

Revision 10 - 2026

FLYVEPLADSHÅNDBOG

EKHG

Herning Lufthavn

1. Indledning

1.a. Revisionsoversigt

Revision	Dateret	Indført dato	Ansvarlig	Tilsendt SLV / TS
1	04.08.2008	05.08.2008	PIL	05.08.2008
2	02.10.2008	03.10.2008	PIL	02.10.2008
3	25.11.2010	18.12.2010	PIL	20.01.2011
4	13.08.2012	13.08.2012	PIL	27.08.2012
5	01.03.2013	01.03.2013	PIL	01.03.2013
6	02.09.2014	10.09.2014	PIL	10.09.2014
7	29.04.2016	29.06.2016	PIL	05.07.2016
8	16.01.2019	05.02.2019	PIL	06.06.2019
9	30.04.2024	16.05.2024	KFB	08.05.2024
10	15.12.2025	20.04.2026	KFB	19.01.2026

Rettelser efter seneste revision:

Kapitel	Beskrivelse af ændring	Indført dato	Tilsendt SLV / TS
14	Omskrivning af særlige aktiviteter	30.03.2026	08.04.2026
Tillæg 17m	Udskiftet med opdateret samarbejdsaftale	30.03.2026	08.04.2026
Tillæg 17q	Tillæg 17n omdøbt til 17q	30.03.2026	08.04.2026
Tillæg 17n	Tillæg 17n tilføjet	30.03.2026	08.04.2026

1.b Fordelingsliste

Eksemplarer af denne Flyvepladshåndbog samt rettelser hertil fordeles efter følgende liste:

Modtager	Att.:	Adresse	Antal
Havnekontoret EKHG	Flyvepladsleder	Skinderholmvej 25 7400 Herning	1
Herning Kommune	Teknik & Miljø	Torvet 6 7400 Herning	1
Trafikstyrelsen	Luftfartstilsynet	Edvard Thomsensvej 14 2300 København S	1
Herning Motorflyveklub	Formand	Skinderholmvej 21 7400 Herning	1
Herning Ultralet Flyveklub	Formand	Skinderholmvej 7B 7400 Herning	1
Herning Svæveflyveklub	Formand	Skinderholmvej 7 7400 Herning	1
Dropzone Denmark	Direktør	Skinderholmvej 31 7400 Herning	1
Midtjysk Modelflyveklub	Formand	Skinderholmvej 20 7400 Herning	1
Midtjysk Flyveklub	Formand	Skinderholmvej 25 7400 Herning	1
Midtjysk Flyveskole	Indehaver	Fyrrely 13 7451 Sunds	1

Eksemplarer distribueres til den til enhver tid siddende ledelse, og kan distribueres elektronisk efter aftale. Desuden offentliggøres dele af Flyvepladshåndbogen på Herning Lufthavns hjemmeside. Flyvepladschefen vurderer hvilke bilag og/eller tillæg til Flyvepladshåndbogen, som offentliggøres via hjemmesiden. Indholdsfortegnelsen til bilags- og tillægslister er indeholdt i den offentliggjorte flyvepladsmanual.

Flyvepladschefen har pligt til at sikre sig at personer, der arbejder på flyvepladsen, er bekendt med indholdet i den udstrækning, dette er nødvendigt for den enkeltes arbejdsområde.

Det er brugeren af lufthavnens pligt at holde sig orienteret om de specielle forhold og procedurer, der gør sig gældende på Herning Lufthavn. Denne information er derfor offentliggjort henholdsvis i VFR Flight Guide og i denne Flyvepladshåndbog, som er offentliggjort på Herning Lufthavns hjemmeside, www.ekhg.dk.

Modtager af denne Flyvepladshåndbog har pligt til, til enhver tid, at være bekendt med indholdet og at følge de heri givne bestemmelser. Modtager har ligeledes pligt til at holde Flyvepladshåndbogen ajour med de rettelser der bliver udsendt. Modtager af Flyvepladshåndbogen, som konstaterer fejl, uoverensstemmelser eller mangler i denne, har pligt til at meddele dette til flyvepladschefen.

1.c Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	1
1.a.	Revisionsoversigt	1
1.b.	Fordelingsliste	2
1.c.	Indholdsfortegnelse	3
1.d.	Bilagsfortegnelse	7
1.e.	Tillægsfortegnelse	8
1.f.	Retningslinjer for revision af flyvepladshåndbogen	9
2.	Generelt	10
2.a.	Koncessionshaver	10
2.b.	Mission	10
2.c.	Operativ målsætning	10
2.d.	Tjenestetid og åbningstid	10
3.	Beskrivelse af flyveplads	12
3.a.	Beskrivelse af flyvepladsen	12
3.b.	Udstyr	12
3.c.	Art og omfang af trafikken	13
3.d.	Ambitionsniveau for flyvepladsens anvendelighed	13
3.e.	Andre aktiviteter	14
3.f.	Vedligeholdelsesprogram for anlæg og udstyr	14
4.	Organisation	15
4.a.	Flyvepladsledelse	15
4.b.	Beskrivelse af organisation	16
4.c.	Organisationsplan	16
4.d.	Kontakt detaljer på ansvarlige ledere	17
5.	Forskrifter for tjenester og funktioner	18
5.a.	Flyvepladschef	18
5.b.	Flyvepladstjeneste	19
5.c.	Luftfartstjeneste	19
5.d.	Øvrige tjenester	20
5.e.	Drift og vedligeholdelsesforskrifter for anlæg og udstyr	21
5.f.	Low visibility operations	21

5.g	Kvalitetsstyringsfunktion	21
5.h	Flyvesikkerhedsstyringsfunktion	21
6.	Instrukser for daglig leder	22
6.a	Flyvepladschef	22
6.b	Flyvepladstjeneste	22
6.c	Brand og redningstjeneste	23
6.d	Luftfartstjeneste	24
6.e	Vejrobservationstjeneste	25
7.	Kvalitetsstyringssystem	26
7.a	Formål	26
7.b	Kvalitetsorganisation	26
7.c	Kvalitetsstyringssystem	26
8.	Flyvesikkerhedsstyringssystem (SMS)	28
8.a	Formål	28
8.b	Flyvesikkerhedspolitik	28
8.c	Flyvesikkerhedsmålsætning	28
8.d	Flyvesikkerhedsorganisation	29
8.e	Flyvesikkerhedsstyringssystem	29
8.f	Flyvesikkerhedsplan	29
9.	Aftaler med andre myndigheder	31
9.a	Politi	31
9.b	Told- og skattemyndigheder	32
9.c	Beredskabsstyrelsen	32
9.d	Region og kommune	32
9.e	Ambulancetjeneste	32
9.f	Forsvaret	32
9.g	Indrejsemyndigheder	32
10.	Aftaler med godkendelsespligtige underleverandører	33
10.a	Teknisk organisation / teknikere, jf. BL 3-3	33
10.b	Luftfartstjenester, jf. BL 7-21	33
10.c	Godkendt sagkyndig, jf. BL 3-16	33
11.	Aftaler med øvrige underleverandører	34
11.a	Indehaver af tankningsanlæg, jf. BL 3-6	34

11.b	Tilsynsførende for lysanlæg, jf. BL 3-21	34
11.c	Handlingskoncessionshaver	34
12.	Flyvepladsreglement	35
13.	Anvisninger vedrørende arbejdsaktiviteter.....	37
13.a	Procedurer for færdsel	37
13.b	Procedurer for brug af radioudstyr	37
13.c	Procedurer for brug af åben ild mv.	37
13.d	Tankning i farligt vejr	37
13.e	Særlige arrangementer.....	37
14.	Særlige aktiviteter	38
14.1	Generelt.....	38
14.2	Definition af særlige aktiviteter.....	38
14.3	Ansvarsfordeling.....	39
14.4	Stedfortrædende flyvepladsleder	39
14.5	Geografisk og operationel adskillelse.....	39
14.5.1	Landingsrunder.....	40
14.5.2	Geografisk adskillelse	40
14.5.3	Vertikal adskillelse	40
14.6	Radiokommunikation	40
14.7	Faldskærmsspring.....	41
14.8	Modelflyvning.....	42
14.9	Svæveflyvning.....	42
14.10	Sikring af kendskab til procedurer.....	42
14.11	Samtidige aktiviteter	43
15.	Øvrige henvisninger.....	44
15.a	Sikkerhedsplan.....	44
15.b	Alarmerings- og beredskabsplan, jf. BL 3-9	44
15.c	Kollision med fugle / pattedyr, jf. BL 3-16.....	44
15.d	Håndtering af farligt gods.....	44
15.e	Fjernelse af defekt luftfartøj.....	44
15.f	Brændstofmanual.....	44
15.g	ATEX - APV	44
15.h	GDPR - politik.....	45

15.i	Brugergrupperes sikkerhedshåndbøger mv.....	45
16.	Bilag	46
17.	Tillæg	47

- 1.d Bilagsfortegnelse
- 16.a Tilladelse til drift af flyveplads
- 16.b Godkendelse af flyveplads
- 16.c Godkendelse af anlæg, udstyr og tjenester
 - 1. Sendetilladelse VHF
 - 2. Godkendelse af banelys
 - 3. Godkendelse af approachlys bane 27
- 16.d Meddelte dispensationer
 - 1. Dispensation for blyholdig benzin
 - 2. Dispensation til modelflyvning
- 16.e Kort over hindringsfrie flader
- 16.f Situationsplan over anlæg og udstyr
- 16.g Tegninger og beskrivelser af udstyr
 - 1. Banelys
 - 2. Approachlys
 - 3. COM anlæg
 - 4. Tankanlæg
- 16.h Tekniske data for anlæg og udstyr
 - 1. Banelys
 - 2. Approachlys
 - 3. Tankanlæg
- 16.i Liste over underleverandører
- 16.j Liste over udstyr til kommunikation mv.
- 16.k Afmærknings- og bemalingsplan
- 16.l Dyrknings- og beplantningsplan (IR)
- 16.m Kritiske og følsomme områder for radionavigations- og radiolandingshjælpemidler (IR)

