

## **1 ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **1.1 Klanten**

- a. Bij bestelling aanvaardt de klant te contracteren volgens onderhavige bepalingen, waarvan slechts kan worden afgeweken mits uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van ES Broadcast Media, verder vernoemd als ESBM.
- b. Iedere nieuwe klant is verplicht kopie van zijn identiteitskaart af te geven, BTW-nummer, bankrekeningnummer alsmede – in geval van een rechtspersoon – bewijs van publicatie van de statuten van de betreffende vennootschap in het Belgisch Staatsblad, bewijs van zaakvoerder of gemachtigde van de vennootschap en bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank der Ondernemingen met vermelding van het ondernemingsnummer.
- c. De betaling gebeurt bij de ophaling van het materiaal in het geval van een huur of op het einde van de werken vóór de overhandiging van de tapes in het geval van een prestatie met technici. Na drie huurovereenkomsten kan de klant vragen een volgende overeenkomst in rekening te brengen op voorwaarde dat hij één keer per drie maanden gebruik maakt van de diensten van ES. Het systeem van de rekening courant wordt voortgezet zolang de betalingen op de vervaldatum worden uitgevoerd en de klant een regelmatige relatie met ESBM onderhoudt.
- d. Iedere klant die vreemd is aan of nieuw is op de Belgische markt, is gehouden voor het gehuurde materiaal een bankwaarborg voor te leggen die gelijk is aan 30 % van de nieuwwaarde van het materiaal. Deze waarborg is niet vereist wanneer een technicus van ESBM met het gehuurde materiaal prestaties levert of wanneer een door ESBM erkende free-lance technicus het materiaal gebruikt.

### **1.2 Betaling**

- a. Prestaties, verhuringen, verkoop, herstellingen van materiaal en kopie- en duplicatiewerken alsmede aanvullende kosten zijn contant betaalbaar bij de ophaling van de goederen of op de laatste dag van de levering van de prestaties.
- b. Voor klanten die over een door ESBM goedgekeurde rekening courant beschikken voor prestaties en verhuringen, zijn de facturen betaalbaar binnen vijftien dagen na factuurdatum.
- c. Elke vertraging in de betaling leidt automatisch en rechtens en zonder ingebrekestelling tot een verhoging met 1,5 % per maand als verwijlrente en een forfaitaire vergoeding van 12 % van het factuurbedrag met een minimum van € 125 als schadevergoeding. In geval van niet-betaling binnen de 15 dagen, wordt zonder verdere verwittiging een aanvullende factuur opgestuurd en wordt een degressief dagtarief zonder korting aangerekend, onafgezien van eventuele dossierkosten en verwijlrenten.
- d. Klanten kunnen in geval van laattijdige betaling de voordelen van een door ESBM toegekende rekening courant verliezen.
- e. Tapes die worden verkocht voor opnamen of kopiën worden niet teruggenomen.

### **1.3 Annulaties**

- a. Meer dan 72 uur vóór de geplande datum: geen kosten
- b. 72 tot 48 uur vóór de geplande datum: 30 % van de huur- of prestatieprijs
- c. 48 tot 24 uur vóór de geplande datum: 50 % van de huur- of prestatieprijs
- d. Minder dan 24 uur vóór de geplande datum: 70 % van de huur- of prestatieprijs

### **1.4 Eigendomsvoorbehoud bij verkoop goederen**

- a. De goederen blijven eigendom van ESBM tot ontvangst van de volledige betaling.

### **1.5 Bevoegdheid in geval van betwistingen**

- a. Alle betwistingen behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Leuven.

## **2 HUURVOORWAARDEN**

### **2.1 Reservering**

- a. Elke telefonische reservering moet binnen de 48 uur door de klant schriftelijk of per e-mail worden bevestigd. Elke niet schriftelijke bevestiging wordt als ongeldig beschouwd.
- b. Elke bevestigde reservering impliceert enerzijds de betaling van het gereserveerde materiaal en/of personeel en anderzijds dat de klant zich akkoord heeft verklaard met de contractvoorwaarden.
- c. De reserveringen in "weather day" optie worden tegen 75 % van de daghuurprijs gefactureerd op voorwaarde dat het materiaal in de lokalen van ESBM blijft.
- d. Elke optie op een huur/prestatie die niet binnen de 72 uur wordt bevestigd, wordt als ongeldig beschouwd.
- e. Behoudens schriftelijk akkoord door ESBM is het onmogelijk meer dan twee maanden vooruit materiaal te reserveren.

