

Referat fra styremøte nr. 3/2020

Tilstede: Elisabeth, Charlotte, Line, Christine, Anette, Vanja og Jan

Fravær:

Emne:

Referat fra styremøte

Møtetidspunkt:

12.10.2020 kl. 19.00 – 21.00

Møtested:

Digitalt på zoom

Kopi:

Styret og medlemmene

Referent

Vanja Haugland

AGENDA

Sak nr.	Notat	Ansvar
1	Åpning av møtet og valg av ordstyrer	Elisabeth
2	Godkjenning av agenda Godkjent	Elisabeth
3	Godkjenning av referat fra forrige styremøte Godkjent	Elisabeth
4	Konstituering av styret og tydeliggjøring av oppgaver i styret Elisabeth Louise Lund: leder Anette Ronæss: nestleder, webansvarlig Christine Gjerde: kasserer Vanja Haugland: sekretær, ansvarlig for å melde inn og ut medlemmer, e-postansvarlig Charlotte Søndergaard: arrangementsansvarlig Line Løvås: vara Jan Haug: vara Valg av medlemmer i arrangementsgruppen: Charlotte, Line, Vanja, (Christine) Noen momenter som kom opp: <ul style="list-style-type: none">● Det kom frem at Christine må få tilgang til bankoversikten og på den måten få oversikt over status på foreningens økonomi.	Alle

	<ul style="list-style-type: none"> ● Vi må vurdere på et senere møte på nyåret om vi skal bytte regnskapsbyrå. ● Anette har oppdatert nettsiden med medlemmers oppgaver 	
5	Finne ny intern revisor Denne saken tar vi opp på nytt på neste styremøte.	Alle
6	Utflytting av lokaler Forslag til utflyttingsdato: 19. oktober	Elisabeth og Line
7	Medlemsskap i Saborg <ul style="list-style-type: none"> ● Vi må sjekke status på aktivitet i SABORG og få klart for oss hvilke fordeler et medlemskap i SABORG vil gi oss som forening. ● Vi må også sjekke status og størrelsen på medlemsavgiften. 	Elisabeth
8	Status på antall medlemmer <ul style="list-style-type: none"> ● Per 12.10.20 <ul style="list-style-type: none"> ○ Totalt antall medlemmer: 186 ○ Totalt antall med forsikring: 35 ○ Totalt antall studenter: 33 ● Vi må rydde i listene og ringe og høre om medlemmer som står oppført med e-poster som ikke fungerer fortsatt ønsker å være medlemmer. ● Jan: har sagt seg villig å besøke kull 14 på Enhetsterapistudiet på nyåret for å informere om Enhetsterapiforeningen ● Vanja, Christine og Anette: går sammen i starten på nyåret for å oppdatere studentmedlemmer som har fullført Enhetsterapistudiet til ordinære medlemmer ● Vanja: har ansvaret for å sjekke antall medlemmer med forsikring opp mot antall forsikringer vi har betalt for hos Gjensidige. ● Vanja: sender ut e-post i januar 2021 til medlemmer som står i registrert i terapeutregisteret for å høre om de praktiserer og om ønsker å stå i denne listen 	Vanja, Jan, Christine, Anette
9	Google drive <ul style="list-style-type: none"> ● Alle styremedlemmer har tilgang til Google Drive kontoen til foreningen via e-posten ● Anette lager egen mappe for styremøte med undermapper, undermapper for innkalling/agenda og referat 	Alle/Anette

	<ul style="list-style-type: none"> ● Innkalling og referat legges inn i aktuelle mapper i Google drive, og medlemmer kan gå inn her for å finne dokumentene i forkant og etterkant av hvert styremøte ● Anette lager en egen mappe for arrangementsgruppen 	
11	<p>Fagutviklingsgruppe oppdatering</p> <ul style="list-style-type: none"> ● To fagutviklingsgrupper arrangeres i høst digitalt på Zoom: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sverre med fagutviklingsgruppe i meditasjon ○ Heidi Rørdam med fagutviklingsgruppe i i bevegelse og bevissthet ● Charlotte sender beskrivelsen av fagutviklingsgruppene til alle styremedlemmene slik at styremedlemmene får forståelse for idéen og rammene for fagutviklingsgruppen og opplegget for disse ● Anette publiserer dette på nettsiden 	Charlotte
12	<p>Introbrev, rutinebeskrivelser og årshjul til styreverv</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Styremedlemmer bør skrive ned en rutinebeskrivelse eventuelt årshjul over de ulike fasene av året for sine respektive roller ● Dette for å gjøre det mer transparent og oversiktlig for medlemmer i styret, samt gjøre det lettere for nye styremedlemmer å sette seg inn i rollene i styret og se historikk 	Alle
13	<p>Skape gode begreper for hva Enhetsterapi er</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Det kan være nyttig for oss å gjøre det tydeligere på våre sider over hva Enhetsterapi er ● Skal mestringsmedisin og livsmestring bli nevnt og komme tydelig frem i vår informasjon om Enhetsterapi? ● Anette viser styret på neste møte beskrivelsen for viktige hovedmomenter i Enhetsterapi som ble brukt av Audun tidligere i høst i Enhetsterapiundervisning på Toten ● Ha en dialog med Audun og begrepsforklaring, dialog med ham om begreper og beskrivelse av Enhetsterapi vil være viktig for oss som forening 	Anette
14	<p>Opprette Zoom PRO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elisabeth kjøper en Zoom PRO tilgang for foreningen ● Benytter e-postkontoen til foreningen ved kjøp av tilgang 	Elisabeth
15	<p>Kontakt med Senter for livshjelp</p> <ul style="list-style-type: none"> ● E-post til senteret for å høre om Senter for livshjelp kan sende ut e-post om og introdusere seg som leder samt informasjon om at vi som forening finnes. I tillegg referere om vår nettside og Facebookside. I e-posten må vi promotere oss selv som forening, hva vi kan tilby medlemmene (forsikring, arrangementet, legge ved vedtekter). 	Elisabeth/Anette

	<ul style="list-style-type: none"> ● Målgruppe: alle som har gått og som går Enhetsterapistudiet ● Anette kan skrive et forslag til e-posten 	
	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tema til neste gang: kan vi tenke å igangsette kollokvier for ulike temaer (f.eks. strømmer, blomstermedisin) ● Bli flinkere å tenke markedsføring i vår informasjon ut til medlemmer. Blant annet ha det fleste av informasjonen i selve e-posten (frister, beskrivelse av arrangementer). Her har vi forbedringspotensiale. ● Neste styremøte er satt til 9. november kl. 19.00 på Zoom 	