-
- 1.e Tillægsfortegnelse
 - 17.a Servitutter og tingbogsnoteringer
 - 17.a1 - Servitut 18.11.1982-38070-57
 - 17.a2 - Kort over servitut 18.11.1982-38070-57
 - 17.a3 - Matrikel liste over servitut nr. 18.11.1982-38070-57
 - 17.b Liste over luftfartshindringer (pt ingen registreret)
 - 17.c Miljøgodkendelse
 - 17.c1 - Miljøgodkendelse Herning Flyveplads 2004
 - 17.c2 - Miljøgodkendelse Tillæg Herning Flyveplads 2009
 - 17.c3 - Miljøgodkendelse Tillæg Herning Flyveplads 2024 (pt hjemvist til fornyet behandling hos Herning Kommune, men er gældende i behandlingsperioden)
 - 17.d Naviair SLA 231211 inkl. Bilag C
 - 17.e Beredskabsplan vedrørende flyvehavarier
 - 17.f Takstregulativ
 - 17.g Flyvepladsjournal
 - 17.h Vagrapport & Inspektionsjournal
 - 17.h1 - Inspektionsjournal – ugentlig oversigt
 - 17.h2 - Vagtrapport og inspektionsjournal - daglig
 - 17.i Fejl log
 - 17.i1 - Fejl log brugervejledning
 - 17.i2 - Fejl log oversigt
 - 17.i3 - Fejl log beskrivelse
 - 17.j Årshjul
 - 17.j1 - Årshjul Herning Lufthavn ApS
 - 17.j2 - Årshjul SI Herning Lufthavn
 - 17.k Forretningsgang mellem S/I Herning Lufthavn og Herning Kommune
 - 17.l Samarbejdsaftale mellem Herning Lufthavn ApS og S/I Herning Lufthavn
 - 17.m Samarbejdsaftale mellem Herning Svæveflyveklub og Dropzone Denmark
 - 17.n Procedurebeskrivelser for særlige aktiviteter
 - 17.o Telefonliste
 - 17.p Logbog Stedfortrædende Flyvepladsleder
 - 17.q EKHG Brændstofklub - Vedtægter

1.f Retningslinjer for revision af flyvepladshåndbogen

Denne Flyvepladshåndbog for Herning Lufthavn (EKHG) er udgivet af koncessionshaver iht. kapitel 2.a jf. Bestemmelser for Civil Luftfart BL 3-18. Den udleveres til visse aktører og ansatte ved Lufthavnen samt til visse myndigheder, jf. fordelingslisten i kapitel 1.b.

Flyvepladslederen er ansvarlig for indholdet af denne Flyvepladshåndbog, herunder ansvarlig for at udsende rettelser i nødvendigt omfang. Det er flyvepladslederens ansvar løbende og efter behov at opdatere flyvepladshåndbogen i henhold til gældende krav, retningslinjer og interne procedurer.

Rettelser vil blive udsendt af flyvepladschefen efter behov. Rettelserne, der er fortløbende nummereret, påføres revisionslisten i afsnit A side 1 som kontrol for, at rettelserne er modtaget og indført.

Revision af Flyvepladshåndbogen indgår som en del af den årlige kvalitetssikring jf. Årshjulet, ligesom dens løbende opdatering indgår i den interne auditering.

2. Generelt

Indholdet af denne Flyvepladshåndbog er som udgangspunkt udarbejdet efter retningslinjerne i BL 3-18. I tilfælde, hvor der forekommer bestemmelser i BL'er og/eller andre lovtekster vedrørende samme emne som i denne Flyvepladshåndbog, er det altid BL'en eller anden lovtekst, som er gældende.

2.a Koncessionshaver

Koncessionshaver for Herning Lufthavn er den Selvejende Institution Herning Lufthavn.

S/I Herning Lufthavn
Skinderholmvej 25
7400 Herning
CVR 67 19 40 55

Herning Lufthavn er en offentligt godkendt flyveplads beliggende på kommunalt ejet jord og S/I Herning Lufthavn modtager årligt tilskud fra Herning Kommune. Herning Lufthavn ApS ejer og driver tankanlæggen samt terminalbygningen på Lufthavnen.

2.b Mission

Herning Lufthavns mission er at skabe de optimale faciliteter til at være Danmarks største luftsportscenter med fokus på klubmiljø, uddannelse indenfor mange typer af luftsport, samt give det lokale midtjyske erhvervsliv et godt og nært alternativ til de større jyske lufthavne.

2.c Operativ målsætning

Gennem målrettet arbejde med fokus på god service, professionel drift, compliance, miljømæssig balance og gode faciliteter vil Herning Lufthavn opnå at være Danmarks største luftsportscenter og dermed skabe rammerne for det gode klubliv, de bedste uddannelsesfaciliteter og det effektive erhvervsliv midt på den jyske hede.

2.d Tjenestetid og åbningstid

Herning Lufthavns åbnings- og tjenestetider fremgår til enhver tid af VFR Flight Guide, og åbningstider er som nedenstående:

Dage	Åbningstider (AD)	Tjenestetider (ADO/ARO)
man – fre	0730-0300 (0630-0300)	0730-1500 (0630-1400)
lør, søn og helligdage	0800-2000 (0700-1900)	Lukket
24 - 26 dec	lukket	Lukket
27 - 30 dec	0800-2000	Lukket
31 dec - 01 jan	lukket	Lukket

Alle afvigelser fra de publicerede åbnings- og tjenestetider udsendes via NOTAM.

Udenfor tjenestetiden, har piloter, der anvender Herning Lufthavn til start og/eller landing, pligt til at registrere dette. Trafikregistrering kan foretages på hjemmesiden www.ekhg.dk, under Pilot Info og Online Logbog, eller manuelt i Flyvepladsjournalen, placeret i vindfanget ved hovedindgangen. Skabelon for Flyvepladsjournalen er indsat som tillæg 17.g til denne Flyvepladshåndbog.

Alle afgifter i forbindelse med beflyvning af Herning Flyveplads, eller gebyrer i forbindelse med luftfartøjers ophold på pladsen, betales efter det til enhver tid gældende takstregulativ, indsat som tillæg 17.f til denne Flyvepladshåndbog. Gældende takstregulativ offentliggøres ligeledes på Herning Lufthavns hjemmeside, www.ekhg.dk.

Alle afgifter og gebyrer betales kontant / MobilePay / kreditkort inden start medmindre særlig aftale foreligger.

Uden for havnekontorets åbningstid anvendes MobilePay med anførsel af flyets registrering samt dato, eller kontanter lægges i postkassen ved hovedindgangen til terminalbygningen. Alternativt kan en bankoverførsel foretages, med anførsel af flyets registrering, samt dato for start. Kontonummer findes på hjemmesiden under Pilot Info og Online Logbog.

3. Beskrivelse af flyveplads

3.a Beskrivelse af flyvepladsen

Herning Lufthavn er beliggende på Skinderholmvej 25, 7400 Herning, Danmark med de geografiske koordinater: 56° 11' N og 09° 02' E. Hele flyvepladsen ligger i 167 fod MSL.

Herning Lufthavn er en offentlig godkendt flyveplads til visuel beflyvning om dagen og om natten. ICAO-betegnelsen er EKHG.

Herning Lufthavn har 2 landingsbaner med følgende specifikationer:

	Bane 09/27 (hovedbanen)	Bane 15/33 (tværbanen)
Betegnelse	09/27	15/33
Banekode	2C	1C
Orientering	089,0° / 269,0° magnetisk	149,1° / 329,1° magnetisk
Længde	1.199 meter	667 meter
Bredde	30 meter	30 meter
Belægning og styrke	Asfalt, PCN 11	Græs
Belysning / afmærkning	Hvide kantlys Grønne tærskellys Røde baneendelys Hvide approachlys til bane 27, 420 meter	Rød/hvide kegler til banekantmarkering Rød/hvide kasser til sikkerhedszone-markering
Sikkerhedszoner	Græs, 30 meter bred, 60 meter i baneenderne	Græs, 25 meter bred, 30 meter i baneenderne
Andet	Den asfalterede rullevej til bane 09/27 er med blå kantlys	Forskudte tærskler i begge ender

Se bilag 16.f for kort over lufthavnen.

3.b Udstyr

Ud over beskrevet bane og rullevejsbelysning er Herning Lufthavn forsynet med lysfyr, samt belysning af vindpose, forplads og tankningsområde. Lys kan, efter mørkets frembrud, aktiveres på frekvens 121,005 mHz med 3 - 7 klik.

Flyvepladsen er udstyret med radio, frekvens 121,005 mHz med kaldesignal Herning Radio. Kopi af sendetilladelsen findes under bilag 16.c.

Tankanlæg til JET A1 og AVGAS 100 LL forefindes på lufthavnen og anlæggene ejes og drives af:

Herning Lufthavn ApS
Skinderholmvej 25
7400 Herning
CVR 36 88 83 18

Anlæggene er integreret med Hamag kortlæser, som accepterer lokale tankkort såvel som alle gængse kreditkort.

Anlæggene består af 2 stk. 50 m³ underjordiske tanke.

Drift og vedligeholdelse foretages af koncessionshaver, i henhold til BL3-6 og JIG-4. Se Brændstofmanualen som forefindes på havnekontoret. Denne beskriver hvilke medarbejdere / afløsere, som er kvalificeret til at udføre driften, kontrollen og vedligeholdet på anlæggene.

Der udføres årligt audit på begge anlæg af en godkendt auditør, som udarbejder komplet inspektionsrapport iht. BL 3-6 og JIG-4. Se Brændstofmanualen for specifikation af auditør, samarbejdsaftale med auditør samt årlige inspektionsrapporter.

Lufthavnens strømforsyning leveres af det offentlige forsyningsnet, uden nødstrømsanlæg.

Anlægget er omfattet af aftale med "EKHG Brændstofklub", hvis medlemmer er de eneste som har tilladelse til afbenyttelse af brændstofanlæg.

3.c Art og omfang af trafikken

Herning Lufthavn anvendes hovedsageligt til privatflyvning, erhvervmæssig flyvning og skoleflyvning med mindre et- og to-motorede propelfly, samt af helikoptere. Der er ingen rutetrafik fra Lufthavnen, men taxaflyvning og privat charterflyvning forekommer i mindre omfang.

Herning Lufthavn anvendes desuden til faldskærmsflyvning, ultralet flyvning og svæveflyvning fra separat svæveflyvebane parallelt med hovedbanen. Desuden er der modelflyvning på et område lige syd for Lufthavnen. Modelflyvningen med tilhørende procedurer er indskrevet i denne Flyvepladshåndbog.

Flyvning foregår iht. den til enhver tid gældende miljøgodkendelse, i forhold til både art og omfang af trafikken. Den gældende miljøgodkendelse med eventuelle tillæg findes i tillæg 17.c.

