**Dagordning**

**Praktiskt telefonmöte**

*Mötesledaren startar mötet:*

**Nu har vi kommit till det praktiska mötet och vi börjar med en presentationsrunda.**

*Du som leder mötet kan inleda presentationsrundan för att visa hur den går till.*

**Vi stillar oss en stund och bjuder in vår Högre makt**

*När det gått en liten stund säger du:* **Tack.**

*Nu börjar mötet och ordförande har ansvaret att se till att begränsa oss så att vi håller tiden och hinner avsluta till klockan 11.00. Om det verkar som om gruppen behöver mer tid för nån punkt, fråga då gruppen hur de vill göra; förlänga mötet eller skjuta på punkten till nästa möte.*

1. **Vi väljer ordförande, sekreterare och justerare.  
   ”Vem vill tillfriskna genom service**?”
2. **Mötet öppnas**
3. **Dagordningen (punkterna nedan) läses upp och godkännes.**

**Ev. övriga frågor anmäls till punkt 9.**

1. **Föregående protokoll läses upp**
2. **Gruppinventering**

**Deltagande på mötena**

**Hur mår gruppen  
 Hur är tillväxten**

**Hur fungerar femte traditionen**

1. **Mötestider & Mötesansvariga nästa månad**
2. **GSR-info.**
3. **Bordlagda frågor från förra mötet**
4. **Övriga frågor**
5. **Mötet avslutas**

**Vi avslutar med att läsa Sinnesrobönen tillsammans i vi-form**

*Sekreteraren skickar snarast det färdiga protokollet till justeraren för justering.*

*Därefter skickas protokollet ut till alla på mailinglistan av GSR.*

*Uppdaterad 2011-01-31*