Inspectierapport

Peutercollege de Grundel Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. (KDV)

Gondel 22 17

8243 CA Lelystad

Registratienummer 301117895

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	25-02-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 13
Veiligheid en gezondheid ... 17
Accommodatie ... 21
Ouderrecht ... 23

Overzicht getoetste inspectie-items ... 25

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 25
Pedagogisch klimaat ... 25
Personeel en groepen ... 28
Veiligheid en gezondheid ... 31
Accommodatie ... 34
Ouderrecht ... 34

Gegevens voorziening ... 36

Opvanggegevens ... 36
Gegevens houder ... 36

Gegevens toezicht ... 36

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 36
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 36
Planning ... 37

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 38

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing
Beoordeling:
KDV Peutercollege de Grundel voldoet - na een herstelaanbod - aan de eisen.

Herstelaanbod
Er is een herstelaanbod gedaan voor de volgende punten:
- Opleidingsplan Voorschoolse Educatie (VE);
- Berekening Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) VE;
- Veiligheid in praktijk;
- Informatie over inspectierapport.

De houder
De houder van KDV 'Peutercollege de Grundel Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.' is Kindercentrum Fitte kanjers B.V. Deze houder heeft in basisschool de Grundel ook een BSO. Ook heeft de houder een KDV en een BSO aan het Agorawagenplein (in het ROC).
Een bestuurder van de houder is ook bestuurder van houder Fitte Kanjers & Co B.V. Deze rechtspersoon heeft een KDV en een BSO aan de Meent.

Een indruk van de sfeer op locatie
Tijdens de inspectie heeft de beroepskracht veel aandacht voor de kinderen als groep en individueel. In de kring en tijdens een activiteit doen de kinderen enthousiast mee. De beroepskracht betrekt alle kinderen en weet het thema 'Ziek en Gezond' aantrekkelijk te brengen.

Het onderzoek na registratie 2025
De toezichthouder heeft het KDV op maandagochtend 24 februari 2025 bezocht.
Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft onder andere de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld. Na het bezoek is er telefonisch contact geweest met de houder.

Inspectiegeschiedenis

- 05-11-2024: Onderzoek voor registratie. Advies: opnemen in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Opbouw van het inspectierapport
Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

Beoordeling:
De houder geeft - na een herstelaanbod - wijzigingen in de gegevens van het KDV door aan de gemeente.

De houder heeft na de registratie in het LRK de gemeente niet verzocht het vestigingsnummer van de locatie in het LRK te zetten.

Herstelaanbod
Tijdens het herstelaanbod is dit alsnog gebeurd. De houder heeft de gemeente op 25-02-2025 per e-mail verzocht het nummer toe te voegen. De gemeente heeft op 26-03-2025 het vestigingsnummer toegevoegd aan het LRK.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Mailwisseling houder en gemeente

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:
In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Peutercollege De Grundel, versie november 2024. De houder heeft dit aangepast in maart 2025 vanwege een wijziging in de beschrijving van de VE coachingsuren. Het aangepaste beleidsplan is niet opnieuw beoordeeld.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.
Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:
De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:
a) Emotionele veiligheid
b) Persoonlijke competentie
c) Sociale competentie
d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens een kringactiviteit, tijdens een thema-activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid
Citaat:
Individuele aandacht (0-4)
*De beroepskrachten reageren (meestal) op een **warme en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een **passende wijze** aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.*

Observatie:
Wanneer de kinderen in de kring gaan, blijft een meisje zitten aan een tafeltje. De beroepskracht knielt op ooghoogte bij haar neer en vraagt: "Wat is er, X? Wat kijk je verdrietig." Het meisje zegt dat zij pappa mist. De beroepskracht is meelevend en vraagt of zij vanochtend geen knuffel heeft gegeven aan pappa. Het meisje knikt van 'nee'. De beroepskracht kijkt haar aan en vraagt: "Zul je pappa dan als je hem ziet een extra dikke knuffel geven?" Het meisje lacht en zegt 'ja'. De beroepskracht lacht terug en nodigt het meisje weer uit in de kring. Samen lopen zij er naar toe.

