Inspectierapport

Peutercollege de Grundel Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. (KDV)

Gondel 22 17

8243 CA Lelystad

Registratienummer 301117895

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	17-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-04-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 12
Veiligheid en gezondheid ... 17
Accommodatie ... 21
Ouderrecht ... 23

Overzicht getoetste inspectie-items ... 26

Pedagogisch klimaat ... 26
Personeel en groepen ... 30
Veiligheid en gezondheid ... 33
Accommodatie ... 36
Ouderrecht ... 37

Gegevens voorziening ... 39

Opvanggegevens ... 39
Gegevens houder ... 39

Gegevens toezicht ... 39

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 39
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 39
Planning ... 40

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 41

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Peutercollege de Grundel niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:
- Voorschoolse educatie; uitvoering VE
- Veiligheid en gezondheid; werken volgens het beleid
- Ouderrecht; informatie, inspectierapport

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf Peutercollege de Grundel is op dinsdag 17 maart 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht en de locatieverantwoordelijke. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie
De inspectie vindt plaats op een dinsdagochtend. Er is 1 beroepskracht met 4 kinderen aanwezig. Voor het 4-ogen-principe is de locatieverantwoordelijke ook in de groepsruimte bezig met werkzaamheden.
Als de toezichthouder aankomt zijn de kinderen aan het vrij spelen. Na het vrij spel gaan zij in de kring. Daarna volgt een tafelmoment met fruit. Aansluitend gaan ze naar de inpandige gymzaal voor wat beweegactiviteiten.
Op het moment van het bezoek heeft de beroepskracht aandacht voor de kinderen en praat met ze met taal die past bij het niveau van de kinderen.

Algemene informatie
De houder van KDV 'Peutercollege de Grundel Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.' is Kindercentrum Fitte kanjers B.V. De houder heeft ook een KDV en een BSO aan het Agorawagenplein (in het ROC).
Een bestuurder van de houder is ook bestuurder van houder Fitte Kanjers & Co B.V. Deze houder heeft een KDV en een BSO aan de Meent.

Peutercollege de Grundel staat sinds november 2024 met 16 kindplaatsen geregistreerd in het LRK. Er wordt Voorschoolse Educatie (VE) aangeboden volgens de Piramide methode. De locatie is geopend in de schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:30-12:30 uur.
Op deze locatie biedt de houder in de middag ook BSO aan.

Inspectiegeschiedenis
De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:
- 25-02-2025. Onderzoek na registratie. Na herstelaanbod wordt aan de beoordeelde eisen voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 05-11-2024: Onderzoek voor registratie. Advies: opnemen in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In het pedagogisch beleidsplan van KDV Peutercollege de Grundel worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Peutercollege de Grundel, versie maart 2026.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:
- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskracht is voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.
Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig worden besproken.

De volgende voorbeelden uit het pedagogisch beleidsplan zijn teruggezien in de praktijk:
- 'Onze inrichting is sfeervol, rustig niet te veel prikkels en kent hoeken met duidelijk herkenbare functies (huishoek, bouwhoek, leeshoek rekenhoek) en biedt daardoor de kinderen structuur en geborgenheid'.
- 'We hanteren een herkenbaar dagritme (dagritmekaarten) met regelmatig terugkerende rituelen, zoals de kring, eetmomenten, het samen een liedje zingen voor het eten of (buiten)spelen'.

- 'Verder wordt er zoveel mogelijk geprobeerd om dezelfde invalkracht in te zetten in geval van ziekte of verlof van één van de vaste pedagogisch medewerkers'.
- 'Kinderen gaan volop in hun eigen `thuissituatie´ na spelen. Daar heb je als pedagogisch medewerker mooie kansen om te grijpen om de taalontwikkeling te stimuleren. Door gezellig mee te doen en vragen te stellen'.

