Inspectierapport

Kindercentrum Fitte Kanjers (KDV)

Agorawagenplein 1

8224 KP Lelystad

Registratienummer 314117283

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	04-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 12
Veiligheid en gezondheid ... 15
Ouderrecht ... 17

Overzicht getoetste inspectie-items ... 20

Pedagogisch klimaat ... 20
Personeel en groepen ... 24
Veiligheid en gezondheid ... 25
Ouderrecht ... 26

Gegevens voorziening ... 29

Opvanggegevens ... 29
Gegevens houder ... 29

Gegevens toezicht ... 29

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 29
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 29
Planning ... 30

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing
Beoordeling:
Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Fitte Kanjers aan de beoordeelde eisen voldoet.

In het rapport zijn twee opmerkingen meegegeven:
- Pedagogisch beleid; beschrijving overdracht naar BSO
- Pedagogisch beleid; beschrijving maximale groepsgrootte en registratie LRK

Jaarlijks onderzoek
Kinderdagverblijf Fitte Kanjers is op donderdag 4 september 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht.

Een indruk van de sfeer op locatie
Als de toezichthouder aankomt worden een aantal kinderen net gebracht. De kinderen mogen vrijspelen. Op de 0-4 groep wordt het vrij spel en een kring-moment gezien. Later gaat een beroepskracht wandelen, terwijl de andere beroepskracht met twee kinderen gaat verven. Op de peutergroepen gaan de kinderen in de kring, zij mogen tijdens het vrij spel kiezen op een kiesbord, er wordt geknutseld en buiten gespeeld.
Er heerst een prettige sfeer. Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

Algemene informatie
KDV Kindercentrum Fitte Kanjers is gelegen aan het Agorawagenplein 1 in Lelystad. De locatie bevindt zich in een eigen gedeelte van het ROC in Lelystad. Het KDV is onderdeel van Fitte Kanjers B.V. De houder heeft meerdere vestigingen voor kinderopvang in Lelystad.
Dit KDV staat sinds november 2021 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 46 kindplaatsen. Er worden 3 stamgroepen opgevangen: twee peutergroepen en een dagopvanggroep voor kinderen van 0-4 jaar oud. De locatie is maandag tot en met vrijdag geopend.
Op de peutergroepen wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden met de Piramide methode. VE wordt geboden van 8:30-12:30 uur.
Op dezelfde locatie wordt ook BSO aangeboden.

Inspectiegeschiedenis
De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:
- 30-09-2024: nader onderzoek. De overtredingen die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd zijn voldoende hersteld. Advies: Geen handhaving;
- 04-07-2024: jaarlijks onderzoek. Advies: handhaven binnen domein Pedagogisch Klimaat en Accommodatie en Inrichting;
- 21-03-2023: jaarlijks onderzoek. Advies na herstelaanbod: niet handhaven;
- 20-10-2022: incidenteel onderzoek, uitbreiding kindplaatsen van 31 naar 47. Advies: wijziging doorvoeren;
- 03-03-2022: incidenteel onderzoek, uitbreiding kindplaatsen van 16 naar 31. Advies: wijziging doorvoeren;
- 15-02-2022: onderzoek na registratie. Advies niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In het pedagogisch beleidsplan van KDV Fitte Kanjers, locatie ROC worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Fitte Kanjers KDV 0-4 jaar Peutercollege, versie 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:
- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.
- Als dat van toepassing is: De manier waarop meertalige opvang wordt vormgegeven.

De inhoudsopgave van het pedagogisch beleidsplan komt niet overeen met de daadwerkelijke inhoud.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.
Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Opmerking
In het beleid staat beschreven op welke manier de overdracht naar de basisschool verloopt wanneer een kind vier jaar wordt. Er mist een beschrijving van de overdracht naar de BSO (indien van toepassing).