b) Persoonlijke competentie
Citaat:
Wederkerigheid (0-4)
*De beroepskrachten en de kinderen **waarderen elkaars aanwezigheid** door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de **wederzijdse relatie en interactie**.*

Observatie:
De sfeer op de groep is ontspannen. De kinderen komen uit zichzelf naar de beroepskracht toe om iets te vragen of te vertellen. Als zij steun nodig hebben bij de interactie met andere kinderen, vragen zij om hulp. Er worden gesprekjes met elkaar gevoerd tijdens het spelen, in de kring en bij een activiteit. De beroepskracht luistert aandachtig naar de kinderen en vraagt door als zij iets vertellen. Zij toont zich enthousiast over een babybroertje en is meelevend bij klein verdriet. Er wordt gelachen en de kinderen spelen met plezier.

c) Sociale competentie
Citaat:
Regie voeren (0-4)
*De beroepskrachten grijpen adequaat in bij **negatieve interacties** tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor '**hoor en wederhoor**'. De beroepskrachten **leggen doorgaans uit** waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.*

Observatie:
Een meisje zit steeds aan een ander meisje, dat in elkaar krimpt en zich terug trekt. De beroepskracht ziet dit en zegt rustig: "Als je het niet wil, mag je het gewoon zeggen, hoor X. Dan zeg je: 'stop!' of 'ik wil het niet'" Ze knikt het meisje bemoedigend toe. Het meisje zegt heel zachtjes tegen het andere meisje: "Ik wil niet." De beroepskracht kijkt het tweede meisje aan en zegt duidelijk maar vriendelijk: "Hoor je dat, Y? X zegt dat ze het niet wil." Het tweede meisje houdt er mee op en gaat iets anders doen. De beroepskracht lacht naar X.

d) Normen en waarden
Citaat:
Grenzen en afspraken (1-4)
*De beroepskrachten **leggen uit** waarom afspraken, regels en omgangsvormen **belangrijk zijn**. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.*

Observatie:
Een meisje gaat in de kring herhaaldelijk lopen en staan. De beroepskracht zegt een paar keer rustig: "Ga maar weer op je stoel zitten, X. We zijn iets aan het bespreken." Na een paar keer kijkt de beroepskracht het meisje aan en zegt zij duidelijk: "X, ik wil dat je nu op je stoel blijft zitten. Kunnen we dat afspreken?" Het meisje zegt "ja". De beroepskracht lacht en zegt: "Afgesproken!" en geeft het meisje een 'high-five'. De beroepskracht vertelt het meisje ook duidelijk wat de consequentie is als zij weer gaat staan: "dan zet ik je even buiten de kring". Wanneer het meisje kort hierna weer gaat lopen, zet de beroepskracht haar stoel buiten de kring neer. Ze zegt: "Ik vind het heel jammer, maar we hadden afgesproken dat je op je stoel bleef zitten. Ik zet je even uit de kring. Als je weer mee kunt doen, mag je er weer bij." Na een paar minuten vraagt de beroepskracht of X weer mee kan doen. Het meisje knikt. Zij komt weer in de kring zitten en doet mee aan de activiteit.

Voorschoolse educatie

Beoordeling:
Het aanbod voorschoolse educatie (VE) voldoet aan de eisen. In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE duidelijk beschreven. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben de juiste kwalificaties.

De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan VE en besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan. Na het herstelaanbod voldoet het opleidingsplan aan de eisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoering VE op de stamgroep(en)
Op KDV Peutercollege de Grundel worden in 1 stamgroep maximaal 16 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar. Op het moment van inspectie zijn er 5 kinderen aanwezig, waarvan 3 doelgroepkinderen. Er is 1 beroepskracht VE aanwezig.

