Inspectierapport

Kindercentrum Fitte Kanjers (KDV)

Agorawagenplein 1

8224 KP Lelystad

Registratienummer 314117283

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	08-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 11
Veiligheid en gezondheid ... 12
Ouderrecht ... 16

Overzicht getoetste inspectie-items ... 18

Pedagogisch klimaat ... 18
Personeel en groepen ... 21
Veiligheid en gezondheid ... 21
Ouderrecht ... 24

Gegevens voorziening ... 27

Opvanggegevens ... 27
Gegevens houder ... 27

Gegevens toezicht ... 27

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 27
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 27
Planning ... 28

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf Fitte Kanjers na herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod
De volgende tekortkoming is hersteld binnen dit onderzoek
- VE: kwalificaties

Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf (KDV) Kindercentrum Fitte Kanjers is op dinsdag 8 september 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie
Als de toezichthouder aankomt zijn de kinderen aan het vrijspelen. Op de 0-4 groep zitten de kinderen aan tafel, daarna gaan zij buitenspelen. Op de peutergroepen gaan de kinderen in de kring. Daarna mogen zij tijdens het vrij spel kiezen op een kiesbord.
Tijdens het inspectiebezoek heerst er een prettige en ontspannen sfeer op de locatie. De kinderen zijn actief betrokken bij hun spel. Er zijn positieve interacties tussen de kinderen zichtbaar. De beroepskrachten zijn zichtbaar aanwezig, sluiten aan bij de behoeften van de kinderen en bieden ondersteuning waar nodig.

Algemene informatie
KDV Kindercentrum Fitte Kanjers is gelegen aan het Agorawagenplein 1 in Lelystad. De locatie bevindt zich in een eigen gedeelte van het ROC in Lelystad. Het KDV is onderdeel van Fitte Kanjers B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang in Lelystad.

Dit KDV staat sinds november 2021 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 46 kindplaatsen. Er worden 3 stamgroepen opgevangen: twee peutergroepen en een dagopvanggroep voor kinderen van 0-4 jaar oud. De locatie is maandag tot en met vrijdag geopend.
Op de peutergroepen wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden met de Piramide methode. VE wordt geboden van 8:30-12:30 uur.
Op dezelfde locatie wordt ook BSO aangeboden voor kinderen van 4 tot 7 jaar.

Inspectiegeschiedenis
De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:
- 04-09-2025. Jaarlijks onderzoek. Aan de beoordeelde eisen wordt voldaan. Advies: Geen handhaving;
- 30-09-2024. Nader onderzoek. De overtredingen die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd zijn voldoende hersteld. Advies: Geen handhaving;
- 04-07-2024. Jaarlijks onderzoek. Advies: handhaven binnen domein Pedagogisch Klimaat en Accommodatie en Inrichting. Advies: Geen handhaving;
- 21-03-2023. Jaarlijks onderzoek. Advies na herstelaanbod: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Fitte Kanjers KDV 0-4 jaar Peutercollege, versie mei 2026.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.
Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

Citaat: *We kijken altijd wat het prettigst is voor het kind om rustig te wennen. Het kind zal tijdens de wendagen persoonlijke aandacht krijgen van de pedagogen en bij de groep kinderen van dezelfde leeftijd betrokken worden en gestimuleerd worden om deel te nemen aan de activiteiten zodat het kind zich meteen thuis voelt en zich sociaal en emotioneel veilig voelt.*

Praktijk: De beroepskracht vertelt dat recent meerdere nieuwe kinderen zijn gestart op de groep. Zij licht toe dat een wenperiode van ongeveer zes weken wordt gehanteerd, waarna een evaluatiegesprek met de ouders plaatsvindt. Volgens de beroepskracht staan in de eerste weken het leren kennen van de groepsregels, de dagstructuur, de andere kinderen en de beroepskrachten centraal. Daarbij is het uitgangspunt dat een kind zich veilig voelt. De beroepskracht geeft aan dat per kind wordt gekeken welke begeleiding en ondersteuning nodig zijn.
Tijdens het gesprek tussen de beroepskracht en de toezichthouder zoekt een kind zichtbaar nabijheid bij de beroepskracht. De beroepskracht stemt af op de behoefte van het kind door verschillende mogelijkheden aan te bieden. Zij vraagt of het kind wil puzzelen; hierop geeft het kind aan dit niet te willen. Vervolgens vraagt zij of het kind liever naast haar aan tafel wil spelen. Hiermee stemt het kind in en gaat naast de beroepskracht zitten.