Opmerking
Het beleidsplan is zeer uitgebreid. Sommige onderwerpen komen meerdere keren terug, verspreid in het beleidsplan. In het beleid staan punten beschreven die wettelijk niet verplicht zijn. Een kritisch oog van de houder naar de inhoud en de opzet van het pedagogisch beleidsplan zou de leesbaarheid vergroten.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid
Citaat:
Extra steun (0-4)
*De beroepskrachten bieden op **eigen initiatief** en passende wijze steun aan kinderen die vanwege fysieke, sociale of gedragsmatige beperkingen/stoornissen extra kwetsbaar zijn.*

Observatie:
Tijdens de observatie vraagt een kind zichtbaar meer aandacht. Al tijdens de kring is het moeilijk om hem 'erbij' te houden. Na het even geprobeerd te hebben stelt de beroepskracht voor dat hij mag spelen. Ze bakent het spel af door hem een bak met dieren naast de kring aan te bieden. Later op de ochtend, tijdens het tafelmoment, heeft X in zijn hoofd dat hij naar de gymzaal wil. Het lukt de beroepskracht niet om X aan tafel te houden. Hierop besluit de locatieverantwoordelijke

even een rondje met X te gaan lopen, zo kan de beroepskracht met de andere kinderen aan tafel blijven. De beroepskracht legt uit dat X graag naar de gymzaal gaat. Ze besluit daarom na het tafelmoment met alle kinderen naar de gymzaal te gaan.

b) Persoonlijke competentie
Citaat:
Taalverrijking (0-4)
In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot ***taalverrijking*** *(voorlezen, taalspelletjes. liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

Observatie:
De aanwezige kinderen gebruiken nog weinig tot geen taal. De beroepskracht biedt daarom gedurende de activiteiten heel veel taal aan door te benoemen en uit te leggen. Bijvoorbeeld; tijdens de kring mag 1 kind 'de ster van de dag' zijn. De beroepskracht geeft hints aan de kinderen, zoals: "De ster van de dag heeft een spijkerbroek aan" en "De ster van de dag heeft een witte trui aan".
Tijdens het tafelmoment hebben alle kinderen een eigen trommeltje met fruit mee. De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel en vraagt; "Wat heb jij allemaal mee?" Ze benoemt samen met de kinderen de verschillende fruitsoorten die ze zien; "Aardbeien, dadels en druiven, lekker hoor!"

c) Sociale competentie
Citaat:
Aanmoedigen onderling contact (0-4)
De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij ***helpen*** *de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat* ***aanzet*** *tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.*

Observatie:
Tijdens het vrij spelen speelt de beroepskracht actief met de kinderen mee. In de themahoek is een 'kringloopwinkel' gecreëerd. De beroepskracht vraagt of ze een tas mag kopen. Het kind begrijpt niet wat ze bedoelt, dus ze wijst naar de tas en herhaalt; "Kijk, ik zie daar een tas, mag ik die bij jou kopen?" De kinderen geven haar de tas, waarop ze vertelt dat ze deze mee gaat nemen naar school. Ze vraagt de kinderen; "Hebben jullie ook een tas?"
Hierna gaat de beroepskracht achter de winkelkraam staan en vraagt; "Wat wil je kopen X? Wil je een bekertje met thee? Kijk eens, alsjeblieft..."

d) Normen en waarden
Citaat:
Uitleg en instructie (1-4)
De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij ***leggen uit*** *wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan* ***welk gedrag bij welke situatie*** *hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie:
De beroepskracht legt uit dat de aanwezige kinderen allemaal nog maar kort naar de peutergroep komen. Ze is vooral bezig met de basis betreft regels en afspraken, zoals het wennen aan het dagritme.
Tijdens de kring wordt aandacht besteed aan het dagritme door samen naar de dagritmekaarten te kijken. Wat hebben we al gedaan, wat doen we nu en wat gaan we nog doen? De beroepskracht draait de kaarten van wat is geweest om.

Als de kinderen vrij mogen spelen pakt de beroepskracht het kiesbord erbij. Ze maakt met ieder kind een plan. Daarna pakt ze de kinderen letterlijk bij de hand; "We gaan naar de bouwhoek, want jij hebt de bouwhoek gekozen". Wanneer twee kinderen in de bouwhoek zitten vraagt de beroepskracht of ze met de blokjes willen spelen. Ze pakt de bak met blokjes en laat aan de kinderen zien hoe je deze opstapelt.
Na het vrij spelen stimuleert ze de kinderen om te helpen met opruimen. Ze zet een opruimliedje aan en zegt; "X, wil jij nog even dit blokje in de blokkenbak doen?"

