

# **SERVICEGUIDE**

**FAA Sverige**



**FAA – Anonyma matmissbrukare**

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>INTRODUKTION</b>	<b>2</b>
Service	2
<b>STRUKTUR FÖR FAA SVERIGE</b>	<b>3</b>
<b>GRUPPEN</b>	<b>3</b>
Serviceposter	4
GSR – Gruppservicerepresentant	4
Sekreterare	5
Kassör	5
Litteraturansvarig	5
Mandattid	6
Kvalifikationer	6
Val av serviceposter i gruppen	6
Praktiskt möte	6
Nya grupper	6
<b>EKONOMI</b>	<b>8</b>
Gruppen	8
Insamling av medel	8
Förvaltning av medel	8
Swish	9
Fördelning av medel	9
Vid byte av kassör	9
<b>SSK, SVERIGES SERVICE-KOMMITTÉ</b>	<b>11</b>
Struktur	11
Serviceposter	11
Mandattid	12
Kvalifikationer	12
Beslutsfattande	12
SSKs arbetsutskott (AU)	12
<b>SPONSORSKAP</b>	<b>14</b>

## INTRODUKTION

Denna guide är vägledande för service inom FAA Sverige, Anonyma Matmissbrukare, men är inte styrande.

Vi hänvisar till *FAA:s Ordlista* vid frågor om specifika begrepp.

Vid frågor angående denna guide, kontakta FAA SSK, Sveriges Service-kommitté, [faa@faa.se](mailto:faa@faa.se).

Denna guide är inspirerad av AA:s "Servicehandbok för AA Sverige", utgåva 2018.

## Service

Att göra service är en viktig del av tillfrisknandet. Det hjälper att hålla FAA vid liv så att FAA kan fortsätta med sitt primära syfte, det vill säga att föra budskapet vidare till andra matmissbrukare som fortfarande lider (Tradition 5). Att göra service hjälper även den enskilda medlemmen som gör service att upprätthåll sin egen abstinens (avhållsamhet från drogen). Att göra service bidrar även till gemenskap i gruppen.

Som medlem kan man göra service i sin grupp; exempelvis genom att prata med nykomlingar, att anta en servicepost i gruppen och enbart genom att gå på möten, men som medlem i FAA kan man även göra service inom SSK; exempelvis genom att hjälpa till i olika ärenden eller att anta en servicepost inom SSK.

Ytterligare ett sätt att göra service på är genom sponsorskap, där en medlem som byggt grunden för sitt eget tillfrisknande genom stegarbete hjälper en annan medlem i dens tillfrisknande.

## STRUKTUR FÖR FAA SVERIGE



Strukturen för FAA-gemenskapen i Sverige består av medlemmarna i FAA-grupperna, som är styrande och Sveriges Service kommitté (SSK) som är en servicefunktion.

### GRUPPEN

Tradition 3 säger: "Det enda villkoret för medlemskap i FAA är en önskan att sluta äta beroendeframkallande mat." Vårt medlemskap innefattar alla som lider av matmissbruk, det vill säga att alla som lider av matmissbruk är välkomna. Därför nekar vi inte någon som vill tillfriskna.

Inte heller skall medlemskap i FAA vara beroende av pengar eller likformighet.

Tradition 5 säger: Varje grupp har endast ett primärt syfte – att föra budskapet vidare till den matmissbrukare som fortfarande lider.

Ytterligare klargöranden av vad en FAA-grupp är:

- Inga straff får åläggas på grund av avvikelser från FAA:s principer.
- Inga avgifter eller kostnader kan debiteras, endast frivilliga bidrag.
- Ingen medlem utesluts ur FAA, det är den enskilde individen som väljer om hen vill vara medlem.
- Varje FAA-grupp skall sköta sina inre angelägenheter som den vill, den anmodas bara att avstå från handlingar som skulle kunna skada FAA i dess helhet (Tradition 4).
- Varje grupp (minst två) matmissbrukare som samlas för att hålla sig abstinenta kan kalla sig en FAA-grupp, under förutsättning att de i egenskap av grupp inte har några andra syften eller anknytningar.

De flesta FAA-medlemmar har kommit fram till att det är betydelsefullt att tillhöra en

hemgrupp. Att tillhöra en hemgrupp är en av nycklarna till bibehållen abstinens och tillfrisknande. I hemgruppen accepterar medlemmarna serviceansvar och lär sig att upprätthålla vänskap. Medan de flesta FAA-medlemmar går på olika möten, är det i sin hemgrupp de deltar i de praktiska mötena och röstar som en del av gruppens gruppssamvete.

