

CV

Frank Hansen
Mobilnummer: 28558892
Mail: frhan862011@hotmail.com
Født: 1986

Rosengårdsvænget 13
4100 Ringsted

Erhvervs erfaring

Servicemedarbejder på Næstved Bibliotek og Borgerservice

november 2019 - februar 2020

Næstved Bibliotek og Borger Service

Jeg har som servicemedarbejder på Næstved bibliotek, været en del af bibliotekets gruppe af praktikanter, som har været med til at holde hjulene på biblioteket i gang.

Mine primære arbejdsopgaver har været: at tømme bogvogne og sætte bøger på plads, primære indenfor genrene Romaner, Krimier, samt Kvicklån og magasiner.

Mine andre arbejdsopgaver har været, at aflevere bøger, film, cd'er og andre materialer, som har kunne låne på biblioteket, det gælder både afleveringer fra indleveringskasserne i stueetagen, samt aflevere de materialer, som kom ind fra andre biblioteker i nærområdet omkring Næstved, men også fra andre biblioteker i landet, disse materialer blev afleveret i det interne afleveringssystem i virksomheden. Den næst sidste dag jeg var i praktik, fik jeg lov til, at snuse lidt til hvordan man tjekker DVDer, Musik og Spil, hvilket var meget spændende, men også meget tidskrævende, da man skal tjekke hver enkel skive manuelt og undersøge den for riser, og om der er sat kryds i de mærkater, som vi sætter på indersiden af kassetten, så folk har mulighed for, at gøre os opmærksomme på, hvis der er noget galt med DVDen, cden eller spillet, så har selv mulighed for at rense dem, eller kassere dem, hvis de er for ødelagte, til at kunne reddes.

Jeg er blevet fortrolig med alle de opgaver, som jeg har fået oplæringen i indenfor, i løbet af mine 3 måneder i praktik.

Lager

december 2018 - juni 2019

Au2parts Ringsted

Jeg var lagermedarbejder hos Au2parts i Ringsted i lidt over et halvt år. mine primære arbejdsopgaver var bl.a. at lave status optælling på varerne lave labels til hylderne og varelables til varerne desuden lærte jeg at bruge en skanner, hvilket gjorde arbejdsprocessen en del nemmere, her lærte jeg bl.a. at registrere indkommende varer, sætte dem på plads, samt at lave nye lokationer til varerne lave statusoptællingen, dvs. 4 mands arbejde kunne jeg selv lave, med skanneren.

Praktik som Museumsassistent

juli 2018 - september 2018

Museum Vestsjælland

Anden del af min 3 måneders virksomhedspraktik fandt sted på Sorø Museum, som ligger i de bygninger hvor Christian den 4. engang havde kro.

Min første opgave var at kigge nogle udkast til nogle vægtegninger om Sorø's Historie, tegnet af Erik Petri igennem for fejl, mest med årstal. Jeg fandt da også et par enkelte årstal, som ikke stemte, men han havde fået det meste rigtigt.

Min næste opgave var at lave et register i Excel over de forskellige artikler, forfattere og årstal de blev trykt i bladet "Jul i Sorø", dette register blev senere udvidet, da jeg i et af numrene af "Jul i Sorø" fandt en ældre liste, som naturligvis skulle indføres i registeret.

Min primære opgave under den sidste 1½ måneds virksomhedspraktik, bestod af at gennemlæse de mange nr. af "Jul i Sorø", jeg startede med det første nr. de havde på museet nemlig nummeret fra 1928. Derefter tog vi et kvantespring frem til 1953, hvor bladet blev startet op igen, efter mange års dvale pga. dårlige tider og krig.

Udover gennemlæsningen skulle jeg også lave resumere af de forskellige artikler fra "Jul i Sorø". Resultatet af dette interessante arbejde blev, en række kortere eller længere resumere af artiklerne i "Jul i Sorø". Hvis vi tæller nummeret fra 1928 med kom jeg samlet set til at skrive resumere fra 12 hele nr. af "Jul i Sorø", dog fik jeg ikke skrevet fra 1960 og 61, da jeg ikke kunne finde disse numre, men jeg nåede op på lidt over 103 siders resume af disse artikler, hvilket gør dette skrivearbejde til det længste jeg nogensinde har lavet i Word.

Udover at have skrevet så mange resumere, har jeg ved denne gennemlæsning også fået et godt indblik og kendskab til Sorøs historie fra ca. 1953-1966.

Derudover blev jeg også sat til at lave endnu en opgave for museets kommunikationsafdeling, denne gang var det en liste over skoler i Holbæk Kommune som de skulle bruge og belært af mine tidligere erfaringer med regneark i Excel, mente kommunikationsmedarbejderne, at det lige var en opgave for mig, det tog jeg til mig og brugte et par dage på denne opgave.

