



Fonds pour les Femmes Congolaises

RAPPORT D'AUDIT INSTITUTIONNEL DE FONDS POUR LES FEMMES CONGOLAISES « FFC » Période du 01 janvier au 31 décembre 2021

Partenaire de mis en œuvre : FFC

Bailleurs de fonds : MAMA CASH, GFW, AJWS, OAK,
NOVO, UNTE, TRIAL INTERNATIONAL, PANKARD,
PEACE DIRECT, MADRE, MATCH
INTERNATIONAL, PROSPERA.

Août 2021.



BEDAP

Bureau d'Etudes et d'expertise pour le Développement des Affaires et des Projets
Cabinet d'audit et d'Expert-Comptable Agréé ; Ord. N° ONEC/SEC/000005/16
Agrément de La Banque Centrale du Congo : n° Gouv.0/n°000975 du 19 Août 2011

*Etudes	*Expertise	*Evaluation	*Audits	*Conseils	*Gestion	*Services
Bukavu / Siège social Avenue de la Cathédrale N°007 Bâtiments COOCEC- KIVU	Goma/Bureau Q. Le Volcan Av. Le messenger N°004 Ets MIRUHO	Kinshasa/Bureau Av. Mbama N°24 Q. Bumba C/ Ngalema	Kalanda A.v Lumumba, Q. Kindu, Batiment Kawimbi	Membre de l'Association International des Auditeurs  www.empacta.org		

Bukavu 16 Août 2021.

A L'intention de Madame la Directrice du Fonds
pour les Femmes Congolaises « FFC asbl »

Kinshasa, RD Congo

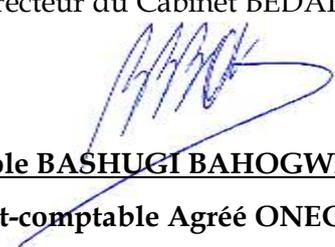
**Objet : Transmission du rapport d'audit financier de comptes de FFC Exercice clos au
31 Décembre 2020.**

Madame la Directrice,

Nous voici, cabinet BEDAP venir auprès de votre responsabilité, vous présentez sous ce
pli notre rapport de contrôle des comptes et des états financiers de FFC Asbl pour la
période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020.

Nous vous souhaitons bonne réception.

Le Directeur du Cabinet BEDAP


Anatole BASHUGI BAHOGWERHE
Expert-comptable Agréé ONEC
N°: ONEC/EC/000093/16 RD CONGO



0.1	Sommaire.....	3
0.2	Sigles et abréviations.....	4
I	Brève présentation de FFC et information général sur les projets	5
II	Cadre de la mission d’audit.....	9
III	Opinion de l’auditeur indépendant sur les états financiers de FFC, exercice 2020.....	10
IV	Etats financiers certifiés au 31 Décembre 2020.....	14
V	Annexe.....	21

0.2

Sigles et abréviations

AGE	: Activité Génératrice de Revenu
BEDAP	: Bureau d'Etude et d'Expertise Comptable pour le Développement des Affaires et de Projet
FFC	: Fonds pour les femmes Congolaises
MAPAF	: Manuel de procédure Administrative et Financière
N°	: Numéro
RDC	: République Démocratique Du Congo
ROI	: Règlement d'Ordre Intérieur.
AJWS	: American Jewish World Service
GFW	: Global Fund For Women
PSOP	: Programme pour la Stabilisation et les Opérations de Paix
MMW	: Mater Media For Women
PIC	: Promotion Increased Civic Engagement in the lead-Up to the Democratic Republic of Congo.
CD	: Congo Demokratias
AMC	: Affaire Mondial Canadienne



I. Brève présentation d'FFC et information général sur les projets

I. CADRE CONTEXTUEL DE LA MISSION D'AUDIT

Information générale sur les projets mis en œuvre par FFC Asbl exercice comptable 2020.

Bailleurs	Titre Projet
MAMA CASH 1	: Appui institutionnel
MAMA CASH 2	: Subventions aux organisations
GFW	: Appui institutionnel
AJWS 1	: Appui institutionnel
OAK 1	: Appui institutionnel
OAK 2	: Assistance maladie Ma Elodie
NOVO	: Appui institutionnel
UNTF	: Projet de lutte contre les violences sexuelles en milieu scolaire
TRIAL INTERNATIONAL	: Assistance Mademoiselle Kavira
PANKARD 1	: Projet d'appui à l'autonomisation des femmes du Nord et Sud-Kivu par l'agriculture.
PANKARD 2	: Projet d'appui à l'autonomisation des femmes du Nord et Sud-Kivu : par l'agriculture.
MADRE	: Enquête
PEACE DIRECT	: Achat ordinateur
MATCH INTERNATIONAL	: Planification familiale et la vulgarisation du protocole de : Maputo
PROSPERA	: Renforcement des capacités du personnel FFC

a) Présentation du FFC.

I.1.1. Création, localisation.

Le fonds pour les Femmes Congolaises, FFC en sigle est une organisation non gouvernementale, apolitique et sans but lucratif créée le 27 novembre 2007. Ses statuts ont été notariés le 26 janvier 2012. Sa personnalité juridique a été constaté sous l'arrêté ministériel 178/CAB/MIN/J&DH/2014 son siège actuel est situé au n° 55, Avenue Lukusa, Commune de la Gombe à Kinshasa – RDC. Il est reconnu au Ministère du Genre, de la Famille et de l'Enfant le 09 aout 2013 par le certificat d'enregistrement des



ONG/ASL n° 840/MIN.GEFAE/SG.GEFAE/DCOORSE/051/2013 comme une structure qui œuvre dans le domaine de la PROMOTION DE STATUT DES DROITS DE LA FEMME.

Le FFC est enregistré au Ministère du Plan & Suivi de la Mise en œuvre de la Révolution de la Modernité sous le n° 062/PL/DCRE/2014 en date du 2 avril 2014.

I.1.2. Objectifs

Le FFC s'est donné comme objectif de mobiliser des ressources financières et techniques pour les organisations et/ou groupes des femmes congolaises afin de contribuer à l'essor de l'action collective des femmes congolaises pour un impact réel, visible et holistique dans la vie des femmes congolaises et leurs communautés.

De façon spécifique il s'agit de :

- Subventionner les organisations et/ou groupes des femmes qui défendent et promeuvent les droits des femmes et Jeunes filles ;
- Former les Organisations subventionnées à la gestion des projets, mobilisation des fonds ;
- Contribuer à consolider le mouvement des femmes en République Démocratique du Congo.

I.1.3. Structure

La structure organisationnelle du FFC comprend :

- L'assemblée générale qui est l'organe de conception, de décision et d'orientation compte 9 membres ;
- Le conseil d'administration composé de 5 membres qui prend toutes les décisions intéressant de l'organisation et exécute les décisions de l'Assemblée Générale ;
- La direction nationale qui exécute les directives et les plans présentés par le Conseil d'administration. Elle gère au quotidien toutes les directives de l'organisation et s'occupe de tous les aspects administratifs, techniques, matériels et financiers de l'organisation et rend compte au Conseil d'Administration.

Un Comité de sélection des projets qui est recruté chaque année en tant qu'organe indépendant. C'est est une commission ad hoc composée de 5 membres qui proviennent des organisations gouvernementales œuvrant dans le domaine de la promotion et de la défense des droits humains en général et des droits des femmes en particulier.

I.1.4. Partenaires

Le FFC collabore avec plusieurs organisations qui apportent des appuis pour la mise en œuvre de ses objectifs dont :

- MATCH International Women's Funds,
- Mama cash, she changes the world,
- Counterpart International,
- Global funds for women
- OAK Foundation,
- American Jewish World service (AJWS),
- UN Women,
- Pakard Foundation,
- Novo Foundation
- Affaires Mondiales Canada
- ...etc.

I.2. Objectifs de la mission et résultats attendus

I.2.1. Objectifs de la mission

Selon les termes de référence, il s'agit de faire un audit institutionnel qui permettra au FFC de réajuster son plan stratégique 2020-2025. De façon spécifique il s'agira de :

- Réaliser l'audit institutionnel
- Valider les dépenses de différents projets ;
- Formuler les recommandations.

I.2.2 Résultats attendus

A l'issue de notre mission, nous présenterons deux rapports dont :

- Un rapport de certification qui présente l'opinion de l'auditeur sur les comptes et les états financiers du FFC ;
- Un rapport sur le contrôle interne qui présente le suivi de la mise en œuvre des recommandations des audits précédents et les faiblesses constatées dans l'application des procédures édictées avec des recommandations en vue de leur amélioration à la période sous revue.

I.2. Méthodologie d'audit

a) Réunion de démarrage

Nos travaux ont commencé par une réunion de démarrage.

b) Réception des documents

Après la réunion de démarrage, les documents comptables ont été mis à notre disposition.