Voorschoolse educatie

Beoordeling:
In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE duidelijk beschreven. De beroepskracht VE heeft de juiste kwalificaties. De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan en besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan.

Onvoldoende:
De uitvoering van het VE-aanbod is onvoldoende zichtbaar in de praktijk.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Voldoende

Uitvoering VE op de stamgroep
Op KDV Peutercollege de Grundel wordt een stamgroep opgevangen met maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Op het moment van inspectie zijn er 4 kinderen aanwezig, waarvan 4 doelgroepkinderen. Er is 1 beroepskracht VE aanwezig.

KDV Peutercollege de Grundel maakt gebruik van VE-programma Piramide. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn deels in de praktijk teruggezien. Zoals:
- Er wordt gewerkt met thema's die horen bij de Piramide methode.
- Er is sprake van een speelrijke leeromgeving, waar de kinderen zich al spelend kunnen ontwikkelen.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar KDV Peutercollege de Grundel. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

Beleid VE
De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de VE en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- hoe het aanbod VE is ingericht zodat een kind vanaf dat het 2,5 jaar oud is in ieder geval 960 uur VE kan ontvangen;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van VE hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;

- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor VE wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

Kwalificaties
De beroepskracht VE beschikt over:
- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan
De houder heeft voor 2026 een opleidingsplan opgesteld. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Er wordt aandacht besteed aan:

a. Het werken met programma's voor VE.
b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, en zo nodig aangepast.
De aanwezige beroepskracht geeft aan de volgende training te hebben gevolgd: Piramide basistraining. Hierin komen de onderdelen a t/m e aan bod.
Deze training staat vermeld in het opleidingsplan.

Onvoldoende

Uitvoering VE
Vanuit Piramide wordt gewerkt met een vast aanbod van activiteiten, via een raamplan waar beroepskrachten zelf activiteiten aan toe kunnen voegen. De toezichthouder vraagt of zij het raamplan kan inzien. De aanwezige beroepskracht vertelt dat zij net op de locatie is gestart en hier tijdelijk (voor de duur van ongeveer 5 weken) ingezet wordt. Zij is nog onvoldoende bekend met de werkwijze en kan dit raamplan niet tonen.

Het huidige thema 'De kringloopwinkel' is zichtbaar in de groepsruimte. Bijvoorbeeld:
- Er is een thematafel met boekjes, thema-platen en poppen.
- In de groepsruimte is een themahoek gemaakt; een kringloopwinkel met kleding, een kassa en geld.
- Er hangen verschillende platen in de groepsruimte die passen bij het thema.

Werken volgens beleid VE
Tijdens de observatie wordt het werken volgens het beleidsplan onvoldoende teruggezien, bijvoorbeeld:
- *Het optimaal inzetten van de Piramide methode, door ons dagelijks VE aanbod vanuit Piramide digitaal:* De beroepskracht kan het piramide digitaal systeem niet tonen aan de

toezichthouder. De aanwezige locatieverantwoordelijke ook niet. Hierdoor is onvoldoende zichtbaar hoe het VE-aanbod eruitziet. En hoe gericht aandacht wordt besteed aan de verschillende ontwikkelingsgebieden. Achteraf ontvangt de toezichthouder een filmpje van de werkwijze. Het is echter essentieel dat een beroepskracht die deze methode dagelijks toepast, deze kennis paraat heeft en tijdens de inspectie kan laten zien.

- *Doelgroepkinderen begeleiden en aanbod afstemmen van kind:* Er is onvoldoende teruggezien hoe de thema-activiteiten afgestemd worden op het niveau de aanwezige kinderen.
- *Voor het observeren van jonge kinderen (2 tot 4 jaar) maken wij gebruik van kind volgsysteem, ontwikkeldriehoek van Piramide. Met het inzetten van het volgsysteem brengen we het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen in beeld:* De toezichthouder heeft dit systeem niet kunnen inzien. De beroepskracht vertelt dat zij schriftelijk notities maakt en deze later met een collega in het systeem moet zetten. Zij kan het systeem niet laten zien aan de toezichthouder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:
De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari.
In 2025 zijn de berekende uren uitgevoerd.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
Op KDV Peutercollege de Grundel wordt een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) VE ingezet. Deze PBM zorgt voor coaching van de beroepskrachten en/of voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid.

