

Drejbog for generalforsamling i Dansk Fjeldvandrerklub

Før generalforsamlingen

- Bestyrelsen skal afklare, hvor og hvornår generalforsamlingen skal afholdes, og træffe afgørelse om evt. bespisning.
- Bestyrelsen skal sikre rettidig indkaldelse. Indkaldelse skal ske skriftligt til hvert medlem med 14 dages varsel under angivelse af dagsorden.
- Sekretæren skal i nyhedsbrevet 1. august minde om fristen for "Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, må i skriftlig og motiveret form være bestyrelsen i hænde inden den 1. september."
- Bestyrelsen skal i god tid inden generalforsamlingen afklare, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der hhv. er på valg/ikke er på valg samt hvilke bestyrelsesmedlemmer på valg, der ønsker genvalg.
- Ligeledes skal bestyrelsen spørge suppleanter, om de ønsker at stille op til bestyrelsen, fortsætte som suppleanter eller ikke ønsker at genopstille som suppleanter.
- Bestyrelsen skal undersøge, om revisor og revisorsuppleant ønsker genvalg.
- Hvis ikke alle ønsker genvalg, skal bestyrelsen så vidt muligt finde valgbare kandidater blandt medlemmerne.
- Bestyrelsen skal forberede eventuelle forslag fra bestyrelsen.
- Kassereren skal sikre revisorgodkendelse af regnskab.
- Bestyrelsen beslutter forslag til budget og kontingent for kommende regnskabsår.
- Sekretæren/Kassereren skal sikre rettidig udsendelse af regnskab. "Kassereren forelægger det reviderede regnskab senest en uge inden generalforsamlingen."
- Bestyrelsen skal beslutte et forslag til dirigent og referent for generalforsamlingen.
- Formanden skal lave aftale med bestyrelsens forslag til dirigent og referent.
- Sekretæren skal samle indkomne forslag fra medlemmer iht. fastsat dato.

Under generalforsamlingen

- Hvis dagsordenen indeholder punkter til afstemning inkl. kampvalg til bestyrelsen eller revisor, så sikrer bestyrelsen, at
 - o antallet af stemmeberettigede blandt de fremmødte opgøres
 - o fuldmagter afleveres ved start af generalforsamlingen (inden dirigenten får ordet). Betaling af seneste kontingent giver stemmeberettigelse. Medlemmer, som ankommer efter denne opgørelse, kan ikke deltage i afstemninger på generalforsamlingen.
 - o der aftales 2 stemmetællere.
- En fra bestyrelsen byder velkommen
- Dirigenten får ordet og skal sikre
 - o at generalforsamlingen er rettidigt indkaldt
 - o at der vælges en referent
 - o at dagsordenen følges

- at de, der ønsker at komme med indlæg, får ordet i rimelig rækkefølge ved håndsoprækning
- at enhver, der tager ordet, rejser sig op og siger sit navn
- Under "eventuelt" spørges, om der er medlemmer, der ønsker at være med i turudvalget.

Efter generalforsamlingen

- Referatet skal overholde følgende formkrav:
 - Referat skal indeholde oplysning om klubbens CVR-nr.
 - De personer, hvis indlæg der henvises til i referatet, skal anføres med deres fulde navn.
 - Referatet skal afleveres digitalt efter generalforsamlingen.
- Referent skal sende referatet til dirigent og bestyrelsen.
- Dirigent og referent har vetoret ift. indhold.
- Bestyrelsen kan komme med kommentarer. Dette for at sikre mod misforståelser. Tages forslag til rettelser ikke med i referatet fra generalforsamlingen, bør bestyrelsen overveje at beskrive kommentarerne i et referat fra førstkommende bestyrelsesmøde.
- Referat godkendt af referent og dirigent publiceres til medlemmerne – gerne i førstkommende medlemsblad.
- Godkendt regnskab, budget og kontingent samt formandens beretning publiceres til medlemmerne.
- Bestyrelsen konstituerer sig selv på førstkommende bestyrelsesmøde, og dette publiceres til medlemmerne. Gerne umiddelbart efter generalforsamlingen, hvis der kritiske poster, som skal besættes.