Ces documents étaient constitués entre autres :

- Des documents légaux autorisant le fonctionnement et légalité en matière fiscale et cotisation professionnelle,
- Du budget de la période à auditer ;
- Des pièces justificatives des recettes et des dépenses ;
- Des cahiers de trésorerie ;
- Des avis de crédits bancaires relatifs aux différents transferts effectués par les différents partenaires financiers ;
- Des relevés des comptes bancaires ;
- Des talons des chèques émis au cours de la période ;
- Du dossier du personnel et fiscal de FFC Asbl ;
- Du rapport financier de la période à auditer ;
- Des précédents rapports d'audits.

c) Déroulement de la mission

Au cours de nos travaux, nous avons procédé à :

- L'exploitation et vérification des documents légaux autorisant le fonctionnement ;
- L'analyse des paiements des impôts, taxes et autres cotisations légalement reconnus ;
- La vérification par sondage des certaines pièces justificatives des dépenses et des recettes mises à notre disposition ;
- L'analyse de la gestion des ressources humaines ;
- La vérification de la chaîne de communication et d'interconnexion entre les différents organes de la structure ;
- La procédure de la délégation du pouvoir et la chaîne de commandement
- La vérification des états financiers et autres traçabilité comptable ;
- L'examen du système de contrôle.

d) Réunion de restitution

La réunion de restitution des conclusions de nos travaux s'est déroulée en présence de Manager de FFC, et le staff de finance du FFC.



I.1. Étendue et Objectif de la mission

1.1. Étendue de l'Audit

Conformément aux termes de référence, la mission de l'auditeur a consisté à faire un audit comptable et financier des ressources et des emplois de FFC pour l'exercice comptable 2020.

1.2. Objectifs de la mission

L'audit avait pour but de réaliser les tâches suivantes :

- Vérifier les livres des comptes électroniques et en dur,
- Vérifier les soldes des comptes et examiner l'application des procédures financières et administratives. Ce travail a consisté à:
 - a) Sur base des livres journaux et autres documents comptables, vérifier la véracité des transactions cash et banque, ainsi que l'exactitude du solde comptable.
 - b) Vérifier la conformité des procédures de gestion Administrative et Financière, conformément aux manuels des procédures du partenaire ;
 - c) Vérifier si le traitement des questions fiscales et autres questions juridiques s'est effectué d'une manière correcte.

1.3 Approche méthodologique

- ✓ Rencontre avec différents agents impliqués dans la gestion administrative, financière et comptable ;
- ✓ Analyse des données contenues dans les rapports et livres, outils de gestion et tout autre document utile produit par FFC ;
- ✓ Exploitation des documents comptables;
- ✓ Vérification des classements des dépenses ;
- ✓ Vérification exhaustive des pièces (en conformité des états de paie des salaires du personnel, opérations courantes) ;
- ✓ Vérification des procédures de gestion de fonds reçus et les comparer aux standards internationalement acceptés ;
- ✓ Vérification des relevés du compte financier ;
- ✓ Vérification des soldes, de la conformité des opérations et des états financiers ;
- ✓ Organisation d'une séance de restitution pour discuter du résultat dudit travail ;
- ✓ Soumission d'un draft du rapport au partenaire
- ✓ Soumission d'un rapport final qui inclut des suggestions pour l'amélioration.

III.

Opinion de l'auditeur indépendant sur les états financiers de FFC, exercice 2020.

A l'attention de la Directrice du Fonds pour les Femmes Congolaise-FFC,

Kinshasa - RD Congo.

Madame,

Dans le cadre du contrat d'audit signé entre le Fonds pour les Femmes Congolaise « FFC », d'une part et le Bureau d'Etudes et d'expertise pour le Développement des Affaires et des Projets 'BEDAP' en sigle d'autre part, nous avons été au Bureau de FFC à Kinshasa, pour procéder à l'audit institutionnel de l'exercice comptable 2020. Nous avons l'honneur de vous présenter ci-joint notre rapport d'opinion sur lesdits comptes.

a) Opinion

Nous avons effectué l'audit institutionnel de FFC, et le tableau consolidé des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi que le rapport du contrôle interne.

A notre avis, les états financiers de FFC ci-joints ont été préparés, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux dispositions relatives à l'information financière stipulée dans les contrats de subvention entre FFC et ses partenaires financiers.

Le rapport sur les états financiers consolidés donne une image fidèle de ses recettes et dépenses pour la période sous audit, et son état de trésorerie au 31 Décembre 2020.

b) Fondement de l'opinion de l'auditeur Indépendant

Nous cabinet BEDAP, avons effectué notre audit selon les normes internationales d'audit (ISA). Nos responsabilités en vertu de ces normes sont décrites plus en détail dans la section « Responsabilités de l'auditeur » de notre rapport. Nous sommes indépendants de FFC conformément aux règles de déontologie de IFAC (ou d'un autre cadre national) qui s'appliquent à l'audit des états financiers et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

c) Observations-Référentiel comptable et restriction de la diffusion

Nous attirons l'attention sur le fait que les états financiers ont été préparés sur la base de comptabilité des encaissements et décaissements (comptabilité de caisse), et conformément aux autres exigences en matière des rapports financiers, déterminées dans les contrats de subvention entre FFC et ses partenaires financiers. Par conséquent, le rapport sur les états financiers ne peut pas convenir à d'autres fins. Notre rapport est destiné uniquement à FFC et ses donateurs.

d) Les questions clés de l'audit

Les questions clés d'audit sont celles qui, selon notre jugement professionnel, ont eu le plus d'importance dans notre audit des états financiers de la période en cours. Ces questions ont été traitées dans le contexte de notre audit des états financiers du projet pris dans leur ensemble et aux fins de la formation de notre opinion sur ceux-ci, et nous n'exprimons pas une opinion distincte sur ces questions.

e) Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance pour les états financiers de FFC

La Direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers consolidé de FFC conformément aux IFRS, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers consolidés exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de FFC à poursuivre son exploitation, de communiquer le cas échéant, les questions se rapportant à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de FFC de surveiller le processus d'information financière de l'organisation.

f) Responsabilités de l'auditeur pour l'audit des états financiers

Dans le cadre d'audit de ce projet, nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers du projet pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, si les comptes ont-ils été tenus correctement par FFC responsable du projet, l'existence des justificatifs originaux pour justifier le fonds reçu du partenaire financier, s'assurer si le fonds reçu a été utilisé



au projet affecté et si son utilisation a été faite de façon sérieuse et économique. Et par la suite, livrer un rapport contenant notre opinion.

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et d'émettre un rapport d'audit qui inclut notre opinion.

L'assurance raisonnable est un niveau élevé d'assurance, mais elle ne garantit pas qu'une vérification effectuée en conformité avec les normes ISA permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Des anomalies peuvent découler de fraudes ou d'erreurs et sont considérées comme importantes si, individuellement ou collectivement, elles peuvent raisonnablement avoir une incidence sur les décisions économiques prises par les utilisateurs sur la base des états financiers.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes ISA, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre:

- ✓ Nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- ✓ Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de FFC ;
- ✓ Nous jugeons de l'adéquation des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière ;
- ✓ Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur

les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener la société à cesser son exploitation.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Fait à Bukavu, le 16 Août 2021.

Le Directeur du BEDAP


Anatole BASHUGI BAHOGWERHE

Expert-comptable Agréé ONEC

N°ONEC/000093/16 RD Congo



IV. Etats financiers certifiés au 31 Décembre 2020

III.1. BILAN DE FFC au 31 Décembre 2020

A. ACTIF

Monnaie: Dollars américains

Réf.	ACTIF	Ligne	EXERCICE 2020			EXERCICE 2019
			Brut	Amortissements /Provisions	NET	NET
	ACTIF IMMOBILISE (I)	1				
AA	Charges Immobilisées	2	0		0	0
AX	Frais d'Etablissement	3	0		0	0
AY	Charges à Répartir	4	0		0	0
AC	Primes de Remboursement des Obligations	5	0		0	0
AD	Immobilisations Incorporelles	6	4 800,00	0	4 800,00	4 800,00
AE	Frais de Recherche et de Développement	7	0	0	0	0
AF	Brevets, Licences, Logiciels	8	4 800,00	0	4 800,00	4 800,00
AG	Fonds Commercial	9	0	0	0	0
AH	Autres Immobilisations Incorporelles	10	0	0	0	0
AI	Immobilisations Corporelles	11	72 365,75	45 969,19	26 396,56	30 402,51
AJ	Terrains	12	4 000,00	0	4 000,00	4 000,00
AK	Bâtiments	13	0	0	0	0
AL	Installations et Agencements	14	0	0	0	0
AM	Matériels	15	36 365,75	25 935,86	10 429,89	8 035,84
AN	Matériels de Transport	16	32 000,00	20 033,33	11 966,67	18 366,67
AP	Avances et Acomptes versés sur Immobilisations	17	0	0	0	0
AQ	Immobilisations Financières	18	0	0	0	0
AR	Titres de Participation	19	0	0	0	0
AS	Autres Immobilisations Financières	20	0	0	0	0
AW	(1) dont H.A.O. : Brut	21				
	Net	22				
AZ	TOTAL ACTIF IMMOBILISE (I)	23	77 165,75	45 969,19	31 196,56	35 202,51
	ACTIF CIRCULANT	24				
BA	Actif circulant H.A.O.	25				
BB	Stocks	26	0	0	0	0
BC	Marchandises	27	0	0	0	0
BD	Matières Premières et Autres Approvisionnements	28	0	0	0	0
BE	En-cours	29	0	0	0	0
BF	Produits Fabriqués	30	0	0	0	0
BG	Créances et Emplois Assimilés	31	126 748,65	0	126 748,65	166,15
BH	Fournisseurs, Avances versées	32	0	0	0	0
BI	Clients	33	0	0	0	0
BJ	Autres Créances	34	126 748,65	0	126 748,65	166,15



