Inspectierapport

Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. (KDV)

De Meent 14B

8224 BR Lelystad

Registratienummer 528712160

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	20-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 13
Veiligheid en gezondheid ... 18
Accommodatie ... 22
Ouderrecht ... 25

Overzicht getoetste inspectie-items ... 28

Pedagogisch klimaat ... 28
Personeel en groepen ... 32
Veiligheid en gezondheid ... 36
Accommodatie ... 38
Ouderrecht ... 39

Gegevens voorziening ... 42

Opvanggegevens ... 42
Gegevens houder ... 42

Gegevens toezicht ... 42

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 42
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 42
Planning ... 43

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 44

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Fitte Kanjers aan de beoordeelde eisen voldoet.

In het rapport zijn vier opmerkingen meegegeven:
- Pedagogisch klimaat; beleid
- VE; toetsbaarheid opleidingsplan
- Personeel en groepen; pauzetijden beroepskrachten
- Accommodatie; toiletten

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf Fitte Kanjers is op donderdag 20 november 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie
Het onderzoek vindt plaats op een donderdagochtend. Alle vier de stamgroepen zijn geopend. Op de twee peutergroepen wordt het thema 'eten en drinken' afgesloten met een speciale activiteit onder leiding van een dans-docente. Op de dreumesgroep wordt vrij spel en een gezamenlijk tafelmoment geobserveerd. Op de babygroep krijgen twee baby's een boterham, een ander kindje krijgt de fles. Een baby ligt rustig op het kleed.
Er heerst een ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

Algemene informatie

KDV Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. is gelegen aan de Meent 14B in Lelystad.
Het KDV staat sinds juli 2024 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 58 kindplaatsen. Er worden 4 stamgroepen opgevangen: een babygroep, een dreumesgroep en twee peutergroepen. De ene peutergroep is alleen in de ochtend geopend, de andere biedt hele dag opvang.
De locatie is maandag tot en met vrijdag geopend.
Op beide peutergroepen wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden met de Piramide methode. VE wordt geboden van 8:30-12:30 uur.
Op dezelfde locatie wordt ook BSO aangeboden.

Inspectiegeschiedenis
De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:
- 17-09-2024. Onderzoek na registratie. Aan de beoordeelde eisen wordt voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 28-05-2024. Onderzoek voor registratie. Advies: Opnemen in het LRK.

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In het pedagogisch beleidsplan van KDV Fitte Kanjers worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Fitte Kanjers & CO! KDV 0 - 4 jaar Peutercollege, versie november 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:
- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Opmerking
Een aantal punten in het beleidsplan dienen verduidelijkt te worden;
- De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd in de leeftijd 0-2 jaar.
- Waarom op de beschreven momenten wordt afgeweken van de BKR.
- Het beleidsplan is zeer uitgebreid. Sommige onderwerpen komen meerdere keren terug, verspreid over het beleidsplan. In het beleid staan punten beschreven die wettelijk niet verplicht zijn. Een kritisch oog van de houder naar de inhoud en de opzet van het pedagogisch beleidsplan zou de leesbaarheid vergroten.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken. Bijvoorbeeld:
- Dagritme
- Voedings- en traktatiebeleid
- Oudercontact

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid
Citaat:
Extra steun (0-4)
*De beroepskrachten bieden op **eigen initiatief** en passende wijze steun aan kinderen die vanwege fysieke, sociale of gedragsmatige beperkingen/stoornissen extra kwetsbaar zijn.*

Observatie peutergroep:
Alle kinderen verzamelen bij de dans-docente voor een activiteit. X wil niet en gaat op het kleed in de bouwhoek liggen. Een beroepskracht stemt met de andere beroepskracht af dat zij bij hem blijft. Ze stimuleert hem om mee te doen, maar hij wil niet en blijft verdrietig. De beroepskracht pakt een boek en een knuffel-olifant. Ze gaat bij hem zitten en geeft hem de olifant. "Knuffel hem maar even", moedigt ze hem aan. "Je bent moe hè", zegt ze begripvol. Na een paar minuten is X rustig en loopt uit zichtzelf naar de activiteit. Later vertelt de beroepskracht aan de toezichthouder dat X een specifieke aanpak nodig heeft en licht dit toe.

Citaat:
Sfeer (0-1)

De sfeer is ontspannen. De baby's zijn hoorbaar en zichtbaar 'bezig': geluidjes, kirren, met handje ergens op slaan, kruipen.