KDV Peutercollege de Grundel maakt gebruik van VE-programma Piramide. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien:

Het huidige thema 'Ziek en Gezond' is duidelijk zichtbaar in de groepsruimte. Zo is de huishoek nu een dokterspraktijk met apotheek. Er zijn verkleedkleren om dokter te spelen en in de apotheek zijn flesjes en een 'computer'. Er hangt een plaat van een skelet. In de kring hangen platen met woorden over het thema. Zoals appel, yoga, pil en ziek. Er zijn boekjes aanwezig zoals 'Anna is ziek'. De kinderen hebben knutsels gemaakt over het thema. Deze hangen in de groepsruimte. Tijdens het vrij spel haakt de beroepskracht aan en speelt mee. Zo is de pop ziek en heeft pijn. Ze betrekt kinderen bij het spel door hen vragen te stellen en te vragen een pleister te plakken.
Na het vrij spelen, biedt de beroepskracht een thema-activiteit aan; tanden poetsen. Ze heeft op geplastificeerde vellen een grote mond met tanden getekend. De kinderen mogen met een tandenborstel en scheerschuim de zwarte vlekken van de tanden poetsen. De kinderen doen met veel plezier mee en laten trots hun mond zien.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar KDV de Grundel. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

In de praktijk wordt gewerkt volgens het beleidsplan. Dit blijkt uit de volgende observaties:

De ochtend wordt geopend in de kring. De beroepskracht neemt met de kinderen de ochtend door: terugkijken en vooruitkijken. Er wordt geteld en er is een kiesbord om te kiezen in welke hoek een kind wil spelen.

De beroepskracht laat zien en vertelt hoe zij de ontwikkeling van kinderen bijhoudt met de 'ontwikkeldriehoek'. Zij vertelt dat deze verschillende onderdelen heeft. Op dit moment wordt extra geobserveerd op kunstzinnige ontwikkeling. Op het bord in de groepsruimte staat bijvoorbeeld 'tekent doelbewust' en 'zingt korte melodieën'. Zo worden steeds verschillende ontwikkelgebieden extra geobserveerd, vertelt de beroepskracht. Daarnaast worden altijd ook de taalontwikkeling, sociale ontwikkeling, rekenontwikkeling en motorische ontwikkeling geobserveerd.
Als blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft op een bepaald gebied, dan gaat de beroepskracht meer oefenen en spelen met het kind. Bijvoorbeeld door apart een puzzel te maken met het kind of meer aandacht aan taal te besteden in kleine groepjes.

De beroepskracht vertelt hoe zij aan proberen te sluiten bij de vroegschoolse opvang van de basisschool waarin het KDV zit: met school wordt besproken hoe zij bij elkaar kunnen aansluiten. Bijvoorbeeld door de thema's samen te volgen en te spelen op het 'themaplein'. Dit is de middenruimte waaraan groep 1 en het KDV allebei grenzen. Onlangs is samen opgetrokken bij de Voorleesdagen. De kinderen maken zo spelenderwijs kennis met de kinderen en leerkrachten van groep 1.

Beleid VE
De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Peutercollege De Grundel, versie november 2024. Het beleidsplan is tijdens het onderzoek voor registratie als voldoende beoordeeld en is sindsdien niet aangepast.
De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;

- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

Kwalificaties
De beroepskracht VE beschikt over:
- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat.
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan
De houder heeft voor 2024-2025-2026 een opleidingsplan VE opgesteld. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden.
In de bijlage 'Verdiepingsworkshops 2025' is genoteerd welke trainingen zijn afgerond en op welke manier. Bijvoorbeeld: intervisie en praktijkondersteuning. De nieuwe locatie de Grundel is hierin meegenomen.

Herstelaanbod
Voor de beroepskracht van de Grundel staat bij de opleiding VE staat voor 2025: 'nog nader te bepalen'. In het plan is daardoor onduidelijk of zij de opleiding VE heeft afgerond. Dit blijkt wel uit het opgestuurde certificaat Piramide.
Ook is niet concreet aangegeven aan welk onderwerp a t/m e (zie hieronder) een scholing/training/bijeenkomst aandacht besteed.

a. Het werken met programma's voor VE.
b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

De houder heeft de gelegenheid gekregen om deze tekortkomingen in het opleidingsplan VE te herstellen. In het aangepaste scholingsplan VE is te zien welke onderwerpen a t/m e in de trainingen aan bod komen. De planning is duidelijk weergegeven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:
De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en coaching van de beroepskrachten.
De houder heeft voor 2025 - na een herstelaanbod - het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari.

Herstelaanbod
De houder heeft in het 'Coachplan 2025' de VE coachingsuren van twee locaties tezamen beschreven (Peutercollege ROC en Peutercollege Grundel). Dit is opgesplitst tijdens het herstelaanbod, zodat duidelijk is hoeveel uur coaching per locatie minimaal moet worden aangeboden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
Op KDV Peutercollege de Grundel wordt een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) VE ingezet. Deze PBM VE zorgt voor coaching van de beroepskrachten en voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid.

Urenberekening
De houder heeft het aantal uren VE coaching berekend door twee locaties bij elkaar op te tellen. Tijdens het herstelaanbod heeft de houder hierin een splitsing gemaakt. Voor elke locatie is aangegeven hoeveel doelgroep kinderen er op 1 januari 2025 waren. Voor locatie ROC is dit 160 uur. Voor De Grundel 40 uur.
De houder heeft berekend voor hoeveel uur PBM wordt ingezet voor KDV de Grundel. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2025	4x10=40 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari vastgelegd.
De ouders kunnen dit lezen in het Coachplan 2025 via de ouderapp.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens de inspectie.)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mailcontact februari en maart 2025)
- Observatie (Tijdens de inspectie)
- Pedagogisch beleidsplan (November 2024)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2024-2026, aangepaste versie maart 2025)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Coachplan 2025, aangepaste versie maart 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Inzet pedagogische coach VE 2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:
De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder
De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V. De houder en de 2 bestuurders hebben een VOG rechtspersoon/natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers
Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerker is ingeschreven in het PRK. De medewerker is gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder is zij met het werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:
De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten
De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

Taaleis IKK
De aanwezige beroepskracht voldoet aan de Taaleis IKK. Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:
De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)
Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Peutercollege de Grundel	5x 2 en 3 jaar	1	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR
Het KDV is alleen in de ochtend geopend. Er wordt niet afgeweken van de BKR.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs
Er wordt geen beroepskracht in opleiding of stagiair ingezet op KDV de Grundel.

Achterwacht
Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon. Ook de leerkrachten van de basisschool zijn achterwacht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:
De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2025 moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling voor 2025 schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

In het volgende jaarlijks onderzoek wordt beoordeeld of de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening
De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	4x50=200	10x16=160	360
2025	4x50=200	10x16=160	360

De houder heeft deze berekening gemaakt met de juiste rekenregels. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM
Op KDV de Grundel is 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Voor de VE coaching is ook een PBM beschikbaar. Dit is een tweede persoon.

Urenverdeling over locaties
De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het Coachplan 2025. De uren zijn opgesplitst in coachings-uren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 40 coachings-uren berekend. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat de houder het Coachplan op intranet en in de ouderapp heeft geplaatst.

Coaching aan iedere beroepskracht
De aanwezige beroepskrachten hebben pedagogische coaching ontvangen van de PBM. Dat blijkt uit gesprek. Coaching vond plaats door bijvoorbeeld: coaching on the job, individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan, video interactie begeleiding. Onderwerpen in 2024 waren bijvoorbeeld: overdrachtsgesprekken en inloop spelmomenten met ouders.

De PBM werkt incidenteel als beroepskracht op de groep. De PBM ontvangt coaching van de tweede PBM en andersom.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:
Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen
Uit (het gesprek met de beroepskrachtenen de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. Er is op deze locatie 1 stamgroep aanwezig.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale groepsgrootte volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
	2-4 jaar	16	16

Bij de intake horen de ouders welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van 1 stamgroepsruimte. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de observatie.

Vaste gezichten
Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskracht. De beroepskracht is de vier dagdelen dat het KDV is geopend aanwezig.