3.d Ambitionsniveau for flyvepladsens anvendelighed

Det tilstræbes at flyvepladsen til enhver tid kan anvendes indenfor almindelig åbningstid, ligesom der til enhver tid vil være brændstof i form af Jet A1 og AVGAS 100 LL til rådighed på Lufthavnen. Såfremt dette ikke er tilfældet, udstedes NOTAM om forholdet.

Der findes i begrænset omfang snerydningsmuligheder på lufthavnen. Såfremt banen ikke er brugbar grundet sne og/eller is mv., lukkes denne iht. NOTAM.

Der forefindes i begrænset omfang reparationsmuligheder på lufthavnen. Kontakt de lokale værksteder for åbningstider og aftaler.

Herning Lufthavn ønsker at være det førende luftsportscenter i Danmark, hvor pålidelighed er en højt vægtet faktor.

3.e Andre aktiviteter

Anlægget benyttes, som absolut hovedregel, ikke til andre aktiviteter end direkte flyverelaterede, som beskrevet i kapitel 14. Anlægget kan dog med Flyvepladschefens og eventuelt bestyrelsens godkendelse, anvendes til øvrige formål afhængig af en konkret vurdering. I sådanne tilfælde vil AD være lukket for lufttrafik.

3.f Vedligeholdelsesprogram for anlæg og udstyr

Ikke relevant (IR) for VMC-pladser.

4. Organisation

4.a Flyvepladsledelse

Ledelse og reference

Tjenesteenheden på Herning Lufthavn ledes af den, af Trafikstyrelsen godkendte, flyvepladschef, med reference til Trafikstyrelsen og Lufthavnens bestyrelser. Der findes en bestyrelse for henholdsvis S/I Herning Lufthavn og Herning Lufthavn ApS. Der henvises til vedtægterne for yderligere informationer.

Ansvar

Flyvepladslederen har ansvaret for, at de under 'Målsætning' beskrevne opgaver udføres i.h.t. gældende regler.

Ansvarsområder for flyvepladstjenesten

Når flyvepladstjenesten er etableret på Herning, kan flyvepladstjenesten formidle information om anden rapporteret trafik samt vind.

Flyvepladstjenesteenheden skal meddele ACC København når flyvepladstjeneste etableres, og ophører udenfor de publicerede tjenestetider.

Økonomisk ansvar

Herning Lufthavn er delt op i to selskaber; Den Selvejende Institution Herning Lufthavn (S/I Herning Lufthavn), som varetager, og er ansvarlig for al drift på Herning Lufthavn. Brændstofanlæg til AVGAS 100 LL og Jet A1, samt terminalbygningen ejes, vedligeholdes og drives af Herning Lufthavn ApS.

Flyvepladslederen udarbejder budget for lufthavnen, der godkendes af S/I Herning Lufthavns bestyrelse samt Herning Kommunes byråd/økonomiafdeling.

Efter godkendelse er Flyvepladslederen ansvarlig over for bestyrelsen, og disse er i forening ansvarlig overfor Herning Kommune, med hensyn til eventuelle afvigelser, i forhold til det godkendte budget.

Målsætning

Det er flyvepladslederens målsætning, inden for den publicerede tjenestetid:

- at sikre at lufthavnen opfylder de krav og forpligtigelser der fremgår af Trafikstyrelsens bestemmelser for drift af en flyveplads og i.h.t. Flyvepladshåndbog for Herning Lufthavn.
- at sikre, det af lufthavnens bestyrelse og vores samarbejdspartnere definerede serviceniveau, opfyldes.
- at implementere og efterleve egenkontrolkonceptet, med henblik på at sikre den fastsatte sikkerheds- og kvalitetsstandard.

4.b Beskrivelse af organisation

Flyvepladslederen har det overordnede ansvar for driften af Herning Lufthavn, i henhold til udstedt driftstilladelse, samt bevis for ansvarsforsikring. Øvrige assistenter, afløsere mv. rapporterer direkte til flyvepladslederen.

Bemanning

Organisationen består af én funktionæransat medarbejder i form af flyvepladslederen, som er ansat og aflønnet i S/I Herning Lufthavn, men udlejes til Herning Lufthavn ApS. Herudover en flyvepladsassistent, som kan være en ansat eller en navngivet freelance konsulent, en timelønsansat vikar, og 2 frivillige afløsere til udførelse af baneinspektioner samt brændstofkontrol mv. i weekender. Se i øvrigt beskrivelsen i Brændstofmanualens kapitel 4.2.

En nærmere beskrivelse af de udførte tjenester og funktioner findes i kapitel 5 og 6.

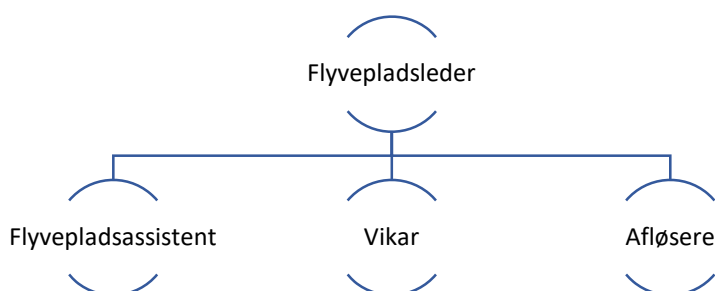
Flyvepladsassistenten og vikarer er fuldt trænet til at varetage de daglige opgaver på Herning Lufthavn. Afløserne assisterer udelukkende med baneinspektioner og brændstofkontroller.

Når flyvepladschefen ikke er til stede, og Lufthavnen anvendes til to eller flere særlige aktiviteter i henhold til kapitel 14, er der udpeget en stedfortræder. Se kapitel 14.

Kommandoveje

Flyvepladstjenesten består af en daglig leder. Det er pålagt den daglige leder at udforme den operative drift af Herning Lufthavn. Den daglige leder refererer til bestyrelsesformanden for S/I Herning Lufthavn, samt til Trafikstyrelsen i forhold der vedrører flyvepladstjenesten.

4.c Organisationsplan



4.d Kontaktdetaljer på ansvarlige ledere

Koncessionshaver	S/I Herning Lufthavn Skinderholmvej 25 7400 Herning CVR 67 19 40 55 Telefon 9714 1244 Mobil (flyvepladschef) 3063 5813 Hjemmeside: www.ekhg.dk Mail: ekhg@ekhg.dk
Flyvepladschef:	Katrine Friberg Bæk (Adressebeskyttet) (Adressebeskyttet) Telefon (Se tillæg 17.o telefonliste) Mail, privat: (Se tillæg 17.o telefonliste)
Øvrige:	Bjarne Sørensen, Flyvepladsassistent Jørgen Eriksen, Vikar Henning Andersen, Weekend afløser Bent Pedersen, Weekend afløser
Bestyrelsesformand S/I Herning Lufthavn	Peter Svalø (Adressebeskyttet) (Adressebeskyttet) Telefon: (Se tillæg 17.o telefonliste) Mail: peter@dropzonenedenmark.dk

5. Forskrifter for tjenester og funktioner

5.a Flyvepladschef

Flyvepladsen ledes af en flyvepladschef, der skal sikre at, flyvepladsen drives i henhold til gældende bestemmelser, og særlige af Trafikstyrelsen fastsatte retningslinjer. Flyvepladschefen skal sikre, at en eventuel afløser er behørigt instrueret, og kan fungere med fuldt ansvar for pladsens sikkerhed for drift.

Flyvepladschefen er over for Trafikstyrelsen ansvarlig for:

- at flyvepladsens udstyr og anlæg til stadighed har samme tekniske standard som ved godkendelsen,
- at de for flyvepladsen foreskrevne tjenester udføres i det omfang, Flyvepladshåndbogen og tilknyttede myndighedsbestemmelser angiver,
- at det for flyvepladsens drift nødvendige personale er til rådighed,
- at personalet er behørigt uddannet til den tjeneste, det skal udføre, og at uddannelsen vedligeholdes,
- at ordensreglementet for flyvepladsen er kendt og overholdes af personer, der får adgang til flyvepladsen,
- at daglig inspektion af områder, der anvendes af luftfartøjer, udføres i henhold til instruks, og at resultater af inspektionen indføres i inspektionsjournalen. Eventuelle fejl og mangler og disses udbedring skal indføres i fejlloggen, hvis skabelon er indsat i Tillæg 17.i,
- at udsende NOTAM i nødvendigt omfang, om konstaterede fejl og mangler ved pladsen, dens udstyr eller tjenester,
- at indhente Trafikstyrelsens tilladelse til påtænkte ændringer af pladsens anlæg, udstyr eller tjenester,
- at påse, at arbejder udføres i henhold til de af Trafikstyrelsen fastsatte sikkerhedsbestemmelser i hvert enkelt tilfælde,
- at overvåge, at ingen hindringer gennembryder de hindringsbegrænsende planer, samt at etablerede hindringsafmærkninger er intakte,
- at indberette hændelser til Havarikommissionen og til Trafikstyrelsen.

Stedfortræderen er over for flyvepladschefen ansvarlig for:

- at de ovenfor beskrevne pligter varetages i flyvepladschefens fravær.

Ved udøvelse af to eller flere særlige aktiviteter (se kapitel 14) skal enten Flyvepladschefen eller en nærmere defineret stedfortrædende for Flyvepladschefen være til stede. Den stedfortrædende er øverste myndighed på pladsen i Flyvepladschefens fravær.

Den stedfortrædende til Flyvepladschefen aftales eller udpeges af de tilstedeværende daglige ansvarlige for de særlige aktiviteter.

5.b Flyvepladstjeneste

Flyvepladstjeneste udføres efter de af Trafikstyrelsen fastsatte retningslinjer i BL 3-1, bilag 1. Dersom der måtte være undtagelser, er dette angivet i flyvepladshåndbogen.

5.c Luftfartstjeneste

Eventuelle ændringer til Lufthavnens anvendelighed udsendes ved NOTAM iht. samarbejdsaftale med Naviair (SLA – Service Letter Agreement), se Tillæg 17.d.

Indberetning af flyvesikkerhedsmæssige begivenheder

Obligatorisk indberetning af flyvesikkerhedsmæssige begivenheder foretages til Trafikstyrelsen, i henhold til EU-forordning 376/2014, gældende for Danmark. Indberetning af hændelser foretages med login via systemet ECCAIRS2 (European Co-ordination Center for Accident and Incident Reporting Systems).

