



AFSCHRIJF
STATUTENWIJZIGING
Stichting Opvang de Ezelsociëteit

statutenwijziging van de stichting: Stichting Opvang de Ezelsociëteit

gevestigd te: gemeente Zeist

d.d.: 1 november 2021



Van Rhijn notarissen te Zeist

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, één november tweeduizend eenentwintig, _____
verscheen voor mij, _____
mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, _____
notaris met plaats van vestiging Zeist: _____
mevrouw Hendrika Vlaanderen, werkzaam en te dezen woonplaats kiezende te:
3701 AB Zeist, 2e Dorpsstraat 58, geboren te Scherpenzeel op dertien januari –
negentienhonderddrieënzeventig, te dezen handelende als schriftelijk _____
gevolmachtigde van de stichting: **STICHTING DE EZELSOCIËTEIT**, _____
statutair gevestigd te gemeente Borger-Odoorn en kantoorhoudende te _____
3707 HZ Zeist, Zwitsersekade 5, ingeschreven in het handelsregister onder _____
nummer 04064293 hierna te noemen: de stichting. _____

- ./ De comparante, handelend als gemeld, verklaart dat het bestuur van de _____
stichting in haar vergadering van eenentwintig oktober tweeduizend _____
eenentwintig heeft besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit _____
besluit uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van die _____
vergadering. Voorts werd de comparante bij voormeld besluit gemachtigd om te
compareren bij onderhavige statutenwijziging. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de comparante, handelend als _____
vermeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, _____
zodat zij komen te luiden als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Opvang de Ezelsociëteit**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het waken over het wel en wee van ezels in Nederland en daarbuiten. –
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. Het al dan niet tegen vergoeding (doen) opnemen van ezels waarvan de eigenaar niet langer in staat is deze te verzorgen; _____
 - b. Het geven van informatie en adviezen aan derden waaronder _____
overheidsinstanties; _____
 - c. Het (doen) verlenen van tijdelijke- en noodopvang aan ezels; _____
 - d. Het (doen) opnemen van ezels in alle andere gevallen; _____
 - e. Het verlenen van steun aan verenigingen of stichtingen met eenzelfde
doelstelling in het binnen- en buitenland; _____
 - f. Het (doen) onderbrengen van ezels bij pleeg gezinnen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____



Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zes bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een vice-penningmeester. Eén persoon kan ten hoogste twee bestuursfuncties vervullen.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van het gehele bestuur, zullen de bestuurstaken worden waargenomen door de directeur van de stichting met de in loondienst zijnde werknemers van de stichting. Dezen zullen alsdan op zo kort mogelijke termijn overgaan tot de benoeming van een nieuw bestuur.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een

vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.

Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een (al dan niet digitale) oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter, en indien ook deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende

- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en maakt dit tegenstrijdig belang voor behandeling van het onderwerp kenbaar. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook

aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Directeur

Artikel 9

1. De stichting kan een functionaris aanstellen voor de coördinatie van de —
activiteiten van de stichting. Deze kan de titel van directeur krijgen. —
2. De benoeming, de schorsing en het ontslag van het overige personeel van —
de Stichting geschiedt door de directeur, en wel binnen het kader van de —
personeelsformatie en het arbeidsvoorwaardenbeleid zoals door het —
bestuur vastgesteld. —
3. De directeur handelt slechts op grond van een door het bestuur aan hem —
verstrekke volmacht en zal het bestuur alle verlangde inlichtingen —
verstrekken. De directeur heeft recht tot toegang tot vergaderingen van —
bestuur, tenzij het bestuur anders besluit. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie —
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de —
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te —
maken, op papier te stellen en vast te stellen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —
leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur —
(nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het —
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht.

