

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Verbeek Organisatie & Coaching: de eenmanszaak Verbeek Organisatie & Coaching, gevestigd te Arnhem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 64012115.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Verbeek Organisatie & Coaching een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Verbeek Organisatie & Coaching voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het ondersteunen van ondernemers bij het realiseren en onderhouden van websites en online leeromgevingen, het verzorgen van e-mailmarketing en het maken van content en visuals voor social media. Tevens het geven van online cursussen/trainingen, ondersteuning bij planning en structuur, mail- en agendabeheer en organisatie van bijeenkomsten, vergaderingen en/of workshops.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Verbeek Organisatie & Coaching en klant krachtens welke Verbeek Organisatie & Coaching de dienst zal uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens afkomstig van klant.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Verbeek Organisatie & Coaching worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.9. Website: [www.verbeekorganisatie.nl](http://www.verbeekorganisatie.nl).

### ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Verbeek Organisatie & Coaching gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 2.2. Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging met Verbeek Organisatie & Coaching dan wel akkoord via de e-mail verklaart de klant dat zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Verbeek Organisatie & Coaching en dat zij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden die door Verbeek Organisatie & Coaching zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering of dienst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt door in gebruik name van deze algemene voorwaarden verworpen.

### ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 3.1. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld. Indien er geen termijn is aangegeven, is de aanbieding/offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de aanbieding/offerte is uitgebracht. Als de opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte. Zolang de klant het aanbod nog niet heeft geaccepteerd, is Verbeek Organisatie & Coaching gerechtigd het aanbod in te trekken. Tevens is het aanbod en de bijbehorende planning een indicatie en onder voorbehoud van beschikbaarheid.
- 3.2. Verbeek Organisatie & Coaching zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte. De in de offerte genoemde prijzen gelden voor de in de offerte genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken.

In de offerte staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst/product dan wel het gebruikelijke uurtarief van Verbeek Organisatie & Coaching met een vooraf geschat aantal uren of het tarief.

3.3. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Verbeek Organisatie & Coaching het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.

3.4. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod binden Verbeek Organisatie & Coaching niet.

3.5. Verbeek Organisatie & Coaching behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 50% van de totale opdracht aan de klant te factureren alvorens Verbeek Organisatie & Coaching de opdracht zal gaan uitvoeren.

3.6. Alle door Verbeek Organisatie & Coaching gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief btw tenzij anders aangegeven, exclusief verzendkosten, drukkosten, reiskosten á €0,23 ex btw per kilometer en overige vastgestelde heffingen en/of retributies, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

3.7. Offertes en/of speciale aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.8. Verbeek Organisatie & Coaching behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden producten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is klant gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Verbeek Organisatie & Coaching behoudt zich het recht om jaarlijks prijzen te verhogen met een percentage gelijk aan de stijging van de consumentenprijsindex, vastgesteld door het CBS. Deze verhoging van de prijzen geeft de klant geen recht om de overeenkomst te ontbinden.

3.10. Binnen de ontwerpfase is het mogelijk om door middel van twee correctierondes correcties aan Verbeek Organisatie & Coaching door te geven, tenzij anders overeengekomen. Correcties kunnen binnen de omvang van de offerte worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht. De correcties dienen binnen 7 dagen (betreffende websites) of 3 dagen (overige opdrachten) te worden aangeleverd aan Verbeek Organisatie & Coaching.

3.11. In geval van wijziging van de opdracht, feedback die na de termijnen uit artikel 3.10 wordt aangeleverd of wanneer de klant om een extra correctieronde verzoekt, zal door Verbeek Organisatie & Coaching meerwerk zoals genoemd in artikel 4.7 aan de klant worden doorberekend.

Correcties die leiden tot verandering van de opdracht zullen ook worden doorberekend aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Verbeek Organisatie & Coaching.

3.12. Verbeek Organisatie & Coaching is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor fouten in de offerte wanneer de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

#### ARTIKEL 4. OVEREENKOMST EN MEERWERK

4.1. Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant op enigerlei wijze een mededeling aan Verbeek Organisatie & Coaching verricht inhoudende de aanvaarding van een offerte.

