



Dossier: 25.70835

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drie maart tweeduizend vijf en twintig, verscheen voor mij, mr. Eleonard – Adolf van Ligten, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van het vacante _____ protocol van mr. Jacobus Johannes Campagne van Zetten, destijds notaris in de _____ gemeente Renkum, kantoorhoudende te Oosterbeek: _____ de heer Kong Ming Que, geboren te Hollandia op vijf en twintig september _____ negentienhonderdvier en vijftig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____ kantoorhoudende te 6862 AP Oosterbeek, Utrechtseweg 112, te dezen handelend – als schriftelijk gevolmachtigde - blijkens één onderhandse akte van volmacht - _____ van: _____

mevrouw **Regina Maria Koopmans**, wonende Weverstraat 64, 6862 DR _____ Oosterbeek, gemeente Renkum, geboren te Wassenaar op een juli _____ negentienhonderdzevenenveertig (01-07-1947); _____ te dezen handelende als vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van de te Zeist – gevestigde Stichting: _____

Stichting Opvang de Ezelsociëteit, kantoorhoudende te 3707 HZ Zeist, _____ Zwitsersekade 5, ingeschreven in het Handelsregister sedert vier april _____ tweeduizend één (04-04-2001) onder nummer: 04064293, hierna te noemen: “de – Stichting”. _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat in de op een februari tweeduizend vijf en twintig (01-02-2025) gehouden vergadering van het bestuur van de Stichting, is besloten de statuten van de – Stichting algeheel te wijzigen. _____ Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte gehecht; _____
- blijkens artikel 12 lid 2 van de statuten van de Stichting is iedere bestuurder – afzonderlijk bevoegd de akte te verlijden; _____
- dat de statuten van de Stichting zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging – op een november tweeduizend een en twintig (01-11-2021), verleden voor mr. Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, notaris te Zeist, en sedertdien niet – meer zijn gewijzigd. _____

STATUTENWIJZIGING

Op grond van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze in de – statuten van de Stichting de volgende wijzigingen aan te brengen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Opvang De Ezelsociëteit**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. _____

DoelArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het waken over het wel en wee van ezels in Nederland en daarbuiten;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het al dan niet tegen vergoeding (doen) opnemen van ezels waarvan de eigenaar niet langer in staat is deze te verzorgen;
 - b. het geven van informatie en adviezen aan derden waaronder overheidsinstanties;
 - c. het (doen) verlenen van tijdelijke- en noodopvang aan ezels;
 - d. het (doen) opnemen van ezels in alle andere gevallen;
 - e. Het verlenen van steun aan verenigingen of stichtingen met eenzelfde doelstelling in het binnen- en buitenland;
 - f. het (doen) onderbrengen van ezels bij pleeg gezinnen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemenArtikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zes bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een vice-penningmeester. Eén persoon kan ten hoogste twee bestuursfuncties vervullen.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is slechts éénmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van het gehele bestuur, zullen de bestuurstaken worden waargenomen door de directeur van de stichting met de in loondienst zijnde werknemers van de stichting. Dezen zullen alsdan op zo kort mogelijke termijn overgaan tot de benoeming van een nieuw bestuur.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van



- hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de — met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het — besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde — bestuurders. _____
 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, — zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de — plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen — tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet — meegerekend, door middel van een (al dan niet digitale) oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, — de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter, en indien ook deze — afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de — vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd — oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris — wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De — notulen worden vastgesteld door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een —

- andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter ———
 beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is —
 afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als
 gevolmachtigde optreden. —————
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders
 aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering —————
 bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken —
 na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal
 aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de —
 onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. —
 Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ———
 waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
 vertegenwoordigde bestuurders. —————
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —
 kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
 onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
 acht genomen. —————
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
 nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
 opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —
 bewaard. —————
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —————
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
 bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ———
 uitgebrachte stemmen. —————
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of —
 meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ———
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
 8. Bij het staken der stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering —
 wederom aan de orde gesteld. Staken als dan wederom de stemmen, dan —
 wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —————
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, —
 indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ———
 tegenstrijdig is met het belang van de stichting en/of de met de stichting —
 verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden —
 genomen wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke —
 vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
 10. Van een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang kan onder meer —
 sprake zijn bij het verrichten van op geld waardeerbare handelingen tussen de
 stichting en: —————
 - i. bestuurders en/of medewerkers van de stichting; —————
 - ii. personen die nauwe familie- of vergelijkbare relaties hebben met de in —



- sub i. genoemde personen; _____
- iii. rechtspersonen waarvan de hierboven sub i en ii genoemde personen — oprichter, aandeelhouder, bestuurslid, lid van de raad van toezicht of — werknemer zijn. _____
11. Bestuurders zijn alert op elke vorm van belangenverstrengeling. In een — reglement kan nader worden uitgewerkt in welke gevallen — belangenverstrengeling of de schijn daarvan wordt aangenomen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van — aftreden); _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 kan tegen derden beroep — worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. _____

Directeur _____

Artikel 9 _____

1. De stichting kan een functionaris aanstellen voor de coördinatie van de — activiteiten van de stichting. Deze kan de titel van directeur krijgen. _____
2. De directeur wordt benoemd, geschorst en/of ontslagen door het bestuur. —
3. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en is — verantwoordelijkheid verschuldigd aan het bestuur. De benoeming, de schorsing en het ontslag van het overige personeel van de stichting geschiedt door de — directeur, en wel binnen het kader van de personeelsformatie en het — arbeidsvoorwaardenbeleid zoals door het bestuur vastgesteld. _____
4. Het bestuur stelt een reglement vast waarin nader de taken, bevoegdheden, — verantwoordelijkheden en (hoogte van) de bezoldiging van de directeur zijn — omschrijven. _____
5. De directeur handelt slechts op grond van een door het bestuur aan hem — verstrekte volmacht en zal het bestuur alle verlangde inlichtingen verstrekken. De directeur heeft recht tot toegang tot vergaderingen van bestuur, tenzij het — bestuur anders besluit. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.



3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



