenes. Door de gesprekken te documenteren in blogs werd de impact vergroot en werden de inzichten toegankelijk gemaakt voor een breder publiek.

Dit leidde mede tot landelijke zichtbaarheid. Podium DE FLUX, werd uitgenodigd om deel te nemen aan een landelijk panel tijdens CPFE 2025 (Congres Podia Festivals Evenementen). In dit panel stond co-creatie met communities centraal.

753.978

BEREIK FACEBOOK
(GROEI VAN 101 % T.O.V. 2024)

83.145

BEREIK INSTAGRAM
(GROEI VAN 183 % T.O.V. 2024)

2.800 +

ADRESSEN DIGITALE
NIEUWSBRIEVEN



De ontwikkeling van talent begon echter al eerder in de keten, met projecten gericht op instroom en educatie. Initiatieven zoals POVO en samenwerkingen met partners als JINC zorgden ervoor dat jongeren al op jonge leeftijd in aanraking kwamen met muziek en podiumervaring. Hiermee wordt gewerkt aan een duurzame infrastructuur waarin talent zich stapsgewijs kan ontwikkelen van eerste kennismaking tot professioneel niveau.

SAMENWERKING EN NETWERK

Samenwerking vormde een rode draad door alle activiteiten heen. DE FLUX werkte intensief samen met lokale en regionale partners, festivals, podia en maatschappelijke organisaties. De rol van de organisatie verschoof steeds meer richting die van facilitator en verbinder, waarbij programmering vaak tot stand kwam in co-creatie

met partners. Constructies als 'hosted by' en 'supported by' werden steeds vaker toegepast, waardoor ruimte ontstond voor initiatief vanuit het veld zelf. Hierover meer onder Marketing en Resultaten.

Ook op het gebied van pophistorie zijn stappen gezet. In samenwerking met het Gemeentearchief en met inzet van vrijwilligers werd gewerkt aan het ontsluiten en actualiseren van het archief van de Zaanse popgeschiedenis. De voorbereiding voor integratie in Zaanwiki werd voortgezet, met als doel om deze rijke geschiedenis toegankelijk te maken voor een breed publiek en te verbinden aan de actuele ontwikkelingen binnen de popcultuur.

DOELSTELLINGEN 2025

De doelstellingen die in het jaarplan voor 2025 waren geformuleerd, zijn grotendeels gerealiseerd en op

meerdere punten zelfs overtroffen. Het aantal shows op het eigen podium lag boven de geplande veertig en vertegenwoordigde een grote diversiteit aan genres en doelgroepen. Ook het aantal activiteiten op externe locaties, de ondersteuning van festivals en de organisatie van panels en ontwikkelactiviteiten kwamen overeen met de gestelde ambities. Daarnaast zijn extra stappen gezet op het gebied van communityvorming, innovatie en landelijke positionering.

MARKETING EN RESULTATEN

De marketingstrategie werd gedurende het jaar aangepast aan de veranderende rol van DE FLUX. Door de toename van samenwerkingen verschoof de focus deels naar het ondersteunen van partners in hun communicatie, terwijl tegelijkertijd werd geïnvesteerd in efficiëntie en samenhang via

verbeterde softwaresystemen.

Met de introductie van 'labels' werd hier meer duiding aan gegeven. Onder het label 'Hosted By' programmeerden externe partijen op locatie bij Podium DE FLUX, waarbij Podium DE FLUX de faciliterende partij was. Onder het label 'Supported By' ondersteunde Podium DE FLUX door middel van financiële middelen en/of diensten/ materiele ondersteuning, waaronder marketingwerkzaamheden.

Het resultaat was een groei in het organisch bereik op social media, terwijl de website een iets lager maar stabiel niveau van bezoekers liet zien. De introductie van blogs en content rondom projecten zoals de Zaan Sessions droeg bij aan de inhoudelijke profilering van DE FLUX als kennis- en netwerkorganisatie.

CONCLUSIE EN VOORUITBLIK

Het jaar 2025 markeert een duidelijke transitie voor Podium DE FLUX. Waar de popfunctie zich verder ontwikkelt tot popnetwerk, waarin presentatie, ontwikkeling en samenwerking samenkomen. De sterke focus op lokaal talent, inclusiviteit en community-building vormt een stevige basis voor de toekomst.

De raad heeft op 18 december 2025 besloten om de wens voor de realisatie van een nieuw poppodium in Zaanstad om te zetten naar een reservering, en de daaraan verbonden financiële consequenties te verwerken in de Voorjaarsnota 2026-2030. Daarmee zijn ook de eerste stappen gezet in het opzetten van een intentieverklaring, waarin door de betrokken partijen de ambitie wordt uitgesproken om te komen tot een centraal gelegen poppodium, dat moet uitgroeien tot culturele

trekker voor de Zaanstreek. Met de plannen voor een nieuw poppodium in het centrum van Zaandam, is er gestart de programmering te verplaatsen naar centraal gelegen locaties, zoals De Kade. Deze ontwikkeling wordt in 2026 verder doorgezet.

4. BEDRIJFSVOERING

Sinds 2023 kent Fluxus twee afdelingen die de primaire processen van de organisatie ondersteunen.

De afdeling Organisatie zorgt voor een sterke, professionele interne organisatie. De afdeling omvat financiën & control, human resources, facilitair, beleidsontwikkeling, en fondsenwerving.

De afdeling Realisatie voorziet in interne en externe dienstverlening voor de cultuurhuizen en onderwijs & wijk. De afdeling stelt overeenkomsten op, verzamelt evaluaties, biedt praktische ondersteuning voor de uitvoering van activiteiten en draagt zorg voor de dienstverlening binnen de cultuurhuizen. De afdeling bestaat uit de teams Projectbureau en Hospitality.

Anticiperend op de nieuwe koers van de organisatie in 2026 werd de organisatiestructuur van beide afdelingen in 2025 aangepast, zodat werkzaamheden beter georganiseerd konden worden en efficiënter verliepen.

ORGANISATIE

In 2025 lag de nadruk op het versterken van de rol als stafafdeling en de adviserende functie richting directie en MT. Dit kwam tot uiting in verbeterde werkprocessen, een herzien overlegmodel en een helderdere positionering van de interne dienstverlening.

FINANCIËN & CONTROL

In 2025 werd een vernieuwde planning- en controlcyclus ingevoerd, die aansloot op interne en externe rapportage- en verantwoordingsbehoeften. Een belangrijke stap daarin was de invoering van een procuratie- en budgethoudersregeling. Hierdoor werden bevoegdheden en mandaten helder vastgelegd en transparant gemaakt, wat bijdroeg aan duidelijke verantwoordelijkheden en betere sturing.

Binnen het team werden operationele taken grotendeels belegd bij de administratief medewerker. Hierdoor kon de controller zich sterker richten op strategische advisering richting directie en MT.

De verzekeringsportefeuille werd ondergebracht bij een externe intermediair en opnieuw ingericht. Dit resulteerde in een efficiëntere inrichting en structurele kostenbesparing.

Daarnaast startte in 2025 de voorbereiding op de implementatie van een nieuw ERP-systeem. Na een verkenning van verschillende systemen viel de keuze op AFAS. De invoering hiervan zal naar verwachting leiden tot efficiëntere processen en actueler inzicht in financiële en operationele stuurinformatie.

Tot slot werd bij de totstandkoming van het Plan van Aanpak 2026 een nieuwe risicoinventarisatie uitgevoerd. Deze vormde de basis voor verdere ontwikkeling van risicobeheersing.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

In 2025 lag de nadruk op het optimaliseren van de HR-administratie en bijbehorende processen. Deze werden in kaart gebracht, vastgelegd en aangescherpt, met bijzondere aandacht voor volledigheid, juistheid

en tijdigheid van informatie en rapportages.

De nieuwe gesprekscyclus voor medewerkers in loondienst werd geïmplementeerd en positief ontvangen. Binnen deze cyclus was expliciet aandacht voor duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling. Na evaluatie in het najaar werden verbeteringen doorgevoerd.

Op Arbo-gebied werd gewerkt aan het vergroten van de bekendheid van de externe vertrouwenspersoon, het actualiseren van BHV-handboeken, het verbeteren van trainingen en het afronden van het offertetraject voor de nieuwe RI&E.

Het personeelsbestand kende meerdere langdurige verzuimcasussen, waarvan de begeleiding een aanzienlijk beslag legde op de capaciteit van het team.

BELEIDSONTWIKKELING & FONDSENWERVING

Sinds 2023 beschikt Fluxus over een fondsenwerver, waarvan de rol in 2024 is uitgebreid met beleidsontwikkeling. In lijn met de nieuwe koers van de organisatie is



gekozen voor impactgericht werken, waarbij niet alleen output, maar ook outcome centraal staat. Dit vormt de basis voor verantwoording aan subsidiegevers en het versterken van de zichtbaarheid van de maatschappelijke waarde van onze organisatie richting politiek en andere stakeholders.

Om deze werkwijze te implementeren, is de functie van fondsenwerver doorontwikkeld naar die van ontwikkeladviseur, met een focus op het organisatiebreed vormgeven van impactgericht werken. In 2024 is het Social Profit Canvas (zie kader) als methodiek verkend. In 2025 is vervolgens gestart met een leertraject rondom Takso (zie kader), in samenwerking met Fonds Cultuurparticipatie, Idea Consult en diverse centra voor de kunsten. Dit traject wordt in 2026 afgerond, waarna een keuze wordt gemaakt voor de meest passende methodiek.

SERVICE

De Cultuurhuizen van Fluxus bieden ruimte aan cultuurmakers, docenten en organisaties voor lessen, cursussen en andere activiteiten. Tot 2025 lag de verantwoordelijkheid voor beheer en exploitatie bij twee teams: Facilitair en Hospitality. In 2025 werden deze samengevoegd tot één integraal team Service, aangestuurd door een servicecoördinator. Dit team, bestaande uit servicemedewerkers, hospitalitymedewerkers en een grote groep vrijwilligers, is verantwoordelijk voor zowel het onderhoud als de exploitatie van de cultuurhuizen en is direct gepositioneerd onder de directeur-bestuurder.

Het jaar werd gekenmerkt door een hoog ziekteverzuim binnen het team, wat leidde tot extra kosten voor tijdelijke inhuur en druk op de formatie. Tegelijkertijd bracht de context van het gemeentelijke

visietraject aanvullende onzekerheid met zich mee. In de tweede helft van het jaar werd gewerkt aan stabilisatie van de bezetting en de dienstverlening. Parallel hieraan werd ingezet op het verbeteren van interne werkprocessen en de kwaliteit van de dienstverlening. De focus lag op het verhogen van het serviceniveau, het optimaliseren van de voorzieningen in de panden en het verduidelijken van huurvoorwaarden, met als doel de klantervaring verder te verbeteren.