4.2. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

4.3. Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal Verbeek Organisatie & Coaching binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten. Indien klant het aanbod via de elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Verbeek Organisatie & Coaching onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet is bevestigd, heeft de klant de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden.

4.4. Verbeek Organisatie & Coaching heeft het recht bepaalde dienstverlening uit te laten voeren door derden (in verband met teksten, afbeeldingen, illustraties etc.) zonder dat zij de klant daarvan op de hoogte dient te stellen. Indien door de uitvoering van de dienstverlening door derden meerkosten worden gemaakt zullen deze alleen na overleg aan de klant worden doorberekend.

4.5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en Verbeek Organisatie & Coaching zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.

4.6. Indien de klant een overeenkomst met Verbeek Organisatie & Coaching wil ontbinden of annuleren is dit alleen mogelijk als zij bij ontbinding van de overeenkomst overgaat tot vergoeding van de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden of bij annulering van de opdracht 30% van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium. Indien door de klant een aanbetaling voldaan is, geldt deze aanbetaling als annuleringsvergoeding. Tevens is de klant verplicht om geleden verlies, gederfde winst en/of in ieder geval de kosten die ter voorbereiding van de opdracht reeds zijn gemaakt zoals reeds ingehuurde derden, te vergoeden.

4.7. Indien Verbeek Organisatie & Coaching, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte of opdrachtbevestiging, is Verbeek Organisatie & Coaching gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan klant in rekening te brengen. Indien klant bezwaar heeft tegen de meerkosten die Verbeek Organisatie & Coaching in rekening wenst te brengen, heeft klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij de klant gehouden is het tot dusver door Verbeek Organisatie & Coaching uitgevoerde werk te vergoeden.

4.8. Na akkoord op de offerte dient binnen 6 maanden gestart te worden met de overeengekomen werkzaamheden. Indien de klant Verbeek Organisatie & Coaching niet binnen 6 maanden in de gelegenheid stelt met de werkzaamheden te beginnen, is Verbeek Organisatie & Coaching gerechtigd te opdracht eenzijdig te beëindigen. De aanbetsaling wordt niet aan de klant geretourneerd en de restantbetaling komt te vervallen.

4.9. In aanvulling op artikel 4.8. zal Verbeek Organisatie & Coaching de klant binnen de opdracht maximaal 6 keer herinneren de benodigde input aan te leveren. Indien de klant hier geen gehoor aan geeft, is Verbeek Organisatie & Coaching zonder akkoord van de klant gerechtigd de opdracht te beëindigen.

4.10. De kosten voor het gebruik van te gebruiken e-mailmarketingssystemen en de benodigde licenties worden niet opgenomen in de offerte, deze kosten zijn voor de klant zelf en worden derhalve niet door Verbeek Organisatie & Coaching gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

## ARTIKEL 5. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR VERBEEK ORGANISATIE & COACHING

5.1. Verbeek Organisatie & Coaching garandeert dat de door haar verstrekte opdracht naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.

5.2. Verbeek Organisatie & Coaching spant zich in om de gegevens die Verbeek Organisatie & Coaching voor de klant opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten en/of producten dient Verbeek Organisatie & Coaching met klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.

5.4. Verbeek Organisatie & Coaching is gerechtigd om een naamsvermelding te plaatsen in/op geleverde producten en/of diensten. De opdrachtgever is niet gerechtigd deze naamsvermelding te verwijderen, behoudens die gevallen waarin Verbeek Organisatie & Coaching uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor verwijdering.

5.5. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 5.4 is Verbeek Organisatie & Coaching eveneens gerechtigd om voor promotionele doeleinden de gegevens van de opdrachtgever te publiceren op de website van Verbeek Organisatie & Coaching en/of overige promotionele uitingen van Verbeek Organisatie & Coaching. Tevens geeft de klant Verbeek Organisatie & Coaching toestemming om de gemaakte ontwerpen ter promotionele doeleinden te gebruiken op de website, social media kanalen en in een portfolio. Indien de klant geen toestemming wenst te geven, dient de klant dit voor of tijdens de opdracht aan Verbeek Organisatie & Coaching kenbaar te maken.