Mentorschap
Ieder kind heeft een mentor. Dit is de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

Beoordeling:
De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mailcontact februari en maart 2025)
- Observatie (Tijdens de inspectie)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (25-02-2025)
- VOG-verificatie houder (20-02-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024 en 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:
De beroepskrachten werken - na het herstelaanbod -volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

Herstelaanbod
Er worden in een laag keukenkastje zonder beveiliging plastic zakken en vuilniszakken opgeborgen. Dit kan verstikkingsgevaar geven. De houder krijgt de gelegenheid dit op korte termijn op te lossen. De houder heeft dezelfde dag kind veilige sluitingen aangebracht op het keukenkastje. Hiervan heeft de toezichthouder een foto gezien.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek vóór registratie beoordeeld dat alle verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan (versie november 2024) staan beschreven. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

Werken volgens het beschreven beleid
De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er is geobserveerd hoe de beroepskrachten werken. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op het KDV gezien zijn:

- De beroepskracht is verkouden. Zij wast haar handen nadat zij heeft gehoest en gebruikt alcoholgel.
- De groepsruimte wordt doorlopend geventileerd door natuurlijke ventilatie.
- Het keukenblokje in de groepsruimte oogt schoon en opgeruimd.
- Voor de kinderen hangt er een plaat bij de wasbak over hoe de handen goed te wassen.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën

Evacuatie/calamiteiten
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- (Enkele) medewerkers zijn getraind om te handelen bij calamiteiten.
- Ontruimingsoefeningen zullen tweemaal per jaar worden uitgevoerd.
- Er is een BHV tas met evacuatielint aanwezig.

- Er is een calamiteitenplan.

In het beleid zijn de afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen opgenomen. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

Allergieën
In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Er is een zichtbare lijst waarop staat welke kinderen allergisch zijn voor welke stoffen.
- Ook invalkrachten worden op de hoogte gebracht van de aanwezige allergieën bij kinderen.
- De individuele middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan zijn beschikbaar voor beroepskrachten.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.

In het beleid 'Informatiefolder beleid Allergie' zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. Ook is de handelswijze beschreven als zich toch een allergische reactie voordoet. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Aanwezigheid van een EHBO-er
Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldcode
De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:
- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode
In het stappenplan staan de vereiste punten:
- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode
De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan, schrijft zij in een mail aan de toezichthouder:

Er wordt aandacht besteed via inwerkschema voor start nieuwe locatie en nieuwe medewerkers. Daarin wordt de volledige meldcode verstuurd en een samenvatting, van de stappen (die ontvangt iedereen zowel via de mail als geplastificeerd).
- Bij start uitvoerig de meldcode en MOA doorgenomen
- Samenvatting gedeeld en besproken
- anonieme casussen worden besproken en toegelicht (hoe te herkennen, welke stappen etc)
- het stellen van "gekke vragen".
- 1 x keer per jaar supervisie gericht op meldcode en MOA.
- Elk kwartaal vast op de agenda.
-tijdens de vergadering komt de Meldcode en Moa als vaste onderdeel terug op de agenda.
- Elke signaal wordt serieus genomen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

De houder kent de eigen overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker
De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen.
De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:
- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder
De houder/locatie verantwoordelijke verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan:
- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mailcontact februari en maart 2025)
- Observatie (Tijdens de inspectie)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (November 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Calamiteitenplan
- Beleid allergie

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:
De stamgroepruimte is veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. De stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

Op KDV de Grundel worden maximaal 16 kinderen opgevangen. De locatie is gevestigd in een basisschool. De opvangruimte beschikt over een eigen, aangrenzende en afgezette buitenruimte.