### **2.2 Ophaling van het materiaal**

- a. Het materiaal wordt in de lokalen van ESBM opgehaald op de begindatum van de huur om 09.00 uur en wordt op de dag na de einddatum vóór 10.00 uur teruggebracht, tenzij anders overeengekomen tussen partijen.
- b. De afhaling van het materiaal gebeurt tegen afgifte van de ondertekende bestelbon. De klant of diens gevolmachtigde dient bij afhaling een leveringsbon te ondertekenen die dient als basis voor de facturering.
- c. De handtekening van de klant of diens volmacht houder op de leveringsbon, impliceert de aanvaarding zonder voorbehoud van het geheel van de voorwaarden van ESBM.
- d. Na ondertekening van de leveringsbon, resorteert het materiaal volledig onder de verantwoordelijkheid van de huurder.
- e. Ophaling door een taxi- of koerierdienst en dergelijk meer, gebeurt onder volledige verantwoordelijkheid van de huurder.
- f. De huurder is verplicht ESBM te verwittigen wanneer het materiaal buiten België wordt gebruikt. Zo moet ESBM ook op de hoogte worden gebracht, op straffe van niet-verzekering, van elk gebruik dat voor het gehuurde materiaal bepaalde risico's inhoudt (bvb. wedstrijden, buitenkant auto, helikopter, boot, betoging, oorlog ...).
- g. ESBM behoudt zich het recht voor ten alle tijden zonder vergoeding de verhuring en afhaling van het materiaal te weigeren.

### **2.3 Staat van het verhuurde materiaal**

- a. De huurder wordt geacht het gehuurde materiaal in perfecte staat te hebben ontvangen. De technische dienst van ESBM verifieert het gehuurde materiaal voor elke ophaling.
- b. Het staat de huurder vrij, vóór inontvangstname of ondertekenen van de leveringsbon, na te gaan of het gehuurde materiaal volledig is, naar behoren werkt en aan zijn behoeften beantwoordt.
- c. De afhaling of inontvangstname door de huurder of zijn gevolmachtigde geldt als onherroepelijke aanvaarding.

### **2.4 ATA-boekje - opnamen in het buitenland**

- a. Iedere huurder is verplicht, ten laatste bij de afhaling, ESBM op de hoogte te brengen van het land waar het materiaal zal doorreizen of zal worden gebruikt.
- b. Indien voor het gehuurde materiaal een ATA-boekje is vereist, dient de huurder bij te dragen in de kosten. Dergelijk verzoek dient minstens acht werkdagen vóór het begin van de huur te worden ingediend.

- c. Het bijhouden van een ATA-boekje gedurende de huur ressorteert onder de volledige verantwoordelijkheid van de huurder. De huurder is tevens aansprakelijk voor de financiële gevolgen of de inbeslagname van het materiaal ingevolge het verkeerdelijk gebruik van het ATA-boekje, of indien het materiaal wordt gebruikt in (of reist door) landen die het ATA-boekje niet erkennen.

### **2.5 Duur van de huur – vertraging en verlenging**

- a. De begin- en einddatum van de huur wordt schriftelijk tussen partijen overeengekomen. De duur van de huur wordt berekend per schijf van 24 uur en begint na inontvangstname van het materiaal en eindigt na de terugbezorging van het materiaal in de lokalen van ESBM, met inbegrip van zon- en feestdagen, zelfs indien het materiaal dan niet wordt gebruikt.
- b. De huurder die nalaat het gehuurde materiaal op het afgesproken tijdstip af te halen of in ontvangst te nemen, blijft niettemin door de huurovereenkomst gebonden voor de overeengekomen termijn.
- c. De huurder kan zich niet op een stilzwijgende verlenging beroepen. Elke verlenging van de huur moet minstens 24 uur voor de geplande terugbezorging worden gemeld en kan uiteraard uitsluitend mits akkoord van ESBM.
- d. De huurder die nalaat na de afgesproken duur het gehuurde materiaal terug te bezorgen, wordt geacht, van rechtswege en zonder enige aanmaning, in gebreke te zijn het gehuurde terug te bezorgen. Dergelijke laattijdige teruggave heeft automatisch en rechtens een aanvullende facturering tot gevolg, met dien verstande dat per aangesneden periode van 24 uur, een volledige dag wordt aangerekend. Alle kosten van opladen, vervoeren, afladen, enz. door ESBM zijn volledig ten laste van de huurder. De huurder is tevens aansprakelijk voor de schade geleden door ESBM en haar cliënteel bij iedere vertraging in de teruggave van het materiaal.
- e. Toezeggingen van ESBM i.v.m. de afleveringsdatum zijn niet bindend en leveren geen grond op tot ontbinding van de overeenkomst, noch tot schadeloosstelling.
- f. De aandacht van de huurder wordt erop gevestigd dat hij nooit eigenaar van het gehuurde kan worden en dat niet-teruggave ervan op het overeengekomen tijdstip strafbaar is als diefstal en/of oplichting.
- g. Het is de huurder verboden, zonder schriftelijke toestemming van ESBM, het gehuurde goed onder te verhuren, uit te lenen of zonder welk ander beding ook, aan derden te overhandigen.

