Vedtægter for Fair Fremtid

§ 1 Formål, målgruppe, vision og mission

Formål

Fair Fremtid har til formål at støtte asylbørn i sager indenfor familieret, barnets lov og udlændingeloven. Samtidig at sikre asylbørns trivsel og udvikling både på kort og lang sigt ved at tilbyde børnene og deres omsorgspersoner; familiebehandling, kontaktpersonsindsatser og rådgivning. Derudover har foreningen til formål at fremme asylbørns rettigheder gennem fortalervirksomhed samt at udbrede kendskabet til børnenes livsomstændigheder i Danmark.

Målgrupper

1. Asylbørn defineret som:

- et barn i alderen 0-18 år, som er kommet til Danmark uledsaget eller som har minimum én asylansøgende forælder
- en ung i alderen 18-25 år, der er kommet til Danmark som uledsaget barn
- et barn eller ung i alderen 0-25 år, der har opnået opholdstilladelse inden for de seneste fem år, eller som har fået sin opholdstilladelse inddraget inden for de seneste fem år

2. Forældre og andre omsorgspersoner til barnet, når det er i barnets bedste interesse

3. Den almene befolkning i det danske samfund og de lokalsamfund, hvor asylbørnene indgår.

Vision

Asylbørn skal have en lige så god trivsel og udvikling som andre børn i Danmark samt en fair retsproces.

Mission

Fair Fremtid sikrer asylbørns trivsel og udvikling ved at tilbyde juridisk rådgivning, familiebehandling/kontaktpersoner og varetage asylbørns interesser politisk.

§ 2 Hjemsted

Fair Fremtid har primært hjemsted i Københavns Kommune, men har landsdækkende aktiviteter i Danmark.

§ 3 Medlemskab

Optagelse i foreningen sker ved henvendelse til bestyrelsen eller ved betaling af kontingent. Optages som medlemmer kan personer, der kan tilslutte sig foreningens formål og vedtægter. Ved indmeldelse skal opgives fulde navn, bopæl og alder. Kun medlemmer kan stemme på generalforsamlinger. Bestyrelsen kan nægte at optage personer eller grupper, hvis bestyrelsen skønner, at disse ikke kan eller ønsker at tilslutte sig foreningens overordnede formål.

Aktive medlemmer

Med aktive medlemmer menes der; bestyrelsesmedlemmer og frivillige. De aktive medlemmer skal efterstræbe at efterleve de gældende retningslinjer for frivillige i foreningen. Det er et krav til ethvert medlem, at disse løbende giver samtykke til indhentelse af børneattest. Derudover skal alle aktive medlemmer overholde følgende hovedprincipper:

Frivillige

Hjertet i Fair Fremtid er vores frivillige. Det er muligt at være frivillig uden at være medlem, og det er muligt at være medlem uden at være frivillig. Frivillige er organiseret i grupper, der superviseres af en koordinator. Det er vigtigt, at såvel den enkelte frivillige og koordinatorerne har ret til at blive hørt og føle medejerskab for deres daglige indsats. Derfor har enhver frivillig ret til et rabatteret medlemskab i organisationen.

Bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af foreningen.

Retningslinjer for medlemmer

Såvel frivillige som bestyrelsesmedlemmer skal efterstræbe at efterleve de gældende retningslinjer for frivillige i foreningen. Det er et krav til såvel frivillige som bestyrelsesmedlemmer, at disse løbende giver samtykke til indhentelse af børneattest. Derudover skal såvel frivillige som bestyrelsesmedlemmer overholde følgende hovedprincipper:

Anonymitet og tavshedspligt: Vi værner om klientens anonymitet og om den fortrolighed, der opbygges i relationen mellem Fair Fremtid og klienten.

Det betyder:

- Vi deler ikke billeder og navn af asylanten, hvor de kan genkendes med mindre dette vurderes at have en gavnlig eTekt for asylantens sag og er med samtykke på gennemsigtigt grundlag.