Alla grupper är representerade i Sveriges Service Kommitté, SSK.

<b>Grupp</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Serviceposter</b>
Live-gruppen	Fysiska FAA-möten	GSR & vice Kassör & vice Litteraturansvarig & vice
Telefongruppen	FAA-möten per telefon	GSR & vice
Mejlgruppen	FAA-möte per mejl	GSR & vice
Skype-gruppen	FAA-möte per video	GSR & vice

Ovan beskrivs de olika typer av grupper som finns. I tabellen finns även information kring vilka serviceposter som finns inom de olika grupperna. Mer information om serviceposterna finns nedan.

## Serviceposter

För att gruppen skall fungera och blomstra behöver den någon form av organisation. Det innebär att gruppen behöver medlemmar som har olika frivilliga arbetsuppgifter i gruppen. Vanligt är att gruppen har en gruppsservicerepresentant (GSR), sekreterare, kassör och litteraturansvarig. Det rekommenderas att även välja ersättare (vice) till dessa serviceposter. Arbetsfördelningen mellan ordinarie och vice för serviceposterna är upp till de sittande.

Dessutom behöver grupperna naturligtvis en mötesvärd inför varje möte som ansvarar för att mötet öppnas. I livegruppen ser denna person till att även koka tevattnen osv. till mötet. Att vara mötesvärd betyder inte direkt att personen har ansvar att leda mötet.

## GSR – Gruppsservicerepresentant

Gruppsservicerepresentanterna är ombud för FAA-grupperna, det är de som utgör den nödvändiga länken mellan vår nationella FAA-gemenskap och FAA:s världsomfattande verksamhet. Det är de som är de viktigaste representanterna för FAA:s gruppssamvete. Utan deras stöd och arbete skulle FAA överhuvudtaget inte kunna fungera varaktigt.

Grupperna bör välja sina representanter med stor omsorg och slumpmetoder bör undvikas. Grupper som inte utser en GSR bör uppmuntras att göra det.

I de flesta grupper i Sverige är GSR den som leder gruppens praktiska möten.

Gruppen kan ställa frågor och ge förslag till SSK, genom sin GSR. Det ingår också GSR:s roll att informera gruppen om ärenden som behandlas i SSK.

Nystartade eller små FAA-grupper kan ha svårt att utse en GSR. För att kunna nå gruppen behöver SSK en kontaktperson. Gruppen kan välja att olika medlemmar alternerar på SSK-mötena. Om det inte möjligt för grupprepresentanten att närvara på SSK-mötet är det bra om SSK får en rapport om hur gruppen mår och om den har frågor eller behöver stöd med något. Denna information kan förmedlas till [ssk@faa.se](mailto:ssk@faa.se) eller per telefon till SSK/GSR.

## Sekreterare

I FAA låter vi rollen som sekreterare vid de praktiska mötena alternera. Det finns en mall för praktiska möten på hemsidan att använda för praktiska möten. För att mötesprotokollet skall vara tillgängligt för medlemmarna i gruppen är det bra att det läggs upp på gruppens del på FAA:s webbplats. Efter att protokollet justerats, fotografera/skanna det och sänd in till [web@faa.se](mailto:web@faa.se) som publicerar detta. Det fysiska mötesprotokollet sparas i pärm/mapp i lokalen där mötena hålls.

## Kassör

Tradition 7 säger: Varje grupp bör vara helt självförsörjande och avböja bidrag utifrån. Kassörens uppgift är att ta hand om medlemmarnas frivilliga bidrag, hattpengarna, och förvalta dem för gruppens räkning. Enligt "FAA-traditionen" är det inte meningsfullt för en grupp att samla tillgångar utöver det som behövs för gruppens verksamhet. Men en viss reserv är bra för oväntade utgifter.

Gruppens pengar används i första hand för gruppens utgifter. Ersättning för medlemmar för att föra budskapet vidare genom personligt arbete med Tolfte steget bör inte förekomma. Ersättning för kostnader i samband med servicearbete i FAA-sammanhang, till exempel resekostnader för GSR, beslutas av gruppsamvetet på ett praktiskt möte.

När gruppens egna kostnader t.ex. hyra, te, FAA-litteratur, polletter, pamfletter osv, är betalda, fördelas överskottet vidare enligt 90-10-principen (90% skickas till FAA Sverige och 10% att användas lokalt för att föra budskapet vidare).

Läs vidare om kassörens roll i Kapitel 2 om *Ekonomi*.

## Litteraturansvarig

Litteraturansvarig gör medlemmarna uppmärksamma på FAA:s litteratur och ser till att gruppen har FAA-litteratur till försäljning om gruppen valt att ha böcker till försäljning. Litteraturansvarig ser dessutom till att gruppen har polletter och pamfletter.