Flyvepladschefen er pligtig til at indberette følgende:

- Fejl eller mangelfuld afmærkning af hindringer på flyvepladsens bevægelsesområde, der kan medføre en risikabel situation.
- Betydeligt brændstofspild under tankning.
- Påfyldning af forkert brændstofmængde der har indflydelse på aktionsradius, præstation, balance eller konstruktionsstyrke.
- Hindring i form af et luftfartøj, køretøj, dyr eller fremmede objekter på flyvepladsens bevægelsesområde, der medfører en farlig situation.
- Fejl, betydelige fejlfunktioner eller manglende lufthavnsbelysning.

Indsendelse af Airport Safety Report skal foretages indenfor 72 timer af hændelsen.

5.d Øvrige tjenester

Radiokommunikationstjeneste på Herning Lufthavn

Til brug for radiokommunikation har flyvepladsen fået tildelt frekvensen 121,005 MHz.

Flyvepladsens radiokommunikationsanlæg må ikke benyttes til udøvelse af flyvekontrolltjeneste (ATC) eller flyvepladsinformationstjeneste (AFIS).

Anlægget må kun betjenes af en operatør, der er i besiddelse af et af følgende beviser:

- a. Flyvetelefonistbevis/certifikat (GEN) med påtegning om tilladelse til dansksproget radiokorrespondance
- b. Nationalt VHF-bevis (N-BEG)
- c. Internationalt VHF-bevis (BEG)

Radioanlægget må kun betjenes af personer der er behørigt instrueret af flyvepladschefen.

Ved COM - anlægget skal til enhver tid forefindes følgende, som findes elektronisk:

- a. Tjenestejournal med oplysninger om vedligeholdelse og reparationsarbejder på anlægget
- b. Ajourførte tekniske tegninger og beskrivelser.

Radiokorrespondancen må ikke kunne aflyttes af uvedkommende.

For COM - anlægget og dets benyttelse gælder i øvrigt Bestemmelserne for Civil Luftfart (BL 7-14).

5.e Drift og vedligeholdelsesforskrifter for anlæg og udstyr

Anlæg og udstyr anvendes og vedligeholdes, således at de til stadighed overholder de retningslinjer, hvorpå godkendelse til drift er meddelt.

5.f Low visibility operations

I/R, da Herning Lufthavn udelukkende er godkendt til VMC operationer.

5.g Kvalitetsstyringsfunktion

Herning Lufthavn oppebærer løbende et kvalitetsstyringssystem i henhold til Trafikstyrelsens retningslinjer jf. BL 3-18, kapitel 6, og årlig auditering foretages på alle områder.

5.h Flyvesikkerhedsstyringsfunktion

Herning Lufthavn oppebærer løbende et flyvesikkerhedsstyringssystem i henhold til Trafikstyrelsens retningslinjer jf. BL 3-18, kapitel 7.

6. Instrukser for daglig leder

6.a Flyvepladschef

Flyvepladschefen er ansvarlig for at Herning Lufthavn drives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

6.b Flyvepladstjeneste

Til opretholdelse af de i kapitel 5 beskrevne forskrifter for flyvepladstjeneste udføres følgende opgaver af den dagligt ansvarlige.

Daglig inspektion

Daglig inspektion skal foretages ved dagens begyndelse, samt efter behov. Inspektionen skal omfatte baner, manøvreområde og forplads. Overflader, afmærkning og udstyr kontrolleres i henhold til nedenstående checkliste. Eventuelle fejl og mangler rettes, om nødvendigt udsendes NOTAM, og fejlen noteres i fejlloggen (Tillæg 17.i). Der kvitteres for inspektionen i inspektionsjournalen (Tillæg 17.h).

Ugentlig inspektion

Ugentlig inspektion foretages hver mandag formiddag, i henhold til Brændstofmanualen og årshjulet (Tillæg 17.j). Eventuelle fejl og mangler rettes, om nødvendigt udsendes NOTAM, og fejlen noteres i fejlloggen (Tillæg 17.i). Der kvitteres i inspektionsjournalen (Tillæg 17.h) og i checklisterne til Brændstofmanualen.

Månedlig inspektion

Månedlig inspektion foretages den første mandag i hver måned, sammen med ugentlig inspektion. Inspektionen udføres i henhold til Brændstofmanualen og årshjulet (Tillæg 17.j). Eventuelle fejl og mangler rettes, om nødvendigt udsendes NOTAM, og fejlen noteres i fejlloggen (Tillæg 17.i). Der kvitteres i inspektionsjournalen (Tillæg 17.h) og i checklisterne til Brændstofmanualen.

Årlige eftersyn

Årlige eftersyn af brandslukningsmateriel, tankanlæg mv. foretages i henhold til beskrivelserne i Brændstofmanualen, som forefindes på Havnekontoret.

Checkliste for daglig inspektion

Checklisten for daglig inspektion findes i på lufthavnskontoret, i en mappe benævnt 'Vagtrapport og Inspektionsjournal. Skabelon til denne findes i tillæg 17.h. Checklisten indeholder følgende punkter, og daglig inspektion udføres i henhold til nedenstående instruks for hvert punkt.

Gruppe	Punkt	Instruks for inspektion
NAV/COM	AIT/Puma	Tændes og gennemgås
	E-mail	Checkes og følges op
	Ur	Korrekt tidsvisning UTC
	MET-PC	North-Avimet logges på
	Hjemmeside	Driftsstatus samt 'Miljø'-fane med kalender

	Radioer	Funktion
	Off. telefon	Funktion
Manøvre-område	Bane 09/27	Afmærkning, overfladens tilstand
	Bane 15/33	Afmærkninger, overfladens tilstand, græslængde
	TWY inkl. græs	Græslængde, overfladens tilstand
	Forplads	Afmærkning, overfladens tilstand
	Sikkerhedszoner	Græslængde, overfladens tilstand
	Indflyvningsflader	Hindringer (træer, buske, master mv.) kontrolleres i og omkring sikkerhedszoner
Luftfartslys	Alle lys iht. checkliste	Tilstand, renhed og funktion
Teknisk udstyr	Transport	Pladsbilen køres frem, og efterlades ulåst med nøglerne i tændingen
	Kortterminal	Kontrolleres for eventuelle fejlmeldinger
	Kæder	Tilstand
	Hegn	Tilstand
	Vindpose	Tilstand
	Skiltning	Tilstand (Adgang forbudt, redningsværktøj, førstehjælpskasse, mønttelefon)
	Signalgård	Tilstand
	Førstehjælpskasser	Tilstand og næste inspektionsdato
	Redningsskab	Tilstand og indhold
	Ildslukkere	Tilstand og næste inspektionsdato
	AVGAS-anlæg	Iht. instruks i brændstofmanualen
	Jet A1-anlæg	Iht. instruks i brændstofmanualen

Checkliste for ugentlige og månedlige inspektioner

Ugentlige kontroller, der ligger udover de daglige, omfatter brændstofanlæggene, og disse er beskrevet i brændstofmanualen, som findes på Havnekontoret. Indeværende måneds checklister for brændstof findes ligeledes i Vagtrapport og Inspektionsjournal-mappen, sammen med de daglige checklister.

Ugentligt kontrolleres udførte arbejdsopgaver med årshjulet, for henholdsvis S/I Herning Lufthavn og Herning Lufthavn ApS. Der kvitteres for udførte opgaver, ligesom det kontrolleres at alle påkrævede opgaver er udført som beskrevet. Se yderligere i kapitel 7 – Kvalitetsstyringssystem.

6.c Brand og redningstjeneste

Der er ikke krav om brand- og redningstjeneste på Herning Lufthavn, men der foretages alarmering ved flyveulykker, på eller i nærheden af flyvepladsen, iht. Beredskabsplaner for flyvehavari og ERP – Emergency Responce Plan – se Tillæg 17.e. Beredskabsplaner for relevante scenarier fungerer samtidig som checklister, samt hændelsesrapporter i tilfælde af hændelser.

Der er begrænset materiel til rådighed til brug ved flyvehavari, maskin- eller bygningsbrand. Nødskab med diverse materiel til flyvehavari findes ved havnekontoret, og er tilgængeligt 24/7. Førstehjælpskasse / -skab findes på havekontoret, samt i gangen lige udenfor kontoret. Brandslukkere findes ved tankanlæg,

terminalbygning, samt i den af Herning Lufthavn ejede hangar. Desuden forefindes fastinstalleret brandslange i vindfanget til terminalbygningen. Alt brandmateriel serviceres af Brand & Redning, Herning.

Redningsberedskab

I tilfælde af behov for brand- og redningstjeneste f.eks. jf. BL 3-9 - Bestemmelser om brand- og redningstjeneste, ringes der direkte til indsatslederen for Herning Brandvæsen. Se telefonliste i Tillæg 17.o. Redningsberedskab faktureres til brugeren, som har rekvireret ydelsen.

Havari

I tilfælde af alvorligt havari anvendes ERP – Emergency Response Plan som findes i Tillæg 17.e, samt relevant beredskabsplan med indeholdt checkliste og hændelseslog. Beredskabsplaner findes ligeledes i Tillæg 17.e.

Brand

I tilfælde af brand anvendes ERP – Emergency Response Plan som findes i Tillæg 17.e, samt relevant beredskabsplan med indeholdt checkliste og hændelseslog. Beredskabsplaner findes ligeledes i Tillæg 17.e.

Brændstoftlækage

Ved brændstoftlækage gælder samme generelle ERP – Emergency Response Plan, samt relevant beredskabsplan med indeholdt checkliste og hændelseslog. Beredskabsplaner findes ligeledes i Tillæg 17.e. Herudover kontaktes Herning Kommunes Miljøtekniske afdeling – vagttelefon. (Se telefonliste i Tillæg 17.o), som underrettes om lækagens omfang, samt hvilke foranstaltninger, som allerede er foretaget eller forventes foretages til begrænsning af skaden.

*- Stands ulykken (stop motorer, luk for brændstof, elektricitet afbrydes, sluk branden mv.)
- Få eventuelle tilskadekomne væk fra ulykken
- Hold fokus på egen sikkerhed*

Der er helt afgørende, at hjælperen / vidnet ikke selv bliver et nyt offer. Trafikulykker, ildebrande, drukneulykker eller brøndulykker er særligt farlige for den, der forsøger at redde den forulykkede eller stoppe videreudvikling af en ulykke.

