

Lars Bo Hansen



Roskildevej 369
4100 Ringsted

+4550592260

lah_larshansen@yahoo.dk

Født: 1967

Introduktion - lidt om mig

Deltidsjob/fleksjob

Jeg søger et deltidsjob/fleksjob og kan tilbyde Jer, en frisk og motiveret medarbejder, som er glad for, at have med mennesker at gøre, samt at yde god service. Jeg er meget loyal, mødestabil og går ind for samarbejde og videndeling. Jeg har mange års erfaring i skriftlig og mundtlig kommunikation, med interne og eksterne kunder.

Lars Bo Hansen
Tlf. 5059 2260
E-mail: lah_larshansen@yahoo.dk

Arbejdserfaring

PRAKTIK, IT-SUPPORTER - SOCIALT PÆDAGOGISK CENTER

Januar 2018 - Maj 2018

Arbejdsopgaver:

Ombygning af PC-skærme og harddiske. Installation af printere samt administrative opgaver.

PRAKTIK - EUC SJÆLLAND

September 2017 - November 2017

Arbejdsopgaver:

Ringet til firmaer i forbindelse med oprettelse af praktikpladser. Opfølgning på praktikker. Journalisering i PX registreringsdatabase. Samtale med elever i malerafdelingen, Andre relevante elevopfølgninger.

IT--KONSULENT - 2B NETWORKS

April 2016 - Juli 2016

Arbejdsopgaver:

Backup,
brugersupport

Kvalifikationer

- salg, opsøgende
- korrespondance
- telefonbetjening
- kunderådgivning
- kontraktudarbejdelse
- booking

Kørekort

JEG HAR FLG. KØREKORT:

- Lille motorcykel (A1)
- Stor motorcykel (A)
- Almindelig bil (B)

JULESORTERER - VIKARIAT - POSTENNORDEN

November 2015 - December 2015

Arbejdsopgaver:

Sortering af pakker.

SÆLGER - DANSK EJENDOMSFORVALTNING

September 2014 - Oktober 2014

Arbejdsopgaver:

Kontakt til erhvervsvirksomheder med tilbud om, at få lavet en vurdering af deres ejendomsvurderinger.

KONTORASSISTENT - POSTENNORDEN

Juni 2014 - August 2014

Arbejdsopgaver:

Behandling af kundehenvendelser på efterlysning af forsendelser, reklamationer og flytninger m.m.

SÆLGER - DANSK EJENDOMSFORVALTNING

April 2013 - November 2013

Arbejdsopgaver:

Kontakt til erhvervsvirksomheder med tilbud om, at få lavet en vurdering af deres ejendomsvurderinger.

SUPPORTMEDARBEJDER - STATOIL FUEL & RETAIL

Oktober 2012 - Oktober 2012

Arbejdsopgaver:

Udrulning

Udskiftning af PC-ere med tilhørende kabeltilslutninger imellem skærm, computer og porttilslutninger.

REKRUTTERINGSKONSULENT - POST DANMARK A/S

November 2008 - Marts 2010

Arbejdsopgaver:

Jeg tog imod ansøgere og holdt informationsmøder og tests til: postbud-, kontorfunktionær- og chaufførstillinger.

Desuden var jeg med til at udvælge egnede ansøgere, såvel lokalt som på landsplan, til ledige stillinger.

IT-SUPPORTER - POST DANMARK

April 1999 - Oktober 2008

Arbejdsopgaver:

Opdateringer og sletninger i diverse SQL-tabeller, SQL-scripts.

CHAUFFØR, BUDTRANSPORT, KØRETØJ UNDER 3½ TON - MM FOOD

Marts 2019 - Nu

Arbejdsopgaver:

Levering af mad til kunder samt afhentning af service (fleksjob)

Uddannelse

IT-SUPPORTER - RINGSTED TEKNISKE SKOLE

2011 - 2011 (Erhvervsuddannelser)

CCNA Discovery: Networking for Home and Small Businesses

KONTORASSISTENT - BALLERUP HANDELSSKOLE

2009 - 2010 (Erhvervsuddannelser)

Undervisning med afsluttende eksamen.

GRUNDKURSUS I ERHVERVSRETTET TESTNING. - CENTER FOR LEDELSE

2009 - 2009 (Andet)

Afholdelse af ansøgersamtale.

DIVERSE IT-KURSER - FLERE STEDER

1999 - 2008 (Kort videregående uddannelse)

PC-kørekort

Grundlæggende UNIX

Oracle SQL og SQL plus

Toad

Certified Customer Service Management Professional

ITIL

HØJERE HANDELSEKSAMEN, ØKONOMISK LINJE - NÆSTVED HANDELSSKOLE

1984 - 1987 (Gymnasiale uddannelser)

Sprog

DANSK

Forståelse  Flydende/modersmål

Tale  Flydende/modersmål

Læse  Flydende/modersmål

Skrive  Flydende/modersmål

ENGELSK

Forståelse  Øvet

Tale  Øvet

Læse  Øvet

Skrive  Øvet

TYSK


Forståelse  Øvet

Tale  Øvet

Læse  Øvet

Skrive  Øvet

SVENSK

Forståelse		Begynder
Tale		Begynder
Læse		Begynder
Skrive		Begynder

NORSK

Forståelse		Begynder
Tale		Begynder
Læse		Begynder
Skrive		Begynder

Frivilligt arbejde

VÆRNEPLIGTIG SOLDAT - GEDSER RADARSTATION

Oktober 1989 - August 1990

Chauffør
