

Möte har hållits \_\_\_\_\_  
datum

Vid mötet närvarade \_\_\_\_\_ medlemmar.  
antal

## 1 **Mötet öppnas**

Mötet öppnades av \_\_\_\_\_  
namn

## 2 **Vi väljer ordförande för mötet**

Till ordförande valdes \_\_\_\_\_  
namn

## 3 **Vi väljer sekreterare för mötet**

Till sekreterare valdes \_\_\_\_\_  
namn

## 4 **Vi väljer två justerare för mötet**

Till justerare valdes \_\_\_\_\_  
namn

## 5 **Godkännande av dagordning**

Dagordningen lästes upp, \_\_\_\_\_ övriga frågor anmäldes, dagordningen godkändes.  
antal

## 6 **Föregående mötesprotokoll läses upp.** (Notera ev. anmärkningar)

## 7 **Gruppinventering.**

## 8 **Mötestider och mötesvärdar nästa månad.**

## 9 **GSR-info.**

**10 Bordlagda frågor från förra mötet.**

**11 Övriga frågor.**

**12 Mötets avslutande**

Mötet avslutades med att Sinnesrobönen lästes.

Protokollet justerat av:

Protokollet justerat av:

Protokollet fört av:

---

---

---