6.d Luftfartstjeneste

Instruks for radiokommunikationstjeneste på Herning Flyveplads

Radioanlægget må kun betjenes af personer der er behørigt instrueret af flyvepladschefen. Håndholdt radio medbringes, når havnekontoret forlades i tjenestetiden.

Der formidles udelukkende trafik- og vejrinformationer.

Instruks vedrørende formidling af lufttrafikmeldinger

Udsendelse af NOTAMS skal foretages i henhold til samarbejdsaftale med Naviair (se Tillæg 17.d), igennem det af Naviair til rådighed stillede software.

Brugervejledning til det relevante software findes elektronisk sammen med programmet.

Særlige regler for arbejdsaktiviteter på Herning Lufthavn

Arbejdsaktiviteter skal udføres i henhold til BL 3-12.

6.e Vejrobservationstjeneste

I/R, ingen vejrobservationstjeneste etableret på Lufthavnen.

7. Kvalitetsstyringssystem

7.a Formål

Kvalitetsstyringssystemet skal sikre den faglige kvalitet og ensartethed i driften af Herning Lufthavn. Systemet skal være med til at begrænse/undgå fejl og mangler, hvilket øger flyvesikkerheden.

Kvalitetsstyringssystemet og egenkontrollen på Herning Flyveplads skal sikre at anlæg, udstyr og tjenester til stadighed lever op til bestemmelserne på hver deres område.

7.b Kvalitetsorganisation

Ansvar

Kvalitetsorganisationen består af Flyvepladschefen, som ansvarlig daglig leder, med øvrige assistenter, vikarer og afløsere, som rapporterer direkte til Flyvepladschefen. De instruerede medarbejdere i kvalitetsorganisationen er sammenfaldende med den i kapitel 4 beskrevne organisation.

Auditfunktion

En audit er en systematisk, uafhængig og dokumenteret proces, hvis formål er at fremskaffe beviser og bedømme det objektivt for at afgøre, i hvilket omfang kravene er opfyldt.

Audit vil blive udført rutinemæssigt, dog mindst en gang årligt af den interne kvalitetsansvarlige, i.h.t. auditeringschecklisterne. Ved konstatering af fejl og/eller mangler, fundet ved auditeringen, sættes en tidsfrist for korrektion af disse. Daglig leder er ansvarlig for korrektioner foretages indenfor de angivne tidsfrister.

7.c Kvalitetsstyringssystem

Vagtrapport og Inspektionsjournal

Til brug for daglig inspektion af flyvepladsområdet, anlæg, udstyr og tjenester, udfyldes Vagtrapport og Inspektionsjournal ved tjenestetidens påbegyndelse. Se Tillæg 17.h. Der kvitteres for hvert område, og beskrivelsen af de enkelte inspektionspunkter findes i kapitel 6.b i Flyvepladshåndbogen.

Fejllog

Ved konstatering af fejl/mangler på flyvepladsområdet, samt alt udstyr, udfyldes fejlloggen, som forefindes i på Havnekontoret. Fejlen klassificeres iht. vejledningen. Når fejlen er udbedret, anføres dette ligeledes i fejlloggen, samt i oversigten. Vejledning samt skabeloner til fejlloggen findes i Tillæg 17.i. Fejlen skal rettes hurtigst muligt, og i henhold til vejledningen. Fejlen skal desuden udbedres på en måde, hvorpå gentagelse af samme fejl udelukkes eller minimeres.

Fejlloggen indeholder en oversigtsliste over fejl, der gør det nemmere at identificere gentagne fejl, således at handlinger kan foretages til minimering af disse. Fejlloggen gennemgås løbende, og minimum én gang årligt med henblik på identificering af gentagne fejl.

Trafikregistrering

Til registrering af flytrafikken føres en dagsrapport som indeholder flyets registrering, bane i brug, antal operationer, passagerer m.v. Trafikregistreringen føres i tjenestetiden direkte i dagsrapporten. I perioder udenfor tjenestetiden, er det fartøjschefens ansvar at føre trafikregistreringen, enten via Herning Lufthavns hjemmeside eller ved brug af flyvepladsjournalen, placeret i vindfanget ved hovedindgangen til terminalbygningen. Disse registreringer føres løbende ind i dagsrapporten.

Den første hverdag i måneden dannes en månedsrapport for måneden før, til Trafikstyrelsen. Svæveflyveoperationer hentes fra Herning Svæveflyveklubs registreringssystem, og medtages i månedsrapporten. Den fremsendes på mail, i et af Trafikstyrelsen udstedt skema.

Dagsrapporten indeholder yderligere information angående støjmålinger, som bruges som dokumentation til miljøgodkendelsen for Herning Kommune.

Rapportering og indberetning

Flyvepladstjenesten underretter Flyvesikringstjenesten, samt når påkrævet, Havarikommissionen for Civil Luftfart (HCL), i alle forhold som falder ind under Herning Lufthavns ansvarsområde, og som er indeholdt i ATS-instruks nr. 16.

Auditering

En gang om året udføres Audit for hvert område. Auditeringen foregår løbende, men således at hvert område sikres, auditeret mindst én gang årligt i henhold til årshjulet. Der kvitteres med initialer på årshjulet, for udført arbejde, og Auditrapporten udfyldes for det respektive område med dato, ansvarlig, eventuelle afvigelser, samt handlingsplan inklusive deadline for udbedring.

Auditten foretages på grundlag af de opbevarede checklister, servicereporter fra eksterne teknikere mv., som gennemgås, ligesom lufthavnens anlæg, udstyr og tjenester inspiceres fysisk. Medarbejderes viden om deres relevante fagområder kontrolleres ved forespørgsel, og sikres gennem løbende træning.

De fejl der evt. fremkommer ved denne kontrol, indgår i auditrapporten, som opbevares elektronisk sammen med årshjulet i mindst 3 år til brug for luftfartstilsynet ved det årlige funktionstilsyn.

8. Flyvesikkerhedsstyringssystem (SMS)

Et flyvesikkerhedsstyringssystem (SMS) er defineret som; En systematisk tilgang til styring af flyvesikkerheden, herunder den nødvendige organisationsstruktur og ansvarsfordeling, samt de nødvendige politikker og procedurer. Flyvesikkerhedsstyringssystemet er bygget op omkring risikovurderinger, hvor kombinationen af den overordnede sandsynlighed for, eller hyppighed af en skadelig virkning, der er forårsaget af en fare sammenholdes med alvoren af en sådan virkning. Disse risici beskrives og vurderes i en matrix, som herefter danner baggrund for flyvesikkerhedsstyringssystemet.

Flyvesikkerhedsstyringssystemet for offentligt godkendte VMC-flyvepladser skal udelukkende overholde kapitel 7.4.1.a og 7.4.1.b i BL 3-18, jf. kapitel 7.6. Dette indebærer, at Herning Lufthavn skal have en beskrivelse af flyvepladsens flyvesikkerhedspolitik, samt flyvesikkerhedsmål, og at der skal være implementeret en strategi og planlægning, der forbedrer flyvesikkerheden.

8.a Formål

Formålet med flyvesikkerhedsstyringssystemet i henhold til BL 3-18 er at øge den generelle flyvesikkerhed omkring Herning Lufthavn, samt mindske uheld og hændelser i enhver henseende for alle lufthavnens brugere.

8.b Flyvesikkerhedspolitik

Herning Lufthavn tilstræber at minimere risikoen for enhver flyvesikkerhedsmæssig hændelse, med særlig fokus på at antallet af personskader, som følge af flyvesikkerhedsmæssige situationer, bibeholdes på nul.

Især tilstræbes det, at den sikre sameksistens af særlige aktiviteter på Lufthavnen, kan bibeholdes.

Opnåelsen af dette, sikres ved god kommunikation, ansvarlig flyvning og professionel drift af lufthavn, virksomheder og klubber.

8.c Flyvesikkerhedsmålsætning

Herning Lufthavns mål for flyvesikkerheden er fuldstændig at undgå fatale ulykker af nogen art, samt at holde personskade, som giver varige mén, på et nul. Samtidig arbejdes der for at begrænse personskade, som måtte kræve hospitalsbehandling, mest muligt. Dette gøres ved, åbent og aktivt, at arbejde med, og kommunikere flyvesikkerhed, til pladsens brugere.

Der vil hvert år blive afholdt minimum 2 sikkerhedsmøder, hvor hændelser, forslag til ændringer og yderligere sikkerhedstiltag vil blive drøftet og implementeret. Disse eventuelle ændringer vil løbende blive implementeret i Flyvepladshåndbogen.

Derudover, tilstræbes det, én gang årligt, at holde fællesmøde for alle pladsens brugere, hvor sikkerhed og kommunikation tages op som to af flere emner på mødet.

8.d Flyvesikkerhedsorganisation

S/I Herning Lufthavn har, som koncessionshaver, udpeget Flyvepladschefen som Flyvesikkerhedschef i henhold til BL 3-18, afsnit 7.1. Flyvesikkerhedsorganisationen ledes af sikkerhedschefen, som har det overordnede ansvar for at sikre, at de flyvesikkerhedsmæssige forhold, som er beskrevet i gældende bestemmelser, og godkendt af Trafikstyrelsen, opretholdes, samt at der etableres processer, der forbedrer flyvesikkerheden, jf. BL 3-18, afsnit 7.4.

Herning Lufthavns sikkerhedsorganisation består af en repræsentant fra alle klubber og relevante virksomheder, med base på Lufthavnen. Der er tale om følgende repræsentanter og roller:

Klub / virksomhed	Rolle i sikkerhedsorganisationen
Flyvepladschef	Flyvesikkerhedschef
Dropzone Denmark	Medlem
Midtjysk Flyveskole	Medlem
Herning Motorflyveklub	Medlem
Herning Svæveflyveklub	Medlem
Herning Ultralet Flyveklub	Medlem
Midtjysk Flyveklub	Medlem
Midtjysk Modelflyveklub	Medlem

8.e Flyvesikkerhedsstyringssystem

Flyvesikkerhedsstyringssystemet har til mål at sikre en løbende anvendelse og udvikling af en strategi og planlægning, der forbedrer flyvesikkerheden.

Flyvesikkerhedschefen skal ligeledes sikre, at begivenheder og hændelser, som vurderes at indeholde væsentlige flyvesikkerhedsmæssige aspekter, undersøges øjeblikkeligt, og at nødvendige forebyggende foranstaltninger foretages, jf. BL 3-18, afsnit 7.3.

