

Algemene Voorwaarden

Eline Catseman

Sessies | Trajecten | Coaching

Niet het leukste onderdeel, wel belangrijk om even door te lezen 😊.

Juni 2022

ELINE CATSEMAN is een eenmanszaak gedreven door Eline Catseman en opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 84118644.

ELINE CATSEMAN werkt met algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden kunnen op verzoek kosteloos worden toegezonden.

NB: Deze algemene voorwaarden zijn opgemaakt voor zowel consumenten als zakelijke afnemers. Daar waar specifieke bepalingen enkel gelden voor de ene of andere doelgroep zal dit altijd uitdrukkelijk worden vermeld.

Eline Catseman

Roeselaerestraat 45

4528 EN Sint Kruis

eline@elinecatseman.nl

Tel. 06-13709417

Boekingsvoorwaarden

Door het boeken van een sessie en/of het betalen van het overeengekomen bedrag verklaart de client zich akkoord met de voorwaarden.

Eline Catseman zal nooit beweren de plek van een arts of psycholoog in te nemen. Eline Catseman verplicht zich de klant door te verwijzen naar een collega-zorgverlener of een arts, indien de behandeling niet effectief en/of toereikend is.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Algemene voorwaarden van Eline Catseman gevestigd te Sint Kruis ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder KVK nummer 84118644.
2. Deze voorwaarden worden per e-mail toegezonden door Eline Catseman
3. Elke rechtsbetrekking tussen Eline Catseman en de behandelingen, hierna te noemen "diensten" die door Eline Catseman worden georganiseerd, client wordt uitsluitend beheerst door de onderhevige voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van client gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
5. De in de artikelen opgenomen bepalingen van deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke offerte en/of overeenkomst welke aangegaan wordt tussen Eline Catseman en client, tenzij door Eline Catseman uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
6. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen jou en Eline Catseman, waarop Eline Catseman deze overeenkomst van toepassing heeft verklaard.
7. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolgoopdrachten.
8. Door de volgende zaken verklaar jij dat je kennis hebt genomen van de algemene voorwaarden en dat jij met deze voorwaarden akkoord gaat:
 - a. Online ondertekende bevestiging of goedkeuring van offerte/overeenkomst
 - b. Schriftelijk goedgekeurde opdrachtverstrekking
 - c. Mondeling goedkeurende opdrachtverstrekking

Artikel 2. Definities

1. Aanbieding: dit is het aanbod (in het juridische ook wel rechtshandeling genoemd), dat mondeling of schriftelijk is gedaan en die na aanvaarding ervan tot een overeenkomst met jou leidt (zoals bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek).
2. Offerte: dit is elke aanbieding van Eline Catseman die wordt gedaan aan jou als opdrachtgever omdat jij een verzoek tot het uitvoeren van een opdracht hebt gedaan.
3. Opdracht: dit betreft de dienstverlening of het product dat door Eline Catseman aan jou geleverd wordt.
4. Zowel jij als consument of als zakelijk afnemer worden gezien als opdrachtgever van Eline Catseman.
5. Annulering: dit betreft alle vormen van beëindigen of ontbinden van de overeenkomst.
6. Schriftelijk: Alle communicatie

Artikel 3. Bedrijfsomschrijving

Eline Catseman richt zich op coaching, familieopstellingen, trainingen en organisatieopstellingen binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling in de meest ruime zin. Eline Catseman is gevestigd aan Roeselaerstraat 45, 4528EN in Sint Kruis en is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 84118644.

Artikel 4. Opdrachtverlening

1. Offertes van Eline Catseman zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van alle relevante informatie voor het maken van de offerte en uitvoering van de opdracht aan Eline Catseman. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of volledig blijkt te zijn geweest, behoudt Eline Catseman zich het recht voor de met de opdrachtgever overeengekomen offerte voor de door Eline Catseman te leveren diensten dan tussentijds aan te passen. Uiteraard gebeurt dit altijd in overleg met de opdrachtgever.
2. Een opdracht wordt verleend door het schriftelijk akkoord geven op de offerte, via mail of whatsapp, danwel door het voldoen van een (aan)betaling.
3. Het ontbreken van een schriftelijk akkoord betekend niet dat er geen opdracht is verleend. Op het moment dat de feitelijke dienstverlening is gestart door Eline Catseman, betekent dit ook dat akkoord is gegeven op de dienstverlening zoals overeengekomen.

Artikel 5. Inspanningsverplichting

1. Eline Catseman zal zich de door haar te leveren diensten naar allerbeste inzicht en vermogen uitvoeren. Het gaat hier om een inspanningsverplichting, wat wil zeggen dat Eline Catseman niet garant staat of kan staan voor het succes van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of klant gestelde doel/verlangens.

Om de kwaliteit van haar eigen dienstverlening zo hoog mogelijk te houden investeert Eline Catseman doorlopend in haar eigen ontwikkeling als mens en begeleider. Uiteindelijk is het resultaat van de samenwerking afhankelijk van de inzet en het proces van de opdrachtgever en/of klant.

Artikel 6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst.

1. Alle aanbiedingen van Eline Catseman hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening. Deze zijn vrijblijvend en kunnen worden herroepen. Eline Catseman is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Eline Catseman zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever zal schriftelijk e/o digitaal geschieden.