BK	TOTAL ACTIF CIRCULANT (II)	35	126 748,65	0	126 748,65	166,15
	TRESORERIE ACTIF	36	96 229,32	0	96 229,32	175 690,11
BQ	Titres de Placement	37	0	0	0	0
BR	Valeurs à Encaisser	38	105,61	0	105,61	829,76
BS	Banques, Chèques postaux, Caisse	39	96 229,32	0	96 229,32	175 690,11
BT	TOTAL TRESORERIE - ACTIF (III)	40	96 229,32	0	96 229,32	175 690,11
BU	Ecarts de Conversion - Actif (IV)					
	(Perte probable de change)	41	0	0	0	0
BZ	TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)	42	300 143,72	45 969,19	254 174,53	211 058,77

B. PASSIF

Monnaie: Dollars américains

Ref.	PASSIF (Avant répartition)	Ligne	EXERCICE 2020	EXERCICE 2019
	CAPITAUX PROPRES ET RESSOURCES ASSIMILEES	1		
CA	Capital	2	0	0
CB	Actionnaires Capital non Appelé	3		
CC	Primes et Réserves	4	4 800,00	4 800,00
CD	Primes d'Apports, d'Emissions, de Fusion	5		
CE	Ecarts de Réévaluation	6		
CF	Réserves Indisponibles	7	4 800,00	4 800,00
CG	Réserves Libres	8	0	0
CH	Report à Nouveau (+ ou -)	9		
CI	Résultat Net de l'Exercice (Bénéfice + ou Perte -)	10		
CK	Autres Capitaux Propres	11	32 499,99	35 202,51
CL	Subventions d'Investissement	12	32 499,99	35 202,51
CM	Provisions Réglementées et Fonds Assimilés	13	0	0
CP	TOTAL CAPITAUX PROPRES (I)	14	37 299,99	40 002,51
	DETTES FINANCIERES ET RESSOURCES ASSIMILEES (1)	15		
DA	Emprunts	16	0	0
DB	Dettes de Crédit-bail et Contrats Assimilés	17	0	0
DC	Dettes Financières Diverses	18	0	0
DD	Provisions Financières pour Risques et Charges	19	0	0
DE	(1) dont H.A.O. :	20		
DF	TOTAL DETTES FINANCIERES (II)	21	0	0
DG	TOTAL RESSOURCES STABLES (I+II)	22	37 299,99	40 002,51
	PASSIF CIRCULANT	23		
DH	Dettes Circulantes H.A.O. et Ressources Assimilées	24	0	0
DI	Clients, Avances reçues	25	0	0
DJ	Fournisseurs d'Exploitation	26	0	0
DK	Dettes Fiscales	27	0	0
DL	Dettes Sociales	28	0	0



DM	Autres Dettes	29	216 874,54	171 056,26
DN	Risques Provisionnés	30	0	0
DP	TOTAL PASSIF CIRCULANT (III)	31	216 874,54	171 056,26
	TRESORERIE - PASSIF	32		
DQ	Banques, Crédits d'Escompte	33	0	0
DR	Banques, Crédits de Trésorerie	34	0	0
DS	Banques, Découverts	35	0	0
DT	TOTAL TRESORERIE - PASSIF (IV)	36	0	0
DU	Ecarts de Conversion - Passif (V)	37	0	0
	(Gain probable de change)	38		
DZ	TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)	38	254 174,53	211 058,77

1. NOTE AUX ETATS FINANCIERS

Démarche méthodologique appliquée par l'audit :

A. Calcul des amortissements:

Toutes les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût d'achat moins l'amortissement cumulé. L'amortissement est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire pour amortir le coût de chaque actif immobilisé à leur valeur résiduelle sur leur durée de vie utile estimative. Lorsqu'une immobilisation, et c'est le cas général, est acquis en cours d'exercice, la première annuité est régularisée (réduite) au prorata du temps ; le calcul de la durée se fait en jours :

- A partir de la date de mise en service ;
- En comptant tout mois pour 30 jours.

Le taux d'amortissement appliqué est le suivant :

Désignation	Durée	%
Autre matériel de bureau	5 ans	20%
Matériel informatique	4 ans	25%
Matériel énergie	10 ans	10%
Mobilier de bureau	10 ans	10%
Park automobile	5 ans	20%
Terrain 4 parcelles		0%

a) ACTIF IMMOBILISE(I)

N°	Désignation de bien	valeurs en USD	Taux d'amortissement	Amortissements cumules	Valeurs nettes
1	Logiciels	4800	0%	0	4800
2	Autre matériel de bureau	3210	20%	1463,75	1746,25
3	Matériel informatique	23703,75	25%	19993,31	3710,44
4	Matériel énergie	1900	10%	379,17	1520,83
5	Mobilier de bureau	7552	10%	4099,28	3452,73
6	Park automobile	32000	20%	20033,33	11966,67
7	Terrain 4 parcelles	4000	0%	0	4000
	Total General	77165,75		45968,83	31196,92

Commentaire :

Au 31 décembre 2020, les valeurs immobilisées brutes de FFC est de USD 77165,75. Le cumul d'amortissement antérieur était de USD 45968,83 la valeur totale d'amortissement. La différence entre la valeur d'acquisition et le total amortissement donne une valeur nette de USD 31196,92 au 31 Décembre 2020.

Au cours de l'année 2020, FFC a reçu des biens de total USD 5083,75. Des équipements durables sont détaillés dans le tableau ci-après :

Qte	Designation de bien	Valeurs en usd	Taux d'amortissement	Date d'acquisition	Amortissements cumules	Valeurs nettes
1	Appareil photo camera	1905	20%	17-juil-20	158,75	1746,25
1	Achat machine HP pour la Chargée de Comm	500	25%	10-juin-20	41,67	458,33
1	Achat machine HP pour la Chargée de Programme	700	25%	03-sept-20	58,33	641,67
1	Achat machine HP pour webmaster	700	25%	19-nov-20	14,58	685,42
1	Ordinateur HP log	478,75	25%	19-nov-20	9,97	468,78
1	Frigo	800	10%	25-nov-20	13,33	786,67
	Total	5083,75			296,63	4787,12

b) TRESORERIE ACTIF

A la clôture de l'année 2020, les comptes de trésorerie de FFC ont été clôturés avec un solde positif de USD 96 229,32 dont la somme de USD 62 587,81 en caisse, la somme de USD 18 638,17 dans le compte ouvert chez Rawbank et la somme de USD 15 003,34 logé dans le compte ouvert chez FBNbank composé des éléments détaillés dans le tableau ci-dessous :



DESIGNATION	USD	CDF	Euros
Caisse OAK	12558,1		
Caisse NOVO	34226,62		
Caisse PACKARD I	6655,59		
Caisse PACKARD II	5650		
Caisse MAMAN CASH 2	78,51		
Caisse MATCH 2	5,6		
Caisse UNTRUST	3413,39		
Total	\$62 587,81		
Banque RAWBANK			
01006858302-31 FFC	\$16 357,19		
01006858305-22 FFC-NOVO	\$1 080,67		
01006858308-13 FFC-UNTRUST	\$1 200,31		
Total RAWBANK	\$18 638,17		
Banque FBNBANK			
2010019167783 FFC Euros	7028,57		5702,97
2010019167839 FFC CC	2345,54		
2010019167645 FFC CC	5606,48		
2080013723966 FFC-Goma CC	22,75		
Total FBNBANK	\$15 003,34		
Total Banque	\$33 641,51		
Total General	\$96 229,32		

PASSIF DU BILAN DE FFC AU 31 DECEMBRE 2020 :

Les ressources stables (USD 254 174,5300) sont constituées des Réserves Indisponibles de USD 4 800,00 de Subventions d'Investissement de USD 32 499,99 et d'autres dettes de USD 216874,54.

