

opmærksom på, at såfremt det skyldige bidrag ikke er indbetalt inden 14 dage overgives det uden videre varsel til inkasso. De derved påløbne omkostninger betales af pågældende medlem. Regnskabsåret er kalenderåret.

20.

Betalinger for foreningen foretages af kassereren. Ved betalinger over 1000 kr. kræves formandens / næstformandens godkendelse. Kassereren afleverer årsregnskabet til revisorerne senest 1. feb., samt det trykte regnskab, der anvendes til indkaldelse til generalforsamling. Det tilføjes underskrifter fra revisorerne. Kassereren skal efter anmodning besvare revisorerens mulige spørgsmål og indvendinger herimod.

21.

Revisorerne gennemgår kritisk kassererens regnskab og bilag og tilstiller formanden det reviderede regnskab senest 10 dage efter modtagelsen. Det reviderede regnskabet skal være færdigt senest d.15. februar og skal udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

22.

Generalforsamlingen vedtager ordensforskrifter for kvarteret.

23.

Foreningen kan med generalforsamlingens beslutning indgå i samarbejde med omliggende foreninger til løsning af eventuelle økonomisk og anlægsmæssigt større fællesopgaver. Sådanne samarbejdsaftaler skal altid godkendes af Holstebro kommune.

24.

Ved foreningens eventuelle opløsning skal der forholdes som ved vedtægtsændringer. En eventuel formue anvendes til et formål, der kan godkendes af Holstebro kommunalbestyrelse efter indstilling fra en generalforsamling.

Godkendt af Grundejerforeningen
Østparken på generalforsamlingen
d. 16. marts 2016

Dirigent: Rita Røine

Bestyrelsen: Brian Thomsen

[Signature]

Torben G. Larsen

[Signature]

Formand Henry Pilgaard

Godkendt af kommunalbestyrelsen

Den: 15/4-2016

[Signature]
H.C. ØSTERBY
Borgmester

[Signature]
LARS MØLLER
Kommunaldirektør