

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN GLADSAXE ERHVERVSBY

1 Formål

Foreningens formål er at udvikle Gladsaxe Erhvervsby til et attraktivt erhvervsområde gennem samarbejde mellem medlemmerne, Gladsaxe Kommune og andre interessenter i øvrigt.

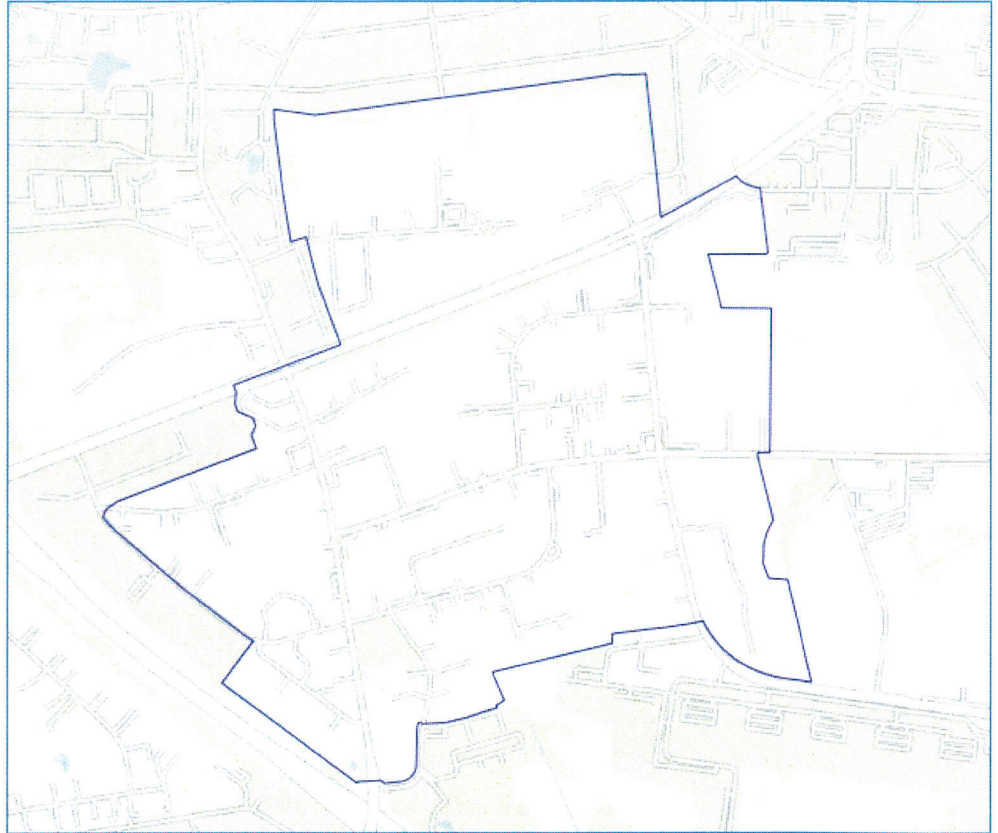
Målet er, at skabe fremtidens erhvervs kvarter. Et erhvervs kvarter med en synlig identitet for interessenterne i området, som defineres ved medarbejdere i området, virksomheder i området, ejendomsjere i området samt øvrige interessenter, herunder eksempelvis kunder og leverandører til virksomheder i området.

Foreningens grundlag er fastlagt i disse vedtægter samt en på generalforsamlingen vedtagen forretningsplan og kontingentstruktur.

2 Medlemskab

Medlemmer af foreningen kan være ejere af ejendomme i området, samt enhver virksomhed som driver forretning fra lokaler beliggende i foreningens geografiske område. (Se kort nedenfor) Virksomheder med forretningsmæssige interesser i området, kan af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Hvert medlem har som udgangspunkt én stemme på generalforsamlingen, med mindre andet er præciseret i kontingentstrukturen.

Bestyrelsen kan ekskludere medlemmer, der modarbejder foreningens formål.