- Vi taler ikke konkret om klienten udenfor foreningens rammer.
- Når vi udtrykker os via diverse medier, udtrykker vi os om generelle tendenser eller om cases.

Ved brug af cases: Når vi videreformidler cases/eksempler, gør vi det uden at være for sagsnære og med fokus på, at klienten ikke må genkendes. F.eks. nævnes ikke geografi (i Danmark) og navn.

§ 4 Eksklusion

Der er eksklusionsgrundlag, hvis medlemmer agerer i uoverensstemmelse med foreningens værdigrundlag og/eller med retningslinjerne for frivillige. Eksklusionen vil finde sted, hvis det vurderes, at der er en betydelig overtrædelse af disse. Det er bestyrelsen, der har mandat til at foretage eksklusionen. Beslutningen træTes på baggrund af drøftelse og kræver enighed blandt 2/3 del af bestyrelsens medlemmer. Eksklusionen meddeles som udgangspunkt af formandskabet.

§ 5 Kontingent

Det er muligt at være betalende medlem af Fair Fremtid og dermed betale et årligt eller månedligt kontingent. Kontingentet fastsættes hvert år på generalforsamlingen med et minimumsbeløb. Derudover er det muligt at betale ekstra i kontingent samt at bidrage med enkeltdonationer.

Der gives en rabat på det til enhver tid gældende kontingent til frivillige og bestyrelsesmedlemmer. Rabatten er 2/3 af kontingentet, således at frivillige og bestyrelsesmedlemmer kan vælge blot at betale 1/3 af det gældende kontingent.

§ 6 Bestyrelse

Bestyrelsen er foreningens højeste myndighed mellem generalforsamlingerne. Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-5 medlemmer, der vælges på den årlige generalforsamling. Til bestyrelsen kan kun vælges medlemmer af foreningen. I tilfælde af mandefald i bestyrelsen, kan bestyrelsen operere med minimum 2 bestyrelsesmedlemmer i en kort, midlertidig periode. I denne periode er bestyrelsen kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede. Nye bestyrelsesmedlemmer skal indvælges på en ekstraordinær generalforsamling.

For så vidt antallet af medlemmer ikke når 7 medlemmer, er bestyrelsen bemyndiget til at supplere sig med nye medlemmer, hvis bestyrelsesposter er gældende frem til næste generalforsamling.

I tilfælde af at formanden stopper mellem generalforsamlingerne, overtages posten midlertidigt af næstformanden, og der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor en ny formand vælges. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen på generalforsamlingen. Man stiller op og vælges som formand, næstformand, eller menigt bestyrelsesmedlem. Medlemmerne kan genvælges.

Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen og fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til varetagelse af konkrete opgaver.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, inklusiv formanden eller næstformanden, er til stede. Beslutninger tages med simpelt stemmeflertal med undtagelse af eksklusion.

Der skrives referat på bestyrelsesmøderne, som alle bestyrelsesmedlemmer har mulighed for at komme med rettelser til.

§ 7 Generalforsamling

Generalforsamlingen er i alle foreningens anliggender foreningens højeste myndighed. Den årlige generalforsamling afholdes i marts eller april måned, og datoen fastsættes af bestyrelsen. Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst halvdelen af medlemmerne skriftligt begærer det.

Indkaldelsesfrister

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel pr. mail til de enkelte medlemmer og derudover på sociale medier, herunder foreningens egen Facebookside/hjemmeside. Indkaldelsesvarslet skal for en ekstraordinær generalforsamling være mindst 14 dage.

Bilag, opstilling til bestyrelse og stemmeret

Forslag til behandling på en generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen, inkl. forslag til vedtægtsændringer. Indkomne forslag skal kommunikeres pr. mail til medlemmerne senest 6 dage før generalforsamlingen.

