

Prioriteret forkert OMG!

E-bog #8





Nogle gange lander en opgave mellem 2 stole – enten fordi den ikke blev prioriteret – eller fordi den ikke blev prioriteret rigtigt.

Det er hammerfrustrerende og fuldstændig energidrænende 😞 Og hvis man er rigtig uheldig, så er der ikke tid at give af, så opgaven bliver ikke færdig til tiden og konsekvenserne af dét, rammer så lige én i smasken. **Splat.**

Så hvad gør man?

Det får du svaret på her – i 2 steps.

1

Jeg gør selv det, at når jeg har bandet lidt over det, så tager jeg mine nøgterne briller på og forsøger at finde ud af, hvad der gik galt i prioriteringen.

- **Tidsforbruget** – hvor meget skred det?
- **Opgaven** – var den meget sværere end forventet?
- **Hvad skete der ellers?** Måske blev jeg syg eller var nødt til at bruge tid på en *haster – vigtig opgave?*

Når jeg har et overblik over, hvad der gik galt med prioriteringen går jeg til næste step.

Næste step ...



2

**Kommer opgaven igen? Hvis ja – de næste steps.
Hvis nej: fedt – pyh 😊**

- Hvor meget tid skal jeg sætte af næste gang? (Blev den nemmere eller er den altid svær?)
- Kan nogen hjælpe mig/kan jeg sælge/bytte opgaven?
- Ligger denne opgave altid på tidspunkter hvor kalenderen er stram?

Og så sætter jeg den i kalenderen, men i en opdateret udgave ud fra prioriteringen.



Det er jo en helt klassisk ting at tage fejl – men det bliver først rigtig alvorligt, hvis man ikke lærer noget af den og ændrer på sin fremgangsmåde til næste gang.

Man kan sige, at denne måde at tænke på, når vi opdager, at der er prioriteret forkert – det kan man også bruge sin TiM til.

Så aftales der et tjek-ind med det formål at få styr på, om der er trukket læring ud af erfaringen. (Her er der altså forhåndsdefineret, at opgaven er relevant).

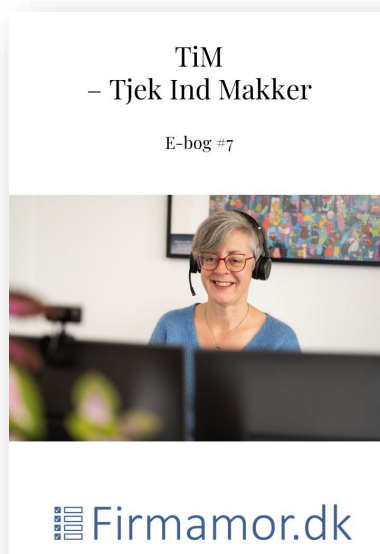


TiM'ens spørgsmål er:

- "Hvordan vil du gribe det an næste gang, så opgaven glider lettere?"
- "Hvor meget tid tror du, du skal bruge på opgaven næste gang?"
- "Kan du overføre denne viden til nogle af de eksisterende opgaver?"

Og så kører man over i den almindelige TiM fra e-bog #7

[Pssst, har du læst E-bog #7?](#)
[Hvis ikke, kan du finde den her](#)



Slut