2. III.2. TABLEAU DE SYNTHÈSE DES RESSOURCES ET EMPLOIS DU FFC POUR L'EXERCICE 2020.

N°	Origine des fonds	Titre projets	Code analytique	PERIODE ALLANT DU 01/01/2020 AU 31/12/2020		en dollars Américains		
				SOLDE AU 01/01/2020 (1)	VIREMENTS RECUS (2)	TOTAL RESSOURCES 2020 (3=1+2)	EMPLOIS 2020 (4)	SOLDE AU 31/12/2020 (3-4)
	SUBVENTIONS RECUS							
	MAMA CASH 1	Appui institutionnel		\$0,00	\$92 434,49	\$92 434,49	\$92 433,20	\$1,29
	MAMA CASH 2	Subventions aux organisations		\$0,00	\$12 638,85	\$12 638,85	\$12 638,85	\$0,00
	Sous-Total 1: MAMA CASH			\$0,00	\$105 073,34	\$105 073,34	\$105 072,05	\$1,29
	GFW	Appui institutionnel		\$19 678,97	\$0,00	\$19 678,97	\$19 678,97	\$0,00
	Sous-Total 2: GFW			\$19 678,97	\$0,00	\$19 678,97	\$19 678,97	\$0,00
	AJWS 1	Appui institutionnel		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	Sous-Total 3: AJWS			\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5	OAK 1	Appui institutionnel		\$28,60	\$199 980,00	\$200 008,60	\$199 710,57	\$298,03
	OAK 2	Assistance maladie Ma Elodie		\$0,00	\$4 988,00	\$4 988,00	\$4 988,00	\$0,00
	NOVO	Appui institutionnel		\$198,51	\$299 980,00	\$300 178,51	\$299 681,38	\$497,14
	UNTF	Projet de lutte contre les violences sexuelles en milieu scolaire		\$0,00	\$94 394,50	\$94 394,50	\$220 976,99	-\$126 582,49
	TRIAL INTERNATIONAL	Assistance Mademoiselle Kavira		\$0,00	\$1 530,00	\$1 530,00	\$1 530,00	\$0,00
	PANKARD 1	Projet d'appui à l'autonomisation des femmes du Nord et Sud-Kivu par l'agriculture.		\$89 234,79	\$0,00	\$89 234,79	\$89 255,99	-\$21,20
	PANKARD 2			\$0,00	\$199 980,00	\$199 980,00	\$3 450,00	\$196 530,00
	MADRE			-\$12,00	\$0,00	-\$12,00	\$0,00	-\$12,00
	PEACE DIRECT	Achat ordinateur		\$0,00	\$700,00	\$700,00	\$700,00	\$0,00
	MATCH INTERNATIONAL			-\$154,00	\$0,00	-\$154,00	\$0,00	-\$154,00
PROSPERA	Renforcement des capacités du		\$35 780,00	\$0,00	\$35 780,00	\$35 480,00	\$300,00	



	personnel FFC							
	Sous-Total 5: AUTRES BAILLEURS		\$125 075,90	\$801 552,50	\$926 628,40	\$855 772,93	\$70 855,47	
	TOTAL SUBVENTIONS		\$144 754,87	\$906 625,84	\$1 051 380,71	\$980 523,94	\$70 856,77	
	DONS RECUS							
	Boite à Dons		\$0,00	\$255,00	\$255,00	\$0,00	\$0,00	
	Autres Donneurs		\$0,00	\$11 641,80	\$11 641,80	\$0,00	\$0,00	
	Contribution Personnel		\$0,00	\$460,00	\$460,00	\$0,00	\$0,00	
	Cotisation des membres		\$0,00	\$250,00	\$250,00	\$0,00	\$0,00	
	Sous Total		\$15 508,17	\$12 606,80	\$12 606,80	\$10 488,78	\$0,00	
	Sous-Total Dons		\$15 508,17	\$12 606,80	\$28 114,97	\$10 488,78	\$17 626,19	
I	TOTAL GENERAL (Exercice 2020)		\$160 263,04	\$919 232,64	\$1 079 495,68	\$991 012,72	\$88 482,96	

Commentaire : Il se fait observé qu'en 2020, FFC dépend totalement de fonds reçus de ses partenaires financiers. Aucun fonds issu de ressources internes n'a été réalisé au courant de l'année sous examen.



V.

Annexe

Annexe 1 : LISTE DES VALEURS IMMOBILISEES AU 31 DECEMBRE 2020.

Qte	Designation de bien	Date d'aquisition	Valeurs en usd	Taux d'amortissement	Date d'aquisition	Nombre de mois de vie total	Dotation	Anuitee	Nbre de mois consommés	Amortissements cumules	Valeurs nettes
1	Appareil photo camera	2012	660	20%	01-juin-12	60	11	0	60	660	0
1	Appareil photo camera	2012	645	20%	11-nov-12	60	10,75	0	60	645	0
1	Appareil photo camera	2020	1905	20%	17-juil-20	60	31,75	381	5	158,75	1746,25
			3210				53,5	381	125	1463,75	1746,25
1	Ordinateur portable	2011	900	25%	05-janv-11	48	18,75	0	48	900	0
1	Retro projecteur	2011	850	25%	13-Aug-11	48	17,71	0	48	850	0
1	Ordinateur portable	2011	600	25%	3-Dec-11	48	12,5	0	48	600	0
1	Ordinateur portable	2012	700	25%	23-mars-12	48	14,58	0	48	700	0
1	Ordinateur portable	2012	700	25%	23-mars-12	48	14,58	0	48	700	0
1	Imprimante Noir et Blanc	2012	450	25%	01-juin-12	48	9,38	0	48	450	0
1	Ordinateur portable	2012	900	25%	27-juil-12	48	18,75	0	48	900	0
1	Ordinateur portable	2012	900	25%	27-juil-12	48	18,75	0	48	900	0
1	Ordinateur portable	2012	665	25%	09-nov-12	48	13,85	0	48	665	0
1	Ordinateur fixe	2014	800	25%	01-juin-14	48	16,67	0	48	800	0
1	Ordinateur portable	2014	750	25%	01-nov-14	48	15,63	0	48	750	0
1	Ordinateur portable	2014	1200	25%	05-janv-15	48	25	0	48	1200	0
1	Ordinateur fixe	2015	800	25%	01-juin-15	48	16,67	0	48	800	0
1	Imprimante	2015	5000	25%	01-juin-15	48	104,17	0	48	5000	0
1	Imprimante	2017	600	25%	22-Feb-17	48	12,5	150	45	562,5	37,5
1	LapTop HP Probook Core i5	2017	710	25%	03-mars-17	48	14,79	177,5	46	680,42	29,58
1	Ordinateur portable	2017	480	25%	01-juin-17	48	10	120	42	420	60
1	Ordinateur portable	2017	480	25%	01-juin-17	48	10	120	42	420	60
1	Ordinateur portable	2017	840	25%	22-Aug-17	48	17,5	210	40	700	140
1	Ordinateur Portable	2018	850	25%	12-janv-18	48	17,71	212,5	36	637,5	212,5
1	Ordinateur Portable	2018	850	25%	12-janv-18	48	17,71	212,5	36	637,5	212,5
1	Ordinateur Portable	2019	650	25%	13-Feb-19	48	13,54	162,5	22	297,92	352,08
1	Ordinateur Portable	2019	650	25%	14-Feb-19	48	13,54	162,5	22	297,92	352,08

1	Achat machine HP pour la Chargée de Comm	2020	500	25%	10-juin-20	48	10,42	125	4	41,67	458,33
1	Achat machine HP pour la Chargée de Programme	2020	700	25%	03-sept-20	48	14,58	175	4	58,33	641,67
1	Achat machine HP pour webmaster	2020	700	25%	19-nov-20	48	14,58	175	1	14,58	685,42
1	Ordinateur HP log	2020	478,75	25%	19-nov-20	48	9,97	119,69	1	9,97	468,78
			23703,75			1 296,00	493,83	2122,19	1013	19993,31	3710,44
1	Groupe Electrogène	2017	300	10%	28-Feb-17	120	2,5	30	45	112,5	187,5
1	Groupe Electrogène	2019	1600	10%	9-May-19	120	13,33	160	20	266,67	1333,33
			1900				15,83	190	65	379,17	1520,83
1	Coffre-fort	2011	230	10%	29-Apr-11	120	1,92	23	115	220,42	9,58
1	Frigo	2011	250	10%	29-Apr-11	120	2,08	25	115	239,58	10,42
3	Chaises en cuir	2011	1275	10%	29-Apr-11	120	10,63	127,5	115	1221,88	53,13
5	Tables en bois	2011	500	10%	29-Apr-11	120	4,17	50	115	479,17	20,83
1	Armoire en bois	2011	262	10%	01-juin-11	120	2,18	26,2	114	248,9	13,1
1	Armoire en Métal	2014	265	10%	01-juin-14	120	2,21	26,5	78	172,25	92,75
1	Filtre à Eau	2016	200	10%	01-juin-16	120	1,67	20	54	90	110
2	Chaise roulante	2017	360	10%	21-Feb-17	120	3	36	45	135	225
2	Tables bureau	2017	360	10%	21-Feb-17	120	3	36	45	135	225
1	Armoire metalique semi-vitree	2017	220	10%	21-Feb-17	120	1,83	22	45	82,5	137,5
2	Chaise roulante	2017	360	10%	22-mars-17	120	3	36	45	135	225
6	Chaises fixes pour visiteurs	2017	480	10%	22-mars-17	120	4	48	45	180	300
2	Tables bureau	2017	360	10%	22-mars-17	120	3	36	45	135	225
1	Table de conference	2017	490	10%	22-mars-17	120	4,08	49	45	183,75	306,25
10	Couverture	2017	250	10%	23-mars-17	120	2,08	25	45	93,75	156,25
3	Lit Etage 1m20	2017	270	10%	23-mars-17	120	2,25	27	45	101,25	168,75
3	Lit Etage 1m80cm	2017	300	10%	23-mars-17	120	2,5	30	45	112,5	187,5
8	matelas	2017	320	10%	24-mars-17	120	2,67	32	45	120	200
1	Frigo	2020	800	10%	25-nov-17	120	6,67	80	2	13,33	786,67
			7552					755,2	1203	4099,28	3452,73
1	Vehicule	2017	10000	20%	01-juil-17	60	166,67	2000	41	6833,33	3166,67
	Vehicule	2018	22000	20%	20-Dec-17	60	366,67	4400	36	13200	8800
			32000	0,4				6400		20033,33	11966,67

1	Terrain 4 parcelles	2016	4000	0%	01-juin-16								4000
			4000										4000
1	Logiciel	2017	4800	0%	01-juin-17								4800
			4800										4800
	Total General		77165,75	0,4					9848,39	2406	45968,83		31196,92