Uit een verantwoording over 2025 blijkt de PBM is ingezet om te coachen om zo de kwaliteit van VE te verhogen. Onderwerpen van coaching in 2025 waren:

- Kinderparticipatie
- Speelleeromgeving
- Communicatie met ouders

Urenberekening
De houder heeft berekend voor hoeveel uur de PBM wordt ingezet voor KDV Peutercollege de Grundel. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2025	4 x 10 = 40 uur
2026	4 x 10 = 40 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari vastgelegd in het 'Scholingsplan VVE 2024-2025-2026'.

Uit de verantwoording over 2025 blijkt dat de berekende coachingsuren (40 uur in totaal) zijn ingezet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. E. van der Lee)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Peutercollege De Grundel, versie maart 2026.)
- Certificaat voorschoolse educatie (Aanwezige beroepskracht)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Scholingsplan VVE 2024-2025-2026 Fitte Kanjers)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Scholingsplan VVE 2024-2025-2026 Fitte Kanjers)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Nieuwsbrieven laatste twee thema's (Kringloop en ziek/gezond)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V; Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.. De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de bestuurders zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:
- De beroepskracht
- De locatieverantwoordelijke
- De stagiaire

Deze medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft het diploma van de aanwezige beroepskracht ingezien. De beroepskracht heeft een passend diploma.

Taaleis IKK
De aanwezige beroepskracht voldoet aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit het ontvangen bewijsstuk.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:
De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)
Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Peutercollege de Grundel	4 x 2-3 jaar	1	1

Ook in de periode 9 t/m 13 maart 2026 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Het rooster en de presentielijst is tijdens het inspectiebezoek ingezien.
Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR
Het KDV is alleen in de ochtend geopend van 8:15-12:15 uur. Er wordt in die uren niet afgeweken van de BKR.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires
Op het KDV worden beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening met de opleidingsfase. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met het begeleidingsplan. De BBL-er staat op een stamgroep altijd samen met één of meerdere beroepskrachten.
Op het moment van de inspectie is 1 Bol-stagiaire aanwezig. Zij wordt boventallig ingezet. De toezichthouder heeft de stageovereenkomst ingezien.

Achterwacht
Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. Dit is zichtbaar tijdens de inspectie. Als de toezichthouder binnenkomt is ook de locatieverantwoordelijke aanwezig. De beroepskracht vertelt dat zij altijd met twee medewerkers aanwezig zijn op de locatie. Mocht dat door omstandigheden niet lukken, dan kunnen leerkrachten van de inpandige school als achterwacht worden ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2025 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2026 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.
Alle beroepskrachten hebben in 2025 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	4 x 50 = 200	10 x 16 = 160	200 + 160 = 360 uur
2026	4 x 50 = 200	10 x 13,6 = 136	200 + 136 = 336 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.
De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM
Fitte kanjers heeft een (VE)coach voor de peutercollege en een Pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij begeleiden en ondersteunen/adviseren de pedagogische professionals in hun dagelijkse functioneren met de kinderen.
Wij vinden het belangrijk om ons team en ons kindercentrum goed te coachen en dat het op beleidsniveau goed kwalitatief staat. Wij investeren hierbij in onze professionals en kwaliteit om de beste kinderopvang aan te bieden en de professionals de juiste coaching en begeleiding te geven.
(Citaat pedagogisch beleidsplan)

Op KDV Peutercollege de Grundel is een pedagogisch coach en een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Samen coachen en adviseren zij de pedagogische medewerkers in hun dagelijkse functioneren met de kinderen.
Uit het ontvangen document 'Verantwoording 2025, Fitte Kanjers Grundel', blijkt dat in 2025 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en in het scholingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 7 coachingsuren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten via Intranet. En voor ouders via het ouderportaal.