REALISATIE

Door het samenvoegen van de teams Facilitair en Hospitality tot de afdeling Service, bestond de afdeling Realisatie eind 2025 uitsluitend nog uit het team Projectbureau.

Het Projectbureau ondersteunt de uitvoering van activiteiten

binnen de cultuurhuizen, met name de meerwaardeactiviteiten. Daarnaast verzorgt het team het reserveringsproces binnen de cultuurhuizen, waaronder het opstellen van huur- en opdrachtovereenkomsten en het aanvragen van VOG's.

De focus van het Projectbureau lag daarnaast bij de ondersteuning van het team Onderwijs & Wijknetwerk. De activiteiten van cultuurexperts en samenwerkingen met onderwijs en maatschappelijke partners worden door het Projectbureau vastgelegd en gefaciliteerd via projectadministratie, relatiebeheer en financiële afspraken. Ook ondersteunt het Projectbureau bij de planning en uitvoering van projecten en bijeenkomsten.

OVER HET SOCIAL PROFIT CANVAS

Het Social Profit Canvas is een methodiek die organisaties ondersteunt bij het inzichtelijk en meetbaar maken van hun maatschappelijke waarde. Het instrument helpt om verbanden te leggen tussen activiteiten (output) en de beoogde maatschappelijke effecten (outcome), en vormt daarmee een basis voor sturing, verantwoording en impactmeting. Zie: Vermeulen, M. & Hoenderdos, J. (2019), Social Profit Canvas: vertrekpunt voor sociale winst en waarde, Den Bosch: Whise.

OVER TAKSO

Takso is een in Australië ontwikkelde methodiek voor impactmeting en -sturing in het culturele en sociale domein, waarmee organisaties systematisch inzicht krijgen in de maatschappelijke effecten van hun activiteiten. Takso ondersteunt bij het formuleren van doelen, het verzamelen van relevante data en het vertalen van resultaten naar sturings- en verantwoordingsinformatie, met nadruk op zowel kwalitatieve als kwantitatieve impact.

5. INTERNE ORGANISATIE & GOVERNANCE

PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS

Het personeel in loondienst van Fluxus valt onder de cao Kunsteducatie. Het verzuimpercentage komt met name voort uit het langdurig verzuim van een aantal collega's. Helaas is het aantal langdurig verzuimende medewerkers in 2025 gestegen (verzuimpercentage 2024: 7,4%). Hier is veelvuldig contact over met de bedrijfsarts, inzetbaarheidscoaches en andere Arbo specialisten. Het grootste deel van het verzuim kent een niet-arbeidsgerelateerde oorzaak. Naar verwachting zal het ziekteverzuimpercentage in 2026 afnemen door de afronding van een aantal verzuimcasussen.

MELDINGEN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Er zijn in 2025 geen meldingen

gemaakt bij de externe vertrouwenspersoon rondom ongewenst gedrag. Wel hebben er meerdere adviesgesprekken plaatsgevonden met de vertrouwenspersoon, maar deze hebben niet geleid tot het maken van meldingen of het indienen van klachten. Deze bevindingen zijn door de externe vertrouwenspersoon gedeeld met de directeur-bestuurder en personeelsvertegenwoordiging in de jaarrapportage.

PERSONEELS VERTEGENWOORDIGING

Conform de cao Kunsteducatie kent Fluxus een personeelsvertegenwoordiging (Pvt). De Pvt is een inspraak- en medezeggenschapsorgaan en behartigt de belangen van het personeel. Zo zetten zij zich onder andere in voor voldoende werkoverleg, goede arbeidsomstandigheden,

naleving van de regels rond arbeidsvoorwaarden en arbeids- en rusttijden, diversiteit in het aannamebeleid en gelijke behandeling en beloning van werken. De Pvt heeft bij bepaalde onderwerpen advies- of instemmingsrecht, zoals bepaald in de Wet op de ondernemingsraden. Daarnaast adviseert de Pvt de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd over onderwerpen die de personeelsbelangen raken binnen de organisatie.

De Pvt bestond in 2025 uit de volgende leden:

- Majanka Fröhlich (voorzitter - Cultuurhuizen/Onderwijs & Wijk)
- Madeleine van Breda (secretaris - Realisatie)
- Dirk Beets (Onderwijs & Wijk)
- Angela van Lauernesse (Podium DE FLUX)

GOVERNANCE

BESTUURSMODEL

Stichting FluXus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad (Fluxus) is een stichting met een culturele ANBI-status. De directie, bestaande uit de directeur-bestuurder, is conform de statuten belast met het bestuur van de stichting. De directeur-bestuurder is voorzitter van het managementteam (MT), dat verder uit drie leden bestaat.

Naast het bestuur kent de stichting een Raad van Toezicht (RvT). Deze bestond in 2025 uit vijf leden en is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Naast de toezichthoudende rol, vervult de

RvT ook een advies- en werkgeversrol voor de directeur-bestuurder.

Bestuur

- Vincent van Kekerix, directeur-bestuurder

MT

- Vincent van Kekerix, directeur-bestuurder/voorzitter
- Maaïke Haas, hoofd Onderwijs & Wijknetwerk en Realisatie
- Hanna van der Veen, hoofd Marketing & Communicatie
- Linda Willemszoon, hoofd Cultuurhuizen & Podium DE FLUX

Nevenfuncties bestuur

Vincent van Kekerix, directeur-bestuurder

- Eigenaar Enjoy the Show (bezoldigd)
- Vennoot En Deux (bezoldigd)

- Bestuurslid Vereniging Overleg Cultuurparticipatie en Kunsteducatie Noord-Holland (OCK) (onbezoldigd)

RISICOMANAGEMENT

Er is in 2025 een integrale risicoanalyse uitgevoerd. De belangrijkste risico's betreffen de afhankelijkheid van gemeentelijke subsidie, de implementatie van de nieuwe koers van de organisatie en informatiebeveiliging. Voor alle risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld en wordt periodiek gerapporteerd aan bestuur en Raad van Toezicht.

Overzicht personeelsbestand

Jaar	In dienst	Uit dienst	Aantal werkers per 31/12	Fte in loondienst per 31/12	Verzuim %	Aantal vrijwilligers per 31/12
2025	5	3	29	21,0	9,5	90

Belangrijkste risico's

Classificatie	Risicogebied	Risico	Toelichting
Hoog	Compliance	Onvoldoende naleving AVG en informatiebeveiliging	Toelichting Onvoldoende borging van AVG en informatiebeveiliging vergroot de kans op datalekken en sancties, vooral door toenemende digitalisering en samenwerking; hiervoor is een structurele aanpak nodig met integraal beleid, periodieke audits en blijvende bewustwording bij medewerkers.
Hoog	Financieel	Afhankelijkheid gemeentelijke subsidie	De sterke afhankelijkheid van gemeentelijke middelen maakt de organisatie kwetsbaar voor beleidswijzigingen en bezuinigingen, wat directe gevolgen kan hebben voor continuïteit; daarom is spreiding van inkomsten en versterking van externe partnerships wenselijk.
Hoog	Financieel	Onvoldoende structurele dekking na 2028	Het mogelijk wegvallen van tijdelijke financiering na 2028 (CmK4) leidt mogelijk tot een structureel financieel tekort; in de meerjarenbegroting dient hier rekening mee te worden gehouden.
Hoog	Organisatie	Afhankelijkheid externe partners	De uitvoering is in toenemende mate afhankelijk van externe partijen, waardoor verstoringen in samenwerking direct effect hebben op dienstverlening en bereik; heldere afspraken en periodieke evaluatie van samenwerkingen zijn nodig om dit te beheersen.
Hoog	Organisatie	Cultuurverandering niet breed gedragen binnen de organisatie	De transitie naar een netwerkorganisatie vraagt om een bredere gedrags- en mindsetverandering, waarbij onvoldoende draagvlak kan leiden tot vertraging en verminderde effectiviteit; dit vraagt om intensieve communicatie, betrokkenheid en gerichte begeleiding.

Overige risico's

Classificatie	Risicogebied	Risico
Middel	Compliance	Lage huurtarieven fysieke plekken (Wet Markt en Overheid)
Middel	Extern	Acceptatie van de rol van Fluxus als netwerkorganisatie
Middel	Extern	Demografische en maatschappelijke trends
Middel	Extern	Veranderende gemeentelijke kaders
Middel	Financieel	Frictiekosten en reorganisatie-impact
Middel	Financieel	Onzekerheid realisatie poppodium
Middel	Operationeel	Digitale infrastructuur niet tijdig gereed
Middel	Organisatie	Onvoldoende competenties voor nieuwe rollen
Middel	Organisatie	Uitbesteding binnen Bedrijfsvoering & Organisatie waardoor interne kennis ontbreekt
Middel	Veiligheid	Onvoldoende beheersing van sociale en inhoudelijke veiligheid door bredere openstelling en niet-normerende rol
Laag	Financieel	Loonindexatie 2026 cao Kunsteducatie hoger dan begroot

GEDRAGSCODES CULTUURSECTOR

Fluxus verbindt zich aan de drie gedragscodes van de cultuursector. In deze paragraaf wordt verantwoording afgelegd over de toepassing van deze codes. Governance Code Cultuur

De Governance Code Cultuur 2019 bestaat uit acht principes, waarvoor geldt: pas toe én leg uit. Daarnaast kent ieder principe een aantal aanbevelingen, waarvoor geldt: pas toe óf leg uit.

- Principe 1. De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

Fluxus is het centrum voor de kunsten in Zaanstad. Samen met onze partners willen wij zoveel mogelijk Zaankanters in aanraking brengen met kunst en cultuur. Inwoners van Zaanstad kennen ons als dé plek waar je verrassende culturele activiteiten vindt en waar je je cultureel en creatief kunt ontplooiën. Maatschappelijke organisaties, culturele partners en de gemeente zien ons als een organisatie die structureel bijdraagt aan steeds meer waardevolle en diverse culturele ontmoetingen door de verbinding tussen het culturele en maatschappelijke veld te versterken. Door het doorlopen van een strategisch visietraject in

2025 met onze hoofdsubsidiënt, de gemeente Zaanstad, is een nieuwe koers vastgesteld die de toekomstbestendigheid en relevantie van de organisatie moet borgen. Deze koers wordt in 2026 geïmplementeerd.

- Principe 2. De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan ('pas toe én leg uit'). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af ('pas toe óf leg uit').

Fluxus volgt de Governance Code Cultuur. In dit bestuursverslag wordt toegelicht of en hoe de principes en aanbevelingen uit de code worden toegepast en wordt gerapporteerd over afwijkingen of bijzonderheden.