Observatie babygroep:
Een baby zit op schoot bij een beroepskracht en krijgt de fles. Als de fles van X leeg is zegt de beroepskracht op rustige toon; "Ik ga jou lekker aan tafel zetten, om een broodje te eten." De beroepskracht tilt hem rustig in de kinderstoel en gaat op haar hurken in zijn zicht zitten; "Ik ga je vastmaken, maar je zit erop zegt ze lachend." Als het riempje tevoorschijn komt zegt ze; "Kiekeboe!"
Op het vloerkleed ligt een andere baby. Ze maakt vrolijke geluidjes. Als ze een beetje begint te 'mopperen' komt een andere beroepskracht bij haar en neemt haar op de arm.

b) Persoonlijke competentie
Citaat:
Doelgericht aanbod (0-4)
De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om ***zichzelf en elkaars kunnen*** *te ontdekken.*

Observatie peutergroep:
De dans-docente komt het thema 'eten en drinken' afsluiten. Ze vraagt alle kinderen bij haar te komen. De muziek gaat aan en de kinderen doen actief mee; handen op je buik, handen op je rug, zwaaien met je handen, zwaaien met je voeten. Er wordt gestampt en geklapt. De kinderen hebben zichtbaar plezier. Er wordt gesproken over het thema en de beroepskracht vraagt wat de kinderen lekker vinden. Daarna pakt zij een tas vol speelgoed-groente en fruit. Samen sorteren ze deze op kleur. De kleuren worden benoemd en iedereen krijgt de beurt. Er worden liedjes gezongen en er wordt gedanst.

c) Sociale competentie
Citaat:
Samen spelen samen leren (1-4)
De beroepskrachten zetten ***gerichte activiteiten en materialen*** *in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren)* ***wijzen*** *zij kinderen* ***op elkaars mogelijkheden****. De groep als geheel wordt benut voor* ***gezamenlijke ervaringen*** *(rituelen, groepsgesprek, imitatie).*

Observatie:
- Op de dreumesgroep gaan alle kinderen samen aan tafel. Er wordt een welkom liedje gezongen waarbij ieder kindje wordt genoemd. Daarna wordt samen geteld hoeveel kinderen er op deze dag zijn.
- Als X wordt aangesproken op zijn gedrag (gooien met speelgoed) wil Y weten wat er aan de hand is. De beroepskracht legt aan Y uit dat X niet mag gooien met speelgoed. Maar dat hij dat nog moet leren en zij hem daarbij gaan helpen.
- Meerdere kinderen doen samen met een beroepskracht een activiteit aan tafel. Ze gaan een pizza 'beleggen'. X wil tomaat op zijn pizza. "Wil jij ook tomaat?", vraagt de beroepskracht aan Y. Y antwoordt bevestigend. De beroepskracht zegt; "Dan is 1 tomaat voor X en 1 tomaat voor Y!"
- De kinderen gaan kiezen waar zij willen spelen en zetten dit op het kiesbord. De beroepskracht vraagt waar X wil spelen. Y staat er ook bij. "Willen jullie samen wat doen?", vraagt de beroepskracht. De beroepskracht stelt voor om samen te gaan kleien.

- Als twee kinderen ruzie maken in de bouwhoek omdat zij met hetzelfde willen spelen, maakt de beroepskracht een afspraak met hen; "Eerst mag X en daarna mag Y".

d) Normen en waarden
Citaat:
Structuur (1-4)
*In de ruimte is op specifieke plaatsen **informatie** aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen **weten** welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.*

Observatie:
De groepsruimtes hebben duidelijke hoeken. In de peutergroepen zijn de hoeken aangegeven met een woordkaart. Er hangen plaatjes in sommige hoeken met specifieke afspraken, zoals in de leeshoek; 'boeken horen niet op de grond, als ik stop ruim ik op, stil ik lees'. Op de bakken is d.m.v. foto's zichtbaar welk speelgoed erin zit.
In de baby- en dreumesgroep zijn hoeken gecreëerd in de vorm van een grondbox en zachte vloerkleden.