Coaching aan iedere beroepskracht
Ui het gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij pedagogische coaching heeft ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door:
- Coaching on the job
- Individuele coachgesprekken
- Teamcoaching

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:
Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. Ouders weten welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen
Het kindcentrum bestaat uit één stamgroep.
Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit kinderopvang.
Peutercollege	2-4 jaar	4	16	16

Bij de intake horen de ouders welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

Vaste gezichten
Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskracht.

Mentorschap
Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:
De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:
De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. E. van der Lee)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Peutercollege De Grundel, versie maart 2026.)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (18-03-2026)
- VOG-verificatie houder (11-03-2026)
- Presentielijst (week 11, ingezien op locatie)
- Personeelsrooster (week 11, ingezien op locatie)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Scholingsplan peutercollege 2024-2025-2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Grundel verantwoording 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

Onvoldoende
In de praktijk werkt de beroepskracht onvoldoende volgens het beschreven beleid

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Fitte Kanjers, KDV Peutercollege De Grundel, versie januari 2026. Het beleidsplan is actueel.

Voldoende

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Ventilatie/binnenklimaat (voldoende)
- Handhygiëne/verschonen (onvoldoende)

Ventilatie/binnenklimaat
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de groepsruimte is de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door natuurlijke ventilatie. Ventilatieroosters en ramen kunnen open.

- In de groepsruimte is een CO2 meter aanwezig. Tijdens de inspectie lijkt de CO2 meter niet correct te functioneren. De waarde loopt op van 1146 ppm naar 2500 ppm, terwijl de ramen open staan en de groep zich in de gymzaal bevindt. Na het opnieuw opstarten van de meter dalen de waarden. De locatieverantwoordelijke geeft aan dit te blijven monitoren en indien nodig te meter te vervangen.
- Er wordt gezorgd voor een passende temperatuur. De temperatuur in de groepsruimte was tijdens de inspectie: 20°C.

In het beleid zijn de risico's rondom het ventilatie/binnenklimaat voldoende opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Aanwezigheid van een EHBO-er
Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde EHBO-certificaten. Beide aanwezigen (beroepskracht en locatieverantwoordelijke) beschikken over een geldig certificaat.

Onvoldoende

Hygiëne in de toiletruimte en verschoning
In het beleid zijn de risico's rondom hygiëne tijdens het verschonen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen.

De situatie rondom de hygiëne bij verschonen binnen Peutercollege is als volgt:

- Het verschoonmeubel staat in de groepsruimte. Kindertoiletten zijn bereikbaar via de hal.
- Het verschoonmeubel oogt aan de kleine kant. Het betreft een meubel van IKEA met afmetingen van 82 x 54 cm. Volgens de productinformatie op de website van IKEA is dit meubel onder het kopje 'veiligheid en naleving', bestemd voor kinderen tot 12 maanden of met een maximaal gewicht van 11 kg. Op de peutergroep worden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.
- Het verschoonmeubel is niet geschikt voor professioneel gebruik. De beroepskracht tilt de kinderen om de beurt op het meubel. Er is geen trap aanwezig waardoor zij er zelf op kunnen klimmen.
- Er is een sprayflacon met allesreiniger vermengd met water aanwezig om de verschoonmat mee te reinigen. De beroepskracht vertelt dat zij deze flacon gebruikt totdat deze op is en dan nieuwe aanmaakt. In de Hygïenerichtlijnen voor kinderopvang staat; *Gebruik voor het schoonmaken kant-en-klare schoonmaakdoekjes of allesreiniger verdund met water in een sprayflacon (en ververs dit dagelijks).* Door vervuiling en mogelijke bacteriegroei neemt de effectiviteit van het mengsel gedurende de dag af. Ook de flacon moet dagelijks worden gereinigd i.v.m. ophopen van bacteriën.
- Er is geen stromend water en zeep aanwezig bij de commode om handen te kunnen wassen. De beroepskracht draagt tijdens het verschonen handschoenen. Na de verschoonronde wast zij haar handen in de keuken. Hier wordt ook voedsel bereid.
- De beschreven werkwijze (zie hieronder) wordt niet volledig gevolgd. Ook correspondeert deze werkwijze niet helemaal met de Hygïenerichtlijn voor de kinderopvang (RIVM).