In het beleid staat beschreven dat er maximaal 47 kinderen per dag worden opgevangen.
- Verticale groep 0-4 jaar maximaal 16 kinderen
- Peutergroep 1 maximaal 15 kinderen
- Peutergroep 2 maximaal 16 kinderen

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 46 kindplaatsen. **Er mogen niet meer dan 46 kinderen per dagdeel aanwezig zijn op locatie Fitte Kanjers ROC.**
Dit dient op de juiste manier beschreven te staan in het beleid.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid
Citaat:
Individuele aandacht (0-4)
*De beroepskrachten reageren (meestal) op een **warme en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een **passende wijze** aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.*

Observatie 0-4 groep:
De kinderen zijn aan het vrij spelen. Een beroepskracht heeft een baby op haar arm, de baby is wat onrustig en huilt. De beroepskracht houdt de baby op haar arm wanneer zij gaan opruimen en in de kring gaan. Als de andere beroepskracht in de kring komt zitten staat ze op en wiegt ze de baby zachtjes heen en weer. Ze praat op zachte toon tegen de baby en pakt een knuffeltje; "Is dat jouw knuffeltje? Je melk is bijna klaar, dan gaan we lekker melk drinken", zegt ze.

Observatie peutergroep:
Het is vlak na de zomervakantie en er is een nieuw kindje gestart. Het nieuwe kindje heeft nog moeite met wennen. De beroepskracht legt uit dat ze wel even willen doorzetten, dit is zo met de ouder afgestemd. Het kind zit op schoot bij een beroepskracht en zij doen samen een spelletje. Tijdens de overgangsmomenten, zoals van binnen naar buiten gaan, heeft hij weer verdriet. Buiten loopt hij meteen naar het hek en begint te huilen. De beroepskracht loopt naar hem toe en geeft hem een hand. Ze zet pionnen op de grond om een spelletje te doen en hij helpt actief mee.

b) Persoonlijke competentie
Citaat:
Doelgericht aanbod (0-4)
*De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om **zichzelf en elkaars kunnen** te ontdekken.*
*De beroepskrachten plannen '**speelwerkactiviteiten**' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken) Er is aandacht voor en overleg over **kwaliteit en niveau van spel**.*

Observatie:
Op de groepen wordt een vaste dagstructuur aangehouden. Zo gaan zij dagelijks in de kring. Tijdens de kring worden alle namen genoemd, het aantal kinderen wordt geteld, er wordt gekeken wat voor weer het is en de dagen en kleuren van de week komen voorbij. Na de kring mogen de peuters d.m.v. een kiesbord aangeven in welke hoek zij willen spelen. De beroepskrachten begeleiden het spel of de activiteit. Het huidige thema is 'welkom'. De kinderen mogen een spiegel maken. Een andere beroepskracht zit bij de puzzel-tafel. Een meisje heeft een puzzel met zonnebloemen gemaakt. De beroepskracht praat hierover met het kind; "Weet je wat voor bloemen dit zijn?" en "Op de eerste puzzel zag je het zaadje en nu zijn het mooie bloemen geworden!"
De kinderen van de 0-4 groep gaan een wandeling maken. Een beroepskracht blijft op de groep bij de kinderen die in bed liggen. Twee kinderen zijn wel wakker en zijn aan het schilderen op het verfbord.

c) Sociale competentie
Citaat:
Aanmoedigen onderling contact (0-4)
*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij **helpen** de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat **aanzet** tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.*

Observatie:
- In de kring worden alle kinderen gezien. Hun naam wordt genoemd. Bij bijzonderheden wordt stil gestaan; "Jij bent gisteren op je nieuwe school gaan wennen he?!"
- Er zijn verschillende groepsmomenten gezien, zoals de kring en het tafelmoment.
- Als een nieuw kindje aan de beurt is om de naam van het kindje naast haar te noemen wordt zij heel verlegen. De beroepskracht zegt; "Zullen we haar even helpen, ze is net nieuw hè!"
- Als X vertelt dat zij door haar mama gebracht is, vraagt de beroepskracht; "Wie is er nog meer door mama gebracht?" "En wie door papa?"
- Tijdens het buitenspelen willen 2 kinderen met dezelfde auto spelen. De kinderen roepen de beroepskracht erbij. Zij zegt; "Weet je wat ik doe? Ik zet een timer, dan mag X over 5 minuten".
- X mag vandaag 'hulpje' zijn. Y wil ook graag. De beroepskracht zegt; "Dan mag jij morgen, goed?"

d) Normen en waarden
Citaat:
Uitleg en instructie (1-4)
De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij ***leggen uit*** *wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan* ***welk gedrag bij welke situatie*** *hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie:
De beroepskrachten leggen uit dat het thema welkom terugkomt na elke vakantie. Na de zomervakantie werken zij 2 weken aan dit thema, na de andere vakanties 1 week. Dit omdat veel kinderen een paar weken vrij zijn geweest. En er zijn een paar nieuwe kinderen bij gekomen. Het thema gebruiken ze om de kinderen opnieuw te laten wennen aan de groep, de beroepskrachten, de structuur en de afspraken die er zijn.
Tijdens de observatie worden kinderen op een positieve manier gecorrigeerd, de beroepskrachten vertellen wat zij wel mogen;
- 'X, jij mag deze opruimen';
- 'We lopen op de groep, rennen doen we buiten';
- 'Knuffelen mag, niet te hard vastpakken';
- 'Met de puzzels gaan we aan tafel'.

