



**Enestående  
Forældre**

## **Vedtægter Foreningen Enestående Forældre**

### **§ 1 Navn og hjemsted**

**1.1** Foreningens navn er "Foreningen Enestående Forældre".

**1.2** Foreningen er landsdækkende, og foreningens hjemsted er til enhver tid sekretariatets adresse i Danmark.

### **§ 2 Formål**

**2.1** Foreningen Enestående Forældre støtter eneforældre med økonomisk hjælp, viden og fællesskaber. Vi støtter med økonomisk hjælp til eneforældre i socialt udsatte positioner.

**2.2** Foreningen er uafhængig af politiske og religiøse interesser og må aldrig tilrettelægge sine aktiviteter, således at særlige politiske eller religiøse interesser tilgodeses. Foreningen diskriminerer ikke på baggrund af etnicitet, nationalitet, køn, religion eller tro, seksuel orientering, alder, handicap, politisk eller anden anskuelse med videre.

### **§ 3 Medlemskab**

**3.1** Enhver myndig person, organisation eller virksomhed kan blive medlem af foreningen med medlemsrettigheder, hvis de er bosiddende i Danmark, har dansk statsborgerskab eller har et CVR-nummer.

**3.2** Organisationer og virksomheder kan vælge en repræsentant til at varetage organisationens eller virksomhedens medlemsrettigheder.

**3.3** Der kan opkræves forskellige kontingenter for personer, organisationer og virksomheder.

**3.4** Medlemskab opnås, når kontingentet er betalt til foreningen. Ved indmeldelse oplyses relevant information som fx navn, adresse, mailadresse og telefonnummer.

**3.5** Generalforsamlingen beslutter kontingentet, som opkræves for ét år ad gangen.

**3.6** Udmeldelse af foreningen kan ske ved at kontakte foreningens sekretariat. Ved udmeldelse tilbagebetales allerede betalt kontingent ikke.

**3.7** Foreningens sekretariat sender mindst en rykker, hvis ikke kontingentet bliver betalt rettidigt. Hvis kontingentet stadig ikke betales, vil medlemmet blive udmeldt af foreningen.

**3.8** Bestyrelsen kan ekskludere ethvert medlem af foreningen, som skønnes at modarbejde foreningens formål/interesser. Et ekskluderet medlem kan kræve beslutningen prøvet på den førstkommende generalforsamling.



**Enestående  
Forældre**

## **§ 4 Generalforsamling**

**4.1** Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

**4.2** Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

**4.3** Bestyrelsen beslutter om generalforsamlingen skal afholdes fysisk og/eller digitalt.

**4.4** Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst otte ugers varsel via e-mail og opslag på foreningens digitale kanaler.

**4.5** Alle medlemmer har stemmeret på generalforsamlinger, hvis kontingentet er betalt senest fire uger før generalforsamlingen. Hvert medlem har én stemme.

**4.6** Forslag til behandling samt opstilling til bestyrelsen skal være foreningens forperson i hænde senest fire uger før generalforsamlingens afholdelse.

**4.7** Den endelige dagsorden til generalforsamlingen udsendes senest to uger før afholdelsen af generalforsamlingen via e-mail og foreningens digitale kanaler.

**4.8** Medlemmer, der ønsker at deltage i generalforsamlingen, skal tilmelde sig senest en uge før generalforsamlingens afholdelse.

**4.9** Den ordinære generalforsamling skal mindst behandle følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent, referent og mindst to stemmetællere
- 2) Bestyrelsens beretning
- 3) Fremlæggelse af revideret årsregnskab
- 4) Fastsættelse af medlemskontingent
- 5) Behandling af forslag
- 6) Valg til bestyrelsen, herunder
  - a) Valg af forperson (i ulige år)
  - b) Valg af næstforperson (i lige år)
  - c) Valg af kasserer (i lige år)
  - d) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
- 7) Valg af suppleanter
  - a) 1. suppleant
  - b) 2. suppleant
- 8) Valg af revisor
- 9) Eventuelt

**4.10** På generalforsamlinger kan der stemmes med skriftlig fuldmagt – dog maksimalt tre per fremmødt medlem. Fuldmagt skal gives til dirigenten ved generalforsamlingens start.

**4.11** Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer, dog skal mindst halvdelen af bestyrelsen være til stede.

**4.12** Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

**4.13** Afstemning kan ske ved håndsoprækning, men skal ske skriftligt, hvis dirigenten eller ét af de fremmødte medlemmer ønsker det.



## § 5 Ekstraordinær generalforsamling

5.1 En ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal i bestyrelsen ønsker det, eller hvis en tredjedel af foreningens medlemmer skriftligt anmoder forpersonen om det.

5.2 Bestyrelsen indkalder til en ekstraordinær generalforsamling senest to uger efter, at anmodningen er modtaget. Indkaldelsen skal ske med mindst to ugers og maksimalt fire ugers varsel via e-mail og opslag på foreningens digitale kanaler.

5.3 Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

5.4 For at afgive stemme på den ekstraordinære generalforsamling kræves personligt fremmøde. Der kan ikke stemmes via fuldmagt.

