

## Objectifs pédagogiques

- Adopter des outils, des techniques simples pour mieux manager
- Adapter son style de management aux situations
- Etre plus proactif au quotidien

## Prérequis

Aucun

## Public

Personnel encadrant

## Durée

2 jours (14 heures)

## Dates

Sur demande

## Tarifs INTRA

2.400,00 € HT

## Nombre participants

2 à 12 personnes max

## Modalités d'évaluation

Evaluation de l'OF par les stagiaires en fin de stage

Evaluation des connaissances en fin de formation avec cas d'application

## Accessibilité de l'offre

En présentiel dans les locaux mis à disposition par le client ou à distance via teams



## Le kit de survie de l'encadrant

Encadrer une équipe n'est pas chose aisée. L'encadrant peut vite se sentir seul, dépassé et subir les choses.

Ces 2 jours de formation permettent aux personnes ayant des fonctions d'encadrement de **prendre du recul sur leur posture** et d'adopter des outils simples et directement opérationnels pour **communiquer plus efficacement, entretenir la motivation de leurs collaborateurs et gérer des situations difficiles de manière assertive.**

# Programme

## S'approprier la posture de manager

- Ce qu'implique la fonction
- Identifier son style de management
- Avantages et inconvénients des différents styles
- Décoder l'image perçue par les interlocuteurs et la valoriser
- Adapter son style de management en fonction des situations
- *Cas pratiques : Quel est style de management adapté dans un contexte précis et face à différents profils ?*
- *Questionnaire DISC Arc-en-Ciel pour déterminer son profil managérial*

## Les fondamentaux de la communication pour transmettre les informations

- La synchronisation
- Le verbal et le non-verbal
- L'écoute active et la reformulation
- L'attitude gagnant-gagnant
- *Mise en situation : pratique de l'écoute active pour déterminer les besoins de son interlocuteur sans tomber dans le conseil*

## Savoir conduire un entretien

- Etre responsable
- Fixer un cadre
- Faire un feed-back constructif
- Le cas particulier des entretiens de recadrage et des entretiens annuels
- *Mise en situation : Mener un entretien de recadrage en gardant son collaborateur motivé*

## Entretenir la motivation

- Les sources de motivation
- Les outils de motivation : donner des signes de reconnaissance, créer une ambiance stimulante, responsabiliser
- S'adapter à chaque collaborateur et assurer un suivi
- *Cas pratiques : identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs*
- *Cartes des talents : donner des signes de reconnaissance à ses collaborateurs*

## Gérer les situations difficiles

- Repérer les signes de tension pour anticiper les conflits
- Mieux gérer ses émotions et ses pensées négatives
- Utiliser la Communication Non Violente
- La posture de médiateur
- *En sous-groupes, analyse de situations conflictuelles avec la CNV*
- *Atelier de co-développement sur problématiques réelles rencontrées*

« Tout seul on va plus vite,  
ensemble on va plus loin. »

Proverbe africain

### Modalités et moyens pédagogiques

Diaporama  
Remise de la copie du diaporama  
sous format pdf  
A chaque étape, des exercices  
d'application  
et cas pratiques  
Jeux de rôles

### Information Handicap

Toutes les formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, vous préciserez le(s) handicap(s) à l'inscription. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : AGEFIPH ([www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)), FIPHFP ([www.fiphfp.fr](http://www.fiphfp.fr))

Entre2coaching Médiation EURL tient par ailleurs à votre disposition une liste de partenaires ressources mobilisables le cas échéant.