Det reviderede årsregnskab for forgangne år og budgettet for året efter skal sendes pr. mail til medlemmerne senest 6 dage før generalforsamlingen. Alle medlemmer kan stille op til

bestyrelsen og gør det ved at sende en mail til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen. En liste over samtlige kandidater skal kommunikeres pr. mail til medlemmerne senest 6 dage før generalforsamlingen. Kun medlemmer af foreningen har stemmeret. Hvis man ikke selv er til stede ved generalforsamlingen, kan man afgive en fuldmagt til et andet medlem.

Man kan kun stemme på vegne af én anden person. Ved afstemning gælder som udgangspunkt simpelt stemmeflertal, med undtagelse af vedtægtsændringer, som vedtages med 2/3 stemmeflertal.

Dagsorden

Bestyrelsen indstiller en dirigent og en referent for generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling skal mindst have nedenstående dagsorden:

1. Godkendelse af dirigent og referent.
2. Godkendelse af forretningsorden.
3. Formandens beretning for det forløbne år.
4. Godkendelse af regnskab for det forløbne år og budget for det næste regnskabsår.
5. Diskussion og behandling af indkomne forslag, inkl. vedtægtsændringer.
6. Valg af bestyrelse, herunder formand, næstformand og menige bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af intern(e) revisor(er).
8. Eventuelt fastsættelse af kontingent.
9. Eventuelt.

§ 8 Økonomi

Årsregnskab og revision

Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar – 31. december.

Revisor er ansvarlig for at udarbejde årsregnskabet, så det er færdiggjort inden den årlige generalforsamling.

På generalforsamlingen udpeges hvert år en eller to intern(e) revisor(er), som forestår revision af årsregnskabet for det pågældende regnskabsår. Revisoren er intern, grundet

foreningens begrænsede økonomi. De(n) interne revisor(er) vil være at finde blandt foreningens medlemmer, men ikke blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Såfremt foreningens økonomi vokser, fx gennem flere indsamlinger og eksterne bevillinger, vil det blive påkrævet med en ekstern, statsautoriseret revisor. I det tilfælde vil den eksterne revisor erstatte den interne revisor. Bestyrelsen har mandat til at træTe denne beslutning mellem generalforsamlingerne. Revisoren (eller revisorerne) kontrollerer årsregnskabet og sikrer sig, at der er bilag som dokumentation for alle udgifter og indtægter, og at foreningens økonomiske beholdninger er til stede. På baggrund heraf laves en revisorpåtegning, som vedhæftes årsregnskabet.

Revisoren (eller revisorerne) har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger, men som udgangspunkt foregår det én gang årligt.

Det endelige, revisorpåtegnede årsregnskab fremlægges og godkendes på den årlige generalforsamling.

Betaling af regninger og lønninger

Bestyrelsen skal udpege en person, der er ansvarlig for håndteringen af betaling af lønninger, regninger, udbetalinger og bogføring. Denne udpegning skal godkendes af hele bestyrelsen i overensstemmelse med de fastsatte afstemningsprocedurer. Personen kan være medarbejder men det er ikke et krav.

Tegningsret og hæftelse

Foreningen kan kun tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer i fællesskab, bestående af formand og næstformand. Det indebærer også økonomiske transaktioner, hvor altså både formand og næstformand skal godkende transaktionen, dog med undtagelse af transaktioner under 2000 kr., som alene kan foretages af den udpegede person.

Formanden kan dog tildele foreningens udpegede person fuldmagt til at behandle større beløb i enkeltstående sager.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til foreningen enhver tid tilhørende formue.

§ 9 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer vedtages altid på generalforsamlingen og vedtages kun, såfremt mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget. Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde mindst 8 dage før generalforsamlingen

og sendes ud til deltagerne mindst 6 dage før, sammen med øvrige forslag. Vedtagne vedtægtsændringer træder i kraft efter den pågældende generalforsamling.

§ 10 Opløsning af foreningen

Til foreningens opløsning kræves flertallet af foreningens medlemmer og en enig bestyrelse. Er flertallet af medlemmerne ikke til stede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen – senest 30 dage efter – indkalde til ny generalforsamling, hvor opløsning kan vedtages med flertallet af de tilstedeværendes stemmer.