Voorschoolse educatie

Beoordeling:
Het aanbod voorschoolse educatie (VE) voldoet aan de eisen. In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE duidelijk beschreven. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben de juiste kwalificaties. De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan en besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoering VE op de stamgroepen
Op KDV Fitte Kanjers wordt op de twee peutergroepen VE aangeboden. Op groep Einsteintjes 1 worden maximaal 15 kinderen van 2-4 jaar opgevangen. Op groep Einsteinjes 2 worden maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar opgevangen. Op het moment van inspectie zijn er de volgende aantallen aanwezig:

Stamgroep	Aantal aanwezige peuters	Aantal doelgroeppeuters	Aantal beroepskrachten VE
Einsteintjes 1	13	8	1 + 1 in opleiding
Einsteintjes 2	9	4	2

KDV Fitte Kanjers maakt gebruik van VE-programma Piramide. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien. Zoals:
- Er wordt gewerkt met thema's die horen bij de Piramide methode.
- Er is sprake van een speelrijke leeromgeving, waar de kinderen zich al spelend kunnen ontwikkelen.

- Er wordt gewerkt met een vast aanbod van activiteiten, via een raamplan. Beroepskrachten kunnen hier zelf activiteiten aan toevoegen.
- Er wordt gebruik gemaakt van specifieke Piramide materialen, zoals dagritmekaarten, woordkaarten en praatplaten.

Het huidige thema 'Welkom' is zichtbaar in de groepsruimte. Bijvoorbeeld:
- Er is een thematafel met boekjes (bijvoorbeeld 'De eerste schooldag van Milan'), een praatplaat en voorwerpen die bij het thema passen, zoals een tas, broodtrommel.
- Tijdens de kring is er extra aandacht voor de namen van de aanwezige kinderen, het dagritme en de groeps-afspraken.
- Als activiteit mogen kinderen een spiegel maken.

De beroepskracht vertelt dat zij na elke zomer- en kerstvakantie het thema 'Welkom' kort (1 of 2 weken) terug laten komen. Tijdens dit thema krijgen de kinderen de gelegenheid om (weer) te wennen aan de groep. De beroepskracht vertelt dat zij na deze week gaan starten met het Piramide thema 'Mensen'.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar KDV Fitte Kanjers. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

Beleid VE
De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de VE en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- hoe het aanbod VE is ingericht zodat een kind vanaf dat het 2,5 jaar oud is in ieder geval 960 uur VE kan ontvangen;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van VE hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor VE wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

In de praktijk wordt gewerkt volgens het beleidsplan.
Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Ouderbetrokkenheid: In het beleid staat; *Wij hechten veel waarde aan een actieve ouderparticipatie. Hierdoor krijgt de organisatie belangrijke informatie om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te optimaliseren.* Op KDV Fitte Kanjers wordt eens per maand een spelinloop georganiseerd. Ouders kunnen dan samen met hun kind spelen in de groep. Per thema krijgen de ouders een thema-brief. Zo maken de ouders kennis met het thema. En kunnen hier thuis ook aan werken. In de bijlage van de thema-brief zitten verschillende 'huiswerk-opdrachten'. Op een placemat voor thuis staan de themawoorden.

Ontwikkeling volgen en aanbod afstemmen: In het beleid staat; *Met het inzetten van het volgsysteem brengen we het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen in beeld. Op die manier kunnen we eventuele achterstanden en voorsprongen tijdig signaleren en ons handelen afstemmen op de behoefte van het kind.* De beroepskracht vertelt dat er gewerkt wordt met ontwikkelingsvolgsysteem Piramide; ontwikkeldriehoek. De beroepskracht toont dit systeem aan de toezichthouder. Vanuit dit volgsysteem wordt zichtbaar op welke gebieden de kinderen extra ondersteuning nodig hebben. De beroepskracht vertelt dat zij hier doelgericht mee aan de slag gaan, bijvoorbeeld in kleinere groepjes. Of door kinderen meer herhaling te bieden. Elke dinsdag komt een logopediste langs voor extra ondersteuning.