## Mandattid

För GSR, kassör och övriga serviceposter rekommenderas en mandattid på ett till högst två år. Återval bör undvikas. Byte av servicepostinnehavare, rotationsprincipen, är viktig enligt FAA:s Traditioner. För mötesvärdar gäller inte några speciella kriterier.

Nystartade eller små FAA-grupper kan välja att ha ett års mandattid eller kortare.

## Kvalifikationer

- Minst ett (1) års obruten abstinens i FAA är önskvärd för GSR, eftersom hen ingår i SSK.
- Det är bra om GSR har god kännedom om de Tolv traditionerna och Serviceguiden.
- För övriga serviceposter i gruppen är ett (1) års obruten abstinens i FAA önskvärd.
- Det är bra om ersättare/suppleanter till respektive serviceposter har samma kvalifikationer, i den mån det går.

Nystartade eller små FAA-grupper som kan ha svårt med dessa krav och får lösa detta på bästa sätt. Här kan man få hjälp av SSK.

## Val av serviceposter i gruppen

Gruppens serviceposter väljs vid gruppens praktiska möten. Helst skall ingen person ha mer än en servicepost åt gången, men detta kan vara svårt att lösa i små grupper.

Alla medlemmar kan nominera en medlem till en servicepost, både sig själv och någon annan.

## Praktiskt möte

I FAA inkluderar det praktiska mötet självvrannsakan. Där diskuteras principfrågor enligt våra traditioner, speciellt Tradition 5.

På praktiska möten, som FAA-gruppen regelbundet rekommenderas ha, fattas beslut i största möjliga enighet. Inom FAA har alla medlemmar samma värde. Minoritetsåsikter ska beaktas. Varje medlem har rätt att delta och säga sin mening om gruppens angelägenheter på det praktiska mötet, där rutinfrågor dominerar.

Varje grupp rekommenderas att ha praktiskt möte 1 gång i månaden, men det kan vara mindre ofta om gruppsamvetet beslutar så.

Förslag till dagordning vid praktiskt möte finns på [www.faa.se](http://www.faa.se).

## Nya grupper

En nybildad grupp kan registrera sig som en FAA-grupp om gruppsamvetet enas om att gruppen ska följa FAA:s Tolv traditioner. Nybildade grupper erbjuds ett startpaket via

hemsidan [www.faa.se](http://www.faa.se), och stöd av SSK. För att gruppen ska bli delaktig i det gemensamma servicearbetet bör gruppen kontakta SSK för att få passande stöd och för att få in den nybildade gruppens GSR i SSK och på kommande SSK-möten. Om ingen GSR valts in kan en annan tillfällig representant väljas som kontaktperson till SSK tills en GSR valts in.



## EKONOMI

### Gruppen

FAA-pengar ska enbart användas till vårt främsta syfte (*Tradition 5*): "Varje grupp har endast ett primärt syfte - att föra budskapet vidare till den matmissbrukare som fortfarande lider".

Uppdraget som kassör är ett av de viktigaste uppgifterna i gruppen och bör genom gruppsamvetet anförtros åt en ansvarsställande medlem. Kassören bör ha minst 1 års obruten abstinens i FAA. Mandattiden för posten som kassör rekommenderas till 2 år. Även en ersättare bör väljas.

### Insamling av medel

Vid varje live-möte låter gruppen hatten gå runt och samlar in de frivilliga bidragen från mötesdeltagarna. Kassören eller annan ansvarig medlem räknar pengarna och för in beloppet i en enkel kassabok. Kassören sätter in pengarna på konto så snart som möjligt.

Telefongruppen och andra grupper än live-gruppen har ingen kassör och därmed ingen egen ekonomi. Bidrag skickas istället till FAA Sverige som betalar för telefonmötestjänsten och mejltjänsten. FAA's bankgironummer finns på hemsidan under fliken 'Donera'.

### Förvaltning av medel

Erfarenheten visar att ett bank-/plusgirokonto är viktigt för en god ekonomisk förvaltning av gruppens pengar. Det ekonomiska läget redovisas inför gruppen en gång i månaden vid exempelvis praktiska möten. Kontoutdraget från bank-/plusgirokonto är ett bevis på gruppens tillgångar.