- Principe 3. Bestuurders en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

De directeur-bestuurder en de raad van toezicht zijn onafhankelijk en handelen integer. Het reglement van de raad van toezicht, de toezichtvisie en het toezichtkader bieden kaders en handvatten voor het gedrag van bestuur en toezichthouders, en maken duidelijk welke checks and

balances er zijn om dit te toetsen.

Aanbeveling 6: in 2025 is er een medewerker aangesteld die een relatie buiten de werksfeer heeft met de directeur-bestuurder. Dit is door de directeur-bestuurder vooraf gemeld aan de RvT. De RvT heeft vervolgens getoetst of er sprake was van ongewenste belangenverstrengeling of (potentieel) tegenstrijdig belang. De RvT heeft geconcludeerd dat dit niet het geval was en heeft de aanstelling van de medewerker derhalve goedgekeurd. De werkwijze rondom besluitvorming is vastgelegd in een beleidsdocument, vastgesteld door de RvT, om afspraken en transparante besluitvorming te borgen. Binnen de organisatie is vervolgens over deze aanstelling gecommuniceerd.

- Principe 4. Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

In 2024 heeft de raad van toezicht zijn eigen reglement geactualiseerd, en een nieuwe toezichtvisie en toezichtkader vastgesteld. Deze documenten bieden handvatten en kaders over de verdelingen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen bestuur en toezichthouders als ook tussen toezichthouders onderling.



Leerlingen op bezoek bij Fluxus & DE FLUX, via JINK – voor gelijke kansen richting de arbeidsmarkt. Foto: Fluxus

- Principe 5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

De directeur-bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid voor de algemene en dagelijkse leiding. In samenwerking met het MT wordt de strategie vertaald naar een jaarlijks werkplan met concrete activiteiten en doelstellingen. De RvT keurt dit werkplan goed. Het vormt tevens de basis voor de subsidieaanvraag bij de gemeente Zaanstad.

Na afloop van het jaar rapporteert de organisatie in het bestuursverslag over de realisatie van het werkplan. Dit verslag dient zowel als subsidieverantwoording als beoordelingskader voor de RvT. MT-leden leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder over de voortgang en realisatie van hun

doelstellingen.

- Principe 6. Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.

De planning & control-cyclus dient als basis voor het financieel in-control blijven van de organisatie. Rapportages dienen ter verantwoording en bijsturing. De organisatie houdt een register bij van relevante wet- en regelgeving en controleert de implementatie hiervan. In 2025 is gestart met een extern begeleidingstraject rondom de AVG & informatiebeveiliging. Dit traject loopt t/m 2026. Dit traject richt zich niet alleen op beleid en compliance, maar ook juist op awareness en gedrag van medewerkers en vrijwilligers. Als onderdeel van het werkplan 2026 is een risico-inventarisatie gemaakt. Deze inventarisatie dient als basis om in 2026 verbreed en verder uitgewerkt

te worden binnen de organisatie. De arbeidsvoorwaarden van het personeel in loondienst zijn in lijn met de geldende cao Kunsteducatie. De arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder worden vastgesteld door de RvT, in lijn met de beloningsleidraad van de branchevereniging Cultuurconnectie. De jaarlijkse gesprekscyclus voor het personeel in loondienst heeft ook nadrukkelijk oog voor duurzame inzetbaarheid en opleidingsbehoeften. De organisatie beschikt over een gedragscode & meldprocedure. Ook is er een externe vertrouwenspersoon. Vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Zzp'ers worden marktconform beloond, met in het achterhoofd de principes van de Fair Practice Code. Over deze code en de Code Diversiteit & Inclusie wordt in de volgende paragrafen apart gerapporteerd.

- Principe 7. De raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit.

De door de raad van toezicht vastgestelde toezichtvisie en toezichtkader geeft invulling aan dit principe. Zie ook het hoofdstuk “Verslag Raad van Toezicht”.

- Principe 8. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Onderdeel van het door de raad van toezicht geactualiseerde en vastgestelde reglement, is een profielschets voor de voorzitter en leden van de raad van toezicht. Dit profiel is leidend geweest bij de werving van twee nieuwe leden in 2024. Zie ook het hoofdstuk “Verslag Raad van Toezicht”.

FAIR PRACTICE CODE

Fair practice gaat bij Fluxus over méér dan alleen fatsoenlijke tariefafspraken. Natuurlijk hanteren we de relevante cao voor het berekenen van de zzp-tarieven. We gebruiken hierbij de rekentools die de afgelopen jaren zijn geïntroduceerd door Platform ACCT.

Toch merken we dat in projecten met andere, minder kapitaalkrachtige partners, eerlijke tarieven drempels opwerpen. Vaak lukt het door (te adviseren over) fondsenwerving om extra financiële speelruimte te creëren in projectvoorstellen en subsidieaanvragen.

Fluxus werkt met algemeen geaccepteerde en juridisch getoetste standaardovereenkomsten voor opdrachten. In 2025 is een proces afgerond waarin de overeenkomsten

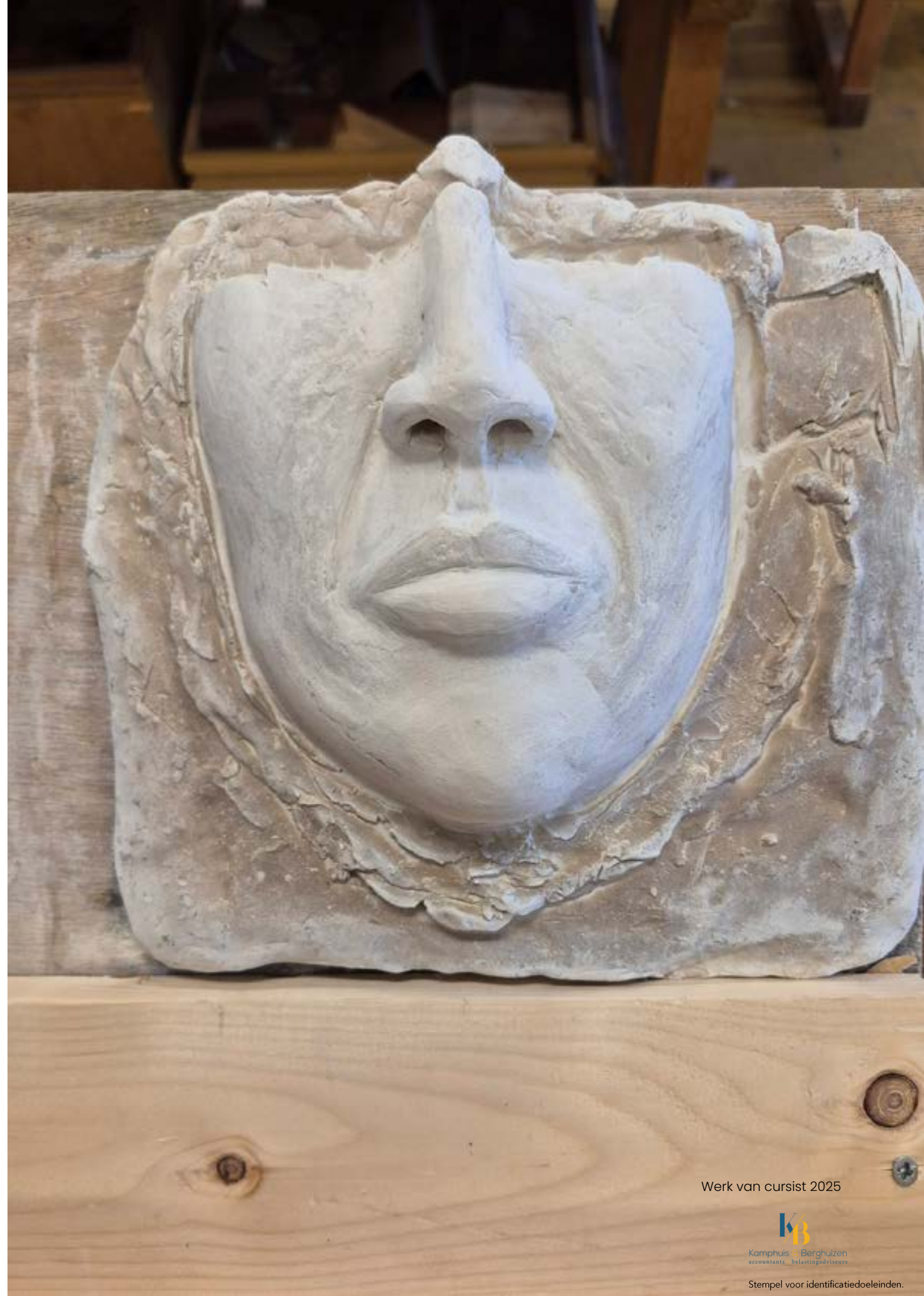
zijn aangescherpt, geactualiseerd en juridisch getoetst. Een nieuwe overeenkomst is geïntroduceerd die goed aansluit bij onze nieuwe rol. Fluxus staat cultuurmakers waarmee we samenwerken terzijde met advies op het gebied van ondernemerschap en fondsenwerving. Dat doen we ook door ontmoeting en uitwisseling tussen cultureel ondernemers onderling te faciliteren. Ook organiseren we (netwerk)bijeenkomsten om hen in contact te brengen met potentiële opdrachtgevers. Zo proberen we bij te dragen aan een gezond cultureel ondernemersklimaat. Deze kennis- en netwerkfunctie past goed bij de nieuwe koers van onze organisatie.

CODE DIVERSITEIT & INCLUSIE

Diversiteit en inclusie beginnen binnen Fluxus bij het ontsluiten van een breed, laagdrempelig en meerstemmig aanbod voor cultuureducatie. Wat voor de een vanzelfsprekend is, is voor de ander een hele stap. Omdat er letterlijk een afstand te overbruggen is, omdat er een financiële drempel is, of omdat je je niet kunt voorstellen dat cultuur ook voor jou meerwaarde kan hebben. Onze inspanningen zijn erop gericht het ontwikkelen van cultureel vermogen, van je eigen culturele levensloop, voor iedereen in Zaanstad mogelijk te maken. Daarbinnen hebben we vooralsnog geen specifieke doelstellingen voor bepaalde doelgroepen benoemd. Met de herijking van de opdracht aan Fluxus vanuit de gemeente Zaanstad, zullen we hier in 2026 en verder meer focus in aanbrengen.

