

CV

Dorte Jensen
Mobilnummer: +4560105761
Mail: Dortejensen0504@gmail.com
Født: 1964

Roskildevej 429
4100 Ringsted

Erhvervserfaring

kontorassistent	januar 2014 - februar 2020
-----------------	----------------------------

Næstved sundhedscenter

Udlevering af antabus til borgere, give NADA behandling, vareindkøb, diverse EDB registreringer, lettere rengøring

Hjemmehjælper	januar 2006 - december 2006
---------------	-----------------------------

La'bel rengøring og pleje

Rengøring, personlig pleje af borgere, registrering af medicin, kontakt med sagsbehandler og familie

Pædagogmedhjælper i vuggestue	januar 2004 - januar 2006
-------------------------------	---------------------------

Vuggestue i Osted

Passe børn i alderen 3 måneder til 3 år, planlægge og afholde forældremøder

Boet i Schweiz	januar 2000 - januar 2004
----------------	---------------------------

.

Pædagogmedhjælper i SFO	januar 1997 - januar 2000
-------------------------	---------------------------

SFO i Ørslev

Passe og lege med børn i alderen fra 6 til 12 år

Postbud	januar 1986 - januar 1997
---------	---------------------------

Post Danmark

Tømt postkasser, sortering af pakker og breve, omdelling af pakker og breve

Tandklinikassistent	januar 1981 - januar 1986
---------------------	---------------------------

Assistere tandlægen, skrive journal og regninger, letter rengøring

Uddannelser

Tandklinikassistent (Erhvervsuddannelse (EUD))	januar 1979 - januar 1981
--	---------------------------

Tandlæge højskolen

Kørekort

- B - Almindelig bil

- Villig til at bruge egen bil i jobbet

Sprog

- Dansk - Flydende
- Engelsk - Let øvet

- Tysk - Øvet

Faglig profil

Anbefaling fra nuværende arbejde

Dorte har været ansat i flexjob i alkoholrådgivningen siden 1. juni 2014 med et ugentligt timetal på 6 timer.

Den 1. april 2020 er vi desværre nødsaget til at sige farvel til Dorte, idet de funktioner som Dorte i overvejende grad løser vil bortfalde. Dorte har varetaget forskellige administrative funktioner og bestillingsopgaver ligesom hun har deltaget i de opgaver som varetages i forbindelse med udlevering af Antabus inklusiv borgerkontakt. Alle opgaver og funktioner varetager Dorte på fuldt tilfredsstillende niveau.

Jeg vil give Dorte de bedste anbefalinger i den fremtidige jobsøgning. Dorte er meget mødestabil og passer sit arbejde med stor ansvarlighed. De opgaver som Dorte gives kan man være sikker på løses til alles tilfredshed.

Dorte har et positivt sind og indgår let i de arbejdsmæssige fællesskaber. Jeg kan kun anbefale Dorte og står gerne til rådighed for yderligere såfremt det ønskes.