ANNEXE II : SITUATION COMPULEE DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR FFC EN 2019

A. Présentation de 1^{er} lots des projets

Catégorie	Code Budgetaire	Impu tation	Libellé	2020 EN USD	UNTF	OAK 1	OAK 2	Peace Direct	TRIAL INTERN A TIONAL	NOVO	MAMA CASH 1	MAMA CASH 2	Pankard 1
REPORT 2019					0	28,6	0	0	0	198,51	0	0	89234,79
Liberatio n					94394,5	199980	4988	700	1530	299980	92434,49	12638,85	0
TOTAL RECETTES					94394,5	200008,6	4988	700	1530	300178,51	92434,49	12638,85	89234,79
F	F11		COORDINATION DU PROGRAMME										
F	F111		FRAIS DE PERSONNEL(SALAIRES AGENTS)										
F	F1111	661101	Directrice	45500	3900	22750	0	0	0	8320	4880		0
F	F1112	661102	Administrateur	27300	3300	13650	0	0	0	6150	2560		0
F	F1113	661103 1	Program Officer	26000	6300	15470	0	0	0	5135	1200		1799,99
F	F1113	661103 2	Program Officer	26000		15470	0	0	0	5135	1200		1799,99
F	F1116	661105	Chargée de Mobilisation des fonds	27040	1500	9750	0	0	0	8580	0		0
F	F1114	661104 1	Chargée de Communication	10400	0	13000	0	0	0	9750	1200		0
F	F1115	661104 2	Web Master	16900	1500	0	0	0	0	0	0		0
F	F1117	661106	Chargée de suivi et évaluatoin	13000	2200	0	0	0	0	0	1200		0
F	F1118	661107	Comptable	19500	6900	9750	0	0	0	2470	1200		0
F	F1119	661108	Assistant Comptable	13000	0	5850	0	0	0	2990	1200		2399,98
F	F1120	661109	Caissière	16900	5200	9100	0	0	0	0	1760		0
F	F1121	661110	Assistante au programmme Kinshasa	10400	2000	6500	0	0	0	3900	1200		0
F	F1122	661111	Assistante au programmme Goma	9100	0	2210	0	0	0	2340	1200		0
F	F1123	661112	Secrétaire de Direction	6500	0	0	0	0	0	0	560		0

F	F1124	661113	Chauffeurs	5850	0	2730	0	0	0	480	0	
F	F1125	661114	Cleaners	4680	0	0	0	0	0	480	0	
			TOTAL 1	278070	32800	126230	0	0	0	54770	20320	5999,95
F	F211		FRAIS DE PERSONNEL(Soin de santé)									
F	F2111	668401	Soin de sante	10000		3837,63	0	0	0	3218,42	1953,37	0
			TOTAL 2	10000	0	3837,63				3218,42	1953,37	0
F	F311		FORMATION DU PERSONNEL									
F	F3111	633001	Stages internationaux	10000	0	0	0	0	0	0	0	0
F	F3112	633002	Anglais	3600	0	0	0	0	0	0	0	0
F	F3113	633003	Autres formations	3600	0	1600	0	0	0	0	0	0
F	F3114	633004	Un workshop	10000	10000	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 3	27200	10000	1600	0	0	0	0		0
F	F411	F114	FONCTIONNEMENT BUREAU									
F	UNTF '0.4.1	622201	Loyer Bureau	84000	5000	7500	0	0	0	12000	14500	0
F	F4112	624801	Maintenance & Entretien	2400	183	2670,37	0	0	0	1114,78	1057,18	92,71
F	F4113	605101	Eau	1200	104,07	0	0	0	0	60	114,86	8,43
F	F4114	605201	Electricité	1200	100	119,27	0	0	0	250,25	135,34	99,91
F	F4115	604201	Achat carburant Vehicules	5490	1884	2071	0	0	0	3235	1343,6	548
	F4116	604202	Achat Carburant Groupe Electrogene	720	200	128	0	0	0	496	695,83	80
F	F4117	604701	Fournitures de bureau	2880	3072,14	1513,15	0	0	0	2052,5	1196,62	379,9
F	F4118	628801	Communication (Téléphone, internet, etc...)	19200	3910	8041,72	0	0	0	4064,39	6992,15	964,15
F	F4119	627203	Conception et impression outils de gestion	2000	0	300	0	0	0	0	0	0
F	F4120	613101	Transport des stagiaires	3000	0	0	0	0	0	600	0	0
F	F4121	613102	Transport Local du personnel	1470	532,9	105,8	0	0	0	36,87	39,2	0
F	F4122	658801	Imprevus(Autres Charges)	2000	0	1534,74	0	0	0	319,08	0	0
F	F4123	627801	Collation	5000	446,18	814,67	0	0	0	951,5	785,48	164,94
F	F4124	658801	Equipement	2000	3200	252,63	0	700	0	2478,75	6815	0
			TOTAL 4	132560	18632,29	25051,35	0	700	0	27659,12	33675,26	2338,04
F	F511		VOYAGES ET CONFERNCES									
F	F5111	618101	Voyages de staff	10000	0	1856,88	0	0	0	4670	443,45	0
F	F5112	638401	Logement de staff en mission	5750	0	150	0	0	0	1100	700	0
F	F5113	638302	Restauration pendant la mission	8400	0	870	0	0	0	430	332,51	0
F	F5114	622801	Location véhicule pendant la mission	500	0	0	0	0	0	0	0	150
F	F5115	658801	Reunion avec les parties prenantes	450	0	0	0	0	0	0	0	50
			TOTAL 5	25100		2876,88	0	0		6200	1475,96	200
F	F611		CONSULTANTS ET SERVICES CONTRACTUELS									0
F	F6111	632401	Consultants	15000	0	2550	0	0	0	2110	3160	0
F	F6112	632402	Services de Gardiennage	6600	0	2475	0	0	0	2995	1875	0
F	F6113	632403	Audit	10000	0	3000	0	0	0	3500	0	0
			TOTAL 6	31600		8025	0	0	0	8605	5035	
F	F711		AUTRES FRAIS									

F	F7111	641301	Frais administratifs	6000	0	2102,07	0	0	0	2136,84	1014,61	0	0
F	F7112	631801	Frais bancaires	15000	0	1995	0	0	0	3000	919	954,85	0
F	F7113	635101	Cotisation a des partenaires	2700	0	2640	0	0	0	0	0	0	0
		2	TOTAL 7	23700	0	6737,07	0	0	0	5136,84	1933,61	954,85	0
F	9211		FONDS PROPRES ET EVACUATION										
F	F7211	278801	Constitution de fonds propre	3600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	F7212	618102	Frais de voyages pour l'évacuation d'urgence	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	F7213	638303	Restauration pendant l'évacuation d'urgence	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	F7214	638402	Logement pendant l'évacuation d'urgence	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	F7215	658803	Assistances sociales	5000	0	0	4988	0	1530	0	0	0	0
			TOTAL 8	9600	0	0	4988	0	1530	0	0	0	0
R			ACTIVITES										
R	R111		Subventions										
R	R8111	658802	Subvention des organisations	242000	0	19940	0	0	0	173568	10000	11684	73722
			TOTAL 9	170000		19940	0	0	0	173568	10000	11684	73722
	R311		Doter en materiels de protection individuelle et collective comprenant des gants, masque, du gel hydro alcoolique, des désinfectants aux staffs et aux élèves et points focaux										
R	UNTF 4.1.2.1	613103	Thermometre pour température	1100	1100	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.1.2.2	638403	Achat masques ré utilisables	2854	2800	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.1.2.3	638302	Achat lave mains	330	330	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.1.2.4	622202	Achat détergents	662	660	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 11	4946	4890	0	0	0	0	0			0
	R411		Doter en materiels et outils informatiques et autres pour le télétravail										
R	UNTF 4.1.1.1	613103	Achat panneaux, batteries et convertisseurs	17600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.1.1.2	638403	Modem internet pour les staffs et points focaux	1760	1660	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.1.1.3	638302	Achat petites imprimantes pour les staffs et points focaux	2400	2400	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.1.1.4	622202	Achat smartphones pour les points focaux	1500	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.1.1.5	622802	Achat ordinateurs pour les points focaux	6000	6000	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.1.1.6	604202	Frais abonnement internet pour staff et points focaux	26400	8000	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.1.1.7	638301	Abonnement annuel ZOOM	240	207	0	0	0	0	0	0	0	0

