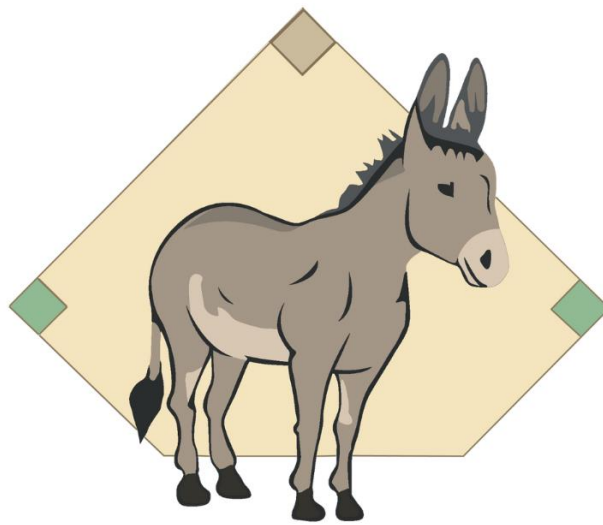


Beleidsstuk voor het omgaan met belangenconflicten



STICHTING
DE EZEL SOCIËTEIT

Zwitsersekade 5 3707 HZ Zeist
info@ezelsocieteit.nl
NL04RABO0311255426 KvK nr.: 04064293

Beleidsstuk voor het omgaan met belangenconflicten bij Stichting Opvang de Ezelsociëteit

Inleiding

Stichting Opvang de Ezelsociëteit zet zich in voor een veilige en respectvolle omgeving voor alle medewerkers, vrijwilligers, de directeur, bestuursleden en andere betrokkenen. Dit beleidsstuk heeft tot doel om weer te geven hoe om te gaan met belangenconflicten, het detecteren, aan te pakken en het voorkomen daarom. Deze handelwijze moet bijdragen aan een integere en professionele werkomgeving gericht op het zo efficiënt en effectief mogelijk besteden van verkregen en ter beschikking gestelde middelen.

Doelstellingen

1. Het voorkomen van belangenconflicten binnen de stichting.
2. Het bieden van duidelijke procedures voor het melden en afhandelen van situaties wanneer sprake is van belangenconflicten.
3. Het waarborgen van een veilige en respectvolle omgeving voor alle betrokkenen.
4. Het bevorderen van een cultuur van integriteit, transparantie en respect.

Definities

Belangenconflict: een situatie waarin een individu in een positie is om zijn of haar professionele of officiële hoedanigheid op de een of andere manier te exploiteren voor persoonlijk of gezamenlijk profijt.

Preventie

1. Gedragscode: Alle medewerkers, vrijwilligers, de directeur en bestuursleden houden zich aan een gedragscode die specifiek ingaat op het voorkomen van belangenconflict.
2. Voorlichting: Regelmatige voorlichting voor alle betrokkenen over het herkennen, voorkomen en melden van belangenconflicten.
3. Cultuur van Respect: Bevordering van een cultuur waarin respect, open communicatie en gelijkwaardigheid centraal staan.
4. Toezicht en Controle: Regelmatige controles en toezicht om belangenconflicten vroegtijdig te signaleren en te voorkomen.

Meldingsprocedure

1. Meldpunt: Een centraal meldpunt waar medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen vermoedens van belangenconflicten kunnen melden. Dit meldpunt wordt beheerd door de onafhankelijke vertrouwenspersoon.
2. Toegankelijkheid: Het meldpunt is gemakkelijk toegankelijk, met duidelijke informatie op de website van de stichting over hoe meldingen gedaan kunnen worden.
3. Vertrouwelijkheid: Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld om de melder te beschermen tegen mogelijke repercussies.
4. Meldplicht: alle bij de Stichting betrokken bestuurders, directeur, medewerkers en vrijwilligers melden wanneer sprake is van vermeende of mogelijke belangenconflicten.
5. Opgave van belangen: de bestuurders en de directeur geven in ieder geval 1 keer per jaar een update aan de secretaris van de nevenfuncties en mogelijke belangen die zouden kunnen bestaan ten opzichte van de stichting.
6. Publiceren nevenfuncties: de nevenfuncties van de bestuurders en directeur worden toegankelijk gepubliceerd.
7. Onthouden van besluitvorming: daar waar onverhoopt toch sprake is van een belangenconflict dan meldt de betreffende betrokkene dat en onthoudt hij of zij zich van deelname aan de besluitvorming.

Behandeling van Meldingen

1. Onderzoek: Alle meldingen van machtsmisbruik worden onderzocht door een aan te wijzen onafhankelijke commissie of externe partij om objectiviteit te waarborgen.
2. Actieplan: Op basis van het onderzoek wordt een actieplan opgesteld dat kan variëren van interne maatregelen tot het inschakelen van juridische stappen.
3. Rapportage: De resultaten van het onderzoek en de genomen maatregelen worden gedocumenteerd en gerapporteerd aan het bestuur en, indien nodig, aan relevante externe instanties.

Verantwoordelijkheden

1. Medewerkers en Vrijwilligers:

- Alle medewerkers en vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het naleven van deze gedragscode en het voorkomen van belangenconflicten.
- Bij twijfel over belangenconflicten kan advies worden gevraagd aan de directeur of de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

2. Directeur:

- De directeur is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van deze gedragscode en voor het verstrekken van richtlijnen over belangenconflicten.

- De directeur is verantwoordelijk voor het toekennen en intrekken van geautoriseerde toegang tot vertrouwelijke informatie.

3. Bestuur:

- Het bestuur is verantwoordelijk voor het goedkeuren en periodiek herzien van deze gedragscode om ervoor te zorgen dat deze up-to-date blijft met betrekking tot relevante wet- en regelgeving en beste praktijken.

Consequenties bij Overtreding

1. Sancties: Overtredingen van deze gedragscode kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder waarschuwingen, schorsingen of ontslag, afhankelijk van de ernst van de overtreding.

2. Herstelmaatregelen: Naast sancties kunnen ook herstelmaatregelen worden genomen om de integriteit en reputatie van de stichting te herstellen.

Evaluatie en Herziening

1. Jaarlijkse Evaluatie: Dit beleidsstuk wordt jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, aangepast om relevant en effectief te blijven.

2. Feedback: Alle betrokkenen worden aangemoedigd om feedback te geven over het beleid en suggesties te doen voor verbetering.

Slotbepalingen

Dit beleidsstuk is goedgekeurd door het bestuur van Stichting Opvang de Ezelsociëteit en treedt in werking op 31 augustus 2024. Alle betrokkenen ontvangen een kopie van dit beleid en worden geacht deze te lezen, te begrijpen en na te leven.

Eind