

CV

Charlotte Wohlers Hansen
Mobilnummer: +4523292204
Mail: charlottewohlershansen@gmail.com
Født: 1969

Benløseparken 81, 1, th
4100 Ringsted

Erhvervserfaring

klíníkassistent marts 2015 - juli 2015

Faxe kommune
Assistere ved behandlinger
tage røntgen
vejlede i brug af tandbørste og tandtråd

klíníkassistent april 2014 - august 2014

faxe kommune
tage røntgenbilleder
assistere ved behandlinger

klíníkassistent april 2012 - november 2013

tandklinikken Benløse skole
assistere ved behandlinger

klíníkassistent januar 2012 - januar 2012

ringsted kommunale tandpleje
assistere ved behandlinger

social og sundhedshjælper januar 2011 - januar 2011

Knud Lavard centeret
hjælpe og støtte de ældre i bade og spisesituationer samt at sørge for de var trygge og give dem en god dag på en værdig måde

klíníkassistent maj 2010 - juli 2010

tandlægerne boel
assistere ved stol

klíníkassistent oktober 2009 - maj 2010

benløse skole tandklinik
assistere ved stol

klíníkassistent hos tandlæge november 1997 - maj 2009

zacho og åside høpfner og alberg
assistere ved behandlinger

Klinikassistent

januar 1987 - januar 1997

Tandlæge Niels Houlbjerg
Assistere ved behandling
Bestille varer
Booke patienter
Skrive regninger og tælle kassen op
Sørge for at pt følte sig tryk før under og efter behandlingen
Tage rtg
Instruere pt i bl.a tandbørstning
og

Uddannelser

klunikassistent

januar 1988 - januar 1991

Næstved Tekniske skole

Faglige kvalifikationer

- assistance, tandlægebehandling
- instrumenter, klargøring
- journaludarbejdelse
- arbejdsområde, klinik
- patientbooking
- røntgenarbejde
- arbejdsområde, skole

Kørekort

- B - Almindelig bil
- Villig til at bruge egen bil i jobbet

Sprog

- Dansk - Øvet

Anden erfaring

Medhjælp

februar 2017 - juli 2017

Engle Blomster
Betjente kunder
gøre blomster klar til salg

Medlem af besyrelsen som kasserer og formand

januar 2002 - januar 2007

Sct Bendt Børnehave
Holde regnskab med pengekasen.
Ved arrangementer blev der solgdrikkevarer som jeg stod for indkøb og salg af.
Købe gaver til personale og familierne ved runde fødselsdage og andre begivenheder
Arrangere juletræsfesten og sørge for godteposer og gaver fra julemanden

FDF

Leder af børnegruppe

Arrangere ture og sommerlejre

Planlægge møder

Forberede aktiviteter til børn og unge i alderen 5-16 år

Kontakt til forældre

Faglig profil

Som person er jeg positiv og udadvendt og har gåpåmod.

Jeg har empati for alle slags mennesker.

Jeg kan godt lide at snakke med alle .

Min hverdag må gerne byde på nye udfordringer små som store opgaver som jeg kan påtage mig uden at stresse.

Jeg er vant til at arbejde selvstændigt og sammen med andre.

Kan tage ansvar .