Citaat: *Een rijke speel- en leeromgeving is een belangrijke voorwaarde voor een kind om te experimenteren en te onderzoeken. Het lokt de nieuwsgierigheid van een kind uit. Naast de kinderen en de PM'er is de ruimte, de inrichting hiervan en het aanbod van materialen belangrijk voor de optimale ontwikkeling van een kind.*

Praktijk: In de groepsruimtes zijn verschillende speelhoeken ingericht die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen. Op de 0-4 jaar groep worden voornamelijk jongere kinderen opgevangen. De ruimte is hierop afgestemd door het gebruik van zachte materialen en spelmateriaal dat geschikt is voor de jongste kinderen. De beroepskracht licht toe dat, wanneer er oudere kinderen op de groep aanwezig zijn, activiteiten en materialen worden aangepast aan hun ontwikkelingsniveau. Indien nodig wordt hiervoor spelmateriaal uit de peutergroepen ingezet.
In de groepsruimtes van de peutergroepen is sprake van een uitnodigende en ontwikkelingsgerichte speelomgeving. De verschillende speelhoeken bieden kinderen mogelijkheden om spelenderwijs uiteenlopende vaardigheden te ontwikkelen. Tijdens de observatie is bijvoorbeeld een rekenhoek aanwezig met materialen waarmee kinderen kunnen oefenen met cijfers en het sorteren op grootte. Daarnaast is er een themahoek ingericht als bakkerij, waar kinderen rollenspel kunnen spelen en alledaagse situaties kunnen naspelen.

Citaat: *Om kinderen voor te bereiden op alle activiteiten op een dag gebruiken we dagritmekaarten. De dagritmekaarten, zorgen ervoor dat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en ze zijn gebaat bij deze structuur.*

Praktijk: De dagritmekaarten zijn zichtbaar aanwezig in de groepsruimte. Tijdens het kringmoment betrekt de beroepskracht de kinderen bij het dagritme door samen de kaarten te bekijken. Daarbij bespreekt zij met de kinderen welke activiteiten al hebben plaatsgevonden, welke activiteit op dat moment wordt uitgevoerd en welke activiteiten nog volgen. De kaarten van activiteiten die hebben plaatsgevonden worden omgedraaid en teruggezet. Op deze manier wordt het verloop van de dag voor de kinderen inzichtelijk gemaakt.

Voorschoolse educatie

Beoordeling:
Het aanbod voorschoolse educatie (VE) voldoet aan de eisen. In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE duidelijk beschreven. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben na herstelaanbod de juiste kwalificaties. De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan en besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoering VE op de stamgroepen
Op KDV Fitte Kanjers wordt op de twee peutergroepen VE aangeboden. Op groep Ontdekkers 1 worden maximaal 15 kinderen van 2-4 jaar opgevangen. Op groep Ontdekkers 2 worden maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar opgevangen. Op het moment van inspectie zijn er de volgende aantallen aanwezig:

Stamgroep	Aantal aanwezige peuters	Aantal doelgroeppeuters	Aantal beroepskrachten VE
Ontdekkers 1	14	7	2
Ontdekkers 2	9	5	2

KDV Fitte Kanjers maakt gebruik van VE-programma Piramide. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien. Zoals:
- Er wordt gewerkt met thema's die horen bij de Piramide methode.