### **2.6 Huurtarief**

- a. De huurprijs geldt exclusief BTW a rato van 21 %. De huurprijs wordt berekend per 24 uur.
- b. De gefactureerde bedragen stemmen overeen met de tarieven die gelden op de datum van de bestelling.
- c. De service fee vermeld onder 2.7. is afzonderlijk verschuldigd en maakt geenszins deel uit van de huurprijs.

### **2.7 Verzekering en onderhoud van het gehuurde materiaal**

- a. De huurder dient een onderhoudspremie te betalen gelijk aan 8 % van de huurwaarde van het gehuurde materiaal. In onderling overleg kan worden overeengekomen tot beperkte verzekering van het gehuurde materiaal. Het materiaal is geenszins "all risk" verzekerd. Mits betaling van een premie is het materiaal bijgevolg beperkt verzekerd tegen risico's van verlies of beschadiging die het rechtstreekse gevolg zijn van brand, explosie, waterschade of elke andere oorzaak met uitzondering van:
- diefstal, oplichting, misbruik van vertrouwen of eender ander misdrijf
  - diefstal in voertuigen zowel 's nachts als overdag, ongeacht de plaats waar het voertuig is gestald
  - diefstal tijdens het laden en lossen
  - beschadiging van accessoires
  - oorlog en oproer
  - nalatigheid in hoofde van de huurder
  - beschadiging van het "optisch blok" door laserstralen of aanverwanten
  - beschadiging van LCD- en plasmamonitoren
  - waterschade tengevolge van een onderwateropname, al dan niet met onderwaterbehuizing
- b. Uitsluitend van de dekking door de verzekering zijn filters, kabels en flightcases, alsmede het winstverzuim en de schade veroorzaakt aan de productie of aan één van de onderaannemers ten gevolge van een schadegeval of een defect tijdens de huur.
- c. De huurder dient bij de afhaling van het materiaal bewijs voor te leggen van een persoonlijke verzekering met vermelding van de gedekte risico's en de duur van de aangevane verzekering. Het moet gaan om een all risk verzekering voor een waarde die gelijk is aan de nieuwwaarde van het gehuurde materiaal op de datum van de ophaling en dit voor de ganse huurperiode vermeld op de leveringsbon. Vóór de aanvang van de huur dient ESBM in het bezit te worden gesteld van een kopie van het verzekeringscontract.
- d. De huurder dient zich in te dekken met een eigen verzekering die het verlies dekt veroorzaakt door een defect van het gehuurde materiaal. De huurder kan zich in geen geval richten tot ESBM voor winstverzuim in het kader van een productie.
- e. De verzekering wordt aangegaan onder voorbehoud van een franchise van 20 % van het totale schadebedrag met een minimum van 2.500,00 EUR exBTW.
- f. Het huurbedrag van het gehuurde goed op de dag van het schadegeval of verlies is verschuldigd wanneer de schade of verlies niet wordt gedekt door de afgesloten verzekering. Tevens is een bedrag verschuldigd gelijk aan de huurprijs voor de periode die loopt vanaf het moment van beschadiging of verlies totdat het materiaal hersteld of vervangen is.
- g. De huurder is verplicht bij de reservering ESBM in kennis te stellen van de landen waar het materiaal zal worden gebruikt of door welke landen het materiaal zal worden vervoerd. De verzekering dekt immers enkel schade of verlies in België en in de landen van de Europese Unie. Voor andere landen, evenals voor bepaalde opname-omstandigheden, is een aanvullende verzekering vereist en dient de huurder voorafgaandelijk schriftelijk een uitbreiding van de verzekeringspolis aan te vragen.