5.6. Verbeek Organisatie & Coaching is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Verbeek Organisatie & Coaching tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

5.7. Verbeek Organisatie & Coaching behoudt zich het recht voor om aan de klant niet-bewerkbare bestanden te leveren. De klant mag geen wijzigingen aanbrengen aan de geleverde bestanden zoals deze door Verbeek Organisatie & Coaching is opgeleverd.

5.8. Verbeek Organisatie & Coaching werkt voor het ontwerpen van grafische bestanden virtueel samen met haar opdrachtgevers. Indien de klant kenbaar maakt op locatie te willen samenwerken of overleggen dan kan er in overleg met Verbeek Organisatie & Coaching een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.

5.9. Verbeek Organisatie & Coaching behoudt zich het recht voor om, indien de klant content die discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat aanlevert, de opdracht te weigeren en de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

5.10. De klant is de eindverantwoordelijke voor de juistheid van de gegevens. Verbeek Organisatie & Coaching biedt het drukwerk aan de klant aan ter controle alvorens de opdracht naar de drukker gaat. Na akkoord van de klant met betrekking tot het drukwerk, is Verbeek Organisatie & Coaching niet verantwoordelijk voor fouten en/of onjuistheden op het drukwerk welke te zien waren in de digitale proef

5.11. Modellen, kleuren, materialen, maten en afwerkingen gelden als indicatie. Afwijkingen daarin kunnen geen reden vormen voor afkeuring, korting, ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding. Verbeek Organisatie & Coaching spant zich echter wel in om problemen/klachten in verband met drukwerk zo goed mogelijk op te lossen.

5.12. Indien de klant een proefdruk wenst, komt dit voor rekening van de klant en zal dit als meerwerk zoals vermeld in artikel 4.7. worden doorberekend, tenzij anders overeengekomen.

5.13. Verbeek Organisatie & Coaching houdt de klant, voor zover noodzakelijk, op de hoogte van de werkzaamheden en de uitvoering van de diensten.

5.14. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een derde partij zich bij Verbeek Organisatie & Coaching voegt, zal deze derde partij pas aangesteld worden na overleg met de klant.

5.15. Bestaande logo's en/of andere bestanden die als basis dienen voor de uitvoering van de opdracht, dienen in EPS-formaat of AI-bestand te worden aangeleverd. Indien deze bestandstypen niet beschikbaar zijn, is Verbeek Organisatie & Coaching gerechtigd extra kosten in rekening te brengen op basis van meerwerk om andere bestandsformaten aan te passen. Tevens dient de klant over een geldige gebruikslicentie te beschikken en de rechten om bestaande logo's en/of andere bestanden door derden te laten wijzigen.

#### **ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT**

6.1. De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.

6.2. De klant dient Verbeek Organisatie & Coaching te voorzien van alle juiste gegevens waarvan klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht Verbeek Organisatie & Coaching onverwijld op de hoogte te stellen van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie waar Verbeek Organisatie & Coaching om verzoekt.

6.3. Indien in uitzondering op artikel 6.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Verbeek Organisatie & Coaching zijn verstrekt, heeft Verbeek Organisatie & Coaching het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.

6.4. De klant stelt Verbeek Organisatie & Coaching steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd, haar banknummer.

6.5. Bij klachten over de door Verbeek Organisatie & Coaching geleverde diensten en/of producten dient de klant deze klachten kenbaar te maken aan Verbeek Organisatie & Coaching binnen 14 dagen na afronding van de opdracht. Verbeek Organisatie & Coaching streeft ernaar de klacht binnen 5 werkdagen in behandeling te nemen. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Verbeek Organisatie &

Coaching van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 6.2 die Verbeek Organisatie & Coaching nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is Verbeek Organisatie & Coaching niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

6.7. Wanneer Verbeek Organisatie & Coaching inloggegevens aan de klant verstrekt dan is klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Verbeek Organisatie & Coaching is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de klant degene is die inlogt door middel van de aan de klant verstrekte inloggegevens.