Er der truTet lovlig beslutning om opløsning, vælges på generalforsamlingen den/de person/personer, der skal forestå foreningens opløsning og alt det praktiske i den forbindelse.

På samme generalforsamling træTes beslutning om, hvilken almennyttig forening, fond eller institution, der skal modtage eventuelt tilbageværende midler. Tilbageværende midler i foreningen efter opløsning skal doneres til en almennyttig forening, fond eller institution, der har et formål, som er i overensstemmelse med Fair Fremtids formål.

Vedtægtsændringer:

4. september 2017

27. februar 2020

15. april 2021

25. april 2022

16. maj 2023

21. oktober 2024 (gældende version)

Bylaws of Our Asylum Children

Translated version is a measure for inclusiveness and not legally binding.

§ 1 Purpose, Target Group, Vision, and Mission

Purpose

Our Asylum Children aims to support asylum children in matters related to family law, children's rights, and the Aliens Act. It also seeks to ensure their well-being and development both in the short and long term by oTering family therapy, mentoring, and counseling services to both the children and their caregivers. Additionally, the association promotes the rights of asylum children through advocacy and works to raise awareness of their life circumstances in Denmark.

Target Groups

1. Asylum children, defined as:

- A child aged 0-18 years who has come to Denmark unaccompanied or has at least one asylum-seeking parent.
- A young person aged 18-25 years who came to Denmark as an unaccompanied minor.
- A child or young person aged 0-25 years who has obtained a residence permit within the last five years, or who has had their residence permit revoked within the last five years.

2. Parents and other caregivers of the child, when it is in the child's best interest.

3. The general public in Danish society and local communities where asylum children are involved.

Vision

Asylum children should enjoy the same well-being and development as other children in Denmark and have access to a fair legal process.

Mission

Our Asylum Children ensures the well-being and development of asylum children by oTering legal advice, family therapy/mentoring services, and advocating for their political interests.

§ 2 Headquarters

Our Asylum Children is primarily based in the Municipality of Copenhagen but has nationwide activities throughout Denmark.

§ 3 Membership

Membership is obtained by contacting the board or by paying the membership fee. Individuals who support the association's goals and articles of association may be accepted as members. Upon joining, full name, residence, and age must be provided. Only members can vote at general meetings. The board may refuse membership to individuals or groups if it deems they do not support the association's overall goals.

Active Members

Active members include board members and volunteers. They must adhere to the current guidelines for volunteers in the association. It is a requirement that all members give ongoing consent to obtain a child protection certificate. Active members must also comply with the following principles:

Volunteers

The heart of Our Asylum Children is our volunteers. It is possible to be a volunteer without being a member, and to be a member without being a volunteer. Volunteers are organized into groups supervised by a coordinator. It is important that both individual volunteers and coordinators have the right to be heard and feel ownership of their daily contributions. Therefore, all volunteers have the right to a discounted membership within the organization.

Board Members

Board members must be members of the association.

Guidelines for Members

Both volunteers and board members must adhere to the current guidelines for volunteers. Both are required to provide ongoing consent for obtaining a child protection certificate. Additionally, both must follow these key principles:

Anonymity and Confidentiality: We safeguard the asylum seeker's anonymity and the confidentiality built in the relationship between Our Asylum Children and the asylum seeker.

This means:

- We do not share pictures or names of asylum seekers where they can be recognized unless it is deemed beneficial for their case and is based on clear and informed consent.
- We do not discuss specific details about asylum seekers outside the association's framework.
- When communicating via various media, we discuss general trends or anonymized cases.

When Using Cases: When sharing cases or examples, we do so without being too close to the details of the case, ensuring that the asylum seeker is not recognizable. For example, no geographic (in Denmark) details or names are mentioned.

§ 4 Exclusion

Members may be excluded if they act in contradiction to the association's values or volunteer guidelines. Exclusion occurs if a significant violation is determined. The board is empowered to make this decision, which requires agreement from two-thirds of the board members. The exclusion is generally communicated by the leadership.