R	UNTF 4.1.1.8	632402	Abonnement annuel dropbox	207	119,88	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 12	56107	19886,88	0	0	0	0	0	0	0	0
	R511		Le FFC organise des campagnes médiatiques de sensibilisation communautaire pour le changement de stéréotypes en réponse à la violence contre les filles en milieu scolaire										
R	UNTF 3.2.3.1	613103	La diffusion des spots	24500	24500	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 12	113454	24500	0	0	0	0	0	0	0	0
	R611		Le FFC conçoit les messages et produits les supports des sensibilisations										
R	UNTF 3.2.2.1	613103	Conceptions de messages pour la radio	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 3.2.2.2	638403	Production des supports pour la sensibilisation	2000	2000	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 14	2500	2500	0	0	0	0	0	0	0	0
	R711		Organisation des Plaidoyers par les points focaux										
R	R7111	658804	Plaidoyer des points focaux dans les provinces sur les violences sexuelles en milieux scolaires	19550	0	0	0	0	0	19524	0	0	0
			TOTAL 15	19550		0	0	0		19524			0
	R811		Le FFC organise une session de formation en faveur de 10 points focaux sur la documentation des cas										
R	UNTF 2.1.1.1	627203	Modules de formation	100	50	50	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.2	604702	Achat Fournitures	370,15	56,95	313,2	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.3	628802	Couvertures Médiatiques	620	320	300	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.4	622802	Location véhicule	700	600	100	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.5	638305	Restauration pendant les activités(Pause café, Pause répas)	1564,44	675	889,44	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.6	632409	Honoraire Formateur(Orateurs)	1000	750	200	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.7	632408	Honoraire Modérateur	550	300	300	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.8	632401	Honoraire Rapporteur	550	300	300	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.9	627202	Impressions Bandéroles	300	100	200	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.10	613103	Voyages des Participants	4740	3780	960	0	0	0	0	0	0	0



R	UNTF 2.1.1.11	613104	Transport local des Participants	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.12	638403	Logement des Participants	2400	1800	600	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.13	638302	Restauration du soire(Pour les participants logés)	1800	900	900	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 2.1.1.14	622202	Location salle	600	300	300	0	0	0	0	0	0	0
R	R2116	604204	Achat carburant	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 16	15424,59	9961,95	5412,64	0						
			Le FFC organise 30 sessions de formation en faveur de 300 enseignants / Administrateurs sur les lois relatives à la violence contre les femmes										
R	UNTF 1.2.1.1	613103	Transport des participants locaux	6000	6000	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.2	638403	Honoraires Consultants Formateurs	7500	7500	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.3	638304	Honoraires Consultants Rapporteurs	3000	3000	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.4	622202	Location véhicule	3000	3080	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.5	622802	Honoraires Consultants Moderateurs	3000	3000	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.6	638305	Restauration pendant les activités(Pause café, Pause répas)	6300	6750	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.7	632402	Impressions Bandéroles	1000	1225	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.8	632403	Impressions modules	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.9	632401	Achat fournitures	500	400	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.10	627202	Couvertures Médiatiques	3200	3000	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.2.1.11	627201	Location salle	3000	3000	0	0	0	0	0	0	0	0
				37000	37455	0	0	0	0	0	0	0	0
			FFC produit et Distribue les outils et materiels de sensibilisation dans les écoles										
R	UNTF 1.1.1.1		Consultants	900	900	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2		Production des Boites a images pour la sensibilisation	4500	4500	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.3		Frais d'envoi des Boites a images dans les provinces	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0



				7900	5400	0	0	0	0	0		0
	R911		Le FFC organise 30 ateliers de renforcement des capacités des jeunes filles sur la lutte contre les violences sexuelles, leadership et sur le féminisme dans les écoles									
R	UNTF 1.1.1.2.1	622801	Location véhicule	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.2	632401	Honoraires Consultants Rapporteurs	3000	3000	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.3	627202	Impressions Bandéroles	1000	1050	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.4	627201	Impressions modules	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.5	604702	Achat fournitures	1000	1010	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.6	628802	Couvertures Médiatiques	3200	3110	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.7	622202	Location salle	3000	3000	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.8	638305	Restauration pendant les activités(Pause café, Pause répas)	11250	10515	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.9	632409	Honoraires Consultants Formateurs	7500	7500	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.10	632408	Honoraires Consultants Moderateurs	3000	3000	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 1.1.1.2.11	613104	Transport des participants locaux	6000	6000			0	0	0	0	0
			TOTAL 17	40950	40185	0	0	0	0	0		0
	R101		Sous la supervision du webmaster de FFC, la maintenance des nouveaux équipements se fera périodiquement par des consultants locaux recrutés localement. Le staff et points focaux sont responsables individuellement d'équipement mis à leur disposition,									
R	UNTF 4.1.5.1	613102	Frais de maintenances des équipements	1250	131,87	0	0	0	0	0		0
			TOTAL 18	1250	131,87	0	0	0	0	0		0
	R102		Organiser des campagnes médiatiques pour maintenir en éveil, la conscience de populations sur les droits spécifiques des femmes et filles, informer sur la disponibilité de prise en charge des victimes de VS et COVID 19, vulgariser messages sur la prévention contre CIVID 19									
R	UNTF 4.2.3.1	613102	Frais de conception de spots radio et Vidéos	2000	0	0	0	0	0	0	0	0

R	UNTF 4.2.3.2	638401	Diffusions des spots à la radio et télévision	50391	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.2.3.3	638302	Impression des affiches publicitaires sur la lutte contre le COVID	21296	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.2.3.4	622202	Achat appareils photos	1882	1880	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.2.3.5	632402	Achat et Impressions T-Shirts	18618	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 19	94187	1880	0						
	R103		Renforcer les capacités de staff et des points focaux : des formations sur le suivi, le monitoring et le rapportage l'utilisation de l'outils informatique et des applications spécifiques au télétravail seront organisées avec l'appui financier des fonds supplémentaires UN Trust									
R	UNTF 4.2.4.1	628801	Honoraire consultant en suivi et evaluation	1200	1200	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF 4.2.4.2	628802	Honoraire consultant et le rapportage	1200	1200	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 20	2400	2400	0						
	R104		Evaluation final									
R	UNTF'0.3.1	632407	Consultant pour les données de Base	4000	4000	0	0	0	0	0	0	0
4	UNTF'0.3.2	632404	Consultant pour la collecte et l'analyse des données, rapport	4000	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF'0.3.3	613104	transport du personnel sur le terrain, 40 voyages, 3 ans	3000	3124	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF'0.3.4	638403	Logement pour le personnel ,60 nuits pour 2 voyageurs	1500	1420	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF'0.3.5	632411	Evaluation externe finale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF'0.3.6	638303	per diem, 2 personnes,	850	850	0	0	0	0	0	0	0
R	UNTF'0.3.7	622802	Location de voitures sur le terrain, , 3 ans	1000	960	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 21	14350	10354	0						
	R105		Campagne mediatique pour l' eductaion sur la sante de la reproduction dans les communautes locales									
R	R1051	628801	Couverture Mediatique: 2800 Spots on sexual health to be broadcasted for two years	7000	0	0	0	0	0	0	0	6996
			TOTAL 21	7000	0	0	0	0	0	0	0	6996
	R105		Formation sur le suivi, Evaluation, redevabilité et apprentissage									
R	R1051	628801	Formation sur le suivi, Evaluation, redevabilité et apprentissage	1922	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 21	1922	0	0	0	0	0	0	0	0

	R105		Gestion financière pour les organisation										
R	R1051	628801	Gestion financière pour les organisation	1922	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 21	1922	0	0			0				0
	R105		Formation sur le leadership à KIN										
R	R1051	628801	Formation sur le leadership à KIN	2506,01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 21	2506,01	0	0			0				0
	R105		Atelier sur gestion axée sur le resultat										
R	R1051	628801	Atelier sur gestion axée sur le resultat ; 2 personne pour 2 jours de formation à Lubumbashi du 2 au 6 septembre à Lubumbashi	1922	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Logement & Restauration pour 2 personnes pendant 7 jours	2100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Billets avions pour 2 personnes aller et retour	1448	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 21	5470	0	0			0	0			0
	R105		Self care										
R	R1051	628801	Self care	8000	0	0	0	0	0	0	8040	0	0
			TOTAL 21	8000	0	0			0	8040			0
	R105		Formation sur la justice climatique										
R	R1051	628801	Formation sur la justice climatique	10000	0	0	0	0	0	0	10000	0	0
			TOTAL 21	10000	0	0			0	10000			0
	R106		Réunion du comité de selection des projets										
R	R1061	638302	Honoraires des membres du comité	2000	0	0	0	0	0	1000	0	0	0
R	R1062	632403	Transport et restauration des membres du comité de selection	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL 22	2300	0	0	0	0	1000	0	0	0	0
			TOTAL COUTS	1117548,59	220976,99	199710,57	4988	700	1530	299681,38	92433,2	12638,85	89255,99

B. Présentation de 2^{er} lots des projets.

Catégorie	Code Budgetaire	Imputation	Libellé	Pankard 2	GFW 1	PROSPERA	MADRE	MACTH INTERNATIONAL	Autres donateurs	Total	% total d'exécution
REPORT 2019				0	19678,97	35780	-12	-154	15508,17	160263,04	
Liberation				199980	0	0	0	0	11641,8	918267,64	
TOTAL RECETTES				199980	19678,97	35780	-12	-154	27149,97	1078530,7	0
F	F11		COORDINATION DU PROGRAMME							0	
F	F111		FRAIS DE PERSONNEL(SALAIRES AGENTS)							0	
F	F1111	661101	Directrice	0	0	0	0	0	0	39850	88%
F	F1112	661102	Administrateur	0	0	0	0	0	0	25660	94%
F	F1113	6611031	Program Officer	1200	0	0	0	0	0	31104,99	120%