6.8. De klant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Verbeek Organisatie & Coaching tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

6.9. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, zoals de online cursussen en/of trainingen, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant toegang tot haar aankoop. De klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij/zij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.

6.10. De klant is gehouden tot goedkeuring van de door Verbeek Organisatie & Coaching gemaakte content. Indien er fouten/onjuistheden staan in de content nadat deze zijn goedgekeurd door de klant, kan Verbeek Organisatie & Coaching hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

6.11. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen binnen de gemaakte website en/of andere content zonder voorafgaand overleg met Verbeek Organisatie & Coaching. Indien de klant toch zelf, en zonder voorafgaand overleg met Verbeek Organisatie & Coaching, wijzigingen aanbrengt is Verbeek Organisatie & Coaching niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.

#### **ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD**

7.1. De door Verbeek Organisatie & Coaching te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en worden in overleg met klant vastgesteld. De door Verbeek Organisatie & Coaching opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant. De klant dient de benodigde gegevens en/of materialen tijdig voor aanvang van de start van de overeengekomen werkzaamheden aan Verbeek Organisatie & Coaching toe te sturen.

7.2. Een door Verbeek Organisatie & Coaching vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Verbeek Organisatie & Coaching niet van rechtswege in verzuim.

7.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan 30 dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien Verbeek Organisatie & Coaching, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

7.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Verbeek Organisatie & Coaching mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 6.2.

7.5. Indien de klant niet of niet tijdig de benodigde gegevens aan Verbeek Organisatie & Coaching beschikbaar stelt en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de opdrachtgever. Verbeek Organisatie & Coaching is tevens niet aansprakelijk voor de vertraging van de uitvoering van de opdracht.

7.6. Aan de leveringsplicht van Verbeek Organisatie & Coaching zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Verbeek Organisatie & Coaching geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

7.7. Tenzij anders overeengekomen bevat de opdracht slechts de onderdelen die in de offerte zijn opgenomen. Offertes zijn standaard exclusief geschikte hosting en domeinnaamregistratie.

7.8. Indien de klant niet heeft gekozen voor een totaalpakket incl. onderhoud, is de klant verantwoordelijk voor het uitvoeren van updates en het maken van back-ups.

7.9. Leveringen met betrekking tot drukwerk worden niet uitgevoerd in het weekend en op officieel erkende feestdagen zoals aangegeven vakanties, nieuwjaarsdag, Pasen, Pinksteren, Hemelvaartsdag, goede vrijdag, Koningsdag en Kerst. Dagen waarop Verbeek Organisatie & Coaching niet uitlevert worden via social media en de e-mail aan de klant gemeld.

7.10. Indien de levering door PostNL/DHL overhoopt vertraging oploopt, hanteert Verbeek Organisatie & Coaching een wachttermijn van 10 dagen. Binnen dit termijn zal Verbeek Organisatie & Coaching onderzoek doen naar de levering bij de leverancier en eventueel PostNL en/of DHL en de klant zo snel mogelijk op de hoogte brengen van updates in de betreffende situatie.

7.11. Producten of diensten welke door Verbeek Organisatie & Coaching worden geleverd zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik. De geleverde producten mogen niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden of voor andere doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen.

7.12. Een voorbeeld via PDF via de e-mail en digitale voorbeelden zijn qua kleur soms niet gelijk aan het drukwerk. Indien de klant een proefdruk wenst, komt dit voor rekening van de klant en zal dit als meerwerk zoals vermeld in artikel 4.7. worden doorberekend. Fouten in/op drukwerk welke zijn ontstaan na akkoord van de klant kunnen niet aan Verbeek Organisatie & Coaching worden toegerekend. Verbeek Organisatie & Coaching stelt de leverancier van het drukwerk daarvoor aansprakelijk.