Voorschoolse educatie

Beoordeling:
Het aanbod voorschoolse educatie (VE) voldoet aan de eisen. In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE duidelijk beschreven. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben de juiste kwalificaties. De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan en besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoering VE op de stamgroepen

Op KDV Fitte Kanjers wordt op de twee peutergroepen VE aangeboden. Op groep Ontdekkers 1 worden maximaal 14 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar. Op groep Ontdekkers 2 worden maximaal 16 kinderen opgevangen van 2-4 jaar. Op het moment van inspectie zijn er de volgende aantallen aanwezig:

Stamgroep	Aantal aanwezige peuters	Aantal doelgroeppeuters	Aantal beroepskrachten VE
Ontdekkers 1	9	8	1 + 1 in opleiding
Ontdekkers 2	9	7	1 + 1 in opleiding

KDV Fitte Kanjers maakt gebruik van VE-programma Piramide. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien. Zoals:
- Er wordt gewerkt met thema's die horen bij de Piramide methode.
- Er is sprake van een speelrijke leeromgeving, waar de kinderen zich al spelend kunnen ontwikkelen.
- Er wordt gewerkt met een vast aanbod van activiteiten, via een raamplan. Beroepskrachten kunnen hier zelf activiteiten aan toevoegen.

- Er wordt gebruik gemaakt van specifieke Piramide materialen, zoals dagritmekaarten, woordkaarten en praatplaten.

Het huidige thema 'eten en drinken' is duidelijk zichtbaar in de groepsruimte. Bijvoorbeeld:
- Er is een ontdektafel met een themaplaat, boekjes en voorwerpen die bij het thema passen zoals een deegroller en speelgoed-eten.
- Er is een themahoek. Hier is een Pizzeria gemaakt met keuken, schorten en kassa.
- Er is hangen knutselwerkjes passend bij het thema, zoals menu's, een pasta-pan en boterhammen.
- Tijdens de kring wordt een activiteit gedaan die past bij het thema. De dans-docente heeft diverse materialen mee zoals speelgoed-eten. Er wordt op een liedje in pannen geroerd met lepels.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar KDV Fitte Kanjers Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

Beleid VE
De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de VE en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- hoe het aanbod VE is ingericht zodat een kind vanaf dat het 2,5 jaar oud is in ieder geval 960 uur VE kan ontvangen;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van VE hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor VE wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

In de praktijk wordt gewerkt volgens het beleidsplan.
Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. In het beleid staat: *Zodra je binnenloopt bij peutercollege, zie je een ontwikkelingsgerichte speel en leeromgeving vanuit Piramide voor de peuters. De inrichting van onze PSZ, ruimte is sluit goed aan bij onze VE-piramide aanpak, door onze verschillende speel en leerhoeken; huishoek, ontdekhoek, rekenhoek, leeshoek, taalhoek, zand/watertafel thematafel, atelier, bouwhoek, zandwaterhoek en onze ontwikkelbakken, sensomotorische muur vormen de basis van ons dagelijks VE-aanbod.* In de themaplanning staan de verschillende ontwikkelingsgebieden beschreven. Plus activiteiten die deze stimuleren. Tijdens de observatie is hier zichtbaar aandacht voor. Bijvoorbeeld motoriek: gym, dans en knutselen. Rekenen; er is een rekenhoek waar een weegschaal staat. De getallen 1 t/m 10 zijn zichtbaar opgehangen. Er wordt geteld hoeveel kinderen er zijn. Taal; de

beroepskrachten bieden veel taal aan, benoemen hun handelingen, er hangen letters en woorden op verschillende plekken in de groepsruimte.

- De manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van VE hierop wordt afgestemd. In het beleid staat: *Wij gebruiken de Piramide ontwikkeldriehoek. Als een observatie-en registratie instrument, waarmee wij de totale ontwikkeling in beeld kunnen hebben van het individuele kind tot aan de groepsontwikkeling. Wij kunnen door de ontwikkeldriehoek, ons VE- Piramide activiteitenaanbod beter afstemmen en realiseren op zowel individueel niveau als groepsniveau.* De beroepskracht toont de themaplanning van de huidige week. Hierin staan verschillende activiteiten gepland en beschreven. Zij laat van 1 kind het ingevulde volgsysteem zien. Het kind heeft een achterstand op het gebied van taalontwikkeling. De beroepskracht legt uit op welke wijze zij dit kind individueel en in een kleine groep extra taal aanbieden. Bijvoorbeeld door de woordkaarten met het kind te herhalen.

