

# Kanban - Tips & tricks

E-bog #5



Hvis du kigger på wiki for at se, hvad Kanban er for noget, vil du se at det er japansk og betyder noget i retning af tegn eller tavle og hele historien omkring begrebet fra 1700-tallet og frem til nu.

Hér hos mig er det en nem måde at få sig et overblik over en opgave.

Hvis du klikker på boksen **"Kanban - til egne opgaver"** får du adgang til en PDF, som du kan printe ud eller have på den ene skærm, så forklarer jeg herunder, hvordan du bruger den og hvorfor den er genial.

[Kanban - til egne opgaver](#)

## Hvorfor er kanban genialt?

Det er det fordi du får et her og nu overblik over, hvad du har gang i og hvor langt du er nået – og hvad du har lavet.

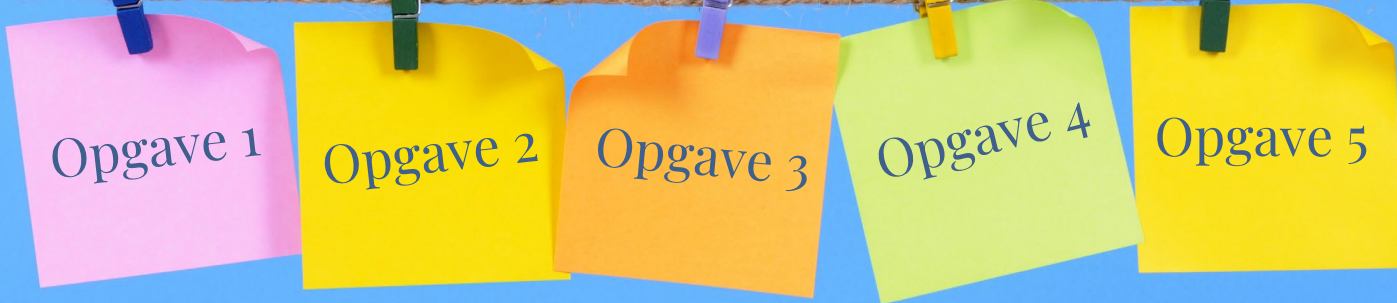
Det betyder noget i forhold til hvilken føling du har med, hvad du mangler at sætte i gang og det giver en dejlig mavefølelse at se, hvad man har nået.

Man kan køre kanban på mikro-niveau og man kan også køre det på de helt overordnede linjer. Det kommer både an på hvad du har brug for og hvad opgaven er.

Kanban bruges til at lave et visuelt overblik over en opgave.

Det kan gøres på forskellig vis.





Du kan skrive opgaven ind på kortet, i det felt den er nået til. Når den er færdig i det ene felt, streger du den over dér og skriver den ind i det næste felt. Det gør du, til den lander i "færdig".

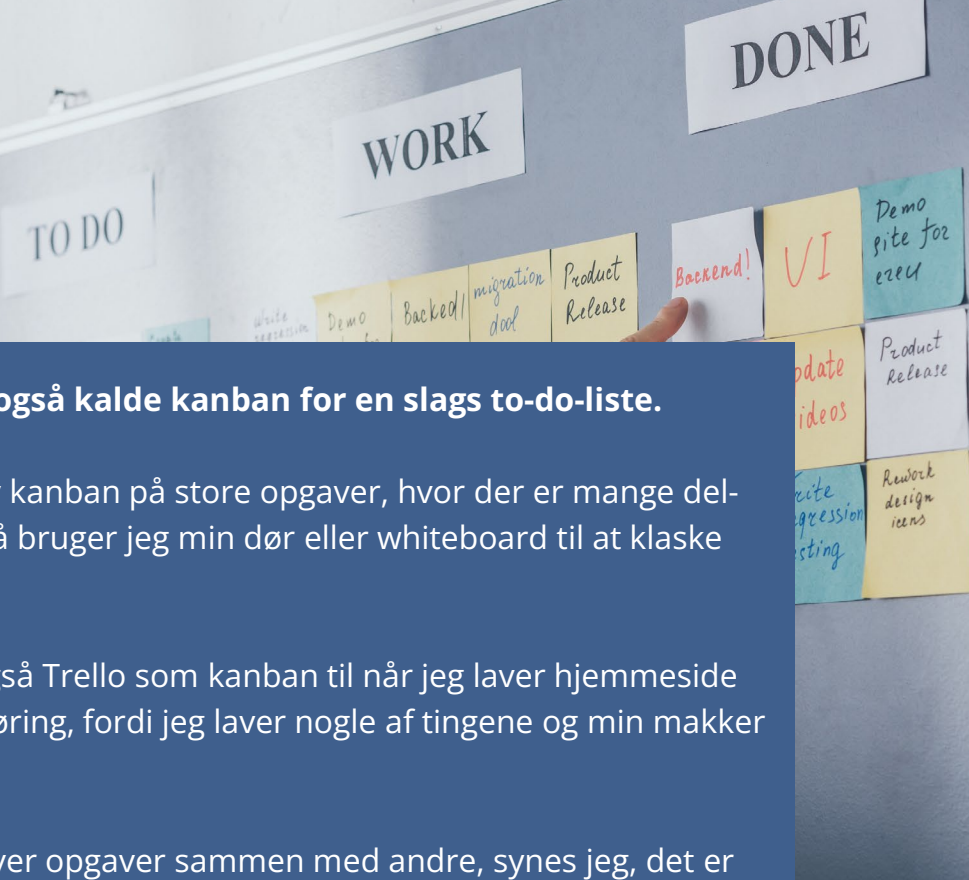
Eller du kan skrive opgaven på en post-it og så flytte den fra felt til felt på kortet, alt efter hvor langt, du er i processen.

Hvis du har mange opgaver i gang, er et A4 ikke altid nok.

Så brug et par skabslåger og en håndfuld post-its med god klister (For det er så irriterende, når en opgaver falder ned fra sit kanbanfelt bare fordi du lige åbnede vinduet 😊)

Skabslåge 1 er felt 1 osv. Og så flytter du blot post-itsne fra låge til låge, til du er færdig.





## Man kunne også kalde kanban for en slags to-do-liste.

Jeg kører selv kanban på store opgaver, hvor der er mange del-elementer. Så bruger jeg min dør eller whiteboard til at klaske postits på.

Jeg bruger også Trello som kanban til når jeg laver hjemmeside og markedsføring, fordi jeg laver nogle af tingene og min makker laver andre.

Og når jeg laver opgaver sammen med andre, synes jeg, det er rarere at bruge en anden type kanban ("Kanban - når andre er involveret"), fordi vi kan følge med i hvor hinanden er i processen.

## Kanban - når andre er involveret

*Man kan sagtens komme til at fortabe sig fuldstændig i hvordan kanban skal udføres... Hvor pænt skal det være – hvor lækkert sat op skal det være... skal det kunne stå fremme... (Især hvis du har det ligesom mig, der er en sucker for lækkert indbundne notesbøger med fedt papir og features)*

*Lige dér er jeg derfor nødt til at sige: KISS – keep it simple, sweetheart ♥  
For her er det ikke form; men funktion, der er vigtigt.*

*Og hvis du skal spare sammen længe for at få råd til dit hammerlækre kanban kort – eller bruge 6 timer på det, før du kan komme i gang med at lave opgaverne – så har du misset idéen med kanban.*

[Pssst, har du læst E-bog #4? Hvis ikke, kan du finde den her](#)

Slut