Kwalificaties

De beroepskrachten VE beschikken over:

- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat.
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Er wordt één beroepskracht ingezet die aantoonbaar in opleiding is voor VE. Er wordt aan de voorwaarden van inzet voldaan.

Opleidingsplan

De houder heeft voor 2024-2025-2026 een opleidingsplan opgesteld. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Er wordt aandacht besteed aan:

a. Het werken met programma's voor VE.
b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, en zo nodig aangepast.
De aanwezige beroepskrachten geven aan de volgende trainingen te hebben gevolgd:

- Maandelijkse verdiepingsworkshops met thema's als de motorische ontwikkeling, de ontwikkeldriehoek en ouderbetrokkenheid.
- Terugkomdag VE-methode Piramide.
- Taalontwikkeling en logopedie.

Deze trainingen staan vermeld in het opleidingsplan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:
De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari.
In 2024 zijn de berekende uren uitgevoerd.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
Op KDV Fitte Kanjers wordt een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) VE ingezet. Deze PBM zorgt voor coaching van de beroepskrachten en voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en een verantwoording over 2024 blijkt de PBM is ingezet om te coachen om zo de kwaliteit van VE te verhogen. Onderwerpen van coaching in 2024 waren: inrichting groepsruimtes, overdracht naar ouders, omgaan met lastige situaties en vergroten ouderbetrokkenheid bij de thema's.

Urenberekening
De houder heeft berekend voor hoeveel uur PBM wordt ingezet voor KDV Fitte Kanjers locatie ROC. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2024	32 x 10 = 320 uur
2025	16 x 10 = 160 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari vastgelegd in het scholingsplan VE.

Uit de verantwoording over 2024 blijkt dat de berekende coachingsuren zijn ingezet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. E. van der Lee)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Fitte Kanjers KDV 0- 4 jaar Peutercollege, versie mei 2024)
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaat voorschoolse educatie (Beroepskrachten VE)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Scholingsplan VVE 2024-2025-2026 Fitte Kanjers)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Scholingsplan VVE 2024-2025-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Verantwoording coachplan 2024 - Fitte Kanjers
- Nieuwsbrief VE thema's zomer/ mensen/ welkom

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De toezichthouder heeft op 4 september 2025 het PRK gecontroleerd. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:
- De zes aanwezige beroepskrachten.
- De locatieverantwoordelijke.
- De BOL-stagiaire.

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De twee aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK
De zes aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit een steekproef van de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:
De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50 x 4 = 200	10 x 16 = 160	200 + 160 = 360 uur
2025	50 x 4 = 200	10 x 16 = 160	200 + 160 = 360 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels.
De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM
Op KDV Fitte Kanjers locatie ROC zijn twee PBM-ers werkzaam. Beide begeleiden en ondersteunen/adviseren de pedagogische medewerkers in hun dagelijkse functioneren met de kinderen. Daarnaast zijn de taken verdeeld in gerichte pedagogische coaching op KDV/BSO en KDV/ Peuteropvang VE. Ook zorgt de PBM voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de schriftelijke verantwoording van de coaching in 2024 blijkt dat de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het 'Coachplan 2025 Fitte Kanjers'. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 40 coachingsuren berekend.

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders in het coachplan. Deze staat op het medewerkersportaal en op het ouderportaal.

Coaching aan iedere beroepskracht
De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit het gesprek. Coaching vond plaats door coaching on the job, individuele gesprekken en video interactie begeleiding.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. E. van der Lee)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (17-09-2025)
- VOG-verificatie houder (04-09-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2024 en 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Verantwoording coachplan 2024 - Fitte Kanjers)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:
In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Kindcentrum Fitte Kanjers KDV/PSZ, versie mei 2024. Het beleidsplan is actueel.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:
- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën
- Doorlopend proces