- Er is sprake van een speelrijke leeromgeving, waar de kinderen zich al spelend kunnen ontwikkelen.
- Er wordt gewerkt met Piramide digitaal. Waaronder met een vast aanbod van activiteiten, via een planner. Beroepskrachten kunnen hier zelf activiteiten aan toevoegen. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd via het kindvolgsysteem van Piramide 'de ontwikkeldriehoek'.
- Er wordt gebruik gemaakt van specifieke Piramide materialen, zoals dagritmekaarten, woordkaarten en praatplaten.

Het huidige thema 'Mensen' is duidelijk zichtbaar in de groepsruimte. Bijvoorbeeld:
- Er is een thematafel met boekjes, een praatplaat en woordkaarten.
- Er is een themahoek gemaakt in de vorm van een bakkerij. Dit beroep staat tijdens het thema centraal. De beroepskracht vertelt dat zij ook als uitstapje naar een echte bakker gaan en samen met de kinderen koekjes gaan bakken.
- Aan de verschillende speelhoeken zijn materialen toegevoegd die passen bij het thema, zoals boekjes en puzzels. Elke week staat één boek centraal. Deze week is dat het boek: 'Kas bij opa en oma'. Dit boek wordt dagelijks voorgelezen.
- Er hangen knutselwerkjes in de groepsruimtes die passen bij het thema.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar KDV Fitte Kanjers. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

<u>Beleid VE</u>
De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de VE en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- hoe het aanbod VE is ingericht zodat een kind vanaf dat het 2,5 jaar oud is in ieder geval 960 uur VE kan ontvangen;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van VE hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor VE wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

In de praktijk wordt gewerkt volgens het beleidsplan.
Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

<u>De manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.</u>
Citaat beleid: *Voorschoolse educatie (VE) binnen Fitte Kanjers wordt op zowel de dagopvang als de peuteropvang gewerkt met het vve - programma Piramide. Piramide is een totaalprogramma met aandacht voor alle vier de ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling en taalstimulering, rekenen, motoriek en de sociaalemotionele ontwikkeling.*

Praktijk: De beroepskracht toont de planner van het huidige thema. De beroepskrachten bieden dagelijks activiteiten aan binnen een speelrijke omgeving. In de planner staan de verschillende ontwikkelingsgebieden beschreven met bijpassende activiteiten. De beroepskracht toont zogenaamde windwaaierkaarten. Dit is een middel vanuit de Piramide methode waarbij de kinderen dagelijks motorische activiteiten aangeboden krijgen. Er is een aparte rekenhoek gecreëerd waar de kinderen kennis maken met getallen en begrippen als groot en klein. De ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden in de ontwikkeldriehoek. Hier kunnen de beroepskrachten invullen welke vaardigheden een kind beheerst. Daarmee zien zij ook op welke ontwikkelingsgebieden een kind extra aandacht nodig heeft.

De inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor VE wordt aangeboden;
Citaat beleid: *Een rijke speel- en leeromgeving is een belangrijke voorwaarde voor een kind om te experimenteren en te onderzoeken. Het lokt de nieuwsgierigheid van een kind uit. Naast de kinderen en de PM'er is de ruimte, de inrichting hiervan en het aanbod van materialen belangrijk voor de optimale ontwikkeling van een kind.*

Praktijk: De groepsruimte is ingericht met uitdagende speelhoeken die de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren. Zoals een ontwikkelingshoek met constructiemateriaal, een ontdekhoek met Piramide materialen passend bij het thema, een rekenhoek met getallen, een telraam en verschillende vormen.