Også på Sorø Museum har jeg fået ros for mit arbejde, som jo både i Holbæk og Sorø er et vigtigt stykke arbejde, men desværre et arbejde, som de ansatte ikke altid har tid til at lave, pga. en travl hverdag, derfor har det også været godt for dem at få en praktikant som mig ind på museerne og løse dele af disse opgaver. Jeg syntes selv at jeg har været god til at tilpasse mig arbejdsmiljøet og jeg har let og hurtigt kunne skifte spor, hvis mine kompetencer skulle bruges andre steder.

Alt i alt har disse 3 måneders virksomhedspraktik været interessante og lærerige og det har været en win win situation for både museerne og mig, de har fået lavet et godt stykke arbejde, som de ofte ellers ikke har tid til, at få lavet og jeg har fået afprøvet min arbejdsevner og går fra dette praktikforløb, med 3 måneders praktisk erhvervs erfaring indenfor museumsverdenen.

Praktik som Musemsassisten

maj 2018 - juni 2018

Museum Vestsjælland

Jeg startede min 3 måneders praktikperiode i Holbæk, nærmere bestemt museum Vestsjællands afdeling ude ved Andelslandsbyen Nyvang, hvor jeg var den første 1½ måned, mine primære arbejdsopgaver bestod i at digitalisere forskellige gamle fotonegativer og i den forbindelse, lærte jeg hvordan man betjener og bruger en scanner, til at scanne de forskellige negativer. Selve processen gik ud på, at placere negativerne, som var fæstnet til en plastikramme, i en holder der kunne rumme 5 negativer af gangen. Derefter tog man først en prøvescanning, for at se om billedet så ordentligt ud. Derefter lavede man en Batchscan, hvor man skulle programmere scanneren, først ved at skabe den rette mappe og navngive den med de bogstaver og nummer den havde, et eksempel kunne være OHM 1930, så skulle man vælge den rette mappe og navngive de enkelte billeder med de numre, som de var markeret med, og det var vigtigt, at man tog hensyn til hvor mange nuller, der skulle foran de enkelte tal, jo højere man kom op.

Resultatet af mit arbejde med denne form for digitalisering var, at jeg takket være en kyndig introduktion og en skriftlig vejledning, i løbet af få dage lærte at betjene scanneren på en måde så min arbejdsgang blev hurtig, systematisk og effektiv. Scanneren kunne skanne 5 billeder af gangen, hvert billede skulle skannes tre gange og det tog omkring 3 minutter pr. billede, altså 15 minutter at skanne 5 billeder ind. Jeg tror at jeg har nået at skanne mellem 250-300 billeder ind på den 1½ måned.

Der kom dog også nogle afbræk i skanningsforløbet. Jeg sad i 4 dage og lavede en opgave i for kommunikationsafdelingen. Denne opgave bestod i, at jeg skulle finde og indtaste oplysninger om alle kirkesognene på Sjælland i et Excel regneark, som kommunikationsmedarbejderen selv havde lavet rammerne for og opbygningen på. Til denne opgave brugte jeg hjemmesiden Sogn.dk og Wikipedia, for at holde styr på hvilket sogne der var på Sjælland og hvor mange der var i de enkelte provstier. Resultatet af denne opgave blev en lang og udførlig liste over alle sognene på Sjælland med navne og kontakt oplysninger på de relevante personer, som man skulle i kontakt med, hvis man ville kommunikere nogle af museernes tilbud ud til dem. Begge disse opgaver fik jeg ros for.

Et andet led i min første del af min praktikperiode var et to dages arbejde på museets centrallager i Uggerløse, hvor jeg havde til opgave, at registrere og pakke materiale, som forinden var blevet rensset for skimmelsvamp, så jeg har pakket alt lige fra jordprøver, menneskeknogler og masser af flintesten.

Så de første 1½ måned af mit praktikforløb har været lærerige og interessante, jeg mødte mange nye og spændende mennesker, så det var noget af en oplevelse, at komme ud og snuse til arbejdsmarkedet.

SD Transport

Jeg var som sidste led i distributionskæden ansvarlig for at aviser og magasiner kom ud til kunderne Søndag morgen og på udvalgte ugedage, det meste af transporten af aviser og magasiner, forgik på cykel. Jeg havde lidt opstartsvanskeligheder, men efterhånden fik jeg en vis rutine i, at omdele aviser og magasiner. Resultatet blev at aviserne blev leveret til tiden inden kl. 7:30 om Søndagen, udtagen når der var forsinkelser, eller manglede aviser, var det tilfældet, skulle jeg ringe til distributionsselskabet og fortælle dem hvilken kunde, der kom til at mangle sin avis. Et arbejde, som jeg har udført med stor præcision og ansvarsfølelse i de 9 år jeg havde jobbet.