Kwalificaties
De beroepskrachten VE beschikken over:
- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat.
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Er worden twee beroepskrachten (op elke groep één) ingezet die aantoonbaar in opleiding zijn voor VE. Er wordt aan de voorwaarden van inzet voldaan.
De houder geeft aan; *17 november hebben ze hun portfolio afgerond en als ze alles voldoende hebben behaald dan krijgen ze in december hun VE-certificaat.*

Opleidingsplan
De houder heeft voor 2025 een opleidingsplan opgesteld; Scholingsplan VVE 2024-2025-2026 Fitte Kanjers & CO. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Er wordt aandacht besteed aan:

a. Het werken met programma's voor VE.
b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, en zo nodig aangepast.
De aanwezige beroepskrachten geven aan de volgende trainingen te hebben gevolgd:
- Maandelijkse verdiepingsworkshops met thema's als de motorische ontwikkeling, de ontwikkeldriehoek en ouderbetrokkenheid.
- Terugkomdag VE-methode Piramide.
- Taalontwikkeling en logopedie.

Deze trainingen staan vermeld in het opleidingsplan.

Opmerking
Het moet toetsbaar zijn **wie, wanneer** welke scholing volgt/heeft gevolgd. Waarbij inzichtelijk is dat de kennis en vaardigheden in een periode van 3 jaar op de onderdelen a t/m e is onderhouden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:
De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
Op KDV Fitte Kanjers wordt een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) VE ingezet. Deze PBM zorgt voor coaching van de beroepskrachten en/of voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch coach blijkt de PBM VE ingezet om te coachen om zo de kwaliteit van VE te verhogen. Onderwerpen van coaching waren:
- Ondersteuningsplannen opstellen
- Coaching on the job; hoe ga je om met de veranderende doelgroep
- Ondersteuning bij oudergesprekken
- Ondersteuning bij de warme overdracht naar de basisschool
- Aanbod afstemmen m.b.t. de taal- en rekenontwikkeling.

Urenberekening
De houder heeft berekend voor hoeveel uur PBM wordt ingezet voor KDV Fitte Kanjers locatie de Meent. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2025	12 x 10 = 120 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari vastgelegd in het scholingsplan FK & CO! Peutercollege.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. N. Acherrat)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige acht beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Fitte Kanjers & CO! KDV 0-4 jaar Peutercollege, versie november 2025)
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaat voorschoolse educatie (Beroepskrachten VE)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Scholingsplan VVE 2024-2025-2026 Fitte Kanjers)

- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Scholingsplan VVE 2024-2025-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (aanwezige beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Notulen teamoverleg (September en oktober 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Fitte Kanjers & Co B.V. De 3 bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de bestuurders zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK.
- De 8 aanwezige beroepskrachten
- De dans-docente
- De aanwezige BBL'er
- De aanwezige stagiaire
- De pedagogisch coach VE (tevens houder)

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de acht aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De twee aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De acht aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:
De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)
Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Uitblinkers 1 (Dreumesgroep)	3 x 1 jaar 6 x 2 jaar	2	2
Uitblinkers 2 (Babygroep)	1 x 0 jaar 3 x 1 jaar	2 + 1 BBL	1
Ontdekkers 1 (Peutergroep VE, hele dag open)	7 x 2 jaar 2 x 3 jaar	2 + 1 stagiaire	2
Ontdekkers 2 (Peutergroep VE, alleen ochtend)	3 x 2 jaar 6 x 3 jaar	2	2

Ook van 10 t/m 14 november 2025 klopt het aantal beroepskrachten bij het aantal kinderen. Dit blijkt uit een steekproef van het opgevraagde rooster en de presentielijst.
Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR
De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Opmerking
De pauzetijden van de aanwezige beroepskrachten overlappen elkaar. Bijvoorbeeld: op maandag 17 november hebben alle beroepskrachten hun pauze geschreven van 12:00-13:00 uur. De daadwerkelijke pauzetijden dienen geregistreerd te worden.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires
Op het KDV worden beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening met de opleidingsfase. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met

het begeleidingsplan. De BBL-er staat op een stamgroep altijd samen met één of meerdere beroepskrachten.
De toezichthouder heeft de stageovereenkomsten van de aanwezige BOL-stagiaire en de aanwezige BBL-er ingezien. Deze zijn ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. Tijdens de observatie werden beide boventallig ingezet.