F	F1113	6611032	Program Officer	0	0	0	0	0	23604,99	91%
F	F1116	661105	Chargée de Mobilisation des fonds	0	0	0	0	0	19830	73%
F	F1114	6611041	Chargée de Communication	750	0	0	0	0	24700	238%
F	F1115	6611042	Web Master	600	0	0	0	0	2100	12%
F	F1117	661106	Chargée de suivi et évaluation	0	0	12530	0	0	15930	123%
F	F1118	661107	Comptable	0	0	0	0	0	20320	104%
F	F1119	661108	Assistant Comptable	900	0	0	0	0	13339,98	103%
F	F1120	661109	Caissière	0	0	0	0	0	16060	95%
F	F1121	661110	Assistante au programme Kinshasa	0	0	5400	0	0	19000	183%
F	F1122	661111	Assistante au programme Goma	0	0	5400	0	0	11150	123%
F	F1123	661112	Secrétaire de Direction	0	0	0	0	0	560	9%
F	F1124	661113	Chauffeurs	0	0	0	0	0	3210	55%
F	F1125	661114	Cleaners	0	0	0	0	0	480	10%
			TOTAL 1	3450	0	23330		0	266899,95	96%
F	F211		FRAIS DE PERSONNEL(Soin de santé)						0	
F	F2111	668401	Soin de sante	0	0			0	9009,42	90%
			TOTAL 2		0			0	9009,42	90%
F	F311		FORMATION DU PERSONNEL						0	
F	F3111	633001	Stages internationaux	0	0	0	0	0	0	0%
F	F3112	633002	Anglais	0	0	0	0	0	0	0%
F	F3113	633003	Autres formations	0	0	0	0	0	1600	44%
F	F3114	633004	Un workshop	0	0	0	0	0	10000	100%
			TOTAL 3		0			0	11600	43%
F	F411	F114	FONCTIONNEMENT BUREAU						0	
F	UNTF '0.4.1	622201	Loyer Bureau	0	0	0	0	0	39000	46%
F	F4112	624801	Maintenance & Entretien	0	0	0	0	0	5118,04	213%
F	F4113	605101	Eau	0	0	0	0	0	287,36	24%
F	F4114	605201	Electricité	0	0	0	0	0	704,77	59%
F	F4115	604201	Achat carburant Vehicules	0	0	0	0	0	9081,6	165%
	F4116	604202	Achat Carburant Groupe Electrogene	0	0	0	0	0	1599,83	222%
F	F4117	604701	Fournitures de bureau	0	0	0	0	0	8214,31	285%
F	F4118	628801	Communication (Téléphone, internet, etc...)	0	0	0	0	0	23972,41	125%
F	F4119	627203	Conception et impression outils de gestion	0	0	0	0	0	300	15%
F	F4120	613101	Transport des stagiaires	0	0	0	0	0	600	20%
F	F4121	613102	Transport Local du personnel	0	0	0	0	0	714,77	49%
F	F4122	658801	Imprevus(Autres Charges)	0	0		0	0	1853,82	93%
F	F4123	627801	Collation	0	0	0	0	0	3162,76	63%
F	F4124	658801	Equipement	0	0	0	0	0	13446,38	672%
			TOTAL 4		0	0		0	108056,05	82%
F	F511		VOYAGES ET CONFERNCES						0	
F	F5111	618101	Voyages de staff	0	0	0	0	0	6970,33	70%

F	F5112	638401	Logement de staff en mission	0	0	0	0	0	0	1950	34%
F	F5113	638302	Restauration pendant la mission	0	0	0	0	0	0	1632,51	19%
F	F5114	622801	Location véhicule pendant la mission	0	0	0	0	0	0	150	30%
F	F5115	658801	Reunion avec les parties prenantes	0	0	0	0	0	0	50	11%
			TOTAL 5		0	0			0	10752,84	43%
F	F611		CONSULTANTS ET SERVICES CONTRACTUELS							0	
F	F6111	632401	Consultants	0	0	0	0	0	0	7820	52%
F	F6112	632402	Services de Gardiennage	0	0	0	0	0	0	7345	111%
F	F6113	632403	Audit	0	0	0	0	0	0	6500	65%
			TOTAL 6		0				0	21665	69%
F	F711		AUTRES FRAIS							0	
F	F7111	641301	Frais administratifs	0	442,02	0	0	0	0	5695,54	95%
F	F7112	631801	Frais bancaires	0	597,95	650	0	0	10488,78	18605,58	124%
F	F7113	635101	Cotisation a des partenaires	0	0	0	0	0	0	2640	98%
		2	TOTAL 7		1039,97	650			10488,78	26941,12	114%
F	9211		FONDS PROPRES ET EVACUATION							0	
F	F7211	278801	Constitution de fonds propre	0	0	0	0	0	0	0	0%
F	F7212	618102	Frais de voyages pour l'évacuation d'urgence	0	0	0	0	0	0	0	0%
F	F7213	638303	Restauration pendant l'évacuation d'urgence	0	0	0	0	0	0	0	0%
F	F7214	638402	Logement pendant l'évacuation d'urgence	0	0	0	0	0	0	0	0%
F	F7215	658803	Assistances sociales	0	0	0	0	0	0	6518	130%
			TOTAL 8		0	0	0	0	0	6518	68%
R			ACTIVITES							0	
R	R111		Subventions							0	
R	R8111	658802	Subvention des organisations	0	18639	0	0	0	0	307553	127%
			TOTAL 9		18639	0			0	307553	181%
	R311		Doter en matériels de protection individuelle et collective comprenant des gants, masque, du gel hydro alcoolique, des désinfectants aux staffs et aux élèves et points focaux							0	
R	UNTF 4.1.2.1	613103	Thermomètre pour température	0	0	0	0	0	0	1100	100%
R	UNTF 4.1.2.2	638403	Achat masques ré utilisables	0	0	0	0	0	0	2800	98%
R	UNTF 4.1.2.3	638302	Achat lave mains	0	0	0	0	0	0	330	100%
R	UNTF 4.1.2.4	622202	Achat détergents	0	0	0	0	0	0	660	100%
			TOTAL 11		0	0	0			4890	99%
	R411		Doter en matériels et outils informatiques et autres pour le télétravail							0	
R	UNTF 4.1.1.1	613103	Achat panneaux, batteries et convertisseurs	0	0	0	0	0	0	0	0%
R	UNTF 4.1.1.2	638403	Modem internet pour les staffs et points focaux	0	0	0	0	0	0	1660	94%
R	UNTF 4.1.1.3	638302	Achat petites imprimantes pour les staffs et points focaux	0	0	0	0	0	0	2400	100%
R	UNTF 4.1.1.4	622202	Achat smartphones pour les points focaux	0	0	0	0	0	0	1500	100%
R	UNTF 4.1.1.5	622802	Achat ordinateurs pour les points focaux	0	0	0	0	0	0	6000	100%

R	UNTF 4.1.1.6	604202	Frais abonnement internet pour staff et points focaux	0	0	0	0	0	0	8000	30%
R	UNTF 4.1.1.7	638301	Abonnement annuel ZOOM	0	0	0	0	0	0	207	86%
R	UNTF 4.1.1.8	632402	Abonnement annuel dropbox	0	0	0	0	0	0	119,88	58%
			TOTAL 12		0	0	0	0	0	19886,88	35%
	R511		Le FFC organise des campagnes médiatiques de sensibilisation communautaire pour le changement de stéréotypes en réponse à la violence contre les filles en milieu scolaire							0	
R	UNTF 3.2.3.1	613103	La diffusion des spots	0	0	0	0	0	0	24500	100%
			TOTAL 12		0	0	0	0	0	24500	\$1
	R611		Le FFC conçoit les messages et produits les supports des sensibilisations							0	
R	UNTF 3.2.2.1	613103	Conceptions de messages pour la radio	0	0	0	0	0	0	500	100%
R	UNTF 3.2.2.2	638403	Production des supports pour la sensibilisation	0	0	0	0	0	0	2000	100%
			TOTAL 14		0	0	0	0	0	2500	100%
	R711		Organisation des Plaidoyers par les points focaux							0	
R	R7111	658804	Plaidoyer des points focaux dans les provinces sur les violences sexuelles en milieux scolaires	0	0	0	0	0	0	19524	100%
			TOTAL 15		0	0	0	0	0	19524	100%
	R811		Le FFC organise une session de formation en faveur de 10 points focaux sur la documentation des cas							0	
R	UNTF 2.1.1.1	627203	Modules de formation	0	0	0	0	0	0	100	100%
R	UNTF 2.1.1.2	604702	Achat Fournitures	0	0	0	0	0	0	370,15	100%
R	UNTF 2.1.1.3	628802	Couvertures Médiatiques	0	0	0	0	0	0	620	100%
R	UNTF 2.1.1.4	622802	Location véhicule	0	0	0	0	0	0	700	100%
R	UNTF 2.1.1.5	638305	Restauration pendant les activités(Pause café, Pause repas)	0	0	0	0	0	0	1564,44	100%
R	UNTF 2.1.1.6	632409	Honoraire Formateur(Orateurs)	0	0	0	0	0	0	950	95%
R	UNTF 2.1.1.7	632408	Honoraire Modérateur	0	0	0	0	0	0	600	109%
R	UNTF 2.1.1.8	632401	Honoraire Rapporteur	0	0	0	0	0	0	600	109%
R	UNTF 2.1.1.9	627202	Impressions Bandéroles	0	0	0	0	0	0	300	100%
R	UNTF 2.1.1.10	613103	Voyages des Participants	0	0	0	0	0	0	4740	100%
R	UNTF 2.1.1.11	613104	Transport local des Participants	0	0	0	0	0	0	30	100%
R	UNTF 2.1.1.12	638403	Logement des Participants	0	0	0	0	0	0	2400	100%
R	UNTF 2.1.1.13	638302	Restauration du soire(Pour les participants logés)	0	0	0	0	0	0	1800	100%
R	UNTF 2.1.1.14	622202	Location salle	0	0	0	0	0	0	600	100%
R	R2116	604204	Achat carburant	0	0	0	0	0	0	100	100%
			TOTAL 16		0	0	0	0	0	15374,59	100%
			Le FFC organise 30 sessions de formation en faveur de 300 enseignants/ Administrateurs sur les lois relatives à la violence contre les femmes							0	
R	UNTF 1.2.1.1	613103	Transport des participants locaux	0	0	0	0	0	0	6000	100%
R	UNTF 1.2.1.2	638403	Honoraires Consultants Formateurs	0	0	0	0	0	0	7500	100%