De beschreven werkwijze (Aanvullende werkinstructie Hygiëne & Verschonen):
Tijdens het verschonen
Pedagogisch professional:
• *Draagt handschoenen (standaard)*

• Raakt geen voedsel of keukenspullen aan
Na het verschonen:
• Handschoenen uit
• Handen reinigen met handgel bij de verschoonplek
Na de verschoningsronde (verplicht):
Pedagogisch professional:
1. Gaat naar de badkamer (aparte wasgelegenheid)
2. Wast handen met water en zeep (minimaal 40 sec)

Het dragen van handschoenen wordt niet aangeraden in de kinderopvang. Handschoenen zijn alleen nodig bij situaties met een verhoogde kans op besmetting, of op advies van de GGD als er een infectieziekte-uitbraak is.
Het volstaat om de handen tussen de verschoningen door te reinigen met desinfecterende handgel. Mits de handen zichtbaar vervuild zijn. Na de verschoonronde moeten de handen worden gewassen met water in zeep in de sanitaire ruimte.
De toezichthouder heeft dit tijdens de observatie besproken met de aanwezige beroepskracht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:
- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode
In het stappenplan staan de vereiste punten:
- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;

- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:
- Op de tablet kunnen beroepskrachten alle documenten terugvinden die horen bij de meldcode.
- De meldcode wordt regelmatig besproken tijdens de teamvergadering.
- Voor nieuwe beroepskrachten is de meldcode onderdeel van het inwerkprogramma.
- Het stappenplan en het afwegingskader zijn in de groepsruimte opgehangen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.
De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:
- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder
De houder is bekend met de overleg- en aangifteplicht. Bij een situatie van of het vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:
- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- doet de houder bij een redelijk vermoeden aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. E. van der Lee)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat (Aanwezige twee medewerkers)
- Beleid veiligheid en gezondheid (KDV Fitte Kanjers, KDV Peutercollege De Grundel, versie januari 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Mailing nieuwe beroepskrachten)
- Protocol (Werkinstructie Hygiëne & Verschonen)
- Website www.ikea.nl Productinformatie Commode GULLIVER
- Inwerkprogramma nieuwe beroepskrachten

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:
De stamgroepruimte is altijd beschikbaar en passend ingericht. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenruimte
De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimte nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:
- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet, schoon en geschikt voor professioneel gebruik.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen veel spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

De stamgroepruimte heeft duidelijke speelhoeken. Bijvoorbeeld:
- Bouwhoek met blokken en dieren.
- Themahoek met winkel.
- Knutselhoek met verf, papier en potloden.
- Leeshoek met stoel en boeken.

In de groepsruimte is een keukenblok en een verschoonmeubel aanwezig. Kindertoiletten zijn bereikbaar via de hal.
Er wordt ook gebruikgemaakt van de naastgelegen gymzaal.

Passende inrichting buitenruimte
De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de groepsruimte. De buitenruimte is helemaal afgezet met een hek.
In de buitenruimte staat een lage glijbaan (op kunstgras) en een wilgenhut. Ook is er los buitenspelmateriaal aanwezig.

Oppervlakte binnenruimte
Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5 m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er voldoende m² beschikbaar is voor het aantal geregistreerde kindplaatsen:

Ruimte	Aantal m²	Aantal kindplaatsen (aantal m²/ 3,5 m² per kind)
Groep Peutercollege	63,1 m²	16 (maximale groepsgrootte KDV is 16)

Oppervlakte buitenruimte
Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte. De buitenruimte grenst aan het KDV. De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 85,5 m² uit. Dat is genoeg voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Slaapruimte
Op dit KDV wordt van 8:30-12:30 uur opvang geboden aan kinderen vanaf 2 jaar. Een slaapruimte is niet aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. E. van der Lee)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskracht)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:
De houder informeert ouders voldoende over het beleid.
Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Onvoldoende
De houder informeert ouders niet over het laatste inspectierapport.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Voldoende

Het beleid
Op de website van Kindercentrum Fitte Kanjers is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de tarieven, de verschillende opvangvormen en het klachtenreglement.
Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal. Hier kunnen ouders beleidsstukken terugvinden, zoals het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Als er wijzigingen zijn in de beleidsplannen of protocollen ontvangen de ouders hier een melding van.