Evacuatie/calamiteiten
Citaat: '*Ondanks dat er vooraf voorzieningen worden getroffen, kan het toch voorkomen dat er een calamiteit ontstaat. In het ontruimingsplan staat beschreven hoe een Fitte Kanjers op een veilige en snelle wijze kan worden ontruimd. Het is tevens van belang dat er niet alleen een mooi plan ligt, maar dat dit in de praktijk wordt geoefend. De ontruimingsoefeningen zijn van essentieel belang om een ontruiming goed te laten verlopen en om eventueel het ontruimingsplan aan te passen'.*

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- Enkele medewerkers zijn getraind om te handelen bij calamiteiten.
- Er is een evacuatiebed aanwezig.
- Ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd.
- Op elke groep hangt een BHV-tas met daarin o.a. een evacuatiekoord.
- Er is een calamiteitenplan.

In het beleid zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

Opmerking noodverlichting
Het valt de toezichthouder op dat in twee groepsruimtes geen noodverlichting bij de deur hangt. Uit navraag bij de houder blijkt; *De levering en het onderhoud van alle brandveiligheidsattributen, inclusief eventuele noodverlichting, worden verzorgd en bewaakt door het ROC. Twee keer is de brandinspecteur langs geweest voor een controle; beide keren werd alles goedgekeurd zonder opmerkingen of aanvullingen, ook met betrekking tot de noodverlichting.*

Allergieën
Citaat: '*Een allergie kan heel vervelend, maar soms ook levensbedreigend zijn. Voor de medewerkers van de groep is het heel belangrijk om te weten of een kind allergisch is en wat de symptomen zijn. Zo kunnen zij een allergische reactie voorkomen of de symptomen snel herkennen en zo nodig handelen'.*

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Zowel bij de intake als op het inschrijfformulier wordt er naar mogelijke bekende allergieën gevraagd bij de ouders.
- Er is een zichtbare lijst waarop staat welke kinderen allergisch zijn voor welke stoffen.
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.
- Eventuele medicatie om een (heftige) reactie tegen te gaan wordt bewaard op een vaste plek.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.
- Er is een protocol 'Informatiefolder-beleid Allergie'.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Doorlopend proces
In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende onderdelen uit het doorlopend proces teruggezien:

- Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en geëvalueerd door de houder. Per 1 november 2025 zal dit worden gedaan door de locatieverantwoordelijke.
- De houder/ locatieverantwoordelijke bepaald welke risico's urgent zijn en welke maatregelen nodig zijn. Zij schrijft een plan van aanpak en actualiseert daarna het beleid
- De punten uit het plan van aanpak/wijzigingen worden gecommuniceerd met de beroepskrachten en de oudercommissie.
- Protocollen en werkafspraken worden met beroepskrachten besproken tijdens de teamvergadering. Dit is een vast agendapunt.

Aanwezigheid van een EHBO-er
Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde certificaten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. E. van der Lee)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat (Aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (2024 ROC)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (2024)
- Protocol (Allergieën/ calamiteitenplan)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:
De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid
Op de website van Kindercentrum Fitte Kanjers is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de tarieven, en de verschillende opvangvormen.
Ouders hebben ook een inlog op het ouderportaal. Hier kunnen ouders beleidsstukken terugvinden, zoals het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Als er wijzigingen zijn in de beleidsplannen of protocollen ontvangen de ouders hier een melding van.

Het inspectierapport
Het laatste inspectierapport is via een link op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang
Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Beoordeling:
Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement
De houder heeft 6 maanden na de registratie van het KDV een reglement vastgesteld voor de OC.
In het reglement staat informatie over:
- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC
Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV.

Klachten en geschillen

Beoordeling:
De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.
De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvangen. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud
In de klachtenregeling staat dat de houder:
- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling
De houder informeert ouders over de klachtenregeling bij de intake. De klachtenregeling is terug te vinden op de website en via het ouderportaal.

Jaarverslag
De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 10 oktober 2019.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Per email 14-09-2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. E. van der Lee)
- Klachtenregeling (Fitte Kanjers)

- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Reglement oudercommissie (Getekend september 2024)
- Notulen oudercommissie (2024-2025)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (https://www.fittekanjers.nl/)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Fitte Kanjers
Website	: http://www.fittekanjers.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043336949
Aantal kindplaatsen	: 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder	: De Meent 14
Postcode en plaats	: 8224 BR Lelystad
KvK nummer	: 75469057
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 04-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 24-09-2025
Vaststelling inspectierapport	: 13-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-10-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-10-2025
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.