

## Forretningsbetingelser for Financial Outsourcing

Opdateret marts 2024

### 1. Generelt

Disse forretningsbetingelser for Financial Outsourcing A/S, CVR.nr. 37127906 ("Financial Outsourcing" eller "FO") er gældende for opgaver af bogføringsmæssig og regnskabsmæssig karakter, som FO udfører og leverer til en kunde ("kunden"). De, med kunden indgåede aftaler, herunder udarbejdet aftalebrev med bilag og disse forretningsbetingelser, udgør tilsammen aftalen mellem FO og kunden.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem aftalebrevet og disse forretningsbetingelser skal vilkårene i aftalebrevet være gældende. De altid gældende forretningsbetingelser er tilgængelige på Financial Outsourcings hjemmeside.

### 2. Arbejdets omfang

FO's ydelser er beskrevet i aftalebrevet og omfatter tillige andre ydelser, der måtte aftales i tillæg hertil. FO er ikke, som følge af aftaleforholdet med kunden, forhindret i at tilbyde og levere ydelser til andre kunder, selvom disse måtte drive virksomhed, der kan ases for at være i konkurrence med kundens virksomhed.

I det omfang FO anvender underleverandører, er FO i forhold til kunden ansvarlig for de af FO anvendte underleverandørers ydelser. Underleverandører vil alene handle på vegne af FO og efter FO's instruks.

Såfremt der efter henvisning fra FO indgås aftaler direkte mellem kunden og en af Financial Outsourcings samarbejdspartnere, er FO uden ansvar for de af samarbejdspartneren leverede ydelser til Kunden.

Ved udførelse af arbejdet påtager FO sig ikke opgaver, som henhører under ledelsens ansvarsområder.

I det omfang FO assisterer med systemopsætning af regnskabssystemer mv., er det uden ansvar for FO.

FO forudsætter, at de informationer, som kunden modtager fra FO, gennemgås af kunden uden ugrundet ophold efter modtagelsen heraf, således at kunden rettidigt kan træffe de beslutninger, der anses for hensigtsmæssige.

Enhver væsentlig ændring af arbejdsopgaven skal forudgående godkendes af kunden.

Financial Outsourcing vil ikke i arbejdet kunne tegne kunden eller formelt ekspedere noget dokument og handler ikke direkte med tredjemand, medmindre vi får udtrykkeligt besked fra kunden om dette. I sådanne tilfælde vil dette ske på vegne af kunden i henhold til specifik fuldmagt. FO's arbejde omfatter ikke modtagelse af betalinger eller varetagelse af kundens likvide beholdninger. Financial Outsourcings medarbejdere træffer ikke beslutninger eller vælger alternativer, der direkte involverer kundens virksomhed.

## **Eksempler**

### ***Rede penge/pengekasse***

Financial Outsourcing må ikke have adgang til rede penge eller til pengeskassen hos kunden.

### ***Elektroniske betalingssystemer***

Financial Outsourcing må gerne i elektroniske betalingssystemer indtaste beløb til betaling på grundlag af bilag, som er godkendt af kunden, men betalingssystemet skal være indrettet således, at FO ikke kan foretage eller godkende betalinger. FO må derfor heller ikke have kendskab til de af kundens koder, der kan give adgang til at godkende betalinger.

### ***Passwords/adgangskoder til økonomisystemet***

Financial Outsourcings medarbejdere skal have tildelt deres eget password/kode til økonomisystemet, og logning af indtastninger skal være aktiveret, såfremt dette er muligt, således at det tydeligt fremgår, hvem der har udført det pågældende arbejde. Ved ferieafløsning eller ved skift af medarbejder på kunden skal password ændres således, at alene den medarbejder, der arbejder på kunden, kender passwordet.

## **Løn**

Hvis Financial Outsourcing håndterer løn for kunden, skal kunden oprettes som godkender i lønsystemet, således at FO blot lægger dataene ind.

Er dette ikke praktisk muligt, kan FO oprettes med adgang til at godkende lønningerne i lønsystemet. Dette kræver, at kunden i stedet signerer lønbilagene, inden lønnen køres i lønsystemet, eller at kunden foretager en efterfølgende kontrol af lønudbetalingen. Lønsystemet skal sættes op til, at kunden modtager det trykte materiale fra lønkørslerne, og kunden skal efterfølgende uden ugrundet ophold kontrollere stamoplysninger og lønudbetalinger.

## **Momsindberetning**

Hvis indberetning foretages online af Financial Outsourcings medarbejdere, må systemet ikke sættes op til, at momsbeløbet automatisk opkræves via Nets. Betalingen skal i stedet lægges ind som en almindelig betaling i banken fra gang til gang, hvor kunden godkender betalingen. Er dette ikke praktisk muligt, skal kunden godkende momsopgørelsen i forbindelse med den enkelte momsindberetning.

## **3. Ansvar**

Kunden forpligter sig til at samarbejde loyalt med Financial Outsourcing om FO's levering af de aftalte ydelser, samt at stille de nødvendige oplysninger, dokumentation mv. til rådighed for FO.

Kunden er ansvarlig for rigtigheden og fuldstændigheden af afgivne oplysninger og bærer dermed risikoen for de konsekvenser som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger kan have for FO's ydelser.

Financial Outsourcing er ansvarlig for, at de aftalte ydelser udføres i overensstemmelse med gældende professionelle standarder, og FO påtager sig – under forudsætning af at reklamation modtages inden for en rimelig tid efter et arbejdes udførelse – at rette/omgøre ethvert arbejde, som ikke er i overensstemmelse med denne standard. Denne forpligtelse er FO's eneste garanti i relation til FO's assistance og er gældende forud for enhver anden form for udtrykkelig eller underforstået garanti.

Financial Outsourcings ansvar er under alle omstændigheder begrænset til et beløb, der svarer til 12 gange det månedlige honorar (ekskl. moms) i henhold til aftalebrevet. FO's ansvar omfatter ikke driftstab, mistet fortjeneste, goodwill, image eller andre former for indirekte tab.

Financial Outsourcing påtager sig intet ansvar for forsinkelser, der opstår som følge af sygdom og uarbejdsdygtighed, der rammer de involverede personer hos FO, eller som følge af force majeure, herunder strejker, lockout og lign.

Financial Outsourcing kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation.

Financial Outsourcing fraskriver sig udtrykkeligt ethvert ansvar for tilskadekomst, beskadigelse eller bortkomst af data og programmer. Kunden bærer alene ethvert tab og ethvert ansvar som følge heraf. For programmer, hvortil FO har en brugsret eller på anden måde har en licensret, vil FO dog i muligt omfang transportere sine eventuelle krav og rettigheder mod licensgiver til kunden.

Kunden kan alene rejse krav mod Financial Outsourcing som virksomhed og således ikke mod den enkelte medejer eller medarbejder i Financial Outsourcing.

Financial Outsourcing er ansvarsforsikret i et anerkendt forsikringsselskab.

#### **4. Honorar**

Financial Outsourcings honorar for de aftalte ydelser fastsættes i aftalebrevet. Alle beløb er ekskl. moms.

Honoraret faktureres månedligt. Fakturaer forfalder til betaling 8 dage efter fakturadato.

Såfremt aftalebrevet ikke angiver størrelsen af Financial Outsourcings honorar, eller hvordan honoraret fastsættes, vil honoraret være baseret på medgået tid, der er forbundet med FO's udførelse af de aftalte ydelser.

Udover honorar fakturerer Financial Outsourcing kunden for omkostninger og udlæg, der afholdes i forbindelse med levering af de aftalte ydelser.

#### **5. Fortrolighed mv.**

Financial Outsourcing og kunden har tavshedspligt med hensyn til alle fortrolige oplysninger vedrørende den anden parts forhold og afgivne oplysninger af fortrolig karakter.

Information, som opnås af enhver af parterne fra personale eller fra andre, må ikke anvendes til en af parternes fordel. Hertil forpligter hver part sig til ikke at deltage i drøftelser med den anden parts personale med henblik på at indgå aftale om ansættelse eller udførelse af arbejdsopgaver på kontrakt med dem, samt til at afslå enhver henvendelse fra dette personale om samme. Denne forpligtelse forbliver i kraft, så længe arbejdsopgaven udføres og i en periode på to år derefter.

Hvis en part indgår aftale om ansættelse eller udførelse af arbejdsopgaver på kontrakt i strid med ovennævnte forpligtelse, vil denne være forpligtet til at betale den anden part en bod, som svarer til 3 måneders aktuel løn hos den ikke misligholdende part for det af kontrakten omfattede personale. Denne bod kan kræves hos parten på det tidspunkt, hvor parten indgår aftale om ansættelse eller udførelse af arbejdsopgaver på kontrakt med personale, som er omfattet af samarbejdsaftalen med den ikke misligholdende part.

#### **6. Rettigheder**

Financial Outsourcing bevarer ejendomsretten og samtlige immaterielle rettigheder til FO's ydelser og enhver form for materiale, herunder internt materiale, know-how mv., som anvendes til brug for, eller som opstår som led i FO's bistand til kunden. FO kan anvende sine rettigheder i forhold til andre kunder eller på anden vis, og kunden har alene en brugsret til de ydelser, som FO har leveret.

## 7. Kommunikation

Kunden anerkender, at Financial Outsourcing og kunden må korrespondere og udveksle dokumentation via e-mail, medmindre kunden udtrykkeligt frabeder sig dette, (ii) at ingen af parterne er herre over funktionen, driftssikkerheden, rådigheden eller sikkerheden for internet eller e-mail, og (iii) at FO ikke skal hæfte for noget tab eller nogen udgifter, skader eller gener, som måtte opstå som følge af

tab, forsinkelse, opfangning, forvanskning eller ændring af indhold på portalen eller nogen e-mail af årsager, som FO ikke har nogen rimelig indflydelse på.

## 8. Ophør

Aftaleforholdet er gældende, indtil det opsiges af én af parterne. Opsigelse kan fra begge parter ske med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Såfremt en eller flere bestemmelser i aftalebrevet eller disse forretningsbetingelser erklæres for ugyldige eller i øvrigt ikke kan opretholdes som følge af ufravigelig lovgivning, skal sådanne bestemmelser ikke anses som udgået, uden at det påvirker gyldigheden af de øvrige aftalte vilkår.

## 9. Hvidvaskloven

Financial Outsourcing er underlagt forpligtelserne i lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme, Hvidvaskloven. Herunder lovens krav til kundekendingsprocedurer og risikovurdering af kundeholdet i forhold til at kunne blive misbrugt til hvidvask og terrorfinansiering. Dette indebærer, at FO som led i kundekendingsproceduren og risikovurderingen skal indhente identitets- og kontroloplysninger fx pas, kørekort og sygesikringsbevis på kunden samt dokumentation for kundens virksomhed, reelle ejere mv.

Financial Outsourcing anvender den digitale platform, Penneo KYC, til at gennemføre kundekendingsproceduren.

De oplysninger, som FO indhenter i denne henseende, vil alene blive brugt til at opfylde FO's forpligtelser i henhold til Hvidvaskloven. Oplysningerne skal i henhold til Hvidvaskloven gemmes i 5 år efter kundeforholdets ophør.

Financial Outsourcing er endvidere underlagt en undersøgelses- og underretningspligt, hvis FO har mistanke om eller rimelig grund til at mene, at transaktioner, midler eller aktiviteter har eller har haft tilknytning til hvidvask eller terrorfinansiering. I de tilfælde, hvor en mistanke om hvidvask eller finansiering af terrorisme ikke kan afkræftes, er Financial Outsourcing forpligtet til at underrette myndighederne. FO er underlagt tavshedspligt i forhold til eventuelle underretninger.

## **10. Lov og værneting**

Aftaleforholdet og ydelsen leveret i forbindelse hermed reguleres af og fortolkes i overensstemmelse med dansk ret. Eventuelle tvister, der måtte opstå på baggrund af eller i forbindelse med denne aftale eller ydelsen, kan udelukkende indbringes for danske domstole.