Artikel 7. Tarieven, kosten en prijzen

1. Alle prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn zonder BTW, tenzij expliciet vermeldt.
2. In iedere offerte en/of andere publicaties van Eline Catseman staat duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Eline Catseman voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zal worden gebracht.

Artikel 8. Facturering en betalingsvoorwaarden

1. Het honorarium van Eline Catseman wordt d.m.v. een digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Betaling van de factuur door de opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
3. Indien betaling na een 1^e herinnering niet wordt voldaan, kan de opdracht eenzijdig door Eline Catseman worden stopgezet, dit zonder dat Eline Catseman naar de opdrachtgever schadelijktig kan worden. Eline Catseman is in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtigd te ontbinden.
4. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot betaling aan Eline Catseman of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op hem/haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Eline Catseman te maken (bijv. incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtigde) kosten voor rekening van de opdrachtgever.
5. Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Eline Catseman plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden kan de opdracht eenzijdig door Eline Catseman worden opgeschort. Dit zonder dat Eline Catseman diens gevolg jegens opdrachtgever schadelijktig kan worden.

Artikel 9. Duur en afsluiting van de opdracht, verzetten van afspraken

1. De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.
2. Sessies en/of groepsdagen binnen een traject zijn maximaal 12 maanden geldig, daarna kan geen aanspraak meer gemaakt worden op de niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals sessies, groepsdagen en lesmateriaal in welke vorm dan ook.
3. Ingeplande 1:1 sessies dienen uiterlijk 48 uur van tevoren te zijn verzet of geannuleerd. Gebeurt dit binnen 48 uur dan vervalt de sessie in rekening gebracht.

Artikel 10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatsvinden volgens de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdracht specificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
2. Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Eline Catseman recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. De tevredenheid van de opdrachtgever staat echter altijd voorop, komt dit in het geding dan zal hier een persoonlijk gesprek plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever. In wederzijds overleg wordt dan op zoek gegaan naar een passende oplossing voor beide partijen.
3. Eline Catseman mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als gevolg van feiten en omstandigheden die buiten haar invloed liggen of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevraagd. Eline Catseman houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

Artikel 11. Eendaagse en meerdaagse groepsdagen en workshops

1. Een workshop en/ of dag dient volledig betaald te zijn voordat je kunt deelnemen. Wanneer je afwezig bent, wordt geen restitutie verleend. Gemiste dagen zijn niet in te halen.
2. Deelname aan een eendaagse workshop verzetten: Ben je onverwacht verhinderd dan mag je het verzoek indienen om deelname aan een workshop eenmalig kosteloos te verplaatsen naar een andere datum indien mogelijk en indien er nog plaats is, mits:

- a. Je het factuurbedrag voor de workshop hebt betaald.
 - b. Je dit ten minste 5 werkdagen voor de workshop aangeeft.
 - c. De verplaatsing korter dan 6 maanden na factuurdatum plaatsvindt.
 - d. Bij korter dan 5 werkdagen van tevoren kunnen we niet meer aan je verzoek voor verplaatsing voldoen, en kan er niet worden doorgeschoven naar een andere datum. Je dient dan het gehele bedrag voor de activiteit te voldoen.
3. Voor alle workshops geldt dat je wel je plaats mag doorgeven en/of doorverkopen aan iemand anders, geef dat dan uiterlijk 1 dag voor de workshop plaatsvindt door via email: eline@elinecatseman.nl
 4. Ten behoeve van een goede uitoefening van begeleiding van opstellingen behoudt Eline het recht om geen opstelling uit te voeren indien dit krachtiger is voor de klant.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Eline Catseman is nooit aansprakelijk voor enige (directe of indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of klant is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of Eline Catseman geleverde zaken en/of diensten.
2. Daarnaast is Eline Catseman niet aansprakelijk voor de uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Eline Catseman rust slechts een inspanningsverplichting. Immers: Eline Catseman kan geen invloed uitoefenen op de inzet en het proces van de klant, waarvan succes van de samenwerking geheel afhankelijk is.

Artikel 13. Intellectueel eigendom / auteursrecht

1. Modellen, technieken en (les) materialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven eigendom van Eline Catseman. Op alle door Eline Catseman ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Eline Catseman is gehouden tot geheimhouding van alles wat door de opdrachtgever/klant gedeeld wordt tijdens sessies, groepsdagen of op een andere manier wordt gedeeld.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht van geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bestemde en bevoegde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie, aan door de wet of bevoegde rechter, aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
4. Eline Catseman houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking van administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.
5. In het geval van groepsdagen of workshops: Eline Catseman is niet aansprakelijk voor het delen van informatie door andere deelnemers aan de workshop of groepsdag. Wel wordt discretie altijd verwacht en ook het belang van discretie altijd benoemt en benadrukt.
6. Het is niet toegestaan tijdens de sessies of workshops foto's en/of video's te maken waarop andere deelnemers of betrokkenen te herkennen zijn.
7. Eline Catseman behoudt zich het recht in algemeenheid casussen als voorbeeld aan te dragen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Hierin zullen geen namen worden gebruikt of details worden besproken die te herleiden zijn naar specifieke personen.

Artikel 15. Bijzondere bepalingen

1. Voor alle zaken/bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven. En zullen Eline Catseman en klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
3. Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Nederland.