8.f Flyvesikkerhedsplan

Herning Lufthavns flyvesikkerhedsplan sikrer, gennem en proaktiv strategi, en løbende planlægning, forebyggelse, kontrol og opfølgning på flyvesikkerheden i og omkring Lufthavnen.

Ansvaret for arbejdet med den løbende planlægning, forebyggelse, kontrol og opfølgning ligger hos Sikkerhedsorganisationen på Herning Lufthavn. Gennem observationsrapporteringssystemet, som er tilgængeligt for alle brugere på Herning Lufthavn, søges alle inddraget i tilvejebringelse af informationer og erfaringer, til løbende læring og udbygning af flyvesikkerhedssystemet.

Sikkerhedsmøder

Der afholdes sikkerhedsmøder minimum 2 gange årligt, omkring opstart og afslutning af sæsonen, samt efter behov. Visse hændelser kan udløse ekstraordinære sikkerhedsmøder, ligesom ethvert medlem af sikkerhedsorganisationen kan begære et møde, hvis et behov identificeres.

Til hvert sikkerhedsmøde udsendes agenda, ligesom der føres referat af møderne.

Agendaen på sikkerhedsmøderne indeholder enkelte tilbagevendende punkter som anført nedenfor, ligesom ethvert andet sikkerhedsmæssigt relevant punkt kan medtages efter behov.

Fast punkter på agendaen:

1. Opfølgning fra sidste møde
2. Hændelser / indberetninger siden sidst
3. Eventuelle behov for ændret praksis og/eller beskrivelse

Referater udsendes til alle i sikkerhedsorganisationen indenfor 8 dage efter mødet, og referater gemmes elektronisk. Mødedato føres i den elektroniske log.

9. Aftaler med andre myndigheder

9.a Politi

I tilfælde, der skønnes at have politimæssig betydning, eller hvis der foreligger mistanke eller modtages trusler om forbrydelse mod luftfartens sikkerhed, kontaktes Midt- og Vestjyllands Politi i henhold tillæg 17.o

Herning Lufthavn er optaget i Politiets sikkerhedsplan for sikkerhed og terror. Det er Flyvepladschefens ansvar at holde Politiet ajour med de korrekte kontaktdetaljer.

Herning Lufthavn har en fast kontaktperson hos Midt- og Vestjyllands Politi som kan kontaktes i henhold til tillæg 17.o.

Varsling af politi til sikring af ro og orden

I tilfælde af behov for sikring af ro og orden, kontaktes vagtcentralen hos Midt- og Vestjyllands Politi.

Varsling af politi i forbindelse med indrejsekontrol

Anmeldelser af flyankomster og flyafgange skal foretages således:

- Alle flyvninger til og fra udlandet anmeldes til Politiet via formular på lufthavnens hjemmeside.
- Alle flyvninger, der går ind eller ud af Schengen-området skal kontrolleres - uden undtagelse.
- Luftfartøjschefen er ansvarlig for anmeldelse samt at passagerer/besætning bliver kontrolleret, dvs. at flyet f.eks. ikke afgår før kontrol, og at passagerer/besætning ikke forlader stedet før kontrol.
- Indsendelse af oplysninger, skal gøres med tre timers varsel.
- Flyvninger internt i Schengen-området kontrolleres kun stikprøvevis.

Anmeldelserne foretages som nævnt via formular, som er tilgængelig på lufthavnens hjemmeside. Ved udfyldelse af denne, sendes automatisk en email til følgende adresser:

mvjyl-vagtcentral@politi.dk
mvjyl-graensekontrol@politi.dk
LFV002@politi.dk
HMP002@politi.dk
aarhus.toldkontrol@toldst.dk

Endvidere sendes der en email til lufthavnens emailadresse, således personalet kan kontrollere at de korrekte oplysninger er indsendt.

For Herning Lufthavns vedkommende, kan al hastende henvendelse ske direkte til politiets vagtcentral. Øvrige henvendelser, med spørgsmål osv., kan ske til fagkoordinator i grænsekontrolafdelingen.

Procedure gældende for Politiets dronflyvning

Såfremt politiet får behov for at operere droner indenfor en 5 km radius af Lufthavnen, skal der udsendes NOTAM, senest 15 minutter før operationen påbegyndes.

Efter aftale med fagansvarlig for droner kontakter Politiet Herning Lufthavn før enhver flyvning med droner. Politiet kontakter atter Herning Lufthavn, når droneoperationen er ophørt.

Sikkerhedsmøder

Det tilstræbes at holde et årligt sikkerhedsmøde med Midt- og Vestjyllands Politi, til drøftelse af Lufthavnens aktiviteter, samt for at gennemgå samarbejdet. Referater af sikkerhedsmøder arkiveres elektronisk sammen med Flyvepladshåndbogen.

9.b Told- og skattemyndigheder

Aftale med toldmyndighederne.

Ankomster fra udlandet skal anmeldes til toldstyrelsen. Det påhviler fartøjschefen at foretage denne anmeldelse, som foretages via samme formular på lufthavnens hjemmeside som ved anmeldelse til Politi. Ved indsendelse af formular sendes oplysningerne automatisk til aarhus.toldkontrol@toldst.dk. Dermed kan Herning Lufthavn benyttes til ind og udrejse til/fra udlandet H24.

Ved tilfælde der skønnes at have toldmæssig betydning, Toldkontoret i Aarhus kontaktes. Telefonnummer forefindes i tillæg 17.o.

9.c Beredskabsstyrelsen

Ingen, udover almindeligt tilkald på telefon 112.

9.d Region og kommune

Der foreligger en lejekontrakt med Herning Kommune på leje af jorden, hvorpå Lufthavnen er beliggende. Lejekontrakten løber foreløbigt til 31. marts 2045, og kan forlænges. Lejekontrakten forefindes i Havnekontoret.

Herning Lufthavn drives under den til enhver tid gældende miljøgodkendelse fra Herning Kommune. Kopi af miljøgodkendelse samt tillæg til denne findes i Tillæg 17.c.

9.e Ambulancetjeneste

Ingen, udover almindeligt tilkald på telefon 112.

9.f Forsvaret

Ingen.

9.g Indrejsemyndigheder

Se beskrivelse under kapitel 9.a – Politi, da den samlede aftale med Politiet er samlet her.

10. Aftaler med godkendelsespligtige underleverandører

10.a Teknisk organisation / tekniker, jf. BL 3-3

I/R, da der ikke er installeret NAV-anlæg på EKHG.

10.b Luftfartstjenester, jf. BL 7-21

Naviair har ansvaret for at drive meldekontor, samt udøve alarmeringstjeneste, for trafik til og fra EKHG.

Der foreligger et løbende ajourført 'Service Letter Agreement' (SLA) med Naviair, som beskriver den lovmæssigt påkrævede formelle aftale mellem luftfartsinformationstjenesteudøvere og flyvepladsoperatører. SLA'en findes i tillæg 17.d.

SLA'en regulerer levering af flyveoperationelle data og andre informationer mellem Herning Lufthavn og Naviair Aeronautical Information Management. Desuden beskriver SLA'en og tilhørende bilag procedurer for udsendelse af luftfartsinformationsprodukter.

10.c Godkendt sagkyndig, jf. BL 3-16

I/R, da BL 3-16 kun er gældende for Færøerne og Grønland.

11. Aftaler med øvrige underleverandører

11.a Indehaver af tankningsanlæg, jf. BL 3-6

Indehaver af AVGAS-anlæg og JET-anlæg på Herning Lufthavn er Herning Lufthavn ApS, CVR 36 88 83 18.

Selskabets formål er alene, eller sammen med andre, at udøve erhvervsmæssig drift af Herning Flyveplads, herunder drift af administrationsbygning, ekspedition af fly, salg af olie og brændstof, cafeteriadrift samt de for driften forekommende funktioner i øvrigt, herunder også investering. Herning Lufthavn ApS har ikke selvstændigt ansatte til varetagelse af de daglige opgaver, i forbindelse med drift og vedligehold af tankanlæg, bygninger mv., men anvender flyvepladschefen, flyvepladsassistenten og eventuelle øvrige vikarer, iht. samarbejdsaftale. Seneste samarbejdsaftale ligger som tillæg 17.l.

Salg af brændstof sker alene til medlemmer af foreningen EKHG Brændstofklub.

11.b Tilsynsførende for lysanlæg, jf. BL 3-21

Banelys til VFR-nat på Herning Lufthavn er etableret af koncessionshaver, S/I Herning Lufthavn og godkendt af Luftfartstilsynet i november 1984 iht. godkendelsesmeddelelse i bilag 16.c, og 420 meter indflyvningslys til bane 27 (tidligere bane 28) er etableret og godkendt af Statens Luftfartsvæsen i juni 1992 iht. godkendelsesmeddelelse, ligeledes i bilag 16.c.

Der er ikke indgået aftale med ekstern tilsynsførende for lysanlægget.

11.c Handlingskoncessionshaver

I/R. Ingen organiseret handling på Herning Lufthavn.

12. Flyvepladsreglement

For adgang til og færdsel på Herning Flyveplads, fastsættes i henhold til Ministeriet for offentlige arbejders bekendtgørelse nr. 321 af 16. juni 1985 følgende:

Ordensreglement

1. Adgang til flyvepladsen må kun ske ad de dertil beregnede veje.
2. Færdsel indenfor flyvepladsens område er underkastet flyvepladsledelsens direktiver.
3. Til færdsel på manøvreområdet kræves tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Undtaget er nødvendig afhentning af svævefly og wire i henhold til svæveflyverreglementet, samt nødvendig afhentning af skærme, springere mv. i henhold til Dropzone Danmarks driftshåndbog.
4. Adgang til flyvepladsen har:
 - 4.1. Personer beskæftiget på fly værkstedet, samt nødvendig leverandørkørsel til værkstedet.
 - 4.2. Personer beskæftiget hos Dropzone Denmark, samt nødvendig leverandørkørsel til Dropzone Denmark.
 - 4.3. Medlemmer af Midtjysk Flyveklub, Herning Motorflyveklub, Herning Ultralet Flyveklub, Herning Svæveflyveklub, samt Dropzone Denmark i det for flyveaktiviteten nødvendige omfang.
 - 4.4. Gæster til de ovennævnte klubber har kun adgang i følge med klubmedlemmer, der er bekendt med flyvepladsens trafik og ordensregler.
 - 4.5. Passagerer til og fra fly på forpladsen, under opsyn af piloten.
 - 4.6. Andre personer med nødvendigt ærinde, efter tilladelse fra flyvepladschefen.
5. For luftfartøjer, der manøvrerer ved egen kraft, gælder de til enhver tid gældende lufttrafikregler.
 - 5.1. For andre færdselsarter gælder den almindelige færdselslovgivning.
6. For luftfartøjer, der manøvrerer ved egen kraft, har al anden færdsel ubetinget vigepligt.
 - 6.1. For luftfartøjer, der er under bugsering, har al anden færdsel, bortset fra den under G.7 nævnte, vigepligt.
 - 6.2. For brand- og udrykningskøretøjer under udrykning, har al anden færdsel, bortset fra den under G.7 og G.7.1 nævnte, ubetinget vigepligt.
 - 6.3. Luftfartøjer må ikke køres ind i, eller ud af, hangarer med motoren i gang.
7. Uheld på flyvepladsen, som medfører personskaade, væsentlig materiel skade eller har betydning for flyvepladsens drift, skal snarest meddeles til flyvepladsledelsen eller lufttrafiktjenesten.
 - 7.1. Enhver hændelse, som er omfattet af luftfartslovens § 135 om flyvehavarier og flyvehændelser, behandles efter de i loven herom givne retningslinjer, jfr. Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 301 af 30. april 1997. Meddelelse gives til havarikommissionen.