R	UNTF 1.2.1.3	638304	Honoraires Consultants Rapporteurs	0	0	0	0	0	0	3000	100%
R	UNTF 1.2.1.4	622202	Location véhicule	0	0	0	0	0	0	3080	103%
R	UNTF 1.2.1.5	622802	Honoraires Consultants Moderateurs	0	0	0	0	0	0	3000	100%
R	UNTF 1.2.1.6	638305	Restauration pendant les activités(Pause café, Pause répas)	0	0	0	0	0	0	6750	107%
R	UNTF 1.2.1.7	632402	Impressions Bandéroles	0	0	0	0	0	0	1225	123%
R	UNTF 1.2.1.8	632403	Impressions modules	0	0	0	0	0	0	500	100%
R	UNTF 1.2.1.9	632401	Achat fournitures	0	0	0	0	0	0	400	80%
R	UNTF 1.2.1.10	627202	Couvertures Médiatiques	0	0	0	0	0	0	3000	94%
R	UNTF 1.2.1.11	627201	Location salle	0	0	0	0	0	0	3000	100%
					0	0	0	0	0	37455	101%
			FFC produit et Distribue les outils et materiels de sensibilisation dans les écoles							0	
R	UNTF 1.1.1.1		Consultants	0	0	0			0	900	100%
R	UNTF 1.1.1.2		Production des Boites a images pour la sensibilisation	0	0	0			0	4500	100%
R	UNTF 1.1.1.3		Frais d'envoi des Boites a images dans les provinces	0	0	0			0	0	0%
					0	0	0		0	5400	68%
	R911		Le FFC organise 30 ateliers de renforcement des capacités des jeunes filles sur la lutte contre les violences sexuelles, leadership et sur le féminisme dans les écoles							0	
R	UNTF 1.1.1.2.1	622801	Location véhicule	0	0	0	0	0	0	1000	100%
R	UNTF 1.1.1.2.2	632401	Honoraires Consultants Rapporteurs	0	0	0	0	0	0	3000	100%
R	UNTF 1.1.1.2.3	627202	Impressions Bandéroles	0	0	0	0	0	0	1050	105%
R	UNTF 1.1.1.2.4	627201	Impressions modules	0	0	0	0	0	0	1000	100%
R	UNTF 1.1.1.2.5	604702	Achat fournitures	0	0	0	0	0	0	1010	101%
R	UNTF 1.1.1.2.6	628802	Couvertures Médiatiques	0	0	0	0	0	0	3110	97%
R	UNTF 1.1.1.2.7	622202	Location salle	0	0	0	0	0	0	3000	100%
R	UNTF 1.1.1.2.8	638305	Restauration pendant les activités(Pause café, Pause répas)	0	0	0	0	0	0	10515	93%
R	UNTF 1.1.1.2.9	632409	Honoraires Consultants Formateurs	0	0	0	0	0	0	7500	100%
R	UNTF 1.1.1.2.10	632408	Honoraires Consultants Moderateurs	0	0	0	0	0	0	3000	100%
R	UNTF 1.1.1.2.11	613104	Transport des participants locaux	0	0	0	0	0	0	6000	



			TOTAL 17		0	0	0	0	0	40185	98%
	R101		Sous la supervision du webmaster de FFC, la maintenance des nouveaux équipements se fera périodiquement par des consultants locaux recrutés localement. Le staff et points focaux sont responsables individuellement d'équipement mis à leur disposition,							0	
R	UNTF 4.1.5.1	613102	Frais de maintenances des équipements	0	0	0			0	131,87	11%
			TOTAL 18		0				0	131,87	11%
	R102		Organiser des campagnes médiatiques pour maintenir en éveil, la conscience de populations sur les droits spécifiques des femmes et filles, informer sur la disponibilité de prise en charge des victimes de VS et COVID 19, vulgariser messages sur la prévention contre CIVID 19							0	
R	UNTF 4.2.3.1	613102	Frais de conception de spots radio et Vidéos	0	0	0	0	0	0	0	0%
R	UNTF 4.2.3.2	638401	Diffusions des spots à la radio et télévision	0	0	0	0	0	0	0	0%
R	UNTF 4.2.3.3	638302	Impression des affiches publicitaires sur la lutte contre le COVID	0	0	0	0	0	0	0	0%
R	UNTF 4.2.3.4	622202	Achat appareils photos	0	0	0	0	0	0	1880	100%
R	UNTF 4.2.3.5	632402	Achat et Impressions T-Shirts	0	0	0	0	0	0	0	0%
			TOTAL 19		0	0	0	0	0	1880	2%
	R103		Renforcer les capacités de staff et des points focaux : des formations sur le suivi, le monitoring et le rapportage l'utilisation de l'outils informatique et des applications spécifiques au télétravail seront organisées avec l'appui financier des fonds supplémentaires UN Trust							0	
R	UNTF 4.2.4.1	628801	Honoraire consultant en suivi et evaluation	0	0	0	0	0	0	1200	100%
R	UNTF 4.2.4.2	628802	Honoraire consultant et le rapportage	0	0	0	0	0	0	1200	100%
			TOTAL 20		0	0	0	0	0	2400	100%
	R104		Evaluation final							0	
R	UNTF'0.3.1	632407	Consultant pour les données de Base	0	0	0	0	0	0	4000	100%
4	UNTF'0.3.2	632404	Consultant pour la collecte et l'analyse des données, rapport	0	0	0	0	0	0	0	0%
R	UNTF'0.3.3	613104	transport du personnel sur le terrain, 40 voyages, 3 ans	0	0	0	0	0	0	3124	104%
R	UNTF'0.3.4	638403	Logement pour le personnel ,60 nuits pour 2 voyageurs	0	0	0	0	0	0	1420	95%
R	UNTF'0.3.5	632411	Evaluation externe finale	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
R	UNTF'0.3.6	638303	per diem, 2 personnes,	0	0	0	0	0	0	850	100%
R	UNTF'0.3.7	622802	Location de voitures sur le terrain, , 3 ans	0	0	0	0	0	0	960	96%
			TOTAL 21		0	0	0	0	0	10354	72%
	R105		Campagne mediatique pour l' eductaion sur la sante de la reproduction dans les communautes locales							0	
R	R1051	628801	Couverture Mediatique: 2800 Spots on sexual	0	0	0	0	0	0	6996	100%



			health to be broadcasted for two years										
			TOTAL 21			0						6996	100%
	R105		Formation sur le suivi, Evaluation, redevabilité et apprentissage									0	
R	R1051	628801	Formation sur le suivi, Evaluation, redevabilité et apprentissage	0	0	2400	0	0	0	0	0	2400	125%
			TOTAL 21			0	2400	0	0	0	0	2400	125%
	R105		Gestion financière pour les organisation									0	
R	R1051	628801	Gestion financière pour les organisation	0	0	2450	0	0	0	0	0	2450	127%
			TOTAL 21			0	2450					2450	127%
	R105		Formation sur le leadership à KIN									0	
R	R1051	628801	Formation sur le leadership à KIN	0	0	2160	0	0	0	0	0	2160	86%
			TOTAL 21			0	2160	0	0	0	0	2160	86%
	R105		Atelier sur gestion axée sur le resultat									0	
R	R1051	628801	Atelier sur gestion axée sur le resultat ; 2 personne pour 2 jours de formation à Lubumbashi du 2 au 6 septembre à Lubumbashi	0	0	1370	0	0	0	0	0	1370	71%
			Logement & Restauration pour 2 personnes pendant 7 jours	0		1500						1500	71%
			Billets avions pour 2 personnes aller et retour	0		1620						1620	112%
			TOTAL 21			0	4490	0				4490	82%
	R105		Self care									0	
R	R1051	628801	Self care	0	0	0	0	0	0	0	0	8040	101%
			TOTAL 21			0						8040	101%
	R105		Formation sur la justice climatique									0	
R	R1051	628801	Formation sur la justice climatique	0	0	0	0	0	0	0	0	10000	100%
			TOTAL 21			0						10000	100%
	R106		Réunion du comité de sélection des projets									0	
R	R1061	638302	Honoraires des membres du comité	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	50%
R	R1062	632403	Transport et restauration des membres du comité de sélection	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			TOTAL 22			0	0	0	0	0	0	1000	43%
			TOTAL COUTS			3450	19678,97	35480	0	0	10488,78	991012,72	89%