### **2.8 Aansprakelijkheid en risico**

#### *Algemeen*

- a. De huurder is ten alle tijden verantwoordelijk voor het gehuurde materiaal en zal dit beheren als een goede huisvader. De huurder wordt geacht kennis te hebben zowel van de waarde van het materiaal als de wijze waarop het dient te worden gebruikt.
- b. ESBM kan geenszins verantwoordelijk worden gesteld voor toevallige defecten tijdens de loop van de huurovereenkomst. Zij draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor het resultaat bekomen met het gehuurde materiaal. Klachten dienen onmiddellijk schriftelijk aan ESBM te worden gemeld, op straffe van onontvankelijkheid. De huurder kan ESBM verzoeken om het materiaal door een technicus van ESBM te laten testen. Klachten ingediend na terugbezorging van het gehuurde materiaal komen niet meer in aanmerking.
- c. De huurder verbindt zich ertoe geen enkele wijziging of herstelling aan te brengen zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van ESBM.
- d. Het is de huurder verboden de identificatie van het materiaal te verwijderen of te verstoppen (serienummers, merk en type van materiaal en identificatie van de eigenaar van het materiaal) door enig welk middel (zelfklevers, verf, gravure etc.).

### Teruggave

- e. De huurder is aansprakelijk voor de teruggave van het gehuurde materiaal in dezelfde staat als op het moment van de afhaling. Onverminderd zijn verhaal op derden, is hij aansprakelijk voor ieder verlies, beschadiging, verschil, minderwaarde, enz. in de ruimste zin, zonder fout of opzet van derden, toeval of overmacht te kunnen inroepen tegenover ESBM.
- f. Terugname door ESBM betekent, anderzijds geen aanvaarding en sluit een eis tot schadevergoeding niet uit. ESBM beschikt over een termijn van 48 uren na de terugname, zater-, zon- en feestdagen niet inbegrepen, om aan de huurder zijn bevindingen inzake schade, minderwaarde, enz. bekend te maken. Hij doet dit per aangetekend schrijven, waarin de huurder wordt uitgenodigd, binnen dezelfde tijd (48 uren) de schade in de gebouwen van ESBM tegensprekelijk te komen vaststellen.
- g. Indien de huurder hierop, na verloop van de gestelde termijn, niet reageert, dan wordt dit als een aanvaarding beschouwd. ESBM is dan gemachtigd tot onmiddellijke herstelling of vervanging over te gaan en de kosten, evenals alle bijkomende schadeposten aan de huurder aan te rekenen.

### Schade of verlies

- h. Alleen de huurder draagt gedurende de hele huurtijd, dus ook tijdens het vervoer heen en terug, het risico voor verlies of beschadiging van het gehuurde materiaal.
- i. De huurder verbindt zich ertoe in geval van schade, verlies, ongeval, schokken, ontregeling of enige andere wijziging aangebracht aan het materiaal, zij het elektronisch, mechanisch, optisch of esthetisch, onmiddellijk ESBM hiervan in kennis te brengen en een omstandige schriftelijke verklaring af te leggen dienaangaande. In ieder geval is de huurder verantwoordelijk voor de kosten van de herstelling en het heraanpassen van de normen van het materiaal dat hem werd toevertrouwd.
- j. Indien de schade of het verlies het gevolg zou kunnen zijn van een misdrijf, dient de huurder het proces verbaal van aangifte van het misdrijf over te maken aan ESBM.
- k. Ontbrekend materiaal (kabels, accessoires ed.) dat op het einde van de huurovereenkomst niet is terugbezorgd, wordt als nieuw aangerekend.

### 2.9 Ontbinding van de huur

- a. Indien de huurovereenkomst wordt ontbonden tengevolge van een ernstige tekortkoming van de huurder, zoals verkeerdelijk gebruik, niet-betaling van de verschuldigde huur, afstand aan derden, enz. is de huurder verplicht – onverminderd het recht van ESBM op vergoeding van bewijsbare schade – de overeengekomen huurprijs te betalen voor de overeengekomen huurtijd, vermeerderd met een schadeloosstelling gelijk aan de huur van 2 weken.

