

Möte har hållits 191007
datum

Vid mötet närvarade 8(7) medlemmar.
antal

1 Mötet öppnas

Mötet öppnades av Maria
namn

2 Vi väljer ordförande för mötet

Till ordförande valdes Maria
namn

3 Vi väljer sekreterare för mötet

Till sekreterare valdes Eva
namn

4 Vi väljer två justerare för mötet

Till justerare valdes Frida och Maria
namn

5 Godkännande av dagordning

Dagordningen lästes upp, 3 övriga frågor anmälades, dagordningen godkändes.
antal

6 Föregående mötesprotokoll läses upp. (Notera ev. anmärkningar)

Från juli. Inga anmärkningar.

7 Gruppinventering.

Morgonmöten - Bra uppslutning. Inte alltid utsedd mötesvärd, men det ordnar sig ändå för det är så många deltagare så det är alltid någon som kan leda.

Lunchmöten - Bra uppslutning. Från ca 4 deltagare och uppåt.

Kvällsmöten 2115 - Mellan 2 och 8 personer på mötena. Genomsnitt 4 i september. Svårast att få mötesledare till fredag och lördag kvällarna och minst antal personer som ringer in då också.

Längre möten - Ingen rapport.

Nykomlingar - något färre den här månaden, men flera som varit borta en längre tid som kommit tillbaka.

Viktigt att det finns mötesvärd på alla möten som loggar in i tid; nykomlingar brukar ringa in tidigt (eftersom det står så i manualen).

8 Mötestider och mötesvärdar nästa månad.

- Mötet BESLUTADE att införa lunchmöten även på lördagar och söndagar. 15 minutersmöten kl 12,30 lika som resten av veckan. Ikraftträder omedelbart.

- Morgonmötena på söndagar leds denna månad av Merja

- Förslag inkom att ändra mötestiderna för 30minutersmöten till:

Tisdag - 30 minuter kl 18,30

Torsdag - 30 minuter kl 18,30

Mötena på måndag, fredag och lördag tas bort. På så vis får vi 3 längre möten (2 x 30 minuter och 1 x 60 minuter) utspritt över hela veckan. Det har varit svårt att få mötesvärdar till fredag och lördagsmötena, varför dessa tas bort. Jämförelse gjordes med livemöten som ju ofta är endast en gång/vecka och då borde det räcka att ha 3 längre telefonomöten/vecka. Om det är färre möten och inte på helgen, borde det kunna ordna sig med mötesvärdar och det är viktigt, speciellt med tanke på nykomlingar.

Feed-back har inkommit om att man ringt in på dessa möten och det inte varit någon där.

Mötet BESLUTADE att bordlägga frågan till nästa praktiska möte och att sekreteraren lägger ut ett infomail och ber om synpunkter i ärendet.

9 GSR-info.

- Ingen GSR fanns närvarande, men SSK låter hälsa att det på hemsidan finns ett förslag till serviceguide. Där finns information om de olika sätten på vilket vi kan göra service samt information om Sponsorskap.

SSK vill gärna ha återkoppling på dessa dokument. Vi har tid på oss att lämna synpunkter fram till jul.

- Kattan låter meddela att telefontjänsten hos OA och AA har undersökts. Då även de har problem med sina telefontjänster föreslog Kattan att vi behåller samma leverantör av telefontjänsten som idag. Inget beslut togs i frågan, då det är en fråga för SSK, men det praktiska mötet är informerat.

10 Bordlagda frågor från förra mötet.

- Mötesmanualerna behöver uppdateras, men eftersom vare sig GSR eller vice GSR var närvarande så kunde inte beslut fattas i frågan idag heller, varför den bordlades ånyo.

11 Övriga frågor.

- Lunchmöten hela veckan - se punkt 8.
- Ändrade tider för långa möten - se punkt 8.
- Kontaktpersoner

Bakgrund: Vi har idag 26 möten per vecka. Det är av största vikt att det finns mötesvärdar på dessa som loggar in i tid och hälsar välkommen. På en del av våra möten är det inte så många som ringer in och då händer det att ingen är inloggad på värddnumret, varför mötet inte blir av. Att vara GSR för 26 möten kan kännas övermäktigt. Som GSR ska man föra gruppens talan och det kan vara svårt att få en överblick när det är så många möten pervecka.

Förslag: Vi utser 4 kontaktpersoner (KP). En för morgonmöten, en för lunchmöten, en för kvällsmöten 2115 och en för långa möten. Dessa KP är personer som ofta går på möten en speciell tid. De har naturligt en bra överblick över mötena under veckan. Deras uppgift skulle vara att vara hålla sig uppdaterad på hur mötena går och om det finns speciella synpunkter från deltagarna. De skulle även kunna, i den mån de vill och kan, ta på sig att se till att det finns mötesvärdar hela veckan, om det inte blir ordnat på måndagsmötena. De behöver inte själva vara med på alla möten, men de har kunskapen om vilka som kan tillfrågas om det saknas mötesvärdar.

Mötet tyckte att det var en bra idé, men att det behövdes synpunkter från flera innan beslut kunde fattas.

Mötet BESLUTADE att bordlägga frågan till nästa möte och att sektreteraren på mötet informerar om detta i ett mejl. Intresserade att vara KP för lunchmötena, långa mötena och kvällsmötena 2115 finns redan.

12 Mötets avslutande

Mötet avslutades med att Sinnesrobönen lästes.

Protokollet justerat av:

Frida

Protokollet justerat av:

Maria

Protokollet fört av:

Eva