

Food Addicts Anonymous

Protokoll SSK Praktiskt Möte 2016-04-03

Närvarande: Victoria, Angelika, Kia, Cecilia, Elisabeth, Sofie, Ida, Lena och Cleo
(Helen anslöt ca 15 minuter innan mötets slut)

- § Mötet öppnades av Victoria
- § Victoria valdes till ordförande för mötet
- § Cleo valdes till sekreterare
- § Kia valdes till justerare
- § Traditionerna lästes upp
- § Dagordningen godkändes:
 1. Föregående protokoll
 2. Gruppinventering
 3. Mötestider och – ansvariga
 4. GSR information
 5. Bordlagda frågor:
 - a) Ordinarie telefonmötesmanualen (60 minuter) – redo för beslut?
 - b) 30 minuters-manualen – justering + redo för beslut?
 - c) Ansvariga mötesledare till respektive möten – vilken rutin vill vi ha?
 6. Övriga frågor
 - d) Övrig fråga anmäldes: Webbgruppen – behövs förstärkning?

1. **Föregående protokoll** – Kia läste föregående mötes protokoll
2. **Gruppinventering:** Våra telefonmöten har för närvarande dessa dagar och tider:
 - tisdagar 12:30-13:00 (30 minuter)
 - torsdagar 20:00-21:00 (60 minuter)
 - fredagar 18:30-19:00 (30 minuter)
 - söndagar 9:30–10:30 (60 minuter)
3. **Diskussion:**

Två nya telefonmöten har lagts till, på tisdagar och på fredagar. De startade alldeles nyligen, under vecka 11. Kia har deltagit på de allra flesta, flera av oss andra har deltagit på många, dock långt ifrån alla. Det har varit ca 6 deltagare vid varje möte.

Då de nytillagda mötena är så pass nya, är det svårt att uttala sig om stabiliteten för dessa möten. Det möte som eventuellt känns lite skakigt är torsdagsmötet där det ibland varit mellan två och tre deltagare trots framflyttad tid (från 19-20 till 20-21).

Övriga möten har oftast ca 8-9 deltagare, ibland ännu fler. Bra att det finns två entimmes-möten, det behövs utrymme att ibland få dela ordentligt. Bra också med två 30-minuters-möten, korta möten är praktiska för flera deltagare.

Vi har god aktivitet på mötena och en levande grupp.

Beslut:

Vi behåller dessa möten i dess nuvarande form, åtminstone till nästa praktiska möte då frågan tas upp igen.

5:e traditionen:

Lyckas vi föra budskapet vidare till andra matmissbrukare?

De nya säger att de känner sig välkomna och att flera mötestider underlättar. Det påpekades att det i mötesmanualen tas upp att mötesledaren kontaktar de nya efter mötet, något flera av oss inte noterat.

Förslag:

Att mötesledaren gärna kontaktar de nya efter mötet (under kommande vecka, innan nästa veckas möte) för att ge extra stöd, svara på frågor och välkomna lite extra.

4. GSR information/diskussion:

Mötesansvariga för kommande månads möten? En och samma ledare ansvarar för ett specifikt veckomöte och ordnar därmed också back up när det behövs?

FAA-chatten eller annan, dedikerad mailinglista används för att fördela uppgiften mellan oss. Alternativt sätter vi av en särskild del av mötet för att fördela ledarskapet under kommande månads möten.

Bra med stabilitet, samtidigt bra med variation, vi vill uppnå båda delarna.

I mötesmanualen står "vem vill göra service genom att leda möte nästa gång?". En kontaktperson kan utses för varje möte. De behöver inte själva nödvändigtvis leda mötena, ser endast till att mötet får en ledare.

Beslut: Vi följer manualen och frågar under mötet vem som kan tänka sig att leda nästa möte. Victoria blir kontaktperson för fredagsmötena framöver.

5. Bordlagda frågor samt ny övrig fråga

Hinns inte med under detta möte utan tas vidare till kommande praktiska möte, 160501:

- A. Telefonmötena – hur fungerar det framöver, telefonmötestiderna och aktiviteten i grupperna? (uppföljning)
- B. Vem vill ansvara för vilket möte; tisdagar, torsdagar och söndagar (Victoria ansvarar för fredagsgruppen)
- C. Mötesmanual – Helen och Elisabeth tar på sig att vidareutveckla en ny mötesmanual som presenteras vid nästa praktiska möte
- D. Webbgruppen – behövs förstärkning?

Mötet avslutades med "Sinnesrobönen" och "Gör service – Det fungerar".

Sekreterare: Cleo

Justerare: Kia