## 3 HERSTELLINGEN

- a. Bestekken worden steeds opgemaakt hetzij op uitdrukkelijk verzoek van de klant, hetzij in geval de herstellingskosten te hoog zijn in vergelijking met de waarde en de leeftijd van het desbetreffende toestel. Bij weigering van een bestek zullen de bestekkosten aan de klant worden aangerekend. Teneinde alle laterale betwistingen te vermijden, wordt de klant gevraagd om zijn antwoorden op de bestekken schriftelijk of per e-mail aan ESBM te laten geworden.
- b. Bestekken worden steeds opgemaakt onder voorbehoud van de kosten van de wisselstukken welke eventueel nog defect zouden blijken bij de uitvoering van de herstelling en de hieraan verbonden kosten voor de werkuren.
- c. De bestekken zijn 15 dagen geldig. Na verloop van deze termijn wordt het bestek gezien als geweigerd en zal ESBM genoodzaakt zijn het toestel onhersteld terug te sturen ten laste van de klant.
- d. Om van garantiebepalingen te kunnen genieten, moet de officiële aankoopfactuur mee met het apparaat worden afgeleverd.
- e. Op herstellingen welke in rekening zijn gebracht, wordt drie maanden garantie verstrekt. Deze garantie is slechts van toepassing in geval het tweemaal hetzelfde defect betreft, niet te wijten aan een verkeerd gebruik van het apparaat, en op voorwaarde dat de factuur m.b.t. de vorige herstelling wordt meegeleverd.
- f. De eventuele vervoerkosten zijn ten laste van de klant. ESBM wijst alle verantwoordelijkheid af voor beschadigingen opgelopen tijdens het transport. Klachten bij eventuele transportschade moeten aan ESBM binnen de 24 uur schriftelijk of via e-mail worden gemeld. Na deze termijn zal geen gevolg meer worden gegeven aan klachten. ESBM raadt het gebruik van de oorspronkelijke verpakking aan; de eventuele levering van een gepaste verpakking wordt aangerekend.
- g. Voor elk apparaat dat niet binnen de 60 dagen wordt afgehaald, worden opslagkosten aangerekend, a rato van 10,00 EUR exBTW per dag. Indien binnen een tijdspanne van een jaar, lopende vanaf de datum waarop ESBM de eigenaar per aangetekend schrijven naar diens laatst gekende woonplaats, verzoekt de aan hem toevertrouwde apparaten af te halen, en hieraan geen gevolg wordt gegeven, kan ESBM overgaan tot gedwongen verkoop.
- h. Klachten aangaande facturatie moeten schriftelijk aan ESBM binnen de acht kalenderdagen na factuurdatum worden meegedeeld. Na deze termijn zal hieraan geen verder gevolg worden gegeven.
- i. De bij de herstelling vervangen onderdelen worden slechts terugbezorgd indien dit bij afgifte van de herstelling uitdrukkelijk werd gevraagd.
- j. ESBM kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele schade aangericht aan media-dragers en/of de inhoud (zoals cassettes, CD, enz....) welke bij een te herstellen toestel zouden zijn gevoegd.
- k. De vergoeding van de rechtstreekse of onrechtstreekse schadelijke gevolgen voortvloeiende uit een gebrekkige herstelling zal strikt en enkel worden begrensd door het door ESBM ten hare laste nemen van de herstellingskosten van het toestel en tot het vervangen van de beschadigde media-dragers (cassettes, geluidsbanden, films) door nieuwe dragers, zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige andere vergoeding, voor welke reden ook, onder andere omwille van het verlies van de inhoud van de media-dragers.
- l. Elke administratieve wijziging na facturatie kan aanleiding geven tot bijkomende kosten.
- m. Elke herstelling is contant betaalbaar bij ophaling van de goederen.

## 4 OVERIGE DIENSTEN

### 4.1 Prestaties van technici

- a. De dagelijkse prestaties, met inbegrip van verplaatsingen, kunnen maximum 10 uren bedragen en worden geleverd tussen 09.00 uur en 19.00 uur. Overuren of nachtelijke werkuren worden extra aangerekend. Het is aan de technicus om, naar eigen oordeel, te beslissen om al dan niet zijn prestaties voort te zetten en tegelijk een optimale kwaliteit te garanderen.
- b. De technici kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor achterstand ten gevolge van oncontroleerbare oorzaken gedurende het transport (weersomstandigheden, opstoppingen, ongevallen, douane, defecten...). In geval van een prestatie in de ochtend op meer dan 100 km van de gebouwen van ESBM is het raadzaam op voorhand ter plaatse een hotel te reserveren. Als de klant zelf het materiaal levert, kan ESBM niet verantwoordelijk worden gesteld voor de kwaliteit en de staat van het geleverde materiaal.
- c. Verplaatsingen van de technici van ESBM tot op het moment van hun terugkeer zijn ten laste van de klant. Alle aanvullende kosten voor de technici (reizen, parkeerkosten, vrachtovervoer, maaltijden, drank, hotel enz.) zijn ten laste van de klant.

Dergelijke kosten die rechtstreeks door ESBM zouden worden gedragen, worden verhoogd met 15 % voor het dekken van de administratiekosten.

#### **4.2 Kopiën en duplicaten van tapes**

- a. ESBM kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor de slechte kwaliteit van de tape of de beelden die door de klant worden geleverd.
- b. Bij een ongeval tijdens de omzetting of het kopieëren verbindt ESBM zich ertoe blanco tapes met dezelfde lengte te leveren. Tegen ESBM kan geen klacht worden ingediend voor enige beschadiging die betrekking zou hebben op de inhoud van de geleverde tape.
- c. De klant wordt geacht SABAM te hebben betaald voor de reproductie- en distributierechten van beelden en klanken die aan ESBM werden geleverd voor het maken van kopiën. In geen geval kan ESBM aansprakelijk worden gesteld voor een dergelijk verzuim door de klant.
- d. De master tapes en de kopiën worden onder verantwoordelijkheid van ESBM bewaard gedurende de kopieer-werkzaamheden en 24 uur daarna. Na die periode kan ESBM niet meer verantwoordelijk worden gesteld voor het verlies, de beschadiging of de diefstal van de master tapes of kopiën. De klant is er wel toe gehouden om het bedrag voor het geleverde werk te betalen.
- e. De duurtijden die in rekening worden gebracht beginnen bij het eerste geluid of het eerste beeld en eindigen bij het laatste beeld of het laatste geluid. Elke buitengewone behandeling geeft aanleiding tot een aanvullende facturering van een technicus.
- f. Elk kopieer- of duplicatiewerk en de levering van tapes is contant betaalbaar bij de ophaling van de goederen.
- g. De duplicatietarieven omvatten nooit de prijs van de tapes, de hoezen en de BTW. De klant kan de tapes voor kopiën zelf leveren. Deze moeten vrij zijn van geluid- en beeldsignalen.
- h. De klant kan een korte voorstelling van de kopie in de lokalen van ESBM vragen. Eens dat het werk aan de klant is afgeleverd, kan geen enkele klacht met betrekking tot het werk ontvankelijk worden verklaard.
- i. Ophaling en terugbezorging van het materiaal met koerierdiensten: de uitgevoerde werken en de masters worden slechts met een koerierdienst verstuurd als het volledige bedrag van de werken vooraf werd betaald. De verzending per koerierdienst gebeurt ten laste en onder verantwoordelijkheid van de klant. ESBM kan zich er mee belasten onder rembours aan huis te leveren. De prijs van de levering wordt bepaald vóór het vertrek van de koerier.
- j. Elk werk impliceert de aanvaarding zonder voorbehoud van deze voorwaarden die in geen geval door de voorwaarden van de klant kunnen worden vervangen.
- k. ESBM behoudt zich het recht voor van retentie van de master tapes en de kopiën zolang de betaling niet is gebeurd.

#### **4.3 Rechten en publiciteit**

- a. De rechten op het gebruik en de verspreiding van de videotapes die worden opgenomen door cameramensen van ESBM blijven eigendom van ESBM tot de integrale betaling van de factuurbedragen die op het geleverde werk betrekking hebben. De betaalde facturen gelden als akte van afstand van rechten ten gunste van de klant (zie SABAM).
- b. ESBM beschikt over het recht op kopiën van de rushes of het eindproduct (voor eigen kosten) die door de eigen technici zijn opgenomen om deze te gebruiken voor de montage van een show reel promotietape voor ESBM. ESBM garandeert dat de rushes van het eindproduct niet commercieel zullen worden uitgebaat (opslag stock shots, promotie van een derde enz.).
- c. De beelden bestemd om te worden verdeeld over een televisienetwerk of in bioscoopzalen en waarvan het programma begin- en eindtitels bevat, dient de namen van de technici en hun functie tijdens de opnamen te tonen met de vermelding "ES Broadcast Media".

Volgende bepalingen zijn echter niet van toepassing indien de klant een particulier is in de zin van artikel 1 van de Wet van 14 juli 1991 betreffende de handelspraktijken en de voorlichting en bescherming van de consument: **1.3. a-d – 2.2.d – 2.3.a – 2.3.c – 2.5.e – 2.8.e – 2.9 a**

Op eenvoudig verzoek beschikbaar in het Frans en het Engels.