

Protokoll FAA servicekommitté 2016-02-15

Närvarande: Helen, Lena, Annelie, Kia, Kicki, Victoria, Bergman, Cleo.

1. **Mötet öppnas** av Lena.
2. Lena väljs till **ordförande** för mötet.
3. Helen och Viktoria väljs till **justerare**.
4. **Traditionerna** läses.
5. **Dagordningen** godkänns.
6. **Övriga frågor**. 1. Mötesmanualen
2. Ekonomin

7. **Kassarapport:** Det finns idag 127 kr på kontot. Lena har beställt varor från USA och det kostar 1175 kr i importavgift, för att lösa ut paketet. Detta var ingen känd utgift när beställningen gjordes. Lena kontaktar USA och frågar om det går att lösa på något sätt. Det kommer inte in några pengar på kontot och diskussion förs kring hur det går att förenkla detta, då kontanter blir alltmer sällsynta. Går det att använda swisch? Går det att ordna så att alla grupper sätter in hattpengen direkt på FAA:s konto? Frågan bordläggs.

8. **Hemsidan:** Det tas beslut om att det ska göras förändringar/tillägg på hemsidan. Den svenska matplanen ska läggas ut, men först ska Kia kontrollera att översättningen är korrekt. Kia mailar Helen. Det ska finnas information om vilken litteratur som finns att beställa. Helen och Lena tar kontakt med varandra om detta. Stegen och traditionerna ska läggas ut som en pdf och kunna beställas genom hemsidan. Serviceavgiften för dessa bestäms till 50 kr. Det går också bra att beställa i pappersform, som tidigare, och kostar då totalt 100 kr (inklusive porto).

Det ska finnas en mall för hur en mötesmanual kan se ut, som ett start-kit om någon vill starta ny grupp. Helen lägger in mallen för mötesmanualen som Stockholmsgruppen använder.

Det ska även finnas information om vilka kostnader FAA har och hur det går att sätta in pengar på FAA:s konto. Information om FAA-chatten och den slutna gruppen på Facebook ska också finnas med, samt en del livshistorier. Lena ställer skriver på FAA chatten och frågar om det finns någon som är intresserad av att berätta sin historia och få den publicerad på hemsidan. Helen lägger också ut texterna ”7:e stegsbönen” och ”Jag uttrycker mina känslor uppriktigt”.

Det finns fler frågor att diskutera kring hemsidan och dessa bordläggs.

9. **Litteratur:** Det ligger en beställning som inte kan hämtas ut på grund av den rådande ekonomin. När den är fixad finns det både litteratur och polletter att beställa.

10. **Meddelande från FAA USA:** Det blir konvent på Palm Beach Gardens i Florida i oktober 2016.

11. **GSR information:** Det är svårt att hålla torsdagens telefonmöten då mötestiden kolliderar med andra livemöten. Kia undersöker om det finns önskemål om annan mötestid genom att ställa frågan i FAA-chatten. Annelie ställer frågan till dem finns i telefonmötesgruppens maillista.

Christina vill att hennes kontaktuppgifter tas bort från hemsidan och Helen ordnar detta. Kias uppgifter läggs in i stället. Elisabeth vill att hennes uppgifter tas bort från USA:s hemsida. Annelie ber Elisabeth kontakta Lena för vidare information.

12. **Serviceposter:** FAA servicekommittés lediga poster/val och nomineringar:

GSR: Lena
Sekreterare: Kia
Kassör: Annelie
Litteraturansvarig: Lena
Hemsidan: Lena (mailkontakter) och Helen (det tekniska)

Vice GSR: Annelie
Vice sekreterare: Vakant - Ny sökes
Vice kassör: Vakan – Ny sökes
Vice litteraturansvarig: Victoria

GSR i landets olika grupper:

Malmö: Jenny
Stockholm: Bergman
Telefonmötena: Kia

13. **Bordlagda frågor:** Beslut tas att förnamnen ska skrivas ut på SSK protokollen samt att samtliga GSR:s namn ska stå under punkt 12 (serviceposter) i protokollet.

14. **Övriga frågor:**

1. Det diskuteras om det ska finnas en mötesmanual som ett start-kit på hemsidan och beslut tas om detta under punkt 8, hemsidan.
2. Det måste ut information om att det behövs komma in pengar för att kunna betala FAA:s utgifter. Detta har diskuterats under punkt 7, kassarapport.

15. **Information till mailchatten:** Lena skriver ett förslag om vad som ska stå på chatten. Hon mailar förslaget till SSK-gruppen innan det läggs ut. Hon påminner om sjunde traditionen och förtydligar det ekonomiska läget. Hon skriver även in den nya mötestiden.

16. **Ny mötestid** bestäms till **måndag den 21 mars 2016 klockan 18.30-20.00.**

17. **Mötet avslutas** med ”Sinnesrobönen” och ”Gör service – Det fungerar”.

Sekreterare: Annelie

Justerare: Helen och Victoria