



Felix Banaszak
Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Sie haben Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre mit spannenden Einblicken in die Bundespolitik? Für die organisatorische Begleitung meiner parlamentarischen Arbeit im Deutschen Bundestag an der Schnittstelle der Wirtschafts- und Haushaltspolitik suchen mein Team und ich **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, idealerweise ab dem **1. September 2022**, eine*n **Sachbearbeiter*in**.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Allgemeine Organisation des Bundestagsbüros in Zusammenarbeit mit den wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen und dem Team im Wahlkreis
- Eigenständige Bearbeitung der Korrespondenz sowie Terminplanung und -organisation
- Koordination und Beantwortung von Bürger*innenanfragen
- Erfassung und Pflege von Kontakten und Verteilern
- Betreuung des Sachmittelkontos
- Reiseplanung und Abrechnung für das In- und Ausland

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung in der Organisation eines Büros und in der Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständiger Arbeitsstil, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Verbindliches Auftreten und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sympathie und Aufgeschlossenheit für Grüne Politik; Erfahrungen mit parlamentarischen Prozessen sind wünschenswert

Was wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Arbeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und direkten Einblick in die parlamentarische Arbeit im Deutschen Bundestag
- Vergütung orientiert am TVöD Bund, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation
- Arbeitsort im Deutschen Bundestag in Berlin mit der Option, teilweise im Homeoffice zu arbeiten

Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Stelle in **vollzeitnaher Teilzeit** im Umfang von **ca. 35 Stunden**. Arbeitsort ist das Bundestagsbüro in Berlin.

Die Bewerbungsfrist ist der **15. August 2022**. Die Vorstellungsgespräche finden in Berlin oder digital voraussichtlich am 24. August 2022 statt. Die Bewerbungsunterlagen mit **Angabe des gewünschten Stundenumfangs** richten Sie bitte in einem PDF-Dokument (max. 10 MB) per E-Mail an: felix.banaszak@bundestag.de.

Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen melden Sie sich gerne per E-Mail an: felix.banaszak@bundestag.de.