Meerstemmig aanbod gaat uit van de gedachte dat er niet één dominante visie is op wat betekenisvolle kunst en kunsteducatie is. De uitdaging die we zien, is om ruimte te maken binnen de traditionele of klassieke canon zonder dat de indruk ontstaat

dat dat afbreuk doet aan de waarde van deze canon. Het mooie van de verschillen tussen cultuurmakers in onze huizen is dat cursisten onder hetzelfde dak vanuit verschillende perspectieven lessen kunnen volgen. Door onze activiteiten op de scholen bereiken we ook leerlingen die buiten school om misschien niet met kunst en cultuur in aanraking zouden komen. We werken aan inclusiviteit door de invalshoek te kiezen die bij de partner aansluit. Door ons groeiend diverse netwerk van cultuurmakers, zijn we in staat om betekenisvolle matches te maken. Voorbeelden van thema's die in onze (wijk) projecten aan de orde komen zijn eenzaamheid, mentale gezondheid, genderdiversiteit, armoede, burgerschap en culturele diversiteit. In 2023 heeft de gemeente Zaanstad een Actieplan Kunst & Cultuur Zaanstad Inclusief 2023-2026 geïnitieerd, waarin alle gesubsidieerde Zaanse cultuurstellingen participeren. We zijn ervan overtuigd dat het gezamenlijk optrekken en het samen leren zullen bijdragen aan gerichte en effectieve acties op het gebied van diversiteit en inclusie. Sinds 2025 wordt er door de Zaanse culturele instellingen onder begeleiding van een projectleider vanuit de gemeente gewerkt aan een concrete invulling van het Actieplan. Dit traject loopt ook in 2026 door, waarbij Fluxus binnen de kaders van de nieuwe visie vanuit gemeente hier verder invulling aan zal geven.



Werk van cursist 2025

6. MARKETING & COMMUNICATIE



Interviews in jubileummagazine
25 jaar Fluxus

FLUXUS 25 JAAR

Dit jaar bestond Fluxus 25 jaar. We hebben gekozen dit te vieren met een jubileumlogo en een interviewreeks met docenten en leerlingen die al 25 jaar actief zijn in cultuurbeoefening. Dit resulteerde in een speciaal jubileum magazine.

OPFRISSING

Begin 2025 hebben wij de huisstijl opgefrist, waardoor met name de activiteiten van onderwijs & wijk door een eigen basiskleur beter voor het voetlicht gebracht konden worden. Ook de indeling van de website is aangepast, waardoor verhuur een duidelijkere plek kreeg.

CULTUURHUIZEN

De marketing en communicatie waren gericht op het vergroten van de zichtbaarheid en herkenbaarheid

van de cultuurhuizen en de promotie van meerwaardeactiviteiten.

In 2025 heeft team marketing & communicatie gezorgd voor:

- de promotie van de 19 meerwaardeactiviteiten van seizoen 2024/2025
- de promotie van de cultuurhuizen via social media en een tweemaandelijks nieuwsbrief
- de promotie van het lesaanbod in de huizen via open huis-momenten en een open lesweek in september

ONDERWIJS & WIJKNETWERK

De communicatie van Fluxus richting het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en betrokken cultuurmakers was gericht op het delen van kennis en inspiratie, met als doel gezamenlijk te werken aan een rijke culturele leeromgeving voor alle leerlingen in Zaanstad.

Hiervoor werd meerdere keren per jaar de nieuwsbrief Update verstuurd. Hierin werden inspirerende voorbeelden uit het Zaanse cultuureducatieveld gedeeld, thema's rond inclusie en diversiteit belicht en zowel onderwijs als cultuurmakers gestimuleerd om meer met cultuureducatie te doen.

De in 2023 ingezette verbreding van de doelgroep – met contacten uit het sociaal domein – werd verder doorgezet. De nieuwsbrief groeide daardoor uit tot een inspiratie- en informatiemiddel voor iedereen die werkzaam is op het snijvlak van cultuur, onderwijs en sociaal domein.

In 2025 heeft team marketing & communicatie gezorgd voor:

- het uitbrengen van 4 edities van de Update
- de werving en communicatie rondom trainingen en bijeenkomsten van team

- onderwijs & wijk
- realiseren van 6 online kennisdossiers

CULTURELE KAART VAN ZAASTAD

In 2025 is de ontwikkeling van De Klik, een culturele kaart van Zaanstad, gestart. Met behulp van enquêtes en een klankbordgroep is in overleg met het veld vorm gegeven aan een platform waarop al het aanbod voor cultuurbeoefening te vinden zal zijn.

In 2025 is de identiteit van het platform ontwikkeld en is de technische basis gebouwd. In 2026 is www.klikopcultuur.nl gepubliceerd, gevolgd door een feestelijke lancering en gemeentebrede campagne.

PODIUM DE FLUX

Vanaf 2025 is de marketing voor podium De FLUX onder de verantwoordelijkheid gekomen van het hoofd podium DE FLUX. Zodoende is de marketinginspanning opgenomen in hoofdstuk 2. PODIUM DE FLUX.

62.900

BEREIK FACEBOOK
(4.000 INTERACTIE)

17.900

BEREIK INSTAGRAM
(682 INTERACTIE)

1.343

ADRESSEN DIGITALE
NIEUWSBRIEVEN

8

DIGITALE NIEUWSBRIEVEN
(CTR 7,0)

46.000

WEBSITE BEZOEKERS

7.500

HERHAALBEZOEK

Team marketing zorgde voor een Uitagenda op de fluxus.nl en in het UITmagazine voor meer dan 60 optredens van amateurkunstenaars, in het kader van de IKToonmaand.





7. RAAD VAN TOEZICHT

In het document 'Toezichtvisie en toezichtkader' (2024) heeft de Raad van Toezicht (RvT) van Fluxus zijn kernopdracht als volgt geformuleerd: "De RvT van Fluxus bewaakt continuïteit, reputatie, legitimiteit, doelmatigheid en rechtmatigheid van het handelen van het bestuur, de organisatie en zichzelf. De RvT handelt niet alleen volgend, maar ook proactief. Met oog voor de duidelijk afgebakende verantwoordelijkheden van bestuur en RvT, is het essentieel dat rollen, taken en bevoegdheden helder zijn gedefinieerd en dat er voldoende checks and balances zijn". De Raad van Toezicht (RvT) van Fluxus legt in dit verslag verantwoording af over zijn werkzaamheden en functioneren in het jaar 2025.

KORTE TERUGBLIK

2025 was het jaar waarin het visietraject van de Gemeente Zaanstad op de rol van Fluxus als centrum voor de kunsten centraal stond. Een traject dat na de nodige voorbereiding in de tweede helft van 2025 zijn vorm en ook afronding kreeg met als resultaat een nieuwe

opdracht voor Fluxus. Tegelijk liep een traject rond de herijking van de functie van het poppodium. Het was voor alle betrokkenen bij Fluxus een heftig jaar waarbij veel op het spel stond. De RvT is in alle fasen bij beide trajecten intensief betrokken geweest en heeft met veel genoegen zijn goedkeuring gegeven aan het Plan van Aanpak waarmee Fluxus zich verder kan ontwikkelen tot een netwerkorganisatie voor cultuureducatie en -participatie.

WAARDERING EN DANK

We willen op deze plaats heel graag onze grote waardering uitspreken voor de inzet, betrokkenheid en professionaliteit van de medewerkers, vrijwilligers en de directeur-bestuurder van Fluxus in het afgelopen jaar en in het bijzonder rond het visietraject en de uitwerking daarvan. In dit jaar van onzekerheid, transitie en strategische keuzes is met veel toewijding gewerkt aan de missie om alle Zaanse partners zoveel mogelijk in aanraking te laten komen met kunst en cultuur.

Onze dank gaat ook uit naar de gemeente Zaanstad, onze culturele partners en de vele docenten en makers die mede kleur geven aan

het kunst- en cultuuraanbod in de gemeente.

BESPREKINGEN MET DIRECTEUR-BESTUURDER

De RvT had dit verslagjaar vijf reguliere vergaderingen samen met de directeur-bestuurder. Voorafgaand aan deze vergaderingen vond zonder de aanwezigheid van de directeur-bestuurder een voorbereiding op deze vergaderingen plaats. Ook was er een aantal tussentijdse overleggen. Op de vergaderagenda van de besprekingen met de directeur-bestuurder stonden onder andere de volgende onderwerpen:

- Strategische trajecten gemeente Zaanstad (visietraject, popfunctie)
- Plan van Aanpak 'Het Nieuwe Fluxus': strategische koers en ontwikkeling organisatie 2026
- Investeringsbesluit digitaal platform 'Culturele Kaart van Zaanstad' (werktitel)
- Ontwikkelingen huisvesting Podium DE FLUX, intentie voor nieuw poppodium
- Invulling van de drie branchecodes: Governance Code Cultuur, Fair Practice Code

- en de Code Diversiteit & Inclusie
- Situatie muziekschool, interventieplan gemeente Zaanstad
- Voortgangsrapportages (inhoudelijk en financieel) met betrekking tot het jaarplan 2025
- Risicomanagement, interne beheersing en kwetsbaarheid van financiële systemen
- Vaststelling en implementatie procuratieregeling en budgethoudersregeling
- Jaarverslag & jaarrekening 2024
- Jaarplan & begroting 2026
- Werving voorzitter en lid RvT voor 2026, inclusief gunning opdracht aan extern bureau
- Zelfevaluatie RvT

BESPREKINGEN MET DE PERSONEELS- VERTEGENWOORDIGING

Er is door twee leden van RvT twee keer met de personeelsvertegenwoordiging (Pvt) gesproken over hoe de Pvt de gang van zaken bij Fluxus ervaart. Daarnaast is er een kennismakingsgesprek geweest tussen de (nieuwe) leden van de RvT en de (nieuwe) leden van de Pvt.

INFORMATIEVOORZIENING

Naast de documenten, beleidsnotities en managementrapportages die besproken zijn in de vergaderingen met de directeur-bestuurder en naast de gesprekken met de PVT baseert de RvT zijn oordeel op het

verslag van de accountant, de verslagen van de vergaderingen van de PVT met de directeur-bestuurder, sfeerbeelden over de organisatie tijdens de informele bijeenkomst waarvoor de RvT was uitgenodigd en gesprekken met medewerkers. De voorzitter van de RvT heeft in 2025 over allerlei lopende zaken zeer regelmatig tussentijds overleg gehad met de directeur-bestuurder. De RvT is in 2025 – met name door de directeur-bestuurder – uitgebreid, relevant, informatief en betrouwbaar geïnformeerd. De RvT heeft mede hierdoor haar rol in 2025 goed kunnen vervullen.