-
- 7.2. Færdselsuheld indberettes til vedkommende politimyndighed, såfremt der foreligger væsentlig materiel skade, personskade, eller uheldet i øvrigt skønnes at give anledning til politimæssig behandling.
 - 7.3. Sker der uheld, på grund af defekter ved jordudstyr/luftfartøj, eller ved forkert udført procedure, skader på et luftfartøj under ophold på jorden, eller kommer personer til skade herved, skal der ske indberetning til Trafikstyrelsen.
 8. Flyvepladsledelsen er berettiget til, generelt eller konkret, at anvise flyvepladsens brugere nærmere angivne områder til passagerers ophold, luftfartøjers og køretøjers tankning, parkering og vedligeholdelse m.m., samt til at give nærmere direktiver i forbindelse med afviklingen og ekspeditionen af luftfartøjer, passagerer, fragt, catering m.m.
 - 8.1. Hvis sådanne direktiver ikke efterkommes, kan flyvepladsledelsen forbyde vedkommende at anvende pladsen. Et sådan forbud kan påklages til Trafikstyrelsen.
 9. Luftfartøjer, installationer eller andet, der på grund af brand, havari eller andre forhold, som ikke er omfattet af luftfartslovens § 135 og § 136, er til hindring for flyvepladsens anvendelse, kan af flyvepladsledelsen kræves fjernet med, et efter forholdene, fastsat rimeligt varsel. Flyvepladsledelsens påbud kan påklages til Trafikstyrelsen.
 - 9.1. Efterkommes et, efter pkt. 9, meddelt påbud ikke, er flyvepladsledelsen berettiget til på vedkommende brugers bekostning, at lade de pågældende luftfartøjer m.v. fjerne. Brugeren og dennes forsikringsselskab skal om mulig forinden underrettes.
 10. Et eksemplar af det godkendte flyvepladsreglement, skal forefindes på et, for offentligheden, tilgængeligt sted, ligesom brugere af pladsen skal kunne rekvirere eksemplarer af reglementet hos flyvepladsledelsen.

13. Anvisninger vedrørende arbejdsaktiviteter

13.a Procedurer for færdsel

Adgang til Lufthavnen er defineret i kapitel 12 – Flyvepladsreglement.

Skiltning skal ubetinget respekteres.

Husdyr skal føres i snor ved ophold på flyvepladsens 'airside'.

13.b Procedurer for brug af radioudstyr

Radioudstyr må udelukkende anvendes af personer med gyldigt radiocertifikat i form af GEN, BEG og/eller N-BEG, og korrekt fraseologi skal i videst muligt omfang anvendes.

13.c Procedurer for brug af åben ild mv.

Tobaksrygning og brug af åben ild på Herning Lufthavns 'airside' er ikke tilladt. Der kan søges dispensation til grill eller lignende, i forbindelse med særlige arrangementer. Eventuel dispensation kan gives af Lufthavnschefen.

13.d Tankning i farligt vejr

Det er fartøjschefens ansvar at tankning, til enhver tid, foregår under sikre forudsætninger, og i henhold til procedurer og bestemmelser.

Særlig agtpågivenhed skal udvises i forbindelse med tankning i farligt vejr. Med farligt vejr menes kraftig regn, torden, snestorm, haglvejr, kraftig vind mv.

Der må ikke tankes når farligt vejr kan indebære torden indenfor en radius af 5 km fra Lufthavnen. Såfremt fartøjschefen er i tvivl om afstanden til tordencellen, må der ikke tankes, når torden er hørbar.

13.e Særlige arrangementer

Afholdelse af særlige arrangementer på Herning Lufthavns område, må kun ske efter forudgående aftale med Lufthavnschefen eller dennes stedfortræder.

14. Særlige aktiviteter

14.1 Generelt

På Herning Lufthavn (EKHG) forekommer der ud over almindelig motorflyvning en række særlige aktiviteter, herunder svæveflyvning, faldskærmspring og modelflyvning.

Disse aktiviteter har gennem en længere årrække været gennemført parallelt på flyvepladsen under faste procedurer og med et dokumenteret stabilt sikkerhedsniveau.

Sikkerheden ved samtidige aktiviteter opretholdes gennem en kombination af:

- geografisk, operationel og vertikal adskillelse
- etablerede radioprocedurer på fælles frekvens
- klare ansvarsforhold for de enkelte aktiviteter
- koordination mellem de ansvarlige personer på flyvepladsen

Disse principper sikrer, at flere aktiviteter kan foregå samtidigt uden at kompromittere flyvesikkerheden.

Når der udføres mere end én særlig aktivitet ud over almindelig motorflyvning, etableres flyvepladstjeneste i henhold til **BL 3-1, bilag 1**.

Flyvepladschefen er øverste myndighed på flyvepladsen. I flyvepladschefens fravær kan der udpeges en stedfortrædende flyvepladsleder.

Henstillinger fra flyvepladschefen eller dennes stedfortræder vedrørende gældende bestemmelser og procedurer skal efterkommes.

14.2 Definition af særlige aktiviteter

Følgende aktiviteter betragtes som særlige aktiviteter på EKHG:

Svæveflyvning

Svæveflyvning betragtes som særlig aktivitet, når der udføres kontinuerlige starter og landinger, eksempelvis i forbindelse med skole- eller træningsflyvning.

Svæveflyvning med strækflyvning som primært formål anses normalt ikke som særlig aktivitet, da svæveflyene efter start forlader området omkring flyvepladsen.

Flyvning med **Touring Motor Gliders (TMG)** betragtes ikke som særlig aktivitet, da flyvemønster og hastigheder er sammenlignelige med almindelig motorflyvning.

Faldskærmspring

Enhver aktivitet med faldskærmsdrop over EKHG betragtes som særlig aktivitet.

Modelflyvning

Flyvning med radiostyrede modelfly betragtes som særlig aktivitet.

Linestyling, hvor modellen er fast forankret til operatøren via line, betragtes ikke som særlig aktivitet.

Ultralet flyvning

Flyvning med ultralette fly betragtes ikke som særlig aktivitet på EKHG, da flyenes flyvemønstre og hastigheder er sammenlignelige med almindelig motorflyvning.

14.3 Ansvarsfordeling

Den praktiske gennemførelse af aktiviteterne varetages af de ansvarlige personer for de enkelte aktiviteter, eksempelvis:

- svæveflyveleder
- springleder
- sikkerhedsansvarlig for modelflyvning

Disse personer er ansvarlige for, at deres aktiviteter gennemføres i overensstemmelse med gældende regler og i sikker sameksistens med øvrige aktiviteter på flyvepladsen.

Alle piloter (PIC) er ansvarlige for at orientere øvrig trafik om deres intentioner via radio, hvilket også er standard praksis ved flyvning på EKHG.

14.4 Stedfortrædende flyvepladsleder

Når flyvepladschefen ikke er til stede, udpeges en stedfortrædende flyvepladsleder.

Den stedfortrædende flyvepladsleder har primært en informerende funktion og skal:

- opretholde lyttepligt på **121.005 MHz (Herning Radio)**
- kunne informere om aktuelle aktiviteter på flyvepladsen
- kunne bistå med information/koordinering, hvis der opstår tvivl eller situationer der kræver afklaring

Den daglige gennemførelse af aktiviteterne varetages fortsat af de ansvarlige personer for de enkelte aktiviteter.

Uden for flyvepladsens tjenestetid føres log over ansvarlige personer for de igangværende aktiviteter.

14.5 Geografisk og operationel adskillelse

For at sikre en høj grad af flyvesikkerhed anvendes procedurer som sikrer både geografisk, operationel og vertikal adskillelse mellem de forskellige aktiviteter på og omkring flyvepladsen. Dette reducerer risikoen for konflikter mellem de forskellige luftfartøjer.

14.5.1 Landingsrunder

- Svævefly benytter nordlige landingsrunder.
- Motorfly benytter sydlige landingsrunder jf. VFR Flight Guide.
- Faldskærmsfly og hjemmehørende skolefly kan benytte nordlige runder, når der ikke foregår svæveflyvning.
- Tværbanen 15/33 anvendes kun med PPR og når der ikke foregår særlige aktiviteter på flyvepladsen.

Denne opdeling af landingsrunder bidrager til en operationel adskillelse mellem langsommere svæveflytrafik og motorflytrafik.

14.5.2 Geografisk adskillelse

Der anvendes geografisk adskillelse mellem de forskellige aktiviteter på flyvepladsen:

- Området mellem asfaltbanen (09/27) og svæveflyvebanen udgør en fysisk og operationel adskillelse mellem svæveflyvning og øvrig flyveaktivitet.
- Dropzone Øst og Dropzone Vest anvendes til faldskærmsoperationer og etablerer en arealadskillelse mellem faldskærmspringere og svæveflyaktivitet. Placeringen af disse dropzoner sikrer, at faldskærmspring foregår i områder adskilt fra svæveflyenes primære operationsområde.
- Området syd for Skinderholmvej er reserveret til modelflyvning og ligger uden for flyvepladsens operative område.

Denne geografiske adskillelse reducerer sandsynligheden for konflikter mellem svævefly, faldskærmspringere, motorfly og modelfly.