Kwalificaties
De beroepskrachten VE beschikken over:
- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.(4 beroepskrachten)
- Een geldig VE-certificaat of een bewijs van een gevolgd keuzedeel over ontwikkelingsgericht werken in de VE. (4 beroepskrachten)
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen (3 beroepskrachten)

Herstelaanbod taaleis
Eén beroepskracht VE beschikt niet over:
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Uit de toegestuurde documenten kan de toezichthouder niet opmaken dat deze beroepskracht voldoet aan de taaleis VE. Het gemiddelde cijfer (centraal examen + instellingsexamen) voldoet, maar het cijfer voor het centraal examen is lager dan een 5. Het diploma voldoet wel aan de taaleis IKK maar niet aan de taaleis VE.
- De beroepskracht moet de onderdelen lezen en luisteren behalen.

De toezichthouder bespreekt bovenstaande op 16 september 2026 met de houder. De houder heeft daarna direct een traject in gang gezet voor deze beroepskracht. Op 21 september 2026 ontvangt de toezichthouder een certificaat waaruit blijkt dat de beroepskracht de onderdelen lezen en luisteren heeft behaald op taalniveau 3F. Hiermee is de tekortkoming hersteld.

Opleidingsplan
De houder heeft voor 2026 een opleidingsplan opgesteld. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Er wordt aandacht besteed aan:

a. Het werken met programma's voor VE.

b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, en zo nodig aangepast.
De aanwezige beroepskrachten geven aan de volgende trainingen te hebben gevolgd:
- E-learning ontwikkeldriehoek
- Inspiratie-dag Piramide
- Workshop 'anders denken, gelijke kansen'
- Verschillende verdiepings-workshops, zoals taalontwikkeling en ouderbetrokkenheid.

Deze trainingen staan vermeld in het opleidingsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:
De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari.
In 2025 zijn de berekende uren uitgevoerd.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
Op KDV Kindercentrum Fitte Kanjers wordt een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) VE ingezet. Deze PBM zorgt voor coaching van de beroepskrachten en/of voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid.

Uit een verantwoording over 2025 blijkt de PBM is ingezet om te coachen om zo de kwaliteit van VE te verhogen. Onderwerpen van coaching in 2025 waren:
- taalontwikkeling en rijk taalaanbod
- individuele coaching en PIVA-ontwikkeldoelen
- het optimaal benutten van de speelleeromgeving

Urenberekening
De houder heeft berekend voor hoeveel uur PBM wordt ingezet voor KDV Fitte Kanjers locatie ROC. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2025	16 x 10 = 160 uur
2026	18 x 10 = 180 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari vastgelegd in het scholingsplan VE.

Uit de verantwoording over 2025 blijkt dat de berekende coachingsuren (160 uur in totaal) zijn ingezet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige zes beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Fitte Kanjers,KDV 0-4 jaar, Peutercollege, versie mei 2026)
- Certificaat voorschoolse educatie (4 beroepskrachten VE)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Fitte Kanjers VVE 2024-2025-2026)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Scholingsplan VVE 2024-2025-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (4 beroepskrachten VE)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Notulen teamoverleg (januari en augustus 2026)
- Verantwoording scholingsplan 2025
- Nieuwsbrief huidig thema, augustus 2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 16 september 2026 het PRK gecontroleerd. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:
- De 6 beroepskrachten
- De 2 stagiaires

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Gebruikte bronnen
- Personenregister Kinderopvang (08-09-2026)
- VOG-verificatie houder (16-09-2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan KINDERCENTRUM FITTE KANJERS, KDV Peutercollege versie mei 2026. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Veilig Slapen
- Ventilatie/binnenklimaat

Veilig slapen
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De houder heeft een protocol veilig slapen. Hierin staan maatregelen om risico's rondom slapen, zoals wiegendood, te voorkomen.
- Er wordt gewerkt volgens het protocol veilig slapen van de houder en volgens de richtlijnen uit het protocol 'De vier van veilig slapen'. Bijvoorbeeld: kinderen slapen in een slaapzak. Kinderen slapen op de rug; ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor buikslapen.
- In de slaapkamer en groepsruimte staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen.

- Toezicht op slapende kinderen is op de volgende manier geborgd: 10-minutencontrole. De tijdstippen worden genoteerd, hiervoor is een lijst opgehangen op de deur van de slaapruimte. Startende baby's slapen zoveel mogelijk in de groepsruimte. Hiervoor zijn bedjes in de groepsruimte geplaatst.

