

Utleie Lokaler



Møter, kurs, seminarer og andre arrangementer.

Lokaler

Loftet konferanserom:

Sitteplasser møtesal	max	50 personer
Sitteplasser konferansebord	max	36 personer
Sitteplasser møterom (møtebord)	max	16 personer

Utstyr:

2 trådløse mikrofoner, 65"TV tilkobling HDM/AppleTV/Lyd
Minikjøkken med kaffetrakter, kjøleskap og service

Kafe hovedetasje:

Sitteplasser møtesal	max	70 personer
Sitteplasser spisebord	max	50 personer

Utstyr:

2 trådløse mikrofoner, 55"TV tilkobling HDM/Lyd

Storsal:

Sitteplasser møtesal	max	120 personer
Sitteplasser spisebord	max	50 personer

Utstyr:

4 trådløse mikrofoner, 75"TV tilkobling HDMI/Lyd og alt av teknisk utstyr for lyd og bilde

Kjøkken:

Utstyr:

Komplett storhusholdningskjøkken med kjølerom, stekeovner, kaffetraktere.....

Kontakt: Utleie: Lisbeth 902 04 022
Teknisk: Gjermund 924 46 894



Utleie prislister



Møter, kurs, seminarer og andre arrangementer.

Lokaler

Loftet konferanserom:

Leie lokaler uke Pr.dag: 2000,- (mand-torsdag)
Leie lokaler helg Pr.dag: 3000,- (fredag-lørdag)

Kafe hovedetasje:

Leie lokaler uke Pr.dag: 2000,- (mand-torsdag)
Leie lokaler helg Pr.dag: 3000,- (fredag-lørdag)

Storsal:

Leie lokaler uke 7.000,-
Leie tekniker Dag: 2500,- Heldag: 5000,- kveld: 3000,-

Kjøkken/Bespising

Opptil 10personer 800,- Kaffe, te minneralvann, frukt/kjeks
Opptil 20personer 1500,- Kaffe, te minneralvann, frukt/kjeks

Kontakt: Utleie: Lisbeth 902 04 022
Teknisk: Gjermund 924 46 894



Utleie kontrakt



Møter, kurs, seminarer og andre arrangementer.

Leie av baptistkirken Elim sitt lokale i Løkkebergveien 69 1792 Tistedal.

Leietaker: _____

E-post: _____

Telefon: _____

Lokaler som skal leies _____

Dato for leie: _____ Kode _____

Klokkeslett: Fra kl. _____ Til kl. _____

Dato og sted for utlevering av nøkler _____

Dato og sted for tilbakelevering av nøkler _____

Priser (se vedlagt prisliste)

Faktura vil bli tilsendt leietaker etter avtale er inngått.

Før arrangementet

- Leietaker står som brannvernsansvarlig under arrangementet og må derfor sette seg inn lokalets brannvernsforskrifter, som er oppslått ved hovedinngangen, og følge de prosedyrer dette medfører. Skulle ikke prosedyrer bli fulgt og det få økonomiske konsekvenser, må leietaker selv dekke dette.
- Det må til enhver tid være en voksen med brannvernsansvar til stede under arrangementet.
- Ved bruk av kjøkkenutstyr, da i særdeleshet oppvaskmaskin, må brukerveiledningene følges.
- Det er ikke tillatt å servere alkohol under arrangementer på Elim.

Etter arrangementet

- Vaske opp og rydde på plass kjøkkenutstyr.
- Vaske kjøkkenbenker, oppvaskbenker, ovnsflater og bordflater (i samtlige rom) som er blitt brukt.
- Vaske kjøkkengulv. Se oppslag på vaskerom for riktig såpemiddel til gulvvaske.
- Feie over øvrige anvendte gulv, eventuelt vaske der det er sølt til. Se oppslag for riktig såpemiddel!
- Kaste søppel i container. Dette gjelder også søppel fra toaletter. Søppelposene skal knytes igjen. Container skal være låst, nøkkel henger på kjøkkenet.
- Rydde tilbake stoler, bord, spill etc. slik de var før arrangementet startet.
- Sette stoler i det innerste aktivitetsrommet opp på det store bordet.
- Låse etter seg og levere tilbake nøkler.

Jeg har lest og aksepterer leieavtalens vilkår: Navn: _____ Dato: _____