ZELFEVALUATIE RVT

In juli 2025 heeft de RvT het eigen functioneren rond de drie kernfuncties (toezicht houden, adviseren en werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder) geëvalueerd waarbij de directeur-bestuurder gedurende een deel van de bespreking aanwezig was. Een paar conclusies:

- We beoordelen de kwaliteit van onze oordeels- en besluitvorming als goed.
- We menen dat we vanuit de ontmoetingen met de bestuurder en alle informatiebronnen het functioneren van de organisatie en bestuurder voldoende kunnen monitoren.
- We menen dat er voldoende balans is tussen aandacht voor continuïteit en de maatschappelijke doelen. De recente discussies over de nieuwe koers van Fluxus,

- waaraan de RvT uitvoerig heeft deelgenomen, heeft het belang van die balans weer eens laten zien.
- Ook menen we dat er voldoende balans is tussen aandacht voor de lange termijn en het functioneren in het hier en nu. We hebben met de bestuurder afgesproken dat in de rapportages nog sterker dan nu al het geval is de koppeling gelegd wordt tussen de activiteiten en resultaten in het lopende rapportagejaar en het meerjarenbeleidsplan.
 - We menen dat we meerwaarde hebben als adviseur van de bestuurder. In de afgelopen periode is de voorzitter zeer regelmatig en zijn de andere leden van de RvT regelmatig door de bestuurder geraadpleegd over ‘wat goed is om te doen’.
 - We hebben nog een paar wensen ten aanzien van de informatievoorziening: een risicoanalyse, de wijze waarop Fluxus de codes hanteert en structurele (we worden wel incidenteel geïnformeerd) personeelsinformatie (verzuim, verloop).
 - We zijn tevreden over onze vergaderingen. Er is een jaaragenda, een adequate agendering, goede verslaggeving. We houden ons aan de jaarplanning met de gewenste frequentie, maar vergaderen tussentijds op locatie of online wanneer dat door



ROOSTER VAN AFTREDEN RVT

NAAM	FUNCTIE	1E TERMIJN	2E TERMIJN	EINDE LOPENDE TERMIJN	EINDE ZITTINGS TERMIJN
Annemarie Roggeveen	Voorzitter *	16-4-2018	16-4-2022	16-4-2026	16-4-2026
Tanja Kroonenberg	Lid**	8-2-2022	8-2-2026	08-02-2026	08-02-2030
Chris van Koppen	Lid	1-9-2024	1-9-2028	01-09-2028	01-09-2032
Gerritjan van Luin	Lid *	10-7-2018	10-7-2022	10-7-2026	10-7-2026
Jurre Terhorst	Lid	1-10-2024	1-10-2028	01-10-2028	01-10-2032

* Lid remuneratiecommissie

** Tevens plaatsvervangend voorzitter

- RvT en/of bestuurder wenselijk gevonden wordt.
- We investeren – afgezien van het volgen van een aantal bijeenkomsten van Cultuur+Ondernemen – niet structureel in onze deskundigheidsbevordering. We gaan op zoek naar aanbod/ opleidingen.
 - De zelfevaluatie is door de RvT zelf uitgevoerd. We hebben afgesproken de volgende evaluatie onder begeleiding van een externe deskundige uit te voeren.

WERKGEVERSROL

In het document ‘Toezichtvisie en toezichtkader’ zijn de prestatie- en beoordelingscriteria voor de directeur-bestuurder opgenomen, die de basis vormen voor de gesprekscyclus tussen de RvT en de directeur-bestuurder.

Conform deze cyclus heeft de remuneratiecommissie vanuit haar werkgeversrol in 2025 een startgesprek en een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd; het beoordelingsgesprek is door een planningsfout van de RvT naar januari 2026 verschoven.

Per 1 januari 2025 is de arbeidsovereenkomst van de directeur-bestuurder (met een looptijd tot 1 april 2025) omgezet naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, als uitkomst van het beoordelingsgesprek in 2024. De directeur-bestuurder valt niet onder de cao Kunsteducatie. De arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder zijn door de RvT vastgesteld binnen het kader ‘Beloningsleidraad directeur-bestuurder cultuureducatie en -participatie’ van de branchevereniging Cultuurconnectie.

SAMENSTELLING EN ROOSTER VAN AFTREDEN

De leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier jaar, en kunnen één keer herbenoemd worden. De RvT kent één vaste commissie, de remuneratiecommissie. Deze commissie heeft specifieke aandacht voor de werknemersrol en adviseert de RvT over de arbeidsvoorwaarden en de beloning van de directeur-bestuurder.

De RvT bestond in 2025 uit vijf leden. In 2026 loopt de tweede termijn van Annemarie Roggeveen (voorzitter) en Gerritjan van Luin af. Zij zijn niet herbenoembaar. De RvT heeft in 2025 Berenschot opdracht verstrekt om de wervingsprocedure voor een nieuwe voorzitter en lid in 2026 te begeleiden.



(NEVEN)FUNCTIES RVT

Annemarie Roggeveen

- Lid Raad van Toezicht Rataplan kringloop (bezoldigd)

Tanja Kroonenberg

- Directeur control, finance, tax en treasury bij PWN (bezoldigd)
- Directeur/eigenaar T-for-Finance B.V. (bezoldigd)

Chris van Koppen

- Voorzitter Raad van Toezicht Erfgoedhuis Zuid-Holland (bezoldigd)
- Voorzitter commissie Podia Amsterdams Fonds voor de Kunst (bezoldigd)

Gerritjan van Luin

- Zelfstandig coach en adviseur Van Luin Coaching & Advies (bezoldigd)
- Medewerker DNM, vakblad over onderwijs en leiderschap (onbezoldigd)

- Lid onderzoeksgroep Professionele Identiteit, Aeres Hogeschool (onbezoldigd)
- Vrijwilliger Nova College Amstelveen (onbezoldigd)

Jurre Terhorst

- Directeur Wonen Intermaris (bezoldigd)
- Lijsttrekker D66 Gemeente Koggenland (onbezoldigd)

De RvT heeft vastgesteld dat geen van deze functies leidt tot ongewenste belangenverstrengeling.

VERGOEDING RVT

De leden van de RvT hebben in 2025 een vergoeding ontvangen van € 1.400 voor hun werkzaamheden. Daarnaast mochten zij reiskosten en onkosten declareren die direct verband houden met hun rol als toezichthouder en nodig zijn voor de vervulling van hun taken.

BESLUIT

We hebben met veel genoegen in 2025 onze rol als RvT kunnen vervullen. We kijken terug op een intensief jaar waarin we op passende afstand en met voldoende nabijheid prettig hebben samengewerkt met de directeur-bestuurder en betrokken zijn geweest bij Fluxus en haar medewerkers.

We kijken met vertrouwen vooruit naar de verdere ontwikkeling van Fluxus als verbindende culturele netwerkpartner in Zaanstad.

FINANCIËLE
PARAGRAAF

TOELICHTING JAARREKENING

VERSCHILLEN – ANALYSE

Deze verschillenanalyse geeft een toelichting op de afwijkingen tussen de begroting en de gerealiseerde staat van baten en lasten over 2025. Alleen verschillen groter dan 10% worden nader toegelicht.

De baten en lasten van Podium DE FLUX worden in de realisatie gesaldeerd binnen de posten netto-omzet en kosten activiteiten. Als bijlage bij de jaarrekening is de volledige deelbegroting van Podium DE FLUX opgenomen. Afwijkingen binnen Podium DE FLUX worden afzonderlijk toegelicht.

ALGEMENE TOELICHTING OP DE RESULTAAT- VERANTWOORDING

Veel activiteiten van Fluxus vinden plaats binnen schooljaren, terwijl het boekjaar van de stichting gelijk loopt aan het kalenderjaar. Hierdoor kunnen de uitvoering van activiteiten, de bijbehorende kosten en de subsidieverantwoording over meerdere boekjaren zijn verdeeld.

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn waar nodig correcties aangebracht op basis van de geldende externe verslaggevingsprincipes. Als gevolg

hiervan komen baten en lasten niet altijd volledig tot uitdrukking in hetzelfde jaar als waarin de subsidie is ontvangen of de activiteit is gestart. Een aantal van de hieronder toegelichte afwijkingen ten opzichte van de begroting wordt hierdoor veroorzaakt.

NETTO-OMZET

De gerealiseerde netto-omzet is € 37K lager dan begroot. Van dit verschil heeft € 15K betrekking op Podium DE FLUX (zie afzonderlijke toelichting).

Het resterende verschil van € 22K wordt verklaard door enerzijds hogere opbrengsten uit meerwaardeactiviteiten binnen de cultuurhuizen (€ 3K) en anderzijds lagere opbrengsten binnen Onderwijs & Wijknetwerken (€ 25K). Deze afwijkingen hangen samen met de afwikkeling van de projectsubsidie New Moon Orchestra (Fonds voor Cultuurparticipatie), de afronding en uitloop van Cultuureducatie met Kwaliteit 3 en verschuivingen in de periodetoerekening van Cultuureducatie met Kwaliteit 4, het Cultuurmenu en de subsidie voor cultuureducatie van de gemeente Wormerland. Deze verschuivingen ontstaan doordat activiteiten en subsidieverantwoording deels boekjaaroerschrijdend plaatsvinden.

SUBSIDIEBATEN

De subsidiebatens zijn € 212K hoger dan begroot.

Binnen de gemeentelijke subsidie van Zaanstad is € 12K meer aangevraagd dan uiteindelijk is beschikt. Daarnaast is € 9K van de subsidie Cultuureducatie met Kwaliteit 4 nog niet als opbrengst verantwoord, omdat de bijbehorende activiteiten in een volgend boekjaar zullen worden uitgevoerd. Zodoende is dit bedrag opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het resterende verschil wordt veroorzaakt door de financiële afwikkeling van Cultuureducatie met Kwaliteit 3 en de afronding van de projectsubsidie New Moon Orchestra.

HOSPITALITY & FACILITAIR

De opbrengsten uit verhuur van de cultuurhuizen zijn hoger uitgekomen dan begroot.

De post Overig bestaat voornamelijk uit opbrengsten uit verhuur van aanvullende faciliteiten, zoals instrumenten, en uit extra dienstverlening die samenhangt met verhuuractiviteiten.

PERSONEELSKOSTEN

De gerealiseerde personeelskosten

zijn € 343K lager dan begroot. Dit is inclusief interne doorbelastingen.

Na correctie voor de personeelskosten van Podium DE FLUX (€ 270K) resteert een afwijking van € 73K lager dan begroot. Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door ontvangen uitkeringen uit de verzuimverzekering, hogere interne doorbelastingen van personeelskosten aan projecten en activiteiten en de inzet van ziektevervangende, deels via inhuur derden.

AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingskosten zijn € 6K lager dan begroot.

Deze afwijking heeft volledig betrekking op Podium DE FLUX en wordt in de afzonderlijke toelichting nader verklaard.

OVERIGE PERSONEELS- GERELATEERDE KOSTEN

De overige personeelsgerelateerde kosten zijn € 49K hoger dan begroot.

