



## Proposition från styrelsen

**Stadgeändringar §§ 2, 4, 5, 5.1, 5.2, 6 samt 9 röstas igenom andra gången vid årsmötet. §7 kommer att röstas igenom första gången under årstämman 2022.**

Efter en genomgång av föreningens stadgar föreslår styrelsen ändringar av stadgarna enligt nedanstående punkter. Stadgarna i sin helhet har setts över och en revidering enligt gällande lagar och medlems åtagande i föreningen krävs.

### Styrelsens förslag till beslut

Att extra stämman antar föreslagna ändringar av stadgarna enligt styrelsens förslag samt att stadgeändringarna fastställs på nästkommande ordinarie årsstämma och därmed blir giltiga fr.o.m. nästa årsstämma.

Följande paragrafer i stadgarna är berörda av stadgeändringen: 2 §, 4 §, 5 §, 5.1 §, 5.2 §, 6 §, 7 § samt 9 § och en ny bilaga 1. Stadgeändringarna handlar om:

2 § behöver uppdateras med korrekt hänvisning gällande läroplan Lpfö 18: [Läroplan \(Lpfö 18\) för förskolan - Skolverket](#).

4 § stadgarna behöver förändras så att det otvetydigt framgår att vårdnadshavare till barn som erbjuds plats, samtidigt erbjuds möjlighet att antas som medlem i föreningen.

4 och 5 §§ stadgarna behöver förändras så att de överensstämmer med skollag och gällande regler för placering förskola. I dagsläget hänvisar stadgarna till överenskommelser om intag, samråd och barngruppens sammansättning.

5.1 och 5.2 §§ inte relevanta och tas därav bort.

6 § stadgarna för Fasanen ekonomisk förening behöver förändras så att det otvetydigt framgår vilka åligganden som gäller för vårdnadshavare i fråga om arbetsplikt och tidsåtgång.

7 och 9 §§ behöver förändras vad gäller avgifter. I dagsläget är dessa skrivningar inte förenliga med skollag, rådande regelverk och maxtaxa.

### Stadgeändring i sin helhet

#### **§ 2. Ändamål, mm.**

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn.



## Proposition från styrelsen

Föreningen ska verka för en kvalitativ och stimulerande barngruppsverksamhet och förskolemiljö som följer skollag och läroplan för förskolan, Lpfö 18, samt andra nationella styrdokument.

Aktiv föräldramedverkan ska vara ett centralt inslag i föreningens verksamhet.

Den dagliga verksamheten ska ledas av pedagogiskt utbildad anställd personal. Föreningens styrelse ansvarar för att personal anställs.

Förskolan ska uppfylla de krav som myndigheter ställer eller kan komma att ställa på verksamheten.

### **§ 4. Antagande av medlemmar till föreningen**

Medlemskap i Fasanens ekonomiska förening börjar gälla den dag barnet är placerad på Fasanens förskola. En förutsättning för antagning är att sökanden kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut, samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Intagningen av barn till föreningens förskola sker enligt regler för förskola och pedagogisk omsorg som beslutas av Utbildningsnämnden. Vid intagning av barn upprättas ett kontrakt, som undertecknas av vårdnadshavare och medlemsansvarig.

### **§ 5. Intagningsregler**

Intagning sker enligt Uppsala kommuns antagningsregler och kösystem. Vid intagning av barn beaktas lagar.

Kontrakt kan endast tecknas för barn som är minst 12 månader gamla.

#### **§ 5.1 Köplacering**

~~Endast födda barn kan ställas i kö. Se kommunens regler.~~

#### **§ 5.2 Förtur**

~~Se regler för Intyg och avgifter~~

### **§ 6. Medlems åligganden**

Medlem är skyldig att aktivt bidra till att föreningens ändamål uppfylls och löpande verksamhet fungerar på ett tillfredsställande sätt. Exempel på åligganden:

- Delta vid städning och underhåll av föreningens lokaler med tillhörande miljö.
- Stå till förfogande för inköp av utrustning och andra förnödenheter.
- Stå till förfogande för styrelseuppdrag.