Achterwacht
Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval.
Er zijn altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig, vertelt de beroepskracht. Mocht het toch nodig zijn, dan kunnen zij altijd terugvallen op de houders. Dit staat beschreven in het beleid; *directie speelt hier een rol in, facilitair medewerker, administratief medewerker die in het zelfde gebouw werken.*

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling 1 beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit de observatie tijdens de inspectie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:
De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2025	50 x 2 = 100	10 x 16 = 160	100 + 160 = 260 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.
De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM
In het beleid staat beschreven; *De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en bewaakt het pedagogisch beleid, dat breder is dan enkel het pedagogisch beleidsplan. Dit beleid omvat al het beleid dat de pedagogische praktijk raakt. Samen met de pedagogisch coach zorgt de beleidsmedewerker ervoor dat alle medewerkers volgens dezelfde pedagogische visie werken. De coach begeleidt en motiveert medewerkers in hun bewustwordings- en ontwikkelproces.*

Op KDV Fitte Kanjers is een pedagogische coach en een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Samen coachen en adviseren zij de pedagogische medewerkers in hun dagelijkse functioneren met de kinderen.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het document 'Coachplan 2025 Fitte Kanjers'. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 80 coachingsuren berekend. De uren voor VE-coaching staan beschreven onder 'Inzet pedagogisch medewerker voorschoolse educatie'.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders in het coachplan. Deze staat op het medewerkersportaal en op het ouderportaal.

Coaching aan iedere beroepskracht
Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door:
- Observaties op de groep
- Coaching gesprekken, individueel of met het team
- PIVA, hierbij scoort de beroepskracht zichzelf op verschillende items. Dit wordt met de coach besproken en hieruit komen persoonlijke doelen.

Wanneer de pedagogisch coach zelf ook op de groep werkt, moet zij zelf ook coaching ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:
Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen
Uit het gesprek met de beroepskrachten, de observatie en de toegestuurde presentielijsten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.
Ouders hebben vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in een tweede stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit kinderopvang.
Uitblinkers 1	15 tot 24maanden	9	14	16
Uitblinkers 2	0 tot 15 maanden	4	14	16
Ontdekkers 1	2 - 4 jaar	9	14	16

Ontdekkers 2	2 - 4 jaar	9	16	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de presentielijsten.

Vaste gezichten
Per dag is minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 4 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten.

Mentorschap
Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:
De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:
De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. N. Acherrat)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige acht beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Fitte Kanjers & CO! KDV 0-4 jaar Peutercollege, versie november 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing (beroepskrachten babygroep)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (aanwezige beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (24-11-2025)
- VOG-verificatie houder (24-11-2025)
- Presentielijst (Week 46)
- Personeelsrooster (Week 46)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan Fitte Kanjers 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Kindercentrum Fitte Kanjers &CO, versie november 2025. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën
- Veilig slapen

Evacuatie/calamiteiten
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- Enkele medewerkers zijn getraind om te handelen bij calamiteiten (BHV).
- Er zijn evacuatiebedden aanwezig.
- Ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd.
- Op elke groep hangt een BHV-tas met o.a. een evacuatielint.
- Er is een calamiteitenplan.

- In de groepsruimtes hangt een ontruimingsplattegrond.

In het beleid zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

Allergieën
Citaat beleid: *Kinderen die allergisch zijn kunnen van bepaalde stoffen heel ziek worden of zelfs overlijden. Zowel bij de intake als op het inschrijfformulier wordt er naar mogelijke bekende allergieën gevraagd bij de ouders. Ouders worden verzocht om eventuele allergieën te melden. Uiteraard houden wij ook rekening met bv. een voedselallergie. In de KDV-ruimte hangt een lijst op een zichtbare plaats, waarop wordt bijgehouden welk kind waarvoor allergisch is, hoe een allergische reactie zich openbaart en wat de actie is die daarop moet worden ondernomen en wie de huisarts is.*

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Er is een zichtbare lijst waarop staat welke kinderen allergisch zijn voor welke stoffen.
- Beroepskrachten noteren bijzonderheden zoals allergieën in de tablet bij de kindgegevens.
- Medische bijzonderheden zijn hierop duidelijk zichtbaar door het medicatie-symbool bij het betreffende kind.
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.
- Indien van toepassing zijn middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan beschikbaar voor beroepskrachten.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Veilig slapen
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:
- De houder heeft een protocol veilig slapen;
- Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen uit het protocol, de 4 van veilig slapen;
- Kinderen slapen altijd in een bedje;
- In de slaapkamer en groepsruimte staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen. De NVWA controleert hierop;
- Toezicht op slapende kinderen is op de volgende manier geborgd: 10-minutencontrole met timer/klokje. De tijdstippen worden genoteerd. Startende baby's slapen zoveel mogelijk in de groepsruimte. Hiervoor zijn bedjes in de groepsruimte geplaatst.