14.5.3 Vertikal adskillelse

Der opretholdes også vertikal adskillelse mellem modelflyaktivitet og bemanded luftfart:

- Modelfly: maks. 120 meter (ca. 400 ft AGL)
- Normal landingsrunde for bemandede luftfartøjer: ca. 1.000 ft AGL. (jf. VFG)
- Ingen overflyvning af flyvepladsen i under 2.000 ft, ved svæveflyveaktivitet.

Denne vertikale adskillelse bidrager til yderligere reduktion af risikoen for konflikt mellem bemandede luftfartøjer og modelfly samt svæveflyvestartwire og svævefly under spilstart.

14.6 Radiokommunikation

Alle aktiviteter anvender **121.005 MHz – Herning Radio** til koordinering.

Piloter melder deres intentioner i overensstemmelse med almindelige VFR-procedurer. Derudover er der faste radioprocedurer for svævefly og faldskærmspring:

Svævefly

Ved spilstart meldes:

“Herning Radio, Glider [kaldesignal], spilstarter bane [banenummer] græs”

Ved indflyvning meldes:

“Herning Radio, Glider [kaldesignal] på venstre/højre medvind til bane [banenummer] græs”

Denne melding foretages ved hver start og landing.

Faldskærmsfly

Inden hvert drop meldes:

“Herning Radio, [kaldesignal], to minutter til drop”

Når springerne har forladt flyet, meldes af springlederen:

“Herning Radio, der er springere i luften”

Når sidste springer er landet meldes:

“Herning Radio, alle springere på jorden”

Disse meldinger sikrer, at øvrig trafik er orienteret om aktiviteten.

14.7 Faldskærmsspring

Faldskærmsspring på EKHG udføres i henhold til **BL 9-1**.

Der udpeges en springleder for dagen, som er ansvarlig for gennemførelsen af aktiviteten.

Inden aktivitetens begyndelse koordineres dagens aktivitet med:

- Flyvepladschefen eller dennes stedfortræder
- Svæveflyveklubben
- Modelflyveklubben
- Karup ATC

Drop foretages altid over den fastlagte dropzone.

14.8 Modelflyvning

Modelflyvning ved EKHG foregår i henhold til:

- Kommissionens gennemførelsesforordning **(EU) 2019/947**
- Bekendtgørelse **2253**
- Artikel 16 tilladelse mellem Trafikstyrelsen og Modelflyvning Danmark

Flyvning foregår i det anviste område **syd for Skinderholmvej** op til en maksimal højde på **120 meter**.

Modelfly har altid vigepligt for bemanded luftfart.

Når modelflyvning er aktiv, skal det roterende gule på modelflyvepladsen være tændt.

Under flyvning opretholdes der kontinuerlig visuel overvågning af luftrummet med henblik på at identificere bemanded trafik i området. Overvågningen varetages normalt af en spotter blandt de tilstedeværende modelflyvere.

Hvis bemanded trafik observeres i nærheden af modelflyveområdet, skal modelfly straks holde afstand og om nødvendigt lande.

14.9 Svæveflyvning

Svæveflyvning på EKHG foregår i henhold til **BL 9-9**.

Der udpeges en svæveflyveleder ved aktivitetens begyndelse, som er ansvarlig for dagens svæveflyvning.

Svævefly opererer fra græsbanen nord for asfaltbanen og kan startes ved spilstart eller flyslæb.

Svæveflystarter holdes tilbage:

- hvis et motorfly er klar til start på asfaltbanen
- hvis et motorfly er på kort finale

Dette sikrer, at startwire ikke kan udgøre en risiko for anden trafik.

Ved hjemkomst fra syd må modelflyveområdet ikke overflyves under 1.000 fod AGL.

14.10 Sikring af kendskab til procedurer

Det påhviler de enkelte klubber som udøver særlige flyveaktiviteter at sikre deres brugere/medlemmer bekendt med procedurerne for afvikling af de respektive aktiviteter. Procedurerne er beskrevet i tillæg 17.n "Procedurebeskrivelser Særlige aktiviteter".

Klubberne skal kunne dokumentere at deres brugere/medlemmer og eventuelle gæster i klubben, er behørigt informeret.

14.11 Samtidige aktiviteter

Erfaring fra mange års drift på EKHG viser, at samtidige aktiviteter kan gennemføres sikkert, når følgende grundprincipper overholdes:

1. geografisk adskillelse mellem aktiviteter
2. tydelige radiomeldinger på fælles frekvens
3. klare ansvarsforhold hos de udførende aktiviteter
4. mulighed for koordination via flyvepladschef eller stedfortræder

Disse procedurer sikrer, at alle luftrumsbrugere til enhver tid er informeret om igangværende aktiviteter, og at potentielle konflikter kan forebygges i god tid.

Systemet har været anvendt gennem mange år på Herning Lufthavn og vurderes fortsat at sikre et stabilt og højt sikkerhedsniveau ved samtidige aktiviteter.

15. Øvrige henvisninger

15.a Sikkerhedsplan

Der henvises til Herning Lufthavns sikkerhedsplan / security plan som forefindes på Havnekontoret.

Det skal bemærkes at aftale med Politimyndighederne derudover omhandler sikkerhedsplan for Herning Lufthavn med henblik på uønsket aktivitet på pladsen.

15.b Alarmerings- og beredskabsplan, jf. BL 3-9

I/R, da BL 3-9 kun er gældende for offentlige flyvepladser, der anvendes til erhvervsmæssig transport af passagerer med flyvemaskiner, hvis højest tilladte startmasse er 10 tons eller mere, eller som har 20 passagersæder eller flere. Sådan aktivitet forefindes ikke på Herning Lufthavn.

15.c Kollision med fugle / pattedyr, jf. BL 3-16

I/R, da BL 3-16 kun er gældende for Grønland og Færøerne.

Dog er jagten på området udlejet, og der foreligger aftale med den tilknyttede jæger, at denne kan tilkaldes efter behov.

15.d Håndtering af farligt gods

I/R, da der ikke håndteres farligt gods fra og til luftfartøjerne.

15.e Fjernelse af defekt luftfartøj

Til fjernelse af defekt luftfartøj, der ikke kan bugseres ved egen kraft eller pr. håndkraft, fra baner eller sikkerhedszoner, anvendes Lufthavnens pladsbil eller traktor. Begge disse er udstyret med gule rotorblink.

Såfremt der er behov for en hund til løft af et eller flere hjul på luftfartøjet med henblik på bugsering kan en motoriseret hund lånes af en af Lufthavnens brugere. Kontakt Lufthavnschefen for aftale og adgang.

15.f Brændstofmanual

For beskrivelser, procedurer mv. i forhold til brændstof og olier på Herning Lufthavn henvises til Herning Lufthavns Brændstofmanual, som forefindes i Havnekontoret.

15.g ATEX - APV

Der henvises til Herning Lufthavns ATEX-APV, som forefindes i Havnekontoret.

15.h GDPR - politik

Der henvises til Herning Lufthavns GDPR- og cookiepolitik, som forefindes i Havnekontoret samt på Herning Lufthavns hjemmeside.

15.i Brugergrupperes sikkerhedshåndbøger mv.

Der henvises i øvrigt til Herning Lufthavns brugergrupperes sikkerhedsmanualer. Disse kan forevises / fremsendes ved forespørgsel på Havnekontoret.

16. Bilag

- 16.a Tilladelse til drift af flyveplads
- 16.b Godkendelse af flyveplads
- 16.c Godkendelse af anlæg, udstyr og tjenester
 - 1. Sendetilladelse VHF
 - 2. Godkendelse af banelys
 - 3. Godkendelse af approachlys bane 27
- 16.d Meddelte dispensationer
 - 1. Dispensation for blyholdig benzin
 - 2. Dispensation til modelflyvning
- 16.e Kort over hindringsfrie flader
- 16.f Situationsplan over anlæg og udstyr
- 16.g Tegninger og beskrivelser af udstyr
 - 1. Banelys – i analogt arkiv
 - 2. Approachlys
 - 3. COM anlæg
 - 4. Tankanlæg
- 16.h Tekniske data for anlæg og udstyr
 - 1. Banelys – i analogt arkiv
 - 2. Approachlys – i analogt arkiv
 - 3. Tankanlæg
- 16.i Liste over underleverandører
- 16.j Liste over udstyr til kommunikation mv.
- 16.k Afmærknings- og bemalingsplan
- 16.l Dyrknings- og beplantningsplan (IR)
- 16.m Kritiske og følsomme områder for radionavigations- og radiolandingshjælpemidler (IR)

17. Tillæg

- 17.a Servitutter og tingbogsnoteringer
 - 17.a1 Servitut 18.11.1982-38070-57
 - 17.a2 Kort over servitut 18.11.1982-38070-57
 - 17.a3 Matrikel liste over servitut nr. 18.11.1982-38070-57
- 17.b Liste over luftfartshindringer (pt ingen registreret)
- 17.c Miljøgodkendelse
 - 17.c1 Miljøgodkendelse Herning Flyveplads 2004
 - 17.c2 Miljøgodkendelse Tillæg Herning Flyveplads 2009
 - 17.c3 Miljøgodkendelse Tillæg Herning Flyveplads 2024 (pt. hjemvist til fornyet behandling hos Herning Kommune, men er gældende i behandlingsperioden)
- 17.d Naviar SLA 231211 inkl. Bilag C
- 17.e Beredskabsplan vedrørende flyvehavarier
- 17.f Takstregulativ
- 17.g Flyvepladsjournal
- 17.h Vagrapport & Inspektionsjournal
 - 17.h1. Inspektionsjournal – ugentlig oversigt
 - 17.h2. Vagrapport og inspektionsjournal - daglig
- 17.i Fejl log
 - 17.j1 Fejl log brugervejledning
 - 17.j2 Fejl log oversigt
 - 17.j3 Fejl log beskrivelse
- 17.j Årshjul
 - 17.k1 Årshjul Herning Lufthavn ApS
 - 17.k2 Årshjul SI Herning Lufthavn
- 17.k Forretningsgang mellem S/I Herning Lufthavn og Herning Kommune
- 17.l Samarbejdsaftale mellem Herning Lufthavn ApS og S/I Herning Lufthavn
- 17.m Samarbejdsaftale mellem Herning Svæveflyveklub og Dropzone Denmark
- 17.n Procedurebeskrivelser for særlige aktiviteter
- 17.o Telefonliste
- 17.p Logbog Stedfortrædende Flyvepladsleder
- 17.q EKHG Brændstofklub - Vedtægter