7.13. De klant gaat ermee akkoord dat in de loop van tijd verkleuring van het papier en/of inkt op kan treden, dat binnen een drukgang kleurverschillen kunnen ontstaan en indien drukwerk handgemaakte illustraties bevatten, er minimaal verschil kan optreden in formaat en kleur daarvan.

7.14. Verbeek Organisatie & Coaching is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen.

#### **ARTIKEL 8. BETALING**

8.1. De betalingsverplichting van de klant vangt aan op de dag waarop de overeenkomst tot stand komt.

8.2. Alle door Verbeek Organisatie & Coaching verzonden facturen dienen door de klant binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Verbeek Organisatie & Coaching biedt de mogelijkheid om het overeengekomen offertebedrag in vooraf overeengekomen termijnen te betalen.

8.3. Indien klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. In dat geval wordt direct een incassotraject gestart.

8.4. In geval van niet tijdige betaling kan Verbeek Organisatie & Coaching besluiten haar werkzaamheden "on hold" te zetten tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan Verbeek Organisatie & Coaching besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen.

8.5. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen, daaronder begrepen de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de

eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

8.6. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.7. In bovenstaande gevallen heeft Verbeek Organisatie & Coaching voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.8. De klant kan bezwaren tegen de door Verbeek Organisatie & Coaching verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Verbeek Organisatie & Coaching kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Verbeek Organisatie & Coaching een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.9. Alle door Verbeek Organisatie & Coaching geleverde producten en diensten blijven eigendom van Verbeek Organisatie & Coaching totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Verbeek Organisatie & Coaching zijn voldaan. Te allen tijde met inachtneming van artikel 9 in verband met het intellectueel eigendom van Verbeek Organisatie & Coaching.

8.10. Indien betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant of vanwege een door de klant verkeerd opgegeven rekeningnummer, dan is de klant €10,00 administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso.

#### **ARTIKEL 9. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM**

9.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, offertes, foto's, huisstijlen, templates, modellen, (bron)bestanden, vormgevingen, teksten alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Verbeek Organisatie & Coaching tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De door Verbeek Organisatie & Coaching geleverde producten en/of diensten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden veelevoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Dit geldt ook voor ontwerpen die niet door de klant uitgekozen zijn voor de levering van de producten/diensten.

9.3. De inhoud van de website van Verbeek Organisatie & Coaching, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten,

afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van Verbeek Organisatie & Coaching en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te veelevoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Verbeek Organisatie & Coaching.

9.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Verbeek Organisatie & Coaching ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Verbeek Organisatie & Coaching, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.5. Alle door de klant gepubliceerde informatie via de door Verbeek Organisatie & Coaching geleverde producten blijven eigendom van de klant.

9.6. Verbeek Organisatie & Coaching is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van Verbeek Organisatie & Coaching plaatst. Indien de door klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Verbeek Organisatie & Coaching vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

9.7. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 9.2 en artikel 9.3 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

9.8. Bij inbreuk heeft Verbeek Organisatie & Coaching recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste twee maal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

9.9. De klant krijgt na levering van de grafische ontwerpen en/of de website een exclusieve en niet-overdraagbare licentie tot het gebruik ervan. De licentie leent zich voor normaal gebruik en sluit bewerkingen aan de geleverde bestanden uit. Tevens heeft de licentie geen betrekking op gebruik van het bronbestand, de klant krijgt geen toegang tot het bronbestand.

#### **ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID**

10.1. Iedere overeenkomst tussen Verbeek Organisatie & Coaching en de klant is te typeren als een inspanningsovereenkomst waarbij Verbeek Organisatie & Coaching gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. Verbeek Organisatie & Coaching kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten. De klant is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van handelingen zoals opgedaan tijdens de cursussen/trainingen van Verbeek Organisatie & Coaching en het uitvoeren van de

door Verbeek Organisatie & Coaching gegeven adviezen tijdens de opdracht.