In het beleid zijn de risico's rondom het slapen voldoende opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Aanwezigheid van een EHBO-er
Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde EHBO-certificaten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:
- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode
In het stappenplan staan de vereiste punten:
- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode
De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:
- Op de tablet kunnen beroepskrachten alle documenten terugvinden die horen bij de meldcode.
- De meldcode wordt regelmatig besproken tijdens de teamvergadering.
- Voor nieuwe beroepskrachten is de meldcode onderdeel van het inwerkprogramma.
- Het stappenplan en het afwegingskader zijn in de groepsruimte opgehangen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.
De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker
Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten en toegestuurde informatie blijkt dat de MOA door de houder is besproken met de medewerkers.
De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:
- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).

- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder
Het is de houder/ locatieverantwoordelijke bekend dat bij vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt:
- belt de houder direct de vertrouwensinspecteur (overlegplicht).
- doet de houder bij een redelijk vermoeden aangifte bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. N. Acherrat)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige acht beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (KDV/PSZ De Meent, november 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie juli 2025)
- Notulen teamoverleg (September en oktober 2025)
- Protocol (Veilig slapen, Calamiteitenplan, Allergie)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:
De stamgroepruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De locatie is gevestigd op de begane grond van een pand waar verschillende bedrijven gevestigd zijn. De opvangruimte beschikt over twee aangrenzende buitenruimtes en een aparte slaapruimte voor de twee baby/dreumesgroepen. In de centrale hal bevindt zich een grote keuken waar voedsel bereid wordt. Via deze hal kunnen de oudste kinderen naar het toilet.

Passende inrichting binnenruimte
De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimtes hebben voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimtes nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:
- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet, schoon en geschikt voor professioneel gebruik.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen veel spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

De stamgroepruimtes hebben duidelijke speelhoeken. Bijvoorbeeld:
- Grondbox met babyspeelgoed (babygroep)
- Bouwhoek met garage, blokken en dieren.
- Huishoek met speelkeuken en pop.
- Themahoek, ten tijde van de inspectie een Pizzeria, met keuken, schorten en kassa.
- Atelier met verf, papier en kleurstiften.
- Leeshoek met zachte kussens en boeken.

De houder heeft een beleid op de inrichting en het aanbieden van spelmateriaal. De houder beschrijft in het beleid het volgende over de inrichting van de groepsruimte:
- *Voor de baby´s, liggen er zachte en warme materialen op de vloer, zodat de baby's veilig en warm kunnen kruipen en spelen. De dreumesen en de peuters hebben verschillende speelhoeken.*
- *Variatie aan hoeken/plekken waarin kinderen verschillende typen spel kunnen spelen met materialen die het spel en de taal van kinderen ondersteunen en stimuleren.*
- *Speelleeromgeving wordt zo ingericht dat kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken, ermee spelen en weer opruimen.*

Dit is teruggezien in de praktijk.

Opmerking sanitair
Voor de gehele locatie is 1 kindertoilet beschikbaar. Dit is voor zowel KDV (58 kindplaatsen) als BSO (46 kindplaatsen). In het kwaliteitskader huisvesting kinderopvang staat; '*Reken per 15 volwassenen/kinderen BSO 1 toilet (min. 3 m² per toilet). Reken op minimaal 2 kindtoiletten per groep (dagopvang)'.*
1 toilet is te weinig. De houder geeft aan dat zij bezig is met het realiseren van een extra toiletgroep.

Passende inrichting buitenruimte
De buitenruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is helemaal afgezet.

Buitenruimte 1, 'Het Groene Plein' is afgezet met een vast hekwerk en meet 105,3 m2. Er is een speeltoestel met glijbaan en een zandbak aanwezig.

