



Klagomålshantering

På Föräldrakooperativet Pandan

Enligt skollagen 2010:800 kap 4 § ska huvudmannen ha rutiner för klagomålshantering. På vår förskola har styrelsen beslutat att klagomål ska lämnas till förskolerektor. Förskolerektor har ansvar för att det tas fram en åtgärdsplan, att åtgärderna utförs och att utfärdaren informeras. Normalt ska utfärdaren inom 24 timmar få ett kvitto på att klagomålet har mottagits, och ärendet ska hanteras inom två veckor. Alla klagomål arkiveras hos förskolerektor.

Namn:

Datum:

Beskriv ditt klagomål/förbättringsförslag:

Beslut om åtgärd:

Planerad åtgärd datum:

Ansvarig för åtgärd:

Åtgärdat datum: