

FGU-institutionens økonomi i 2018

19. september 2018

Generelt

FGU-institutionerne får som øvrige statslige selvejende uddannelsesinstitutioner selvstændig likviditet. Fra 1. januar 2019 vil FGU-institutionernes likviditetsmæssige beredskab være tilstrækkelig til at kunne afholde de løbende udgifter, der forfalder i takt med FGU-institutionens idriftsættelse.

Der vil tilgå den enkelte FGU-institution et indledende informationsbrev om de systemmæssige rammer og retningslinjer og paradigmer for bogføring og regnskabsaflæggelse mv. i uge 40; herunder hvordan der konkret kan disponeres. Det vil af det indledende informationsbrev fremgå, hvornår der kan forventes yderligere information om proces og forventet tidsplan for implementering af FGU-institutionens administrative systemer.

Dispositioner i 2018

Der er afsat 7,1 mio. kr. til FGU-institutionernes egne udgifter i 2018. Da der er oprettet 27 institutioner, svarer det til ca. 263.000 kr. pr. institution.

Beløbet vil hurtigst muligt efter stiftelsen af den enkelte FGU-institution stå til rådighed for den enkelte FGU-institution, og det vil fremgå af informationsbrev, hvordan der konkret kan disponeres. FGU-institutionen disponerer inden for de lovgivningsmæssige rammer, herunder statens regnskabsregler, sine midler frit.

De udgifter, der forventes at forfalde i 2018, udgøres af stillingsopslag til institutionens leder, mødeforplejning, sekretariatsbistand, bestyrelshonorar, herunder tillæg for bestyrelsesformandens varetagelse af funktionen som leder, indtil der er ansat en leder af institutionen, samt evt. løn til institutionens leder, hvis lederen fx når at blive ansat pr. 1. december 2018.

Hvis en FGU-institution har yderligere lønudgifter i 2018 til institutionens leder, der overstiger det beløb, der er stillet til rådighed for 2018, bedes FGU-institutionen kontakte STUK med henblik på en konkret dialog om, hvordan udgiften kan afholdes.

Ansættelse af FGU-institutionsleder

Ministeriet udarbejder udkast til profilbeskrivelse og en skabelon for stillingsopslag til den kommende institutionsleder. Desuden udarbejder ministeriet i samarbejde med Moderniseringsstyrelsen et afsnit om ansættelsesvilkår til brug for stillingsopslaget. Ansættelsesvilkårene skal fremgå af stillingsopslaget i uændret form.

Profilbeskrivelse og skabelon for stillingsopslag, herunder afsnit om ansættelsesvilkår, forventes udsendt snarest muligt.

Stillingen må ikke opslås før ministeriet giver tilladelse hertil, hvilket forventeligt vil ske i uge 40. Ministeriet skal samtidig understrege, at ansættelse af institutionsledere forudsætter særskilt godkendelse af ansættelseskontrakten inden endelig aftale om tiltrædelse kan indgås. STUK vil udstikke et forhandlingsmandat for rammerne for ansættelse af institutionslederen dvs. rammerne for løn og øvrige vilkår.

Sekretariatsbistand

Til sekretariatsbistand kan der fx være tale om frikøb af medarbejdere på timebasis på disses eksisterende ansættelsesvilkår. Ministeriet udarbejder ud over en vejledning herom en standardfrikøbskontrakt. Vejledning og standardkontrakt forventes fremsendt uge 40.

Regelgrundlag om honorarer til bestyrelserne

Regelgrundlag vedr. bestyrelshonorarerne, herunder vedr. honorarernes størrelse, fremgår af bekendtgørelse nr. 1094 af 30. august 2018 om visse midlertidige regler for institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202899>

Kontaktoplysninger i STUK

Hvis der er generelle eller konkrete spørgsmål, kan STUK kontaktes:

Specialkonsulent Niels Henrik Hansen
FGU-Sekretariatet
Direkte tlf.: +45 33 92 54 76
E-mail: Niels.Henrik.Hansen@uvm.dk