5.5 Bestyrelsen beslutter om generalforsamlingen skal afholdes fysisk og/eller digitalt.

5.6 Afstemning kan ske ved håndsoprækning, men skal ske skriftligt, hvis dirigenten eller én af de fremmødte medlemmer ønsker det.

## § 6 Foreningens bestyrelse

6.1 Bestyrelsen skal bestå af mindst tre og maksimalt syv medlemmer, der vælges for en 2-årig periode. Halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er på valg hvert andet år.

6.2 Genvalg kan finde sted. Hvis en kandidat ikke vælges til en post, der er på direkte valg, kan kandidaten stille op til en underliggende post på generalforsamlingen uanset bestemmelsen i § 4.6.

6.3 Der kan maksimalt vælges to suppleanter på generalforsamlingen, som vælges for et år ad gangen. Stopper et bestyrelsesmedlem i løbet af den valgte periode, indtræder suppleanten som bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen konstituerer sig selv igen på det første bestyrelsesmøde efter indtrædelsen. Konstitueringen løber indtil den førstkommande ordinære generalforsamling.

6.4 Hvis forpersonen stopper i løbet af den valgte periode indtræder næstforpersonen som forperson indtil førstkommande ordinære generalforsamling. Bestyrelsen vælger ny næstforperson på det førstkommande bestyrelsesmøde.

6.5 Hvis næstforperson eller kasserer udtræder i løbet af den valgte periode vælger bestyrelsen en ny næstforperson eller kasserer på det førstkommande bestyrelsesmøde.

6.6 Alle medlemmer af foreningen kan stille op til bestyrelsen, hvis medlemmet senest fire uger før generalforsamlingen har betalt kontingent.

6.7 Ansatte i foreningen kan ikke vælges til bestyrelsen, og har ikke stemmeret på generalforsamlinger.

6.8 Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg til at lede foreningens daglige virksomhed, herunder blandt andet ansættelse og afskedigelse af den øverste leder af foreningens sekretariat.

6.9 Bestyrelsen beslutter en forretningsorden for bestyrelsens arbejde på det andet bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

6.10 Generalforsamlingen beslutter om bestyrelsen skal have et honorar.

## § 7 Tegningsret

7.1 Til at forpligte foreningen kræves underskrift af forpersonen og kassereren.



**Enestående  
Forældre**

## **§ 8 Foreningens år og økonomi**

**8.1** Foreningens regnskab følger kalenderåret.

**8.2** For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue. Det påhviler hverken bestyrelsens eller foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse.

**8.3** Foreningens midler skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut.

## **§ 9 Vedtægtsændringer og foreningens ophør**

**9.1** Vedtægterne kan ændres på en generalforsamling, når mindst to tredjedele af de fremmødte medlemmer stemmer for.

**9.2** Til vedtagelse af foreningens ophør kræves, at to tredjedele af foreningens medlemmer stemmer for forslaget. Hvis ikke to tredjedele af foreningens medlemmer møder op til generalforsamlingen, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, hvor et ophør af foreningen kan beslattes, hvis to tredjedele af de fremmødte medlemmer stemmer for.

**9.3** Samtidig med en eventuel beslutning om foreningens ophævelse, skal det beslattes til hvilken anden forening eller institution, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvælgørende eller på anden måde almennyttigt formål og har samme formål som foreningen, foreningens tilhørende kapitaler og legater skal overdrages.

## Anders S. Sørensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Anders Solbjerg Sørensen  
Forperson  
ID: af80d4a0-1adc-4233-8549-778923674528  
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2024 kl.: 10:46:24  
Underskrevet med MitID



## Astrid L. Hjuler

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Astrid Maria Lyng Hjuler  
Næstforperson  
ID: 6fb8a596-8732-4ee7-83ae-e4dc73a9e42b  
Tidspunkt for underskrift: 08-05-2024 kl.: 10:27:37  
Underskrevet med MitID



## Henrik Olsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Henrik Olsen  
Kasserer  
ID: 95c17c99-c4cb-4e21-8453-86f4c37a7858  
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2024 kl.: 08:04:26  
Underskrevet med MitID



## Christen Søgaard Johansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Christen Søgaard Johansen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: c4c63f2e-d17f-40d8-880b-c0376c215d22  
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2024 kl.: 06:47:30  
Underskrevet med MitID



## Julie B. Larsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Julie Bauer Larsen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 8241335e-a642-4b9c-b2ba-a06467792035  
Tidspunkt for underskrift: 08-05-2024 kl.: 08:47:36  
Underskrevet med MitID



## Rie Ljungmann

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Rie Ljungmann  
Bestyrelsesmedlem  
ID: dcbd37f5-a403-49ed-8edc-2c51155e112f  
Tidspunkt for underskrift: 08-05-2024 kl.: 17:22:06  
Underskrevet med MitID



## Theis Rud Langkilde Lausen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Theis Rud Langkilde Lauesen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: ea816d0d-38da-4a43-bac1-580ed5391811  
Tidspunkt for underskrift: 09-05-2024 kl.: 19:53:02  
Underskrevet med MitID



## Bo Balstrup

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Bo Balstrup  
Dirigent  
ID: 27bc97b6-278d-4ebd-9760-f4547973699d  
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2024 kl.: 21:25:03  
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).