10.2. Indien Verbeek Organisatie & Coaching onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 10.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 2 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW) en te allen tijde maximaal het bedrag wat de verzekering in dit geval aan Verbeek Organisatie & Coaching uitkeert. Wanneer sprake is van een duurovereenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door klant.

10.3. In aanvulling op artikel 10.2 is Verbeek Organisatie & Coaching dan alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Verbeek Organisatie & Coaching aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Verbeek Organisatie & Coaching toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

10.4. Verbeek Organisatie & Coaching sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van door Verbeek Organisatie & Coaching geleverde diensten en/of producten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Verbeek Organisatie & Coaching.

10.5. Verbeek Organisatie & Coaching is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor: gevolgschade, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, gederfde winst en voor schade ontstaan door verlies van datagegevens bij het uitvoeren van de overeenkomst.

10.6. Klant vrijwaart Verbeek Organisatie & Coaching voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan klant geleverde producten en diensten van Verbeek Organisatie & Coaching.

10.7. Verbeek Organisatie & Coaching is nimmer aansprakelijk voor de wijze waarop klant de informatie tot zich heeft genomen/gekregen.

10.8. Verbeek Organisatie & Coaching is te allen tijde gerechtigd een opdracht te weigeren indien deze discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat.

10.9. Verbeek Organisatie & Coaching aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor teksten, lettertypes, licenties, plug-ins, software, stockphoto's en/of andere content die door de klant wordt aangeleverd, maar waarvan de klant geen geldige gebruikslicentie kan tonen.

#### **ARTIKEL 11. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMAGHT**

11.1. Verbeek Organisatie & Coaching is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 90 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

11.2. Verbeek Organisatie & Coaching is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Verbeek Organisatie & Coaching weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Verbeek Organisatie & Coaching kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Verbeek Organisatie & Coaching een overeenkomst is aangegaan.

11.3. Naast het bepaalde in lid 11.1 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

11.4. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van Verbeek Organisatie & Coaching onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel van Verbeek Organisatie & Coaching of Verbeek Organisatie & Coaching zelf, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, bedrijfsstoringen bij Verbeek Organisatie & Coaching, wanprestatie door leveranciers van Verbeek Organisatie & Coaching waardoor Verbeek Organisatie & Coaching haar verplichtingen jegens de klant niet (meer) kan nakomen alsmede andere ernstige storingen in het bedrijf van Verbeek Organisatie & Coaching of diens leveranciers.

11.5. Bij overmacht heeft Verbeek Organisatie & Coaching tevens ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden zonder dat Verbeek Organisatie & Coaching in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

## ARTIKEL 12. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING EN ANNULERING

12.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de offerte anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

12.2. Het recht van tussentijdse opzegging van de overeenkomst door klant is uitgesloten, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde.

12.3. Opdrachten op uurbasis worden aangegaan zonder opzegtermijn. De klant geeft Verbeek Organisatie & Coaching opdracht voor een nader te bepalen aantal uur. Deze samenwerking kan door beide partijen worden beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.

12.4. Beide partijen, zowel klant als Verbeek Organisatie & Coaching, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

12.5. In uitzondering op hetgeen bepaald in artikel 12.3 kan Verbeek Organisatie & Coaching de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat klant niet aan haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met Verbeek Organisatie & Coaching voortvloeiende verplichting;
- klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van Verbeek Organisatie & Coaching;

- klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aangetekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen.

12.6. Verbeek Organisatie & Coaching zal wegens deze beëindiging, zoals bepaald in artikel 12.5, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

12.7. Indien klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 12.4 en 12.5 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn. Bedragen die Verbeek Organisatie & Coaching vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

12.8. Verbeek Organisatie & Coaching behoudt het recht om haar algemene voorwaarden na 3 maanden na het sluiten van een overeenkomst met de klant te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien Verbeek Organisatie & Coaching overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij klant hiervan op de hoogte. Het staat klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste 7 dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

## ARTIKEL 13. CONFORMITEIT

13.1. Verbeek Organisatie & Coaching zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat nastreven. Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en Verbeek Organisatie & Coaching in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

13.2. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 13.1, zullen de kosten voor het meerwerk als bedoeld in dat artikel overeenkomstig het normale tarief van Verbeek Organisatie & Coaching worden gefactureerd aan de klant, tenzij de klant naar inziens van Verbeek Organisatie & Coaching aannemelijk kan maken dat de afwijkingen in het resultaat te wijten zijn aan de gebrekkige uitvoering van de overeenkomst aan de kant van Verbeek Organisatie & Coaching.



