

Pædagogisk IT-supporter søges

Brænder du for at give elever og kolleger den optimale support og finde de bedste løsninger? Og har du lyst til nye faglige og personlige udfordringer i et pædagogisk miljø? Så har vi et spændende job til dig.

Dine primære ansvarsområder

Du bliver det centrale omdrejningspunkt i vores IT-supportfunktion, hvor du kommer til at arbejde selvstændigt med alle former for support-opgaver. Der vil hele tiden være brug for dig, og din hverdag bliver præget af store og små opgaver, som kræver overblik og en skarp sans for prioritering. Trods en travl hverdag er det vigtigt, at både elever og medarbejdere oplever en support, som er tilgængelig, hurtig, og leveret på pædagogisk vis.

Din primære opgave bliver således at modtage, registrere, prioritere og løse tekniske problemstillinger og forespørgsler samt sikre, at der tages hånd om de tidskritiske henvendelser på det rigtige tidspunkt.

En anden vigtig opgave er det pædagogiske aspekt i arbejdet. I tæt samarbejde med ledelse og uddannelseskoordinatorer får du ansvaret for at levere kvalificerede indspark til vores IT-pædagogiske strategi og arbejde. Det gælder om at tænke kursisternes læring ind i dit arbejde, og vi har brug for dine ideer til at løfte vores IT-løsninger i både organisationen og i klasselokalet.

Vi ser gerne, at du har kørekort og er villig til at bruge egen bil i arbejdstiden.

Dine kvalifikationer

Vi søger en person, som brænder for at skabe tilfredse brugere og som trives i en travl hverdag med mange afbrydelser, mange forskelligartede opgaver og en stor kontaktflade. Som egnet kandidat er du god til at lære fra dig og kommunikere med brugere på alle niveauer i organisationen. Endvidere ser vi gerne, at du:

- har en uddannelse som IT-supporter
- har en relevant uddannelse og erfaring inden for support og konfiguration af laptops, printere og kopimaskiner
- har flere års erfaring fra andre uddannelsesinstitutioner
- er struktureret, har ordenssans og kan prioritere opgaver
- er i stand til at supportere vores mange netværk, drev, NAS-server og AD
- har stor erfaring med Office-pakkens avancerede muligheder og meget gerne er superbruger i Microsoft Teams
- er fortrolig med sikker mail, e-boks, uni-login, Nem-ID, IMS, UMS, og support af LMS
- har erfaring med Statens indkøbsaftaler
- har erfaring med at have ansvaret for lærlinge eller studentermedhjælpere
- har stærke pædagogiske kompetencer

Om os

Du bliver den bærende kraft og centrale medarbejder i et helt nyt IT-team, som arbejder ambitiøst med skolens digitalisering og IT-support. Vi arbejder tæt sammen i et uformelt miljø, hvor humor, kollegial sparring, videndeling og god opgaveløsning er i centrum. Vi tilbyder endvidere:

- en ugentlig arbejdstid på 37 timer
- gode muligheder for at sætte sit præg på en helt ny uddannelsesform og institution
- gode muligheder for personlig og faglig udvikling
- tæt tværfagligt samarbejde med ledelse og gode kollegaer

- gratis kaffe og frugt
- frokostordning

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn aftales på basis af overenskomst med relevant faglig organisation og på basis af din baggrund og erfaring.

Ansøgningsfristen er fredag d. 21. juni, og vi forventer at afholde ansættelsessamtale onsdag d. d. 26. juni. Vi ønsker at besætte stillingen hurtigst muligt. Din ansøgning skal sendes på mail med vedhæftning af CV og eksamenspapirer til vores mailadresse: kontakt@fgu4you.dk. Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingschef Anders Bentsen-Bøhm på mail: abb@fgu4you.dk eller på telefon: 60579845.

FGU Midt- og Østsjælland opfatter forskellighed som en styrke, og opfordrer alle til at søge stillingen uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold.

FGU Midt- og Østsjælland er en uddannelsesinstitution med skoler i Køge, Ringsted og Faxe, og vores formål er at løfte uddannelsesniveaueet i kommunerne Køge, Ringsted, Faxe, Stevn og Sorø for alle under 25 år. Vi forventer 450 årslever og 65 medarbejdere.