

## INSTRUKTIONER TILL MÖTESLEDAREN ATT LÄSA FÖRE MÖTET

### LÄS GÄRNA GENOM HELA MÖTESORDNINGEN INNAN DU BÖRJAR MÖTET

**Fet svart text ska läsas högt.**

*Kursiv grön text är instruktioner till mötesledaren och ska inte läsas högt.*

*Du som håller i mötet bör vara abstinent idag.*

*Dela ut texten De tolv traditionerna som ska läsas under mötet.*

## MÖTET BÖRJAR

### 1 Mötet öppnas

**Välkommen till detta praktiska möte. Innan vi börjar mötet vill jag be alla stänga av sina mobiler.**

**Vi börjar med att stilla oss och vara tysta en liten stund och tänka på varför vi är här och vi skickar kärleksfulla tankar till dem som fortfarande är aktiva i sjukdomen.**

*När det gått en liten stund (20-30 sek) säger du: Tack!*

**Avsikten med praktiska möten är att vi som värnar om just denna FAA-grupp eller om FAA som helhet tillsammans ska fatta beslut som rör gruppen.**

**Service är en viktig del av FAAs lösning och vill du jobba aktivt med ditt tillfrisknande kan du göra service. På dessa praktiska möten kan du tala om vad du vill göra för service och be om gruppens synpunkter och stöd. Om du blir vald till ett förtroendeuppdrag försök att utföra det efter bästa förmåga och kom ihåg att du alltid kan be om hjälp om du behöver det.**

## NYKOMLINGAR VÄLKOMNAS

**Är det någon som är på sitt första, andra eller tredje FAA-möte idag?**

**Är det någon som är här första gången på livemöte i vår grupp?**

*Om svaret är nej kan du gå vidare till rubriken DET PRAKTISKA MÖTET FORTSÄTTER.*

*Om någon/några svarar ja, så kolla först om det finns någon mer nykomling, sen säger du:*

**Vill du/ni presentera dig/er med ditt förnamn så att vi kan hälsa dig extra välkommen?**

**Då ska du/ni \_\_\_\_\_ (förnamn) känna dig/er extra varmt välkommen/välkomna!**

*Lämna en liten paus så fler har chans att välkomna nykomlingen/nykomlingarna.*

**Nykomlingen är den viktigaste personen på detta möte.**

**Vi kan endast behålla det vi fått genom att ge det vidare.**

**Utan nykomlingen kan vi heller inte växa.**

*Ge nykomling/nykomlingar vår PAMFLETT (vår folder) och en VIT POLLETT och hälsa hen extra varmt välkommen och skicka runt polletten såsom vi alltid gör när någon får en pollett.*

Som mötesledare ska du också se till att kontakta nykomlingen under veckan som följer. Kan du inte det se till att någon annan kan göra det.

Idag börjar vi med ett praktiskt möte första timmen. Därefter kommer vi ha ett ordinarie möte som är 45 minuter.

Under mötets gång kanske du/ni tycker att en del verkar svårt att förstå men försök bara lyssna med öppet sinne och det kommer att klarna efter hand.

Vi hoppas att du/ni vill komma till minst 6 möten innan du bestämmer dig för om det här är någonting för dig. Efter mötet kan du ställa frågor.

## DET PRAKTISKA MÖTET FORTSÄTTER

- 2 Vi väljer ordförande för mötet.**  
*Den som väljs till ordförande fortsätter att leda mötet.*
- 3 Vi väljer sekreterare för mötet.**
- 4 Vi väljer justerare för mötet.**
- 5 Textläsning De tolv traditionerna.**  
*Be någon läsa de tolv traditionerna.*
- 6 Godkännande av dagordning.**  
*Dagordningen läses upp (punkt 7-14)  
Efter att du läst punkt 7-14 frågar du om det finns någon övrig fråga att ta upp.  
Anteckna dessa vid punkt 14. Därefter godkännes dagordningen.*
- 7 Föregående mötesprotokoll läses upp.**
- 8 Hur mår gruppen?**  
*Vad kan förbättras?*
- 9 Hur tar vi hand om nykomlingar?**  
*Kommer nykomlingarna tillbaka, vad kan förbättras?*
- 10 Hur stort är deltagandet?**  
*Finns det någon tillväxt, Vad kan vi tex göra för att nå flera?*
- 11 Serviceposter:**  
*Se över dem och tillsätt där det saknas.*  
*Serviceposterna är:*
  - GSR
  - kassör
  - litteraturansvarig
  - vice GSR
  - vice kassör
  - vice litteraturansvarig*De som tillsätts väljs på ett år i taget. De som väljs som vice blir ordinarie efter ett år.*

## 11.1 Rapport från GSR.

GSR står för gruppservice-representant för denna grupp vilket innebär att man ska deltaga och rapportera hur gruppen mår till SSK och framföra information från SSK till sin grupp. Alla SSK-möten sker via telefon och alla är välkomna att deltaga.

## 11.2 Rapport från kassör.

## 11.3 Rapport från litteraturansvarig.

## 12 Inköp mm.

## 13 Bordlagda frågor från föregående möte.

## 14 Övriga frågor.

*Här tas de frågor upp som anmälts under punkt 6.*

## MÖTETS AVSLUTANDE

Som avslut läser vi **SINNESROBÖNEN** tillsammans och avslutar med orden: **Gör service-det fungerar!**

*Inled med något av följande, eller på annat sätt du finner lämpligt:*

*Vem älskar oss? Så som vi uppfattar... Vem bär oss när vi inte orkar gå? Vart finner vi trygghet?  
Vem tog oss hit? Vem håller i rodet? Vem/vad litar vi på?*

**Gud, ge oss sinnesro  
att acceptera det vi inte kan förändra,  
mod att förändra det vi kan  
och förstånd att inse skillnaden.**

**Gör service - det fungerar!!**

*Protokollet från mötet justeras och sätts in i pärmen.*

## SLUT PÅ MÖTET