13.3. Mocht vast komen te staan dat de gebrekkigheid van de door Verbeek Organisatie & Coaching te leveren diensten en/of producten voor rekening komt van Verbeek Organisatie & Coaching, heeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens hetgeen bepaald in deze voorwaarden.

#### **ARTIKEL 14. BIJZONDERE BEPALINGEN (ONDERHOUDS-)ABONNEMENT VERBEEK ORGANISATIE & COACHING**

- 14.1. Verbeek Organisatie & Coaching biedt dienstverlening op abonnementsbasis voor een vast tarief per maand aan. De klant kan een abonnement aanvragen en afsluiten via de e-mail.
- 14.2 Het abonnement heeft een minimale looptijd van 3 maanden waarbij er maandelijks op de 1<sup>e</sup> van de maand wordt gefactureerd, tenzij anders aangegeven. Vervolgens kan er tegen het einde van de abonnementsperiode worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.
- 14.3. Het abonnement wordt automatisch verlengd met de periode waarover het abonnement in eerste instantie is afgesloten, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.
- 14.4. Bij gedeeltelijke afname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding van een abonnement blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van de volledige overeengekomen bedragen betreffende het abonnement.
- 14.5. Verbeek Organisatie & Coaching houdt een urenregistratie bij. Indien de klant meer uren wenst af te nemen dan opgenomen is in het abonnement, worden deze uren in rekening gebracht op basis van nacalculatie en aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Verbeek Organisatie & Coaching.
- 14.6. Niet gebruikte uren kunnen in overleg met Verbeek Organisatie & Coaching worden meegenomen naar de volgende maand waar deze opnieuw kunnen worden ingezet.

#### **ARTIKEL 15. BIJZONDERE BEPALINGEN STRIPPENKAART**

- 15.1. Verbeek Organisatie & Coaching biedt een strippenkaart aan. De klant kan deze strippenkaart via de e-mail afsluiten.
- 15.2. De strippenkaart kan voor 5 of 10 uur worden afgenomen. De strippenkaart wordt via de e-mail aangevraagd, Verbeek Organisatie & Coaching houdt vervolgens een urenregistratie bij. De klant kan Verbeek Organisatie & Coaching te allen tijde verzoeken om de urenregistratie aan de klant te overleggen. Indien de stippenkaart op dreigt te raken, zal Verbeek Organisatie & Coaching contact opnemen met de klant.
- 15.3. De strippen op de strippenkaart gaan per 15 minuten.

15.4. De strippenkaart is 6 maanden geldig, tenzij anders overeengekomen.

15.5. Restitutie van de openstaande strippen is niet mogelijk.

#### **ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN CURSUSSEN/TRAININGEN VERBEEK ORGANISATIE & COACHING**

- 16.1. Het is de klant uitdrukkelijk verboden, ongeacht deelname of niet, om een soortgelijke cursus/training al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Verbeek Organisatie & Coaching aan te bieden of te doen geven.
- 16.2. Er is door de klant geen enkel recht of verplichting te ontlede aan de cursus/training en ieder handelen van de klant is voor zijn eigen rekening en risico. Verbeek Organisatie & Coaching aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de klant de aan hem/haar gedoeerde wijze en methode van Verbeek Organisatie & Coaching in de praktijk tot uitvoering brengt.
- 16.3. Verbeek Organisatie & Coaching is gerechtigd, indien de klant in gebreke is met het nakomen van de betalingsverplichting jegens Verbeek Organisatie & Coaching, het recht op deelname op te schorten totdat de klant aan zijn/haar betalingsverplichting heeft voldaan.
- 16.4. Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding van een traject blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van het volledige overeengekomen offertebedrag.
- 16.5. Na het einde van de online cursus(sen)/training behoudt de klant onbeperkt het recht om in te loggen op de online leeromgeving, Verbeek Organisatie & Coaching geeft in het aanbod aan hoe lang de content beschikbaar blijft. Verbeek Organisatie & Coaching streeft ernaar al het materiaal online te houden. Indien Verbeek Organisatie & Coaching besluit materiaal te verwijderen of te verhuizen naar een andere website, stelt Verbeek Organisatie & Coaching de klant hier drie maanden voorafgaand aan de verhuizing dan wel verwijdering via het bij Verbeek Organisatie & Coaching meest recente bekende e-mailadres op de hoogte. De klant is zelf verantwoordelijk voor het, indien mogelijk, tijdelijk downloaden van bestanden.
- 16.6. De inhoud van de cursus/training kan gewijzigd en aangevuld worden.
- 16.7. Inloggegevens betreffende de online cursus(sen)/training mag nimmer met derden worden gedeeld.

16.8. Verbeek Organisatie & Coaching spant zich in om te zorgen dat de klant gebruik kan maken van het platform waarop de content van de online cursus(sen)/training beschikbaar is. Verbeek Organisatie & Coaching verschaft echter geen enkele garantie dat het betreffende platform nimmer in onbruik geraakt en aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid voor het (tijdelijk) niet bereikbaar zijn van het platform.

#### **ARTIKEL 17. BIJZONDERE BEPALINGEN SOFTWARE, LICENTIES, EN BACK-UPS BIJ ONTWERP WEBSITE**

17.1. Verbeek Organisatie & Coaching is niet aansprakelijk voor het gebruik en de werking van software, plug-ins, thema's of applicaties die niet door Verbeek Organisatie & Coaching zijn geïnstalleerd. De klant is zelf verantwoordelijk voor het updaten van de website, plug-ins en thema's zodat deze blijven functioneren en geen problemen aan de website veroorzaken. Deze bepaling komt te vervallen zodra de klant een onderhoudsabonnement heeft afgenomen.

17.2. De klant ontvangt, indien nodig, bij oplevering van de diensten sub licenties voor het gebruik van door Verbeek Organisatie & Coaching geïnstalleerde plug-ins op de website. Deze sub licenties zijn geldig zo lang de overeenkomst tussen Verbeek Organisatie & Coaching en de klant duurt. Bij of na het einde van de overeenkomst komen deze sub licenties te vervallen.

17.3. Verbeek Organisatie & Coaching is niet gehouden tot het maken van back-ups van de door de klant aangeleverde informatie en/of de bestaande website. Het is derhalve de verantwoordelijkheid van de klant om back-ups te maken van de opgeslagen informatie waar Verbeek Organisatie & Coaching toegang toe heeft. Verbeek Organisatie & Coaching aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de teloorgang van informatie. Deze bepaling komt te vervallen zodra de klant een onderhoudsabonnement heeft afgenomen.

#### **ARTIKEL 18. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

18.1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Verbeek Organisatie & Coaching en de klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

18.2. Indien de klant in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Verbeek Organisatie & Coaching alleen bindend indien en voor zover deze door Verbeek Organisatie & Coaching uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

18.3. Verbeek Organisatie & Coaching spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden.

18.4. Indien Verbeek Organisatie & Coaching op eigen initiatief ten gunste van de klant afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kunnen daar door de klant nimmer enige rechten aan ontleend worden.

18.5. Zowel de klant als Verbeek Organisatie & Coaching zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de onderhavige overeenkomst hebben verkregen.

18.6. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

18.7. Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de klant op een derden worden overgedragen indien Verbeek Organisatie & Coaching hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

18.8. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Verbeek Organisatie & Coaching partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

18.9. De klant en Verbeek Organisatie & Coaching zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

18.10. Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het Arrondissement Gelderland, bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Verbeek Organisatie & Coaching en de klant.