## Proposition från styrelsen

- Medverka i gemensamma aktiviteter

Det ankommer på styrelsen att närmare definiera medlemmarnas åligganden och ge anvisning om hur dessa åligganden ska fullgöras. Därvid ska rektor och den anställda personalens ansvar för den dagliga pedagogiska verksamheten beaktas. Vad som ingår i en medlems åligganden samt tidsåtgång framgår av Bilaga 1: Medlems åligganden.

Medlem är skyldig att under uppsägningstiden, enligt § 9, fullgöra alla skyldigheter enligt föreningens stadgar och tillhörande bilaga 1, oavsett om barnet är på förskolan eller ej.

Medlem är skyldig att vid uppehåll i utnyttjandet av platsen kortare än sex månader fullgöra alla skyldigheter enligt föreningens stadgar och tillhörande bilaga 1.

### **§ 7. Insats, avgifter**

Medlem ska delta i föreningen med ett av föreningen fastställt insatsbelopp om en (1) krona (detta i enlighet med att lagen om ekonomiska föreningar kräver en insats, dock gäller endast en symbolisk summa på max en (1) krona för att en föräldrakooperativ förskola ej ska ha ekonomiska villkor). Insatsen erläggs efter erhållande av medlemskap. Insats återbetalas i enlighet med Lag (2018:672) om ekonomiska föreningar.

Medlem ska betala till, och av, kommunen fastställd avgift enligt gällande barnomsorgstaxa.

### **§ 9. Uppsägning av medlemskap i föreningen**

Uppsägning ska göras skriftligen. Uppsägningstiden ska vara samma som den Uppsala kommun har, vid tidpunkten för uppsägningen.

Åtaganden som finns inskrivna i kontraktet gäller under hela uppsägningsperioden.



## Proposition från styrelsen

### Bilaga 1: Medlems åligganden

Förtydliganden vad gäller arbetsuppgifter och tidsåtgång till § 6 Medlems åligganden i stadgar för Fasanen ekonomisk förening.

Medlem är skyldig att aktivt bidra till att föreningens ändamål uppfylls och löpande verksamhet fungerar på ett tillfredsställande sätt. Tidsåtgången för en medlems åtagande är upp till tjugoåtta (28) timmar per år, för styrelsemedlem mellan trettio (33) och sextiosex (66) timmar per år.

En medlem åligger:

- Att följa föreningens stadgar.
- Att aktivt delta i föreningens möten, vanligtvis ett årsmöte under vårterminen i samband med storstäddag.
- Att medverka vid storstäddagar tre (3) gånger per år. En vårdnadshavare per familj deltar på storstäddagen som är fyra (4) timmar per tillfälle. Förskolans alla rum grovstädas och tvättas enligt framlagda städlistor. Möjlighet finns att städa en annan dag i nära anslutning.
- Att ansvara för helgstädning enligt schema vid två (2) till tre (3) helger per år. Totalt städar varje familj sexton (16) timmar fördelat på två (2) till tre (3) helger per år. Familjen har samma städuppgifter varje helg.
- Att istället för helgstäd utföra enklare arbetsuppgifter som t ex snickeri, måleri och sopkörning som motsvarar sexton (16) timmar per år.
- Upp till nio vårdnadshavare fördelar huvudmans ansvaret och genomför ej städuppgifter enligt ovanstående punkter. Varje styrelsemedlem har ett eget ansvarsområde. Att arbeta i styrelsen motsvarar trettio (33) till sextiosex (66) timmar per år och innebär ett kvällsmöte per månad samt eget arbete.
- Att under uppsägningstiden, enligt § 9, fullgöra alla skyldigheter enligt ovan samt enligt föreningens stadgar, oavsett om barnet är på förskolan eller ej.
- Att vid uppehåll i utnyttjandet av platsen kortare än sex månader fullgöra alla skyldigheter enligt ovan samt enligt föreningens stadgar.