

Stadt Leinefelde-Worbis

Stellenausschreibung

Die Stadt Leinefelde-Worbis