§ 5 Membership Fee

It is possible to be a paying member of Our Asylum Children and pay an annual or monthly membership fee. The fee is determined annually at the general meeting with a minimum amount. Members can choose to pay more than the minimum or contribute with one-time donations.

Volunteers and board members receive a discount on the applicable membership fee. The discount is two-thirds of the fee, allowing volunteers and board members to pay only one-third of the applicable membership fee.

§ 6 The Board

The board is the highest authority between general meetings. The association is governed by a board of 3-5 members, elected at the annual general meeting. Only members of the association can be elected to the board. If board members are lacking, the board may operate with a minimum of two members for a short, temporary period. During this period, the board is only quorate when all members are present. New board members must be elected at an extraordinary general meeting.

In case the chairperson steps down between general meetings, the position is temporarily taken over by the vice-chairperson, and an extraordinary general meeting is called to elect a new chairperson. Board members are elected for two-year terms at the general meeting. Members stand for election as chairperson, vice-chairperson, or regular board member. Members may be re-elected.

The board constitutes itself immediately after the general meeting and establishes its own rules of procedure. The board may appoint working groups for specific tasks. The board is only quorate when at least half the members, including the chairperson or vice-chairperson, are present. Decisions are made by a simple majority vote, except for exclusion cases.

Minutes of board meetings are recorded.

§ 7 General Meeting

The general meeting is the highest authority in all matters of the association. The annual general meeting is held in March or April, with the date set by the board. Extraordinary general meetings can be called when deemed necessary by the board or when at least half of the members request it in writing.

Notice Periods

The general meeting is called by the board with at least one month's notice via email to individual members and additionally on social media, including the association's Facebook page/website. For an extraordinary general meeting, the notice period is at least 14 days.

Agenda, Board Elections, and Voting Rights

Proposals for the general meeting must be submitted to the board at least 8 days before the meeting, including proposed amendments to the articles of association. Submitted proposals must be communicated to members via email at least 6 days before the general meeting.

§ 8 Finances

Annual accounts and audit

The association's financial year runs from 1 January – 31 December.

The treasurer is responsible for preparing the annual accounts so that they are completed before the annual general meeting.

At the general meeting, one or two internal auditor(s) are appointed each year, who oversee the audit of the annual accounts for the relevant financial year. The auditor is internal, due to the association's limited finances. The internal auditor(s) will be found among the association's members, but not among the board members.

If the association's finances grow, for example through more collections and external grants, an external, state-authorised auditor will be required. In that case, the external auditor will replace the internal auditor. The board has the mandate to make this decision between the general meetings. The auditor (or auditors) checks the annual accounts and ensures that there are appendices as documentation for all expenses and income, and that the association's financial holdings are present. Based on this, an auditor's report is made, which is attached to the annual accounts.

The auditor (or auditors) have access to inspect accounts and stocks at any time, but as a rule this takes place once a year.

The final, auditor-signed annual accounts are presented and approved at the annual general meeting.

Payments of Bills and Salaries

The board shall appoint a person responsible for managing the payment of salaries and bills. This appointment must be approved by the entire board, in accordance with the established voting procedures. While this individual may be the treasurer of the organization, it is not a requirement. However, the appointed person must be a member of the organization’s secretariat.

§ 9 Amendments to the Articles of Association

Amendments to the articles of association are always decided at the general meeting and are adopted if at least two-thirds of the attending members vote in favor of the proposal.

§ 10 Dissolution of the Association

The dissolution of the association requires a majority of the association’s members and unanimous consent from the board.

If dissolution is decided, the general meeting will choose a charitable association, foundation, or institution to receive any remaining funds. These funds must be donated to an organization whose goals align with those of Our Asylum Children.

Amendments to the Articles of Association

- September 4, 2017
- February 27, 2020
- April 15, 2021
- April 25, 2022
- May 16, 2023
- October 21, 2024 (current version)