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend.
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Van Rhijn notarissen
Postbus 70
3700 AB Zeist

~~Uittreksel notulen bestuur stichting ivm volmacht nalatenschap~~

Uittreksel van de notulen van het verhandelde in de vergadering van het bestuur van de te gemeente Borger-Odoorn gevestigde stichting: **STICHTING DE EZELSOCIËTEIT**

gehouden te Zeist
op: 21 oktober 2021

Als voorzitter van de vergadering treedt op: Mevrouw R.M. Teerlink-Koopmans
Als secretaris van de vergadering treedt op: Mevrouw M. van Wessel

De voorzitter opent de vergadering en constateert dat de vergadering is bijeengeroepen met inachtneming van alle statutaire vereisten.
De voorzitter constateert dat ter vergadering 3 bestuursleden aanwezig dan wel bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd zijn, welke bestuursleden ingevolge artikel 10.1 van de statuten 3 stemmen kunnen uitbrengen.

De voorzitter stelt aan de orde het gecombineerde voorstel tot:

1. wijziging van de statuten, zulks overeenkomstig het concept opgesteld ten kantore van Van Rhijn notarissen te Zeist, met conceptdatum: 15 oktober 2021;
2. machtiging van de leden van het bestuur, zowel tezamen als ieder van hen afzonderlijk alsmede van ieder van de medewerkers van voormeld notariskantoor de onder 1. bedoelde akte van statutenwijziging te doen verlijden.

De voorzitter constateert dat vóór het voorstel alle stemmen zijn uitgebracht, zodat ingevolge de statuten het voorstel is aangenomen.

voorzitter:

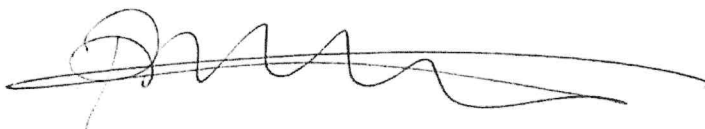


Voor accoord:

secretaris:



bestuurslid:



I. (Marjolein)Elings-van

er, ondernemingsrecht-
mediator

GD NOTARIS

E. (Marijke) Christiaanse

F-NOTARISSEN

Amber) Soetoredjo

(Therese) Adriaanse

.ERKEN

untoinette) van Drenth-Blom

ary)Bours-van Daatselaar

MEDEWERKER

nke) van Loon

Stichting Opvang de Ezelsociëteit
t.a.v. mevrouw K. van Hanegem
Zwitsersekade 5
3707 HZ ZEIST

Datum

2 november 2021

In behandeling bij

mr M.M. Elings-van Hooidonk

Doorkiesnummer

030 - 6938619

Uw Referentie

Onze Referentie

HO/2021.1311.01

E-mail

elings@vanrhijnnotarissen.nl

Betreft: statutenwijziging

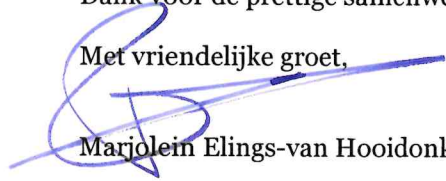
Geachte mevrouw Van Hanegem,

In verband met de statutenwijziging van de stichting: Stichting De Ezelsociëteit (thans genaamd Stichting Opvang de Ezelsociëteit, gevestigd te gemeente Zeist, welke statutenwijziging op 1 november jl. heeft plaatsgevonden, ontvangt u hierbij:

- een afschrift van de akte;
- het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Dank voor de prettige samenwerking en het in ons kantoor gestelde vertrouwen.

Met vriendelijke groet,


Marjolein Elings-van Hooidonk

inloopspreekuur op maandagochtend van 9 tot 10.00 uur. Ruime en gratis parkeergelegenheid op eigen terrein (ingang via de Lageweg).

s 70, 3700 AB Zeist
psstraat 58, 3701 AB Zeist
n: (030) 692 08 66
:: (030) 692 51 76
: welkom@vanrhijnnotarissen.nl

ABN AMRO Bank
ING Bank
Rabobank

NL49ABNA0458055018
NL15INGB0690763425
NL42RABO0375213341

www.vanrhijnnotarissen.nl
KvK Utrecht nr. 30216608
Van Rhijn notarissen B.V.

keningen ten name van Derdengeldenrekening Van Rhijn notarissen te Zeist.
leende diensten zijn van toepassing algemene voorwaarden, op verzoek verkrijgbaar bij de notaris.