Kassören rekommenderas och bör i första hand förvalta gruppens pengar på ett eget konto på sin egen bank, lämpligen på ett specifikt konto för just gruppens pengar för att inte röra ihop gruppens ekonomi med sin personliga ekonomi. **På grund av detta bör kassören vara noggrann med att se över möjliga personliga ekonomiska bidrag, såsom bostadsbidrag, skatt eller liknande, då att förvalta gruppens pengar på ett eget konto ses juridiskt sett som personens egna pengar, och kan därför störa personliga bidrag/ekonomin i vissa situationer.** Kassören bör därför för sin egen skull inte ha bidrag eller andra ekonomiska stöd/riktlinjer som kan störas av att ha några gruppens pengar på den egna banken. Eftersom gruppens pengar på kassörens personliga konto ses juridiskt sett som kassörens personliga, är det fördelaktigt för kassören att berätta för någon pålitlig närstående om kontot och att pengarna inte är hans, utan gruppens, utfall något oförutsägbart skulle ske kassören.

Om kassören inte vill förvalta gruppens pengar på eget konto finns även alternativet för FAA att skapa ett underkonto åt gruppen via FAA:s bank Swedbank. Detta rekommenderas inte om det inte behövs. För att FAA ska kunna skapa ett konto åt gruppen, och för att ge kassören fullmakt till kontot, behöver banken ett årsprotokoll med beslut, namn och personnummer från FAA:s firmatecknare för banken, och från de som ska ha behörighet, dvs kassören. Detta görs endast en gång per år för alla grupper på grund av den stora arbetsbelastningen detta innebär för SSK.

Om gruppen tidigare haft ett underkonto från FAA rekommenderas gruppen att lämna ifrån sig kontot och att kassören istället förvaltar gruppens pengar på eget konto (se riktlinjer ovan). Vill gruppen verkligen inte att gruppens kassör ska använda eget konto finns möjligheten för FAA att tillhandahålla ett underkonto till gruppen. Detta gör dock SSK endast en gång per år.

## Swish

Kassören kan tillhandahålla Swish om så önskas, men är inte ett krav. Ett rekommenderat alternativ är att kassören använder sitt eget mobilnummer som Swish-nummer, och sedan för över pengarna som kommer in via Swish till sitt konto där personen förvaltar gruppens pengar.

Det finns även andra alternativ, såsom att gruppen köper in en enkel och billig mobiltelefon och ett simkort till telefonen, och kopplar Swish till telefonnumret, vilket kopplas till kassörens konto för gruppens pengar. Telefonnumret till denna mobil i detta alternativ ska alltså vara direkt kopplad till gruppens konto som kassören tillhandahåller.

Om gruppen och kassören vill använda Swish, bör det då framgå tydligt i gruppens mötesmanual, och på den plats där Swish-numret förmedlas, att anonymitet bryts mellan kassören och medlemmen eftersom kassören ser betalarens fullständiga namn på kontot. Det är önskvärt att bidragsgivarna anger "FAA" i meddelandefältet.

## Fördelning av medel

Gruppen bör inte samla på sig stora belopp. En lämplig reserv kan vara två månaders löpande kostnader. När gruppens egna kostnader t. ex. hyra, te, FAA-litteratur, polletter och pamfletter är betalda skickas överskottet vidare enligt 90-10-principen (se ovan i kapitlet om *Gruppen*, i rubriken *Kassör* sida 6).

## Vid byte av kassör

Riktlinjer vid byte av kassör då kassören förvaltar på eget konto. Se mer detaljerade riktlinjer ovan för samtliga punkter.

- Den nya kassören startar ett nytt konto på sin bank där gruppens pengar förvaltas.

## SERVICEGUIDE

- Föregående kassören för över gruppens alla pengar som finns på kontot till den nya kassörens egna konto för gruppen, och lämnar över möjliga kontanter till den nya kassören.
- Den nya kassören kan välja om personen vill tillhandahålla Swish.
- Kassören får avgöra själv vad personen vill göra med kontanter; lägga in på bank eller behålla som kontanter, så länge personen fullföljer sitt uppdrag.
- Kassören ansvarar för att betala hyra, och betalar även inköp.

## SSK, SVERIGES SERVICE-KOMMITTÉ

### Struktur

Syftet med SSK är att vara en stödfunktion för FAA-grupperna i Sverige. Såsom att kunna svara på frågor och tillhandahålla sådant som grupperna kan behöva hjälp med.

SSK har som uppgift att bland annat bygga upp en gemensam servicestruktur för FAA Sverige inom ramen för De tolv traditionerna. Inom SSK behandlas gemensamma frågor som berör FAA som helhet i Sverige. Löpande kontakt hålls även med WSO, världsservice-kontoret (WSO) i USA.

Alla FAA-medlemmar är välkomna att lyssna och ha synpunkter vid mötena även de som inte sitter på en servicepost. Endast de som ingår i SSK har rösträtt.