Na correctie voor Podium DE FLUX (€ 38K) resteert een afwijking van € 87K. De hogere lasten worden voornamelijk veroorzaakt door aanvullende vrijwilligerskosten binnen Hospitality & Facilitair, extra BHV-trainingen en hogere kosten voor externe inhuur ten behoeve van ziektevervangende en specialistische expertise.

HUISVESTINGSKOSTEN

De gerealiseerde huisvestingskosten zijn € 96K lager dan begroot. Na correctie voor de huisvestingskosten van Podium DE FLUX (€ 131K) resteert een overschrijding van € 35K. Deze wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere servicekosten binnen de cultuurhuizen, met name de locatie Verkade.

KOSTEN HORECAOMZET FOYERS

Deze post betreft de inkoopkosten van horeca activiteiten binnen de cultuurhuizen aan de Westzijde. In voorgaande jaren werd deze kostenpost niet afzonderlijk gepresenteerd, maar gesaldeerd binnen de kosten activiteiten.

ADMINISTRATIEKOSTEN

De administratiekosten zijn € 12K hoger dan begroot. Dit komt voort uit hogere accountantskosten dan begroot, door meerwerk voor de controle van de jaarrekening (€ 23K).

Na correctie voor Podium DE FLUX (€ 15K) resteert een beperkte afwijking van € 4K.

ALGEMENE KOSTEN

De algemene kosten zijn € 10K lager dan begroot.

Na correctie voor Podium DE FLUX (€ 28K) resteert een overschrijding van

€ 18K. Deze hogere kosten worden voornamelijk veroorzaakt door de werving van leden voor de raad van toezicht, extra onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan de cultuurhuizen en hogere auditkosten vanuit de branchevereniging Cultuurconnectie (Kwaliteit in Beeld).

KOSTEN ACTIVITEITEN

De kosten activiteiten zijn € 476K hoger dan begroot.

De volledige lasten van Podium DE FLUX worden in de jaarrekening binnen deze post verwerkt. Voor een zuivere verschillenanalyse is daarom een correctie noodzakelijk. Na correctie resteert een beperkte afwijking van € 8K lager dan begroot.

Deze afwijking wordt verklaard door de afronding en verzelfstandiging van meerwaardeactiviteiten, verschuivingen in de toerekening van baten en lasten binnen Onderwijs & Wijknetwerken als gevolg van activiteiten die over meerdere schooljaren lopen en interne doorbelastingen van personeelskosten aan activiteiten.

RENTEBATEN

De gerealiseerde rentebaten zijn circa € 5K hoger dan begroot.

Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt doordat in de begroting is uitgegaan van een te lage renteopbrengst.

PODIUM DE FLUX

**NETTO-OMZET EN
ACTIVITEITENKOSTEN**

In 2025 zijn meer activiteiten gerealiseerd dan begroot. Deze activiteiten waren echter voornamelijk gericht op de uitvoering van de lokale popfunctie zoals vastgelegd binnen de subsidiekaders van de gemeente Zaanstad.

Deze focus heeft geleid tot lagere activiteitenkosten dan begroot (€ 5K), maar tevens tot lagere opbrengsten uit kaartverkoop en horeca (€ 15K).

HUISVESTING

De huisvestingskosten zijn € 17K lager uitgekomen dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt door lagere verbruikskosten op de locatie Hemkade 48.

ALGEMENE KOSTEN

De communicatiekosten zijn lager uitgevallen dan begroot. Daarnaast zijn minder uitgaven gedaan voor inrichting en inventaris.

AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingskosten zijn lager dan begroot doordat minder investeringen zijn gedaan dan vooraf voorzien. Dit hangt samen met de ontwikkelingen rondom de toekomstige huisvesting.

**OVERIGE PERSONEELS-
GERELATEERDE KOSTEN**

De overige personeelsgerelateerde kosten zijn lager dan begroot doordat minder vrijwilligerskosten zijn gemaakt dan voorzien.

**RESULTAAT-
BESTEMMING**

Boekjaar 2025 sluit af met een positief exploitatieresultaat van € 133.877. In dit resultaat is een boekwinst opgenomen uit de verkoop van de bedrijfsbus ter hoogte van € 7,5K.

Conform de twee subsidiestromen van de gemeente Zaanstad wordt het resultaat als volgt verdeeld:

- Fluxus: € 109.871
- Podium DE FLUX: € 24.006

Het resultaat van Podium DE FLUX wordt gedoteerd aan de bestemmingsreserve Poppodium.

In 2025 is tevens de bestemmingsreserve Toekomstgericht opleiden gevormd. Deze reserve vloeit voort uit de verplichtingen binnen de toegepaste cao Kunsteducatie. In voorgaande jaren werd deze verplichting opgenomen onder de kortlopende schulden. De betreffende balanspost van € 27.283 is in 2025 vrijgevallen ten gunste van het resultaat en vervolgens gedoteerd aan de nieuw gevormde bestemmingsreserve. Per saldo betreft dit dus enkel een

presentatie- en balanscorrectie.

Zoals toegelicht in de verschillenanalyse worden veel activiteiten van Fluxus uitgevoerd binnen schooljaren, terwijl de financiële verantwoording plaatsvindt op kalenderjaarbasis. Hierdoor zijn bij het opstellen van de jaarrekening diverse correcties aangebracht in de toerekening van baten en lasten. Als gevolg van deze correcties is in 2025 een aanzienlijke post vrijgevallen in het resultaat. Om deze middelen beschikbaar te houden voor de uitvoering van activiteiten in de komende jaren, wordt een bedrag van € 71.705 gedoteerd aan de bestemmingsreserve Projecten.

De bestemmingsreserve Ziekterisico's is in 2025 opgeheven. Het saldo van € 18.750 is herbestemd naar de algemene reserve.

Het resterende exploitatieresultaat van € 10.883 wordt gedoteerd aan de algemene reserve.

	Begroting 2026
BATEN	
Opbrengsten	
Opbrengsten activiteiten	315.480
Overige opbrengsten	86.000
Totaal opbrengsten	401.480
Subsidies	
Gemeente Zaanstad – Jaarsubsidie Fluxus	2.346.899
Gemeente Zaanstad – Jaarsubsidie Podium DE FLUX	596.437
Gemeente Zaanstad – Matching CmK 4	183.280
Gemeente Oostzaan – Matching CmK 4	8.500
Fonds voor Cultuurparticipatie – Projectsubsidie CmK 4	143.919
Gemeente Wormerland – Cultuurmenu	10.000
Totaal subsidies	3.289.034
Totaal baten	3.690.514
LASTEN	
Loonkosten	-1.485.000
<i>waarvan doorbelasting vanuit activiteiten/projecten</i>	234.455
Overige personeelskosten	-145.500
Inhuur derden	-29.200
Huisvestingskosten	-902.520
Administratiekosten	-93.500
Algemene kosten	-102.107
Kosten activiteiten	-997.879
Frictiekosten	-100.000
Veranderkosten organisatie	-283.000
Afschrijvingen	-27.793
Totaal lasten	-3.932.044
Exploitatieresultaat	-241.530
Financiële baten & lasten	6.000
Exploitatieresultaat voor resultaatbestemming	-235.530
Mutaties bestemmingsreserves	165.000
Exploitatieresultaat na resultaatbestemming	-70.530

BEGROTING

2026

De begroting 2026 sluit af met een negatief exploitatieresultaat vóór resultaatbestemming van € 253K. Dit negatieve resultaat wordt volledig gedekt door geplande onttrekkingen aan de bestemmingsreserves.

Van de totale onttrekking heeft € 15K betrekking op vooruitontvangen subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie in het kader van Cultuureducatie met Kwaliteit 4. Deze middelen zijn in 2025 toegevoegd aan de reserve en worden in 2026 ingezet voor de uitvoering van de bijbehorende activiteiten.

Daarnaast wordt € 150K onttrokken ter dekking van kosten die samenhangen met het behoefteonderzoek naar fysieke locaties en de frictiekosten voortvloeiend uit de voorgenomen organisatieverandering, zoals nader uitgewerkt in het jaarplan 2026. Voor deze activiteiten heeft de gemeente Zaanstad in 2025 aanvullende subsidie beschikbaar gesteld.

Verder wordt € 88K onttrokken aan de bestemmingsreserve Professionalisering organisatie. Deze middelen worden ingezet ter financiering van de veranderopgave Het Nieuwe Fluxus, zoals beschreven in het jaarplan 2026.

een voorgenomen besluit tot reorganisatie. Dit voornemen is nader toegelicht in het jaarplan 2026. De formele besluitvorming hierover staat gepland voor september 2026.

De deelbegroting van Podium DE FLUX is in februari 2026 herzien als gevolg van wijzigingen in de huisvestingssituatie. Deze aangepaste begroting is goedgekeurd door de gemeente Zaanstad en verwerkt in de voorliggende begroting 2026.

Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is sprake van

JAARREKENING

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING 2025	3
2 Balans per 31 december 2025	4
3 Staat van baten en lasten over 2025	6
4 Kasstroomoverzicht over 2025	7
5 Algemene toelichting	8
6 Grondslagen voor financiële verslaggeving	9
7 Toelichting op balans	11
8 Toelichting op staat van baten en lasten	17
9 Overige toelichtingen	20

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijlage 1: Staat van baten en lasten Poppodium De Flux

JAARREKENING 2025

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2025		31 dec 2024
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Verbouwing	542.945		665.546	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	60.289		55.567	
Egalisatiefonds investeringsbijdragen	-497.889		-608.151	
		105.345		112.962
Financiële vaste activa		67.343		67.343
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	64.402		44.822	
Belastingvorderingen	43.244		46.000	
Overige vorderingen	284.594		337.645	
		392.240		428.467
Liquide middelen		744.905		716.376
Totaal		<u>1.309.833</u>		<u>1.325.148</u>

PASSIVA*(Na voorstel resultaatbestemming)*

		31 dec 2025		31 dec 2024
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	216.737		187.104	
Bestemmingsreserve Projecten	96.705		25.000	
Bestemmingsreserve				
Professionalisering organisatie	125.483		125.483	
Bestemmingsreserve Ziekterisico's	-		18.750	
Bestemmingsreserve Poppodium	52.505		28.499	
Bestemmingsreserve Toekomstgericht opleiden	27.283		-	
		518.713		384.836
Voorzieningen		108.779		98.992
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	58.896		70.391	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	77.467		58.705	
Schulden ter zake van pensioenen	62.893		37.476	
Overige schulden	232.678		481.541	
Overlopende passiva	250.407		193.207	
		682.341		841.320
Totaal		1.309.833		1.325.148