Uddannelser**Kandidat i Historie og Religion**

september 2011 - august 2017

Syddansk Universitet i Odense

Efter at have afsluttet mit grundforløb på universitetet og fået min Bachelorgrad, fortsatte jeg på kandidaten indenfor Historie og Religion. Jeg lagde ud med gode karakter i 3 af de 4 fag jeg havde det første semester. De 2 første år på Kandidat niveau var spændende og lærerige, men i 2013 gik jeg ned med stress og angst for om jeg kunne klare det faglige niveau i faget originalsprogsbaseret emne Oldnordisk, som jeg allerede var blevet smidt ud af i 2012, fordi min lærer mente, at mit faglige niveau var for lavt og at jeg derfor ikke ville klare mig igennem en eksamen i dette fag. Da jeg i 2013 forsøgte at få hjælp til at takle udfordringerne i dette fag, var der ingen hjælp at hente og derfor gik jeg ned med flaget. Jeg tog orlov fra universitetet i sidste halvdel af 2013 og hele 2014, hvor jeg langsomt kom til hæfterne igen og efter en god planlægning og økonomisk dækning, startede jeg op på Universitetet igen i 2015, hvor jeg gennemførte og bestod de 3 sidste fag, som jeg manglede indenfor historie og religion. I 2016 var jeg klar til at skrive mit afsluttende speciale, men efter 6 måneders hårdt arbejde og 14 dages bedømmelse dumpede mit første specialeforsøg i marts 2017, jeg gik straks igang med mit andet forsøg iderfor samme emnekreds, men med et nyt emne i fokus. Efter 4 måneders arbejde og 11 dages bedømmelse, dumpede jeg også mit andet specialeforsøg i August 2017. Jeg har stadigvæk et 3. forsøg men pga. en deprimerende skriftlig udtalelse fra min vejleder og åbenlyse mangler på faglig og akademisk kunden i mine specialer, samt træthed og manglende lyst og motivation til at forsætte med mit 3. specialeforsøg, besluttede jeg mig for at droppe ud af universitetet efter næsten 10 års studier, havde jeg fået nok, men jeg er stolt af at jeg har kunne komme så langt som jeg er kommet, så det tæller jo også for noget.

Bachelor i Historie med tilvalg i Religion

september 2007 - juli 2011

Syddansk Universitet i Odense

Jeg startede på Universitet i Odense i 2007 på humaniora faget Historie og i 2009 startede jeg, sideløbende med historiefaget på faget Religion, som tilvalgsstuderende.

Pga. en dumpet Bacheloropgave i i 2009, samt en kronisk sygdom, som holdte mig væk fra store dele af mine studier i hele 2010, fik jeg først færdiggjort min Bacheloropgave i juni 2011, og fik min bestået karakter en måned senere, så jeg havde min Bachelorgrad i historie og religion.

Højere handelseksamen (hxx) (Gymnasial uddannelse)

august 2004 - juni 2007

EUC Ringsted

Jeg startede min handelsuddannelse på EUC i Ringsted, det der nu hedder ZBC, hvor jeg blev uddannet indenfor handelssektoren, vi lærte bl.a. om økonomi, budgetplanlægning regnskabsførelse og brug af it. Jeg kom godt igennem med nogle gode karakter og et gennemsnit på 8,1 hvilket blev konverteret til 6,2, fordi vi i

2007 gik over til den nye karakterskala.

Sprog

- Dansk - Flydende
 - Engelsk - Rutineret
 - Spansk - Begynder
 - Tysk - Begynder
-

Anden erfaring

Eksamensvagt

maj 2014 - juni 2014

ZBC Ringsted

Jeg søgte en stilling som eksamensvagt på ZBC i Ringsted, hvor jeg selv har gået på HHX fra 2004 til 2007. Efter et introduktionsmøde og udeligeringen af vagter i forbindelse med eksamenerne på HHX og HTX fra maj til juni måned i 2014, gik jeg sammen med min 2 eksamensvagt kollegaer igang med arbejdet.

Selve arbejdet var alsidigt og spændende, jeg sørgede for at møde til tiden, som ofte en times tid før eksamenerne begyndte. Jeg skulle kontrollere at eleverne mødte senest en halv time før eksamenerne skulle begynde, jeg skulle også kontrollere at deres udstyr var i orden, så de kunne deltage i eksamen og samtidigt også kontrollere at der under selv eksamen ikke blev snydt og at være eleverne behjælpelig når der opstod problemer og når der skulle printes opgaver ud. Derudover skulle jeg af og til kontakte skolens IT service, som så skulle lave stikprøvekontrol af tilfældige elevers computer, for at sikre sig at de ikke snød til eksamen.

En af mine andre opgaver var at være gangvagt, hvilket ville sige at jeg skulle holde vagt på gangen og eskortere eleverne til toilettet for at sikre sig at de ikke snyd og at de kunne komme frem og tilbage mellem eksamenslokalet og toilettet i god ro og orden. Skoleledelsen må have været godt tilfredse med min arbejdsindsats, for jeg fik flere vagter end dem der oprindeligt var planlagt for mig.

Selve jobbet som eksamensvagt var en god og lærerig oplevelse.