

Möte har hållits _____
datum

Vid mötet närvarade _____ medlemmar.
antal

1 **Mötet öppnas**

Mötet öppnades av _____
namn

2 **Vi väljer ordförande för mötet**

Till ordförande valdes _____
namn

3 **Vi väljer sekreterare för mötet**

Till sekreterare valdes _____
namn

4 **Vi väljer två justerare för mötet**

Till justerare valdes _____
namn

5 **Godkännande av dagordning**

Dagordningen lästes upp, _____ övriga frågor anmäldes, dagordningen godkändes.
antal

6 **Föregående mötesprotokoll läses upp.** (Notera ev. anmärkningar)

7 **Gruppinventering.**

8 **Mötestider och mötesvärdar nästa månad.**

UTKAST

9 **GSR-info.**

10 Bordlagda frågor från förra mötet.

11 Övriga frågor.

12 Mötets avslutande

Mötet avslutades med att Sinnesrobönen lästes.

UTKAST

Protokollet justerat av:

Protokollet justerat av:

Protokollet fört av:
