

<p>Definition of an E-Path</p> <p>An E-path is a long-distance path crossing a minimum of 3 European countries. It is part of the network of long-distance paths declared by ERA and maintained by the member organisations.</p>
<p>Who can decide on a totally new E-path? The General Meeting.</p>
<p>Who can decide on a new section of an E-path?</p> <p>The member organisation must present the ideas to the E-path Working Group, who evaluates if the new section fits into the network of E-paths.</p> <p>New sections must be approved by the Presidium and presented at the General Meeting and be mentioned in the protocol.</p>
<p>Who can decide on a change in an existing E-path?</p> <p>The member organisation must present the ideas to the E-path Working Group, who decides if the change fits into the network of E-paths.</p> <p>Bigger changes (e.g. more than 100 kilometers, changes of start- or endpoints) must be approved by the Presidium and presented at the Annual Conference.</p>
<p>Who coordinates the development of E-paths?</p> <p>The E-path Working Group coordinates the promotion and issues guidelines for marking and signing.</p>
<p>Who are responsible for the marking and maintainance of an E-path? ERA is not responsible for the marking and maintenance. The responsibility differs from country to country. In some countries Member Organisations are responsible. In other countries other organisations e.g. municipalities or tourist organisations are responsible. In some countries there are no responsible organisations.</p>
<p>Who has the knowledge of the route for the E-paths?</p> <p>The member organisations.</p> <p>There will be a central archive with most of the information at the E-path Working Group.</p>
<p>What are the tasks for the ERA secretariat?</p> <p>Supporting the E-path Working Group with information e.g. archive and new information.</p> <p>Redirect questions and communications to the E-path Working Group.</p>
<p>Actions in case of neglect or accidents</p> <p>If an E-path section is not properly maintained, or if severe accidents occur due to the condition of the trail, ERA reserves the right to intervene. In such cases, the ERA E-path Working Group will evaluate the situation and take the following actions:</p> <p>Notify the responsible organization and request corrective measures within a specified time frame.</p> <p>If no corrective action is taken, ERA may take proper actions on the E-path section.</p>

The E-path Working Group refers to the Board. The Board should be informed of the progress and bigger changes by the chairman of the E-path Working Group at each Board Meeting.

The E-path Working Group establish their own procedures, hereby establish relevant subgroups, and processes within the given budget.

<p>Definition eines E-Weges: Ein E-Weg ist ein Fernwanderweg, der mindestens durch 3 europäische Länder führt. Es ist ein Teil des Fernwanderwegenetzes, von EWV erklärt und von Mitgliederorganisationen instandgehalten.</p>
<p>Wer kann einen vollständig neuen E-Weg entscheiden? Die Mitgliederversammlung.</p>
<p>Wer kann einen neuen Abschnitt eines E-Weges entscheiden? Die Mitgliederorganisationen müssen die Ideen der E-Path Working Group präsentieren, die entscheidet, ob der Abschnitt in das E-Wegenetz passt. Neue Abschnitte werden in der Jahreskonferenz präsentiert und im Mitgliederversammlungsprotokoll erwähnt.</p>
<p>Wer kann eine Änderung in einem schon existierenden E-Weg entscheiden? Die Mitgliederorganisation muss die Ideen der E-Path Working Group präsentieren, die entscheidet, ob die Änderung in das E-Wegenetz passt. Größere Änderungen werden in der Jahresmitgliederversammlung präsentiert.</p>
<p>Wer koordiniert die Entwicklung der E-Wege? Die E-Path Working Group. Diese Frage wird zu einem wichtigen Teil der EWV regionalen Treffen.</p>
<p>Wer ist für die Markierung und Instandhaltung eines E-Weges verantwortlich? Die Mitgliederorganisationen.</p>
<p>Wer hat die Kenntnisse der Route für die E-Wege? Die Mitgliederorganisationen. Aber hier muss ein Archiv mit meisten Informationen bei der E-Path Working Group sein.</p>
<p>Ein zentrales Archiv? Es wird ein digitales Archiv mit allen Informationen bei der E-Path Working Group sein.</p>
<p>Wie sind die Aufgaben für das Sekretariat – die E-Wege betreffend? Weiterleiten neuer Informationen an die E-Path Working Group. Weiterleiten von Anfragen und Kommunikation an die E-Path Working Group.</p>
<p>Die E-Path Working Group berichtet an das Präsidium</p>
<p>Die E-Path Working Group legt ihre eigenen Prozeduren inklusive Subwork Groups fest und arbeitet im Rahmen des zur Verfügung gestellten Budgets.</p>
<p>Maßnahmen im Falle von Vernachlässigung oder Unfällen Wenn ein Abschnitt eines E-Weges nicht ordnungsgemäß instand gehalten wird oder wenn schwere Unfälle aufgrund des Zustands des Weges auftreten, behält sich die ERA das Recht vor, einzugreifen. In solchen Fällen wird die ERA E-Weg Arbeitsgruppe die Situation bewerten und folgende Maßnahmen ergreifen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die zuständige Organisation benachrichtigen und Korrekturmaßnahmen innerhalb eines festgelegten Zeitrahmens anfordern. 2. Wenn keine Korrekturmaßnahmen ergriffen werden, kann die ERA geeignete Maßnahmen in Bezug auf den E-Weg-Abschnitt ergreifen.

<p>Définition d'un E-itinéraire</p> <p>Un E-itinéraire est un itinéraire de grande randonnée traversant au minimum 3 pays européens. Il fait partie du réseau d'itinéraires de grande randonnée déclaré par la FERP et entretenu par les organisations membres.</p>
<p>Qui peut décider de la création d'un tout nouveau E-itinéraire? L'Assemblée Générale.</p>
<p>Qui peut décider pour la création d'un nouveau tronçon d'un E-itinéraire? L'organisation membre doit présenter les idées au groupe de travail „Eitinéraires“ qui décide si le tronçon s'inscrit dans le réseau d'E-itinéraires. Les nouveaux tronçons seront ensuite présentés lors du congrès annuel et mentionnés dans le compte rendu de l'Assemblée Générale.</p>
<p>Qui peut décider de modifier un E-itinéraire existant?</p> <p>L'organisation membre doit présenter les idées au groupe de travail „Eitinéraires“ qui décide si le changement s'intègre dans le réseau d'E-itinéraires. Les changements plus importants seront présentés lors de l'Assemblée Générale.</p>
<p>Qui coordonne le développement de l'E-itinéraire?</p> <p>Le groupe de travail „E-itinéraires“ . Cette question sera une partie importante des rencontres régionales.</p>
<p>Qui est responsable pour le balisage et la maintenance d'un E-itinéraire? Les organisations membres.</p>
<p>Qui possède la connaissance du tracé de l'E-itinéraire?</p> <p>Les organisations membres.</p> <p>Mais il y aura une archive avec la plupart des informations au groupe de travail „E-itinéraires“ .</p>
<p>Une archive centralisée?</p> <p>Il y aura une archive numérique avec toutes les informations - au groupe de travail „E-itinéraires“ .</p>
<p>Quelles sont les tâches du secrétariat FERP - en ce qui concerne l'E-itinéraire? Assister le groupe de travail E-itinéraires avec de nouvelles informations. Rediriger les questions et les communications vers le groupe de travail « Eitinéraires ».</p>
<p>Actions en cas de négligence ou d'accidents</p> <p>Si une section d'un E-itinéraire n'est pas correctement entretenue ou si des accidents graves surviennent en raison de l'état du sentier, la FERP se réserve le droit d'intervenir. Dans ce cas, le groupe de travail sur les E-itinéraires de la FERP évaluera la situation et prendra les mesures suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informer l'organisation responsable et demander des mesures correctives dans un délai spécifié. 2. Si aucune mesure corrective n'est prise, la FERP peut prendre les mesures appropriées concernant la section de l'E-itinéraire.