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar
Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er voldoende m² beschikbaar is voor 16 kindplaatsen.
In de onderstaande tabel staat een overzicht van de binnenruimtes waar kinderen worden opgevangen;

Ruimte	Aantal m2	Aantal kindplaatsen (3,5 m2 per kind)
1	28,5	8
2	28,5	8
Totaal	57	16

In feite is de binnenruimte 1 stamgroepruimte. Er zijn twee delen, die in open verbinding met elkaar staan en zijn verbonden door een smaller stukje. Ook dit smallere stukje wordt gebruikt met bijvoorbeeld een kast met spelmaterialen (het is geen looproute voor anderen dan de medewerkers en kinderen van het KDV). De oppervlakte van dit tussenstukje is niet meegeteld voor het aantal kinderen.

De binnenruimte is passend ingericht
De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De stamgroepruimte heeft duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:
- Bouwhoek met auto's en lego;
- Huishoek met keukentje en tafeltje met stoelen, nu als thema-hoek een dokterspraktijk en apotheek ingericht;
- Knutselhoek met verf, gekleurd papier, potloden en crêpe papier;
- Leeshoek met boekjes voor peuters.

Er is voldoende materiaal gericht op de ontwikkeling aanwezig. Bijvoorbeeld: cijfers en letters, vormen- en kleurenspel, puzzels en boekjes.

Het spelmateriaal is compleet, oogt schoon en heel. Er is voldoende variatie en is gericht op alle ontwikkelingsgebieden. Er is open en gesloten materiaal aanwezig.

De groepsruimte wordt in de middagen gebruikt door BSO de Grundel. De houder laat tijdens het bezoek voor registratie zien dat de ruimte makkelijk kan worden omgebouwd naar een geschikt ingerichte ruimte voor peuters. Er worden bijvoorbeeld losse bakken gebruikt voor spelmaterialen. Kleine materialen die niet veilig zijn voor peuters worden opgeborgen.

Slaapruimte
Op dit KDV worden kinderen vanaf 2 jaar opgevangen. Een slaapruimte is niet verplicht en niet aanwezig. De kinderen zijn alleen in de ochtend aanwezig.

Er is voldoende buitenruimte beschikbaar
Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De toezichthouder heeft de plattegrond ontvangen en komt op afgerond 85,6 m² uit. Dat is voldoende voor 28 kindplaatsen.

De buitenruimte is passend ingericht
De buitenspeelruimte moet voor kinderen in de leeftijd tot 4 jaar aangrenzend zijn aan het kindercentrum. De ruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de groepsruimte. De buitenruimte is helemaal afgezet met een stevig hek en voorzien van een kind veilige poort. In de buitenruimte is een kruiprups en een zandtafel aanwezig. Er staan fietsjes. Ook is er los spelmateriaal voor buiten aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens de inspectie.)
- Observatie (Tijdens de inspectie)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie 05-11-2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:
De houder informeert ouders voldoende over het beleid en de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Tijdens een herstelaanbod heeft de houder het inspectierapport van het onderzoek voor registratie op de website gezet.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid
De houder heeft een website, hier is algemene informatie op te vinden zoals over de tarieven en het aantal locaties. Op het ouderportaal KOV Net zijn de beleidsstukken over de locatie te vinden. Bijvoorbeeld het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid. Via het ouderportaal ontvangen ouders informatie over het te voeren beleid.

Het inspectierapport
Het inspectierapport van het onderzoek voor registratie op 05-11-2024 stond niet op de website. Dit heeft de houder op korte termijn hersteld tijdens een herstelaanbod.

De Geschillencommissie Kinderopvang
Op de website informeert de houder ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek.

De houder laat weten dat er een oproep is verzonden aan alle ouders om lid te worden van de Oudercommissie op de locatie.

Klachten en geschillen

Beoordeling:
De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder. Of over het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud
De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:
- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode beschrijft waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling
De houder informeert ouders over de klachtenregeling op de website en de ouderapp.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 10 oktober 2019.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mailcontact februari en maart 2025)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Website (https://www.fittekanjers.nl/)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval

wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peutercollege de Grundel Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Website	: http://www.fittekanjers.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043336949
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder	: De Meent 14
Postcode en plaats	: 8224 BR Lelystad
KvK nummer	: 75469057
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 25-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 26-03-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 14-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-04-2025
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.