### Serviceposter

Kandidater till serviceposter inom SSK kan föreslås av alla FAA-medlemmar. Sittande SSK-medlemmar har rösträtt i detta ärende.

De olika serviceposterna består av en ordinarie och en vice representant. Arbetsuppgifterna kan delas upp mellan den ordinarie och vice representanten på det sätt som fungerar bäst för dem.

Servicepost	Beskrivning	Kvalifikationer
GSR för SSK & vice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser till att det praktiska fungerar och representerar gruppen.</li> <li>• Är FAA Sveriges kontakt mot WSO i USA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minst två (2) års obruten abstinens.</li> <li>• Ska ha insikt och kunskap om FAA:s tolvstegsprogram, steg och traditioner.</li> </ul>
Sekreterare & vice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriver protokoll vid möten.</li> <li>• Skicka ut kallelse inför SSK-möten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minst ett (1) års obruten abstinens.</li> </ul>
Kassör & vice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarar för FAA Sveriges ekonomi (är firmatecknare tillsammans med vice kassör samt GSR för SSK)</li> <li>• Hjälpa grupper runt om i landet med ekonomiska frågor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minst två (2) års obruten abstinens.</li> </ul>
Butiksansvarig & vice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarar för försäljningen i FAA:s butik genom att tillhandahålla litteratur, polletter och pamfletter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minst ett (1) års obruten abstinens.</li> </ul>

Informationsansvarig & vice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarar för inkommande post via FAA:s huvudsakliga kommunikationskanal faa@faa.se genom att se till att posten blir besvarad/vidarebefordrad till rätt instans.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minst två (2) års obruten abstinens.</li> <li>• Ska ha insikt och kunskap om FAA:s tolvstegsprogram.</li> </ul>
IT-ansvarig & vice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarar för förvaltning av FAAs webbplats faa.se, Facebook-sidan FAA-Anonyma matmissbrukare samt mejlgrupper.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minst ett (1) års obruten abstinens.</li> <li>• Ska ha datorvana.</li> </ul>
GSR för de olika grupperna i FAA Sverige	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltar och röstar vid SSK-möten och rapporterar till SSK från gruppen samt framför om SSK kan ge stöd på något sätt till gruppen. Rapporterar tillbaka till sin grupp från SSK:s möten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minst ett (1) års obruten abstinens.</li> </ul>

### Mandattid

För GSR, kassör och övriga serviceposter rekommenderas en mandattid på två år. Återval bör undvikas. Byte av tjänare, rotationsprincipen, är viktig enligt FAA:s Traditioner, liksom att nya personer introduceras till serviceposter.

### Kvalifikationer

- Minst två (2) års obruten abstinens i FAA är önskvärd för GSR och kassör i SSK.
- GSR ska ha god kännedom om de Tolv Traditionerna och Serviceguiden.
- För övriga serviceposter i gruppen gäller ett (1) års obruten abstinens i FAA.
- Ersättare/suppleanter (vice) till respektive servicepost bör ha samma kvalifikationer i den mån det går.

### Beslutfattande

För att ett möte ska vara beslutsförmått krävs att minst tre röstberättigade medlemmar, varav minst en behöver vara GSR eller vice GSR, är närvarande vid mötet. Det beslutsfattande mötet kan ske via ett telefonmöte eller fysiskt möte. Vid beslut som behöver tas akut kan arbetsutskottet träda in och ta beslut som dokumenteras (se nedan). Ett beslut av arbetsutskottet kan även ske via mejl.

### **SSKs arbetsutskott (AU)**

Vid ett akut behov av att få ett SSK-beslut mellan inplanerade SSK-möten kan AU träda in. AU består av GSR SSK, kassör samt sekreterare (eller deras ersättare). Dessa har befogenhet att ta ett interimistiskt beslut som företrädande SSK. AUs beslut ska vid näst påkommande SSK-möte konfirmeras (bekräftas) för att det ska fortsätta gälla.

AUs möte ska protokollföras och distribueras till SSK.

## SPONSORSKAP

Tolfte steget säger: "När vi som en följd av dessa steg (*steg 1-11*) fått ett andligt uppvaknande, försökte vi föra detta budskap vidare till andra matmissbrukare och tillämpa dessa principer i alla våra angelägenheter". Att föra budskapet vidare kan exempelvis innebära service i din grupp, service inom SSK, och/eller att sponsra en medlem, och därmed hjälpa en annan matmissbrukare att arbeta med stegen. Läs mer om sponsorskap i dokumentet *Sponsorskap* på [faa.se](http://faa.se). Det finns självklart även många fler sätt att föra budskapet vidare på.