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€
Netto-omzet	722.700	685.368	820.649
Subsidiebaten	3.238.674	3.451.298	3.119.767
Hospitality & facilitair	74.000	107.198	93.165
Som der exploitatiebaten	4.035.374	4.243.864	4.033.581
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	1.292.745	1.084.849	913.734
Sociale lasten	-	176.752	151.556
Pensioenlasten	-	98.749	85.838
Andere personeelskosten	-	-411.256	-334.691
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	26.980	20.270	21.664
Overige bedrijfskosten			
Overige personeelsgerelateerde kosten	159.000	208.171	320.087
Huisvestingskosten	945.700	849.691	783.646
Kosten horecaomzet foyers	-	11.354	13.931
Administratiekosten	95.500	107.473	89.399
Algemene kosten	133.800	123.473	49.812
Kosten activiteiten	1.370.249	1.846.315	1.896.588
Som der exploitatielasten	4.023.974	4.115.841	3.991.564
Exploitatieresultaat	11.400	128.023	42.017
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	600	5.854	5.965
Resultaat	12.000	133.877	47.982
<i>Resultaatbestemming</i>			
Algemene reserve	12.000	10.883	-
Bestemmingsreserve Projecten	-	71.705	-
Bestemmingsreserve Professionalisering organisatie	-	-	19.483
Bestemmingsreserve Poppodium	-	24.006	28.499
Bestemmingsreserve Toekomstgericht opleiden	-	27.283	-
Bestemd resultaat	12.000	133.877	47.982

4 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

Indirecte methode

	2025	2024
	€	€
Exploitatieresultaat	128.023	42.017
Aanpassing voor afschrijvingen	20.270	21.664
Mutatie van voorzieningen	9.787	-2.908
Afschrijvingen De Flux	5.998	6.405
Mutatie van handelsdebiteuren	-19.580	558
Mutatie van overige vorderingen	55.807	-21.022
Mutatie van handelscrediteuren	-11.495	38.859
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	-147.484	-111.333
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	41.326	-25.760
Ontvangen interest	5.854	5.965
Kasstroom uit operationele activiteiten	47.180	-19.795
Investerings in materiële vaste activa	-18.651	-56.562
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-18.651	-56.562
Mutatie in liquide middelen	28.529	-76.357

5 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting FluXus, Centrum voor de Kunsten
Rechtsvorm	Zaanstad
Zetel rechtspersoon	Stichting
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	Zaanstad
	34130291

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting FluXus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad, statutair gevestigd te Zaanstad bestaan voornamelijk uit:

Het ondersteunen kunstenaars, musici en cultuurdocenten die cultuurdeelname mogelijk maken en we helpen inwoners en maatschappelijke organisaties om het cultuuraanbod te vinden dat past bij hun vraag. In onze cultuurhuizen, op ons poppodium en via onze netwerken verbinden wij inwoners van Zaanstad met de cultuurmakers in ons cultuurnetwerk. Samen geven zij invulling en vorm aan kunst en cultuur in Zaanstad. Fluxus creëert als netwerkorganisatie niet zelf aanbod, maar zorgt dat het aanbod wordt georganiseerd door cultuurmakers in ons cultuurnetwerk.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Zaandam.

6 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondbeginselen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor Organisaties-zonder-winststreven (RJ 640).

Algemene grondbeginselen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondbeginselen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers over 2024 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken, deze herrubriceringen hebben geen impact op het vermogen en resultaat van het boekjaar. Het betreft de volgende posten:

Herrubricering van subsidiebatens onder netto omzet onderwijs & wijknetwerk naar subsidiebatens. (€ 166.129)

Pensioenregelingen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting FluXus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij de contante waarde van die uitgaven.

Overige voorzieningen

Tenzij anders vermeld worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN**Netto-omzet**

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

7 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Verbouwing	542.945	665.546
Andere vaste bedrijfsmiddelen	60.289	55.567
Egalisatiefonds investeringsbijdragen	-497.889	-608.151
Totaal	105.345	112.962

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Verbouwing	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Egalisatiefonds investeringsbijdragen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.273.473	528.434	-608.151	1.193.756
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-607.927	-472.867	-	-1.080.794
	<u>665.546</u>	<u>55.567</u>	<u>-608.151</u>	<u>112.962</u>
Mutaties 2025				
Investerings	-	18.651	-	18.651
Desinvesteringen	-	-30.505	-	-30.505
Afschrijving op desinvesteringen	-	30.505	-	30.505
Afschrijvingen	-122.601	-13.929	-	-136.530
Vrijval	-	-	110.262	110.262
	<u>-122.601</u>	<u>4.722</u>	<u>110.262</u>	<u>-7.617</u>
Boekwaarde 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.273.473	516.580	-497.889	1.292.164
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-730.528	-456.291	-	-1.186.819
	<u>542.945</u>	<u>60.289</u>	<u>-497.889</u>	<u>105.345</u>
Afschrijvingspercentage van	5,0	5,0	-	
Afschrijvingspercentage tot	10,0	10,0	-	

Toelichting

De investeringen in 2025 betreffen aanschaf ICT-apparatuur en keukenapparatuur.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Overige vorderingen (langlopend)		
Waarborgsommen huur Westzijde 168	67.343	67.343
Totaal	67.343	67.343

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de financiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Overige vorderingen (langlopend)	Totaal
	€	€
Boekwaarde 1 januari 2025	67.343	67.343
Boekwaarde 31 december 2025	67.343	67.343

VORDERINGEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto	64.402	44.822
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting	43.244	46.000
Overige vorderingen		
Subsidie gemeente Zaanstad Fluxus	123.987	119.505
Subsidie gemeente Zaanstad De Flux	29.228	28.174
Te ontvangen subsidie - overige	-	6.210
Te ontvangen rente	5.591	5.662
Nog te ontvangen kaartverkoop	-	5.604
Salarisvoorschot personeel	1.029	-
Vooruitontvangen facturen / nog te ontvangen bedragen	122.971	170.310
Voorraad statiegeld en emballage	1.788	2.180
	<u>284.594</u>	<u>337.645</u>
Totaal	<u>392.240</u>	<u>428.467</u>

Toelichting

De nog te ontvangen subsidiebedragen zijn onder voorbehoud van de definitieve afrekeningen.

LIQUIDE MIDDELEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank rekening-courant	217.201	189.086
Rabobank bankgaranties	27.225	27.225
Rabobank bedrijfsspaarrekeningen	500.000	500.000
	<u>744.426</u>	<u>716.311</u>
Kasmiddelen	479	65
Totaal	<u>744.905</u>	<u>716.376</u>

Niet ter vrije beschikking

In de liquide middelen zijn bankgaranties begrepen, waarvan het saldo geblokkeerd is in verband met een door de Rabobank afgegeven bankgarantie. De overige liquide middelen zijn ter vrije beschikking van de stichting.

EIGEN VERMOGEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Algemene reserve	216.737	187.104
Bestemmingsreserve Projecten	96.705	25.000
Bestemmingsreserve Professionalisering organisatie	125.483	125.483
Bestemmingsreserve Ziekterisico's	-	18.750
Bestemmingsreserve Poppodium	52.505	28.499
Bestemmingsreserve Toekomstgericht opleiden	27.283	-
Totaal	518.713	384.836

<i>Algemene reserve</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	187.104	187.104
Resultaat boekjaar	10.883	-
	197.987	187.104
Herbestemming van bestemmingsreserve ziekterisico's	18.750	-
Stand 31 december	216.737	187.104

<i>Bestemmingsreserve Projecten</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	25.000	25.000
Resultaat boekjaar	71.705	-
	96.705	25.000
Stand 31 december	96.705	25.000

Deze bestemmingsreserve is bedoeld voor dekking van kosten van inhoudelijke programma's en activiteiten die in toekomstige jaren worden uitgevoerd. Daarnaast biedt de reserve ruimte voor de dekking van toekomstige incidentele programma's en activiteiten die bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen van de organisatie.

<i>Bestemmingsreserve Professionalisering organisatie</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	125.483	106.000
Resultaat boekjaar	-	19.483
	125.483	125.483
Stand 31 december	125.483	125.483

Deze bestemmingsreserve is bestemd voor dekking van de kosten die voortvloeien uit de organisatieverandering in 2026 en 2027.

<i>Bestemmingsreserve Ziekterisico's</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand 1 januari	18.750	18.750
Herbestemming naar algemene reserve	-18.750	-
Stand 31 december	<u>-</u>	<u>18.750</u>

De bestemmingsreserve ziekterisico's was gevormd voor het risico van bovenmatige ziekte.

<i>Bestemmingsreserve Poppodium</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand 1 januari	28.499	-
Resultaat boekjaar	24.006	28.499
	<u>52.505</u>	<u>28.499</u>
Stand 31 december	<u>52.505</u>	<u>28.499</u>

De bestemmingsreserve Poppodium is gevormd ter dekking van kosten voor een nieuw poppodium.

<i>Bestemmingsreserve Toekomstgericht opleiden</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Resultaat boekjaar	27.283	-
	<u>27.283</u>	<u>-</u>
Stand 31 december	<u>27.283</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve Toekomstgericht opleiden is gevormd ter dekking van de in de CAO Kunsteducatie opgenomen verplichting tot opleiden van het personeel. Deze verplichting stond voorgaande jaren onder 'overige schulden'.

VOORZIENINGEN

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Voorziening groot onderhoud	108.779	98.992
Totaal	<u>108.779</u>	<u>98.992</u>
<i>Voorziening groot onderhoud</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Stand 1 januari	98.992	101.900
Toename van voorziening	9.787	9.787
Gebruik van voorziening	-	-12.695
Stand 31 december	<u>108.779</u>	<u>98.992</u>

De onderhoudsvoorziening is gevormd voor verplichting van toekomstige onderhoudskosten aan gehuurde panden.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	58.896	70.391
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden	77.467	58.705
Schulden ter zake van pensioenen	62.893	37.476
Overige schulden		
Te betalen netto lonen	845	2.242
Reservering vakantiegeld	65.571	46.835
Reservering Tijd-voor-tijd	19.797	-
Reservering Ziekteinhouding	6.579	-
Budget toekomstgericht leren	-	22.084
Vooruitontvangen bedragen	7.803	10.521
Gids voor gelijke kansen	116.180	-
Inclusief Alles! - CMK3 2021-2024 - FCP / matching	-	301.600
New Moon Orchestra 2023-2025 - FCP	-	30.711
CUL overlooppst 2024-2025	-	29.428
UIT te besteden culturele kaart	-	20.386
Vooruitontvangen bedragen CJP weborders	15.903	17.734
	<u>232.678</u>	<u>481.541</u>
Overlopende passiva		
Nog te ontvangen afrekening servicekosten	84.971	63.686
Nog te ontvangen facturen	165.436	129.521
	<u>250.407</u>	<u>193.207</u>
Totaal	<u>682.341</u>	<u>841.320</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is € 517.038.

