



Mads Lindholm
Coronaledelse.dk

OVERBLIK OG PRIORITERING

Udgave 1 – marts 2020

Introduktion

At bedrive god ledelse i en krise kræver, at der findes bare et minimum af overblik for at det er muligt at prioritere, *hvad* der skal gøres, *hvordan* og *hvornår*.

Corona-krisen adskiller sig fra mange andre kriser ved, at den til stadighed udvikler sig. Den er ikke som et jordskælv, hvor der er et tydeligt *før* og *efter*. Den ligner mere bølger, der fortsat skyller ind over samfundet og løbende ændrer ved forudsætningerne for at bedrive ledelse.

At skabe sig et fuldstændigt overblik over krisen og dens konsekvenser, kan ikke lade sig gøre. Det forandrer sig konstant. Derfor er det vigtigt, at man danner sig løbende overblik over situationen.

Der er 3 ting, du som leder skal have særligt fokus på:

- **Aktuelle ressourcer** – hvad har du og din virksomhed at gøre med lige nu?
- **Krisens udvikling og dit handlerum** – hvad sker der og hvad kan du gøre?
- **Prioritering** – hvad skal du gøre og hvornår?

Her får du en række værktøjer, der kan hjælpe dig med disse spørgsmål.

TIP: Hent dokumentet i PowerPoint-format på coronaledelse.dk. På den måde kan du skrive i dokumentets figurer.

1. Aktuelle ressourcer

Dine aktuelle ressourcer afgør, hvor godt rustet du er til krisen – og hvad dine muligheder er. Ressourcerne ændrer sig i øjeblikket fra dag til dag.

Derfor er det vigtigt med et løbende overblik over vigtige nøgleparametre som medarbejdere, varelager og økonomi.

Brug skemaerne på de følgende sider som inspiration.

Medarbejdere

Lav en løbende oversigt over, hvem, af dine medarbejdere, der er tilgængelig her og nu og hvem, der er ramt af sygdom eller af karantæne. Overvej hvem, der er nøglemedarbejdere. Og hvad du gør, hvis en nøglemedarbejder – eller hvis du selv - rammes af sygdom. Hvem kan tage over på nøglefunktioner?

Tilgængelige medarbejdere	Syge eller i karantæne	Nøglemedarbejdere – hvem kan tage over på nøglefunktioner?

1. Aktuelle ressourcer

Varelager

Hvordan er din aktuelle lagersituationer? Hvilke varer er særligt kritiske at have på lager, og hvordan er du rustet, hvis væsentlige varer rammer af forsyningsknaphed?

Aktuel beholdning	Skal bestilles	Kritiske varer – er pt. restordre eller kan ikke undværes hvis de kommer det