De Geschillencommissie Kinderopvang
Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Onvoldoende

Het inspectierapport
Het laatste inspectierapport staat niet op de website. De toezichthouder heeft op 25 maart 2026 de website bekeken. Het rapport van het onderzoek na registratie (25-02-2025) staat hier niet op.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betrekt ouders voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.
De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder
De houder van het KDV heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden persoonlijk gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. Op locatie is een oproep opgehangen (poster) en de ouders hebben een flyer ontvangen. De houder heeft ook een oproep geplaatst op de website.

Betrekken van ouders
De houder vraagt ouders voldoende om advies over onderstaande onderwerpen:
- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Dit doet de houder door:
- Er wordt gebruik gemaakt van Alternatieve Ouderraadpleging (AOR), de houder heeft hiervoor een procedure opgesteld.
- Bij belangrijke wijzigingen ontvangen ouders/verzorgers: Een duidelijke uitleg van het onderwerp. Indien van toepassing een document of samenvatting. Een uitnodiging om feedback of advies te geven.
- Ouders krijgen de mogelijkheid om zowel gevraagd als ongevraagd advies te geven over beleidsstukken en wijzigingen (bijvoorbeeld door middel van een ideeën box).
- Binnen Kindercentrum Fitte Kanjers is een Centrale Oudercommissie actief.

Klachten en geschillen

Beoordeling:
De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.
De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud
In de klachtenregeling staat dat de houder:
- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling
De houder informeert ouders over de klachtenregeling bij de intake. De klachtenregeling is terug te vinden op de website en via het ouderportaal.

Jaarverslag
De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 10 oktober 2019.

Gebruikte bronnen
- Klachtenregeling (Fitte Kanjers)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Website (https://www.fittekanjers.nl/)
- AOR procedure
- Flyer oproep OC
- Oproep nieuwsbrief OC (november 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e: het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peutercollege de Grundel Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Website	: http://www.fittekanjers.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043336949
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder	: De Meent 14
Postcode en plaats	: 8224 BR Lelystad
KvK nummer	: 75469057
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 17-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 31-03-2026
Zienswijze houder	: 12-04-2026
Vaststelling inspectierapport	: 13-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-04-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-04-2026
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze op concept inspectierapport peutercollege De Grundel

Wij hebben kennisgenomen van het concept inspectierapport waarin er tekortkomingen zijn geconstateerd. Wij betreuren deze constateringen en nemen de bevindingen serieus. Tegelijkertijd achten wij het van belang te benadrukken dat de specifieke omstandigheden ten tijde van de inspectie van invloed zijn geweest op de waargenomen situatie en de zichtbaarheid van onze werkwijze.
Daarnaast betreuren wij het dat er geen hersteltermijn is geboden, aangezien (een deel van) de geconstateerde punten direct, en in sommige gevallen nog dezelfde dag, hersteld had kunnen worden.

1. Publicatie inspectierapport
De constatering dat het inspectierapport na registratie op 25-02-2025 niet op de website was gepubliceerd, is juist. Het rapport is destijds wel gedeeld met de oudercommissie en met ouders via KOVnet, maar is onbedoeld niet op de website geplaatst. Dit betreft een omissie.
Na constatering door de toezichthouder is het rapport per direct alsnog op de website gepubliceerd. Hiermee is deze tekortkoming volledig hersteld.

2. Hygiëne en verschonen
De constatering van de toezichthouder heeft betrekking op de uitvoering in de praktijk en niet op de inhoud van het beleid. Het voedings- en gezondheidsbeleid is volledig en voldoet aan de gestelde eisen.
Wij herkennen de benoemde aandachtspunten, waaronder:
•het niet dagelijks verversen van de sprayflacon;
•het gebruik van een niet-professionele commode.
Wij lichten hierbij het volgende toe.
De gebruikte commode betrof een tijdelijke voorziening. Reeds voorafgaand aan het inspectiebezoek is een professionele commode met trap besteld. Vanwege levertijd kon deze nog niet worden geplaatst.
Het niet dagelijks verversen van de reinigingsoplossing betreft een uitvoeringsaspect en is geen weerspiegeling van het vastgestelde beleid. Dit punt is direct na constatering hersteld en aangescherpt binnen de werkwijze.
Binnen onze organisatie wordt gewerkt conform de geldende RIVM-richtlijnen. Tijdens het verschonen wordt gebruikgemaakt van handschoenen. Daarnaast reinigen medewerkers tussentijds de handen met desinfecterende handgel, mits de handen niet zichtbaar vervuild zijn. Na afloop van de verschoonronde worden de handen gewassen met water en zeep in de sanitaire ruimte.