Ventilatie/binnenklimaat
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de groepsruimte is de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door mechanische aan/afvoer en natuurlijke ventilatie doormiddel van ramen die open kunnen.
- In de groepsruimte en slaapkamers zijn CO2 meters aanwezig. De waardes zijn zowel in de groepsruimtes als slaapruimtes onder de 800 PPM.
- Er wordt gezorgd voor een passende temperatuur. De temperatuur in de groepsruimtes was tijdens de inspectie: 23°C. In de slaapkamer was dit: 20°C.

In het beleid zijn de risico's rondom het ventilatie/binnenklimaat voldoende opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Opmerking
Tijdens de observatie valt het de toezichthouder op dat enkele roosters van het mechanische ventilatiesysteem stoffig zijn. De toezichthouder vraagt daarom bij de houder na wat de afspraken zijn over het schoonmaken en onderhouden hiervan. Zodat een goede werking van de ventilatie en een gezond binnenklimaat worden bevorderd.
De houder geeft per e-mail (16 september 2026) aan dat de ventilatieroosters eenmaal per jaar, altijd in september, worden gereinigd. Het is de verantwoordelijkheid van de houder om te controleren dat deze reiniging daadwerkelijk plaatsvindt en, indien nodig, maatregelen te treffen.

Aanwezigheid van een EHBO-er
Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde certificaten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:
- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode
In het stappenplan staan de vereiste punten:
- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode
De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:
- Op de tablet kunnen beroepskrachten alle documenten terugvinden die horen bij de meldcode.
- De meldcode wordt regelmatig (minimaal twee keer per jaar) besproken tijdens de teamvergadering. Dit blijkt uit de ontvangen notulen.
- Voor nieuwe beroepskrachten is de meldcode onderdeel van het inwerkprogramma.
- Het stappenplan en het afwegingskader zijn in de groepsruimte opgehangen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.
De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. In de groepsruimte is een flyer over de MOA en de rol van de vertrouwensinspecteur zichtbaar opgehangen. De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:
- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder
Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:
- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Per email en telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige zes beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kindercentrum Fitte Kanjers, KDV Peutercollege, versie mei 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie juli 2025)
- Notulen teamoverleg (januari en augustus 2026)

- Protocol (Veilig slapen)
- Inwerkprogramma Fitte Kanjers, nieuwe medewerkers

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:
De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid
Op de website van Kindercentrum Fitte Kanjers is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de tarieven, de verschillende opvangvormen en het klachtenreglement.
Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal. Hier kunnen ouders beleidsstukken terugvinden, zoals het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Als er wijzigingen zijn in de beleidsplannen of protocollen ontvangen de ouders hier een melding van.

Het inspectierapport
Het laatste inspectierapport is via een link op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang
Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Beoordeling:
Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement
De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.
In het reglement staat informatie over:
- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De vier leden zijn ouders van het KDV en de BSO van Fitte Kanjers locatie ROC en worden gekozen door andere ouders van deze locatie.

Klachten en geschillen

Beoordeling:
De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.
De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen.
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud
In de klachtenregeling staat dat de houder:
- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling
De houder informeert ouders over de klachtenregeling bij de intake. De klachtenregeling is terug te vinden op de website en via het ouderportaal.

Jaarverslag
De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 10 oktober 2019.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (Fitte Kanjers)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (Januari en april 2026)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (https://www.fittekanjers.nl/)
- Nieuwsbrief (Nieuwsbrieven augustus en september 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van

voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e: het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Fitte Kanjers
Website	: http://www.fittekanjers.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043336949
Aantal kindplaatsen	: 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder	: De Meent 14
Postcode en plaats	: 8224 BR Lelystad
KvK nummer	: 75469057
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 08-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 22-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 07-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-10-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.