Buitenruimte 2, 'Het Rode Plein' is afgezet met twee stevige hekken, die als de kinderen er niet zijn tegen de muur geklapt kunnen worden, zodat de openbare stoep in het weekend toegankelijk is. Dit plein kan daardoor niet worden ingericht met vaste speelattributen. Op beide pleinen worden (ook) losse spelmaterialen gebruikt, zoals fietsjes, ballen en stoepkrijt.

Oppervlakte binnenruimte
Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5 m² binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er voldoende m² beschikbaar voor het aantal geregistreerde kindplaatsen (58).

Het is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m²	Aantal kindplaatsen (aantal m²/ 3,5 m² per kind)
Uitblinkers 1	51 m²	14
Uitblinkers 2	52 m²	14
Ontdekkers 1	51 m²	14
Ontdekkers 2	63 m²	18 (maximale groepsgrootte is 16)
Totaal		58

Oppervlakte buitenruimte
Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte. De buitenruimte grenst aan het KDV. Er zijn twee buitenspeelplaatsen die ieder aan een groep grenzen.
De toezichthouder heeft een plattegrond ontvangen en komt op afgerond 187,5 m² uit. Dat is voldoende voor 58 kindplaatsen.

Slaapruimte
KDV Fitte kanjers heeft een aparte slaapruimte. Deze ligt tussen de baby en dreumesgroep in en wordt gezamenlijk gebruikt. In de slaapruimte staan 6 duobedjes. In de babygroep staan 4 duobedjes. Ook wordt gebruik gemaakt van stretchers voor de oudere kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. N. Acherrat)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte

- Plattegrond buitenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Inspectierapport (Onderzoek na registratie 17-09-2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:
De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid
Op de website van Kindercentrum Fitte Kanjers is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de tarieven, de verschillende opvangvormen en het klachtenreglement.
Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal. Hier kunnen ouders beleidsstukken terugvinden, zoals het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Als er wijzigingen zijn in de beleidsplannen of protocollen ontvangen de ouders hier een melding van.

Het inspectierapport
Het laatste inspectierapport is via een link op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang
Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Beoordeling:
Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement
De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.
In het reglement staat informatie over:
- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC
Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De twee leden zijn ouders van Kindercentrum Fitte Kanjers, locatie de Meent en worden gekozen door andere ouders van het kindercentrum. De toezichthouder heeft notulen van de OC ontvangen en een overzicht van de leden. Hieruit lijkt dat zowel het KDV als de BSO vertegenwoordigd is.

De twee OC leden van deze locatie vergaderen samen met OC leden van de andere locaties van Fitte Kanjers. De verschillende OC's beschikken ieder over een eigen reglement.

Klachten en geschillen

Beoordeling:
De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud
In de klachtenregeling staat dat de houder:
- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling
De houder informeert ouders over de klachtenregeling bij de intake. De klachtenregeling is terug te vinden op de website en via het ouderportaal.

Jaarverslag
De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 1 november 2023.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (Fitte Kanjers)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Reglement oudercommissie (Fitte Kanjers, locatie Meent)
- Notulen oudercommissie (2024-2025)
- Overzicht samenstelling oudercommissie

- Website (https://www.fittekanjers.nl/)
- Nieuwsbrief (Ouders divers, o.a. tarieven 2026, boek van de week, voedingsbeleid)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening

gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat

kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e: het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Website	: http://www.Fittekanjers.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043336949
Aantal kindplaatsen	: 58
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Fitte Kanjers & CO BV
Adres houder	: Danzigstraat 11
Postcode en plaats	: 8232 RC Lelystad
KvK nummer	: 89905172
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 20-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 10-12-2025
Zienswijze houder	: 17-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 18-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-12-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-12-2025
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste,

Graag wil ik u via deze weg informeren dat wij akkoord gaan met het concept rapport van het jaarlijkse onderzoek naar de kwaliteit van onze kinderopvanglocatie (KDV).
Na zorgvuldige bestudering van de bevindingen en aanbevelingen in het rapport, hebben wij besloten om geen gebruik te maken van een zienswijze. Wij zijn tevreden met de wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd en met de conclusies die hieruit voortvloeien.

Wij waarderen uw inspanningen en professionaliteit bij het uitvoeren van dit belangrijke onderzoek. Het rapport biedt ons waardevolle inzichten die zullen bijdragen aan de verdere verbetering van onze dienstverlening.

Indien er nog aanvullende informatie nodig is of als er verdere stappen ondernomen moeten worden, vernemen wij dit graag.

Met vriendelijke groet,

N. Acherrat