3 Ledelse af foreningen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Foreningen ledes af en bestyrelse som vælges på generalforsamlingen. Bestyrelsen består af mindst seks og højst ni medlemmer. Bestyrelsen skal have en formand og en revisor. Bestyrelsen konstituerer sig selv første gang på en stiftende generalforsamling. Herefter konstituerer den sig selv på første bestyrelsesmøde efter den årlige generalforsamlingen. Foreningens medlemmer vælges for 2 år ad gangen med 3 bestyrelsesmedlemmer på valg pr. år.

Der skal sikres en bred sammensætning af bestyrelsen, således at både virksomheder, grundejere samt store og små virksomheder er repræsenteret. Gladsaxe Kommune udpeger et af bestyrelsesmedlemmerne fra sin egen organisation.

Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen kan henlægge mindre løbende opgaver til foreningens formand inden for en økonomisk og tidsmæssig ramme. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med sin formue.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til løsning af særlige opgaver, ligesom bestyrelsen har ansvar for eventuelt ansat personale i foreningen.

Bestyrelsen beslutter selv hvornår der afholdes møder. Beretning, regnskab og budget skal være godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter i indkaldelsen til generalforsamling en frist for modtagelse af forslag fra medlemmerne.

Bestyrelsen arbejder ud fra en af en generalforsamlingen vedtaget forretningsplan. Forretningsplan skal angive foreningens aktiviteter. Forretningsplanens varighed vedtages på generalforsamlingen. Såfremt der er behov for at revidere/ændre forretningsplanen i planperioden kan bestyrelsen fremlægge forslag hertil på generalforsamlingen.

3.1 Årsberetning

Formanden fremlægger en beretning om årets aktiviteter på generalforsamlingen.

3.2 Regnskab og budget

Revisoren fremlægger regnskab for det forgangne år og forslag til budget for det kommende år på generalforsamlingen.

3.3 Kontingent og økonomi

Medlemmer af foreningen betaler et årligt kontingent.

Generalforsamlingen tager stilling til grundlaget for fastsættelse af kontingent samt kontingentets størrelse. Forslag til kontingentstruktur og -betaling fremlægges af bestyrelsen, og godkendes på generalforsamlingen.

3.4 Økonomi

Bestyrelsen fastlægger på grundlag af den foreslåede forretningsplan hvordan foreningens midler anvendes, herunder midler som hidrører fra kontingent samt eventuelle tilskud fra myndigheder, fonde eller medlemmer af foreningen. Midler skal anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og den vedtagne forretningsplan. Generalforsamlingen godkender det årlige regnskab og fastlægger budget for det kommende år.

4 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Generalforsamlingen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er foreningens medlemmer. Generalforsamling skal indkaldes blandt foreningens medlemmer med mindst 30 dages varsel.

Den stiftende generalforsamling indkaldes af bestyrelsen.

Forslag fra medlemmerne skal være foreningen i hænde senest 14 dage generalforsamlingen.

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Bestyrelsens beretning

- Regnskab for det forløbne år til godkendelse, herunder oplysninger om evt. tilskud fra kommuner, fonde, m.v. samt tilskudsmidlers anvendelse
- Budget for det kommende år.
- Forslag til- samt revision/ændring af forretningsplan
- Behandling af indkomne forslag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Valg af revisor og suppleant
- Eventuelt

4.1 Ændringer af vedtægter

Generalforsamlingen træffer beslutning om ændring af vedtægter med tre fjerdedels flertal af foreningens medlemmer.

Såfremt der ikke kan opnås tre fjerdedels flertal blandt foreningens medlemmer på en generalforsamling, kan vedtægtsændringer besluttes ved almindelig stemmeflerhed ved to på hinanden følgende generalforsamlinger.

4.2 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes blandt foreningens medlemmer med mindst 30 dages varsel.

Som vedtaget på stiftende generalforsamling den 3. februar 2017.

Peter Sørensen

Maj Green

Henrik Norup

Niels Kristian Johne

Kim Gøllnitz

Brian Bill Schwartzmann

Per Buron