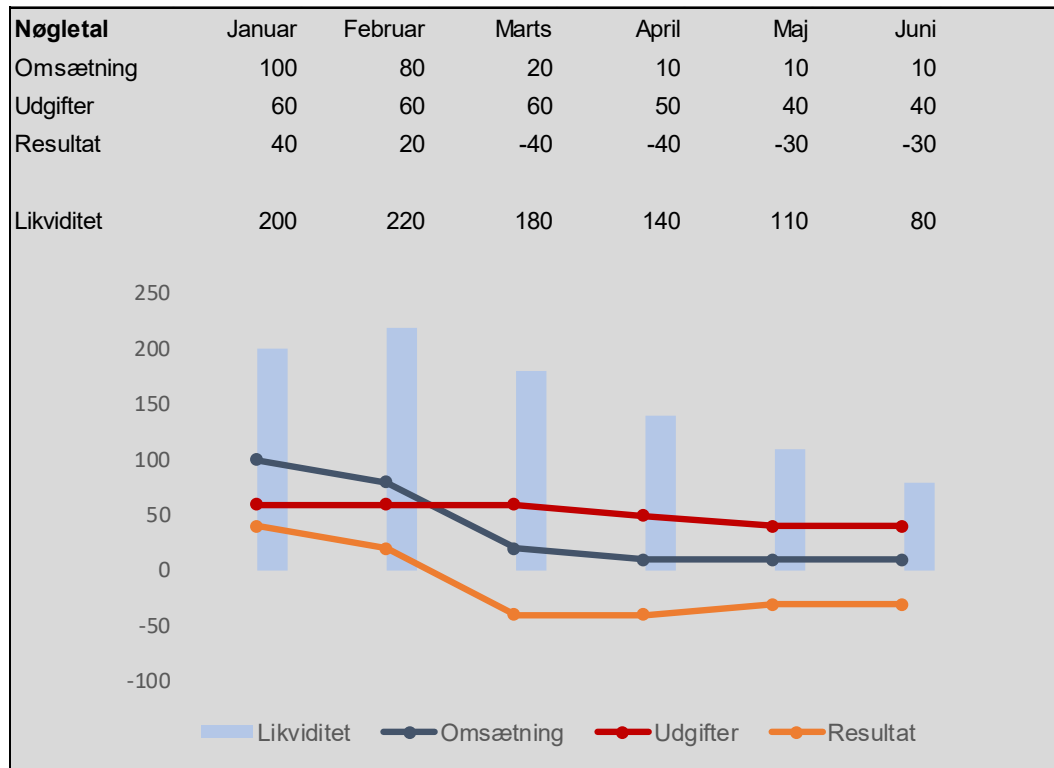
1. Aktuelle ressourcer

Økonomi

Særligt hvis du driver en mindre virksomhed eller er soloselvstændig, så vil økonomien være afgørende for, hvor længe virksomheden kan overleve i krisen.

Lav en løbende opgørelse over din omsætning, udgifter og driftsresultat samt af din likviditet.

TIP: Hent dokumentet i PowerPoint-format på coronaledelse.dk. Så kan du nemt bruge dette skema ved at dobbeltklikke og indsætte dine tal. Diagrammet opdaterer sig selv.



2. Udvikling og handlerum

Udvikling

Ingen ved, hvor længe coronakrisen vil vare eller hvordan, den vil udvikle sig. Alligevel har du som leder brug for nogle scenarier at forholde dig til. Hvad kan der ske globalt og nationalt. Hvordan påvirker det den branche og det marked, du er en del af? Og hvordan påvirker det din virksomhed?

Globalt	Nationalt	Branchespecifikt	Min virksomhed
Hvad sker der som det næste? Nedlukning af flere nationer? Risiko for spredning?	Nedlukning af privat sektor? Udgangsforbud?	Hvilke tendenser påvirker aktuelt din branche og dit marked? Hvad kan du forvente i den kommende tid?	Hvad påvirker helt aktuelt din virksomhed og dit lederskab? Hvad kan du forvente i den kommende tid?

2. Udvikling og handlerum

Handlerum

Lige nu er der en lang række udefrakommende forhold, der har indflydelse på din virksomhed, og som du ikke kan påvirke. Pandemiens omfang og varighed. Staternes ageren. Lovgivningen.

Din opgave som leder er imidlertid at holde fokus på alt det, du stadig kan gøre noget ved. Overvej derfor din **interessessfære** (dét, der påvirker dig, men som du ikke kan påvirke) og din **indflydelsessfære** (det, du har mulighed for at påvirke).



Interessessfære	Indflydelsessfære
– det, du der har indflydelse på dig, men som du ikke har indflydelse på	– det, du har indflydelse på dig, og som du har indflydelse på

3. Prioritering

Nu, hvor du har arbejdet med de aktuelle ressourcer og krisens udvikling og dit handlerum er du bedre rustet til at foretage de nødvendige prioriteringer. Hvad er vigtigt at gøre? Hvad er vigtigt at undlade?

Aktiviteter inden krisen

Hvad var de vigtigste prioriteter inden krisen ramte?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Fortsættes

Hvilke af de bestående prioriteter er væsentligste at fortsætte?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Afbrydes eller udsættes

Hvilke af de bestående prioriteter bør afbrydes eller udsættes?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Parkeringsplads

Hvilke prioriteter, idéer eller tiltag har du fået, som ikke skal udføres nu, men vurderes senere?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Nye prioriteter

Hvilke nye prioriteter, idéer eller tiltag skal iværksættes omgående for at lede jer gennem krisen?

1. _____
2. _____
3. _____

Hvad gør vi så nu?

Hvilke prioriteringer er de aktuelle ledelsesmæssige pejlemærker?

1. _____
2. _____
3. _____

WICE

ERHVERVSPSYKOLOGI

www.wice.dk
info@wice.dk

Mads Lindholm, ph.d.

Telf. 40 44 48 44

mads@wice.dk

www.wice.dk/mads

www.madslindholm.dk

<https://www.linkedin.com/in/madslindholm/>

Lige nu står vi alle i en situation, ingen af os er forberedt på.

Coronakrisen sender bølger ind over samfundet.

Det kræver ledelse. Mere end nogensinde. For god ledelse er det, der lige nu gør forskellen mellem sikker håndtering og katastrofe.

Det gælder både for nationer og for virksomheder.

På coronaledelse.dk kan du hente inspiration, viden og værktøjer til at bedrive kriseledelse.

Alt materiale er udviklet af Mads Lindholm, erhvervspsykolog, ph.d.

Det hele er frit tilgængeligt, og har du idéer eller forslag, så tøv ikke med at kontakte mig.