Wij erkennen dat deze werkwijze tijdens het inspectiemoment niet volledig zichtbaar is nageleefd. Dit is mede te verklaren doordat de aanwezige pedagogisch professional zich in haar eerste werkweek bevond en onder invloed van de inspectiesituatie niet alle stappen consequent heeft uitgevoerd. Er is hierbij sprake van een momentopname en niet van een structurele werkwijze.
Overige hygiëneaspecten zijn door de toezichthouder als voldoende beoordeeld.

3. Uitvoering Voor- en Vroegschoolse Educatie (VE)
De toezichthouder stelt dat het VE-aanbod tijdens de inspectie onvoldoende aantoonbaar was. Wij achten deze constatering onvoldoende representatief voor de feitelijke situatie.

Ten tijde van de inspectie was een tijdelijke pedagogisch professional aanwezig, die zich in haar eerste werkweek bevond en de vaste medewerker verving. Zij was nog onvoldoende ingewerkt in het digitale systeem (Piramide Digitaal) en kon de relevante informatie daardoor op dat moment niet tonen.
Van belang is dat:
•de toezichthouder alle relevante VE-documentatie na de inspectie heeft ontvangen, waaronder projectplan "Kringloop" weekplanningen, thema-uitwerkingen en activiteitenoverzichten;
•de toezichthouder heeft aangegeven bekend te zijn met het gebruikte digitale systeem, omdat zij dit tijdens een andere inspectie heeft ingezien;
•binnen de organisatie Fitte Kanjers organisatie breed wordt gewerkt volgens dezelfde werkwijze, methodiek en systemen;
•het VE-aanbod wordt uitgevoerd conform de VVE Piramide-methodiek.
Daarnaast waren tijdens de inspectie het thema, de speelleerhoeken, materialen en activiteiten zichtbaar en passend ingericht. De uitvoering van de lessen, kringmoment en het pedagogisch klimaat zijn als positief beoordeeld. De constatering van de toezichthouder ziet daarmee niet op de kwaliteit van de uitvoering, maar uitsluitend op het op dat moment niet kunnen aantonen van het VE-aanbod via Piramide Digitaal en ons kind volgsysteem "ontwikkeldriehoek".
Gelet op het bovenstaande stellen wij dat het VE-aanbod zowel inhoudelijk als in de uitvoering aanwezig was en voldoet aan de gestelde eisen, en dat de beperkte aantoonbaarheid tijdens het inspectiemoment voortkomt uit de specifieke en tijdelijke situatie.

Getroffen maatregelen:
•Versterking van het inwerkproces voor (tijdelijke) medewerkers
•Borging van toegang tot en kennis van VE-systemen.
•Inzet van de VVE-coach ter ondersteuning.

Conclusie
Wij erkennen dat op onderdelen sprake is geweest van onvoldoende zichtbare uitvoering en borging. Deze punten zijn direct opgepakt en hersteld.
Tegelijkertijd benadrukken wij dat:
•de kwaliteit van de dagelijkse praktijk en het pedagogisch klimaat als positief is beoordeeld;
•het VE-aanbod structureel en conform beleid wordt uitgevoerd;
•de geconstateerde tekortkomingen voortkomen uit een tijdelijke en uitzonderlijke situatie.

Wij verzoeken u bij de verdere beoordeling rekening te houden met bovenstaande toelichting en context. Wij nemen de bevindingen van de toezichthouder serieus en blijven ons inzetten voor structurele kwaliteitsborging en verdere verbetering van onze dienstverlening.