Verhuurder	Adres	Looptijd tm	jaarhuur
Gemeente Zaanstad	Westzijde 148, Zaanstad	tot weder- opzegging	€ 216.904
St. Chocoladefabriek kantoren	Westzijde 168, Zaanstad	28-2-2029	€ 46.157
St Chocoladefabriek lesruimte	Westzijde 168, Zaanstad	31-7-2029	€ 247.054
I.B.W.D. Moens opslag	Symon Spiersweg 7b-6, Zaanstad	tot weder- opzegging	€ 6.923
			<u>€ 517.038</u>

Overige niet in de balans opgenomen verplichtingen

Toegekende subsidies, totaal € 3.439.034

<i>Gemeente Zaanstad</i>	<i>jaar</i>		<i>€</i>
Activiteiten FluXus	2026		2.346.898
CMK4-activiteiten	2026		183.280
Activiteiten Podium de Flux	2026		596.437
Veranderkosten	2025-2027		150.000
Fonds Cultuurparticipatie			
Gidsen voor gelijke kansen (CMK4)	2025-2028	jaarlijks	143.919
Gemeente Wormerland			
Cultuureducatie	2023-2026	jaarlijks	10.000
Gemeente Oostzaan			
Gidsen voor gelijke kansen (CMK4)	2025-2028	jaarlijks	8.500

8 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2025	2024
	€	€
Netto-omzet		
Onderwijs & wijknetwerk	599.430	674.856
Cultuurhuizen	9.024	49.344
Podium De Flux	76.914	96.449
	<u>685.368</u>	<u>820.649</u>
Subsidiebaten		
Gemeente Zaanstad, activiteiten Fluxus	2.287.394	2.206.836
Gemeente Zaanstad, CMK3 activiteiten	150.800	183.307
Gemeente Zaanstad CMK4 activiteiten	123.335	-
Gemeente Zaanstad activiteiten Podium de Flux	584.570	563.495
Gemeente Zaanstad voortzetting jongeren impuls	-	14.840
Fonds Cultuurparticipatie projectsubsidie CMK3	150.800	135.936
Fonds Cultuurparticipatie projectsubsidie CMK4	102.146	-
Fonds Cultuurparticipatie projectsubsidie New Moon Orchestra	30.711	-
Gemeente Wormerland projectsubsidie cultuureducatie	13.042	10.000
Gemeente Oostzaan projectsubsidie CMK4	8.500	5.353
	<u>3.451.298</u>	<u>3.119.767</u>
Hospitality & facilitair		
Verhuur zalen	70.603	58.691
Omzet horeca	17.631	18.864
Overig	18.964	15.610
	<u>107.198</u>	<u>93.165</u>
Som der exploitatiebatan	<u>4.243.864</u>	<u>4.033.581</u>

PERSONEELSKOSTEN

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	1.084.849	913.734
Sociale lasten	176.752	151.556
Pensioenlasten	98.749	85.838
Andere personeelskosten		
Ontvangen ziekengeld	-90.299	-56.891
Doorbelaasting naar projecten	-320.957	-277.800
	<u>-411.256</u>	<u>-334.691</u>
Totaal	<u>949.094</u>	<u>816.437</u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2025	2024
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Afschrijvingskosten verbouwing	122.601	140.784
Afschrijvingskosten instrumenten	63	256
Afschrijvingskosten hardware en software	8.377	3.498
Afschrijvingskosten bedrijfsinventaris	5.489	2.586
	<u>136.530</u>	<u>147.124</u>
Overig op materiële vaste activa		
Vrijval egalisatiefonds investeringsbijdragen	-110.262	-119.056
Activa de Flux	-5.998	-6.404
	<u>-116.260</u>	<u>-125.460</u>
Totaal	<u>20.270</u>	<u>21.664</u>

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2025	2024
	€	€
Overige personeelsgerelateerde kosten		
Inhuur derden	103.601	219.159
Arbodienst	14.606	6.109
Reiskosten	14.056	8.976
Scholing/begeleiding	-8.487	12.248
Jubileum-/afscheidskosten	945	1.072
Ziekengeldverzekering	36.912	28.361
Vergoeding vrijwilligers	27.691	25.343
Overige personeelskosten	18.847	18.819
	<u>208.171</u>	<u>320.087</u>
Huisvestingskosten		
Huur locaties	520.713	506.039
Servicekosten	129.122	86.004
Belastingen, heffingen en verzekeringen	18.964	22.713
Gas water elektra	24.862	26.002
Schoonmaak en vuilafvoer	89.886	85.562
Beveiliging	9.856	7.689
Onderhoud aan panden Westzijde 148 en 168	56.288	49.637
	<u>849.691</u>	<u>783.646</u>

	2025	2024
	€	€
Kosten horecaomzet foyers		
Inkoop en materialen	11.354	13.931
Administratiekosten		
Kopieerkosten	4.084	5.232
Telefoon	3.704	4.374
Contributies en abonnementen	22.290	21.975
Automatisering - hardware	35.919	25.472
Accountant	35.706	27.013
Loonadministratie	5.393	4.849
Overig	377	484
	<u>107.473</u>	<u>89.399</u>
Algemene kosten		
Communicatie en website	48.857	16.813
Representatiekosten	408	431
Kosten Raad van Toezicht	20.414	8.803
Advieskosten	14.349	27.032
Aanschaf materialen / stemkosten	23.306	12.019
Kosten bus	4.211	6.876
Herrekening BTW	4.395	-35.080
Rentelasten en bankkosten	2.048	2.173
Overige algemene kosten	5.485	10.745
	<u>123.473</u>	<u>49.812</u>
Kosten activiteiten		
Onderwijs & wijknetwerk	1.141.986	1.108.188
Cultuurhuizen	65.408	148.224
Hospitality & facilitair	1.443	8.730
Podium de Flux	637.478	631.446
	<u>1.846.315</u>	<u>1.896.588</u>
Totaal	<u><u>3.146.477</u></u>	<u><u>3.153.463</u></u>

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2025	2024
	€	€
Rentebaten andere partijen	5.854	5.965
Financiële baten en lasten (saldo)	<u>5.854</u>	<u>5.965</u>

9 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting FluXus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode	2025	2024
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	19,3	21,6

WNT-verantwoording 2025 Stichting Fluxus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad

De WNT is van toepassing op Stichting Fluxus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad. Het voor Stichting Fluxus, Centrum voor de Kunsten toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 en is het algemeen maximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	V.W. van Kekerix
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.081
Beloningen betaalbaar op termijn	9.507
<i>Subtotaal</i>	<i>98.587</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	98.587
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	V.W. van Kekerix
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-04 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.792
Beloningen betaalbaar op termijn	7.138
<i>Subtotaal</i>	69.930
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	174.750
Bezoldiging	69.930

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1	M. Stuart	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		01-01 t/m 31/03
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		24
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		70.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		70.200
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode		49.505
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		49.505
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		49.505
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
A. Roggeveen	Voorzitter RvT
G.E.A. van Luin	Lid RvT
T. Kroonenberg - van den Berg	Lid RvT
C.A.J. van Koppen	Lid RvT
J.P.B. Terhorst	Lid RvT

ONDERTEKENING

Zaandam,

Naam

Handtekening

V.W. van Kekerix, directeur-bestuurder
D.D. Straat, voorzitter raad van toezicht (per 1 mei 2026)
T. Kroonenberg - van den Berg, lid raad van toezicht
C.A.J. van Koppen, lid raad van toezicht
J.P.B. Terhorst, lid raad van toezicht
S.J.F. Pennington de Jongh, lid raad van toezicht (per 1 mei 2026)

The block contains five handwritten signatures in blue ink. From top left to bottom right, they correspond to: V.W. van Kekerix, D.D. Straat, T. Kroonenberg - van den Berg, C.A.J. van Koppen, and J.P.B. Terhorst. The signatures are stylized and vary in complexity.



Kamphuis & Berghuizen
accountants | belastingadviseurs

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Afgegeven ten behoeve van de gemeente Zaanstad

Aan: de raad van toezicht van Stichting FluXus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting FluXus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad te Zaanstad gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting FluXus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening (ASV) Zaanstad 2023 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en de Algemene Subsidieverordening (ASV) Zaanstad 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2025;
- 2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden, het Controleprotocol subsidies 2023 van gemeente Zaanstad en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting FluXus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf betreffende overige aangelegenheden

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Utrechtseweg 51
1213 TL Hilversum
T 035 623 98 19

Jan Willem Brouwersstraat 16-1
1071 LJ Amsterdam
T 020 379 26 00

BTW NL8175.87.822.B.01
KVK 32053904
BANK NL19 RABO 0114 1665 79
www.kamphuisberghuizen.nl



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Algemene Subsidieverordening (ASV) Zaanstad 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720 en het Controleprotocol subsidies 2023 van gemeente Zaanstad. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Algemene Subsidieverordening (ASV) Zaanstad 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de Algemene Subsidieverordening (ASV) Zaanstad 2023 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en de Algemene Subsidieverordening (ASV) Zaanstad 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 30 juli 2026

KAMPHUIS & BERGHUIZEN

Accountants/Belastingadviseurs

ValidSigned door Tom Wagenaar
op 31-07-2026

T. Wagenaar AA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol subsidies 2023 van gemeente Zaanstad, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Bijlage 1 bij jaarrekening 2025

Stichting Fluxus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad, te Zaanstad
 Staat van baten en lasten over 2025 van Poppodium De Flux

	Begroting		
	2025	2025	2024
	€	€	€
Netto omzet	91.700	76.914	96.450
Subsidiebat en	586.500	584.570	563.495
Som der exploitatiebat en	678.200	661.484	659.945
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	270.000	215.381	211.508
Sociale lasten		35.054	34.613
Pensioenlasten		19.991	19.540
Andere personeelkosten			0
Afschrijvingen en waardeverminderingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	8.500	5.998	6.404
Oveirge bedrijfskosten			
Overige personeelsgerelateerde kosten	43.500	38.213	27.924
Huisvestingskosten	147.700	131.042	133.507
Administratiekosten	15.200	15.135	21.770
Algemene kosten	40.100	28.412	25.437
Kosten Activiteiten	153.200	148.252	150.743
Som der exploitatielasten	678.200	637.478	631.446
Exploitatieresultaat	0	24.006	28.499
Financiële bat en lasten	0	0	0
Resultaat	0	24.006	28.499
<i>Resultaatbestemming</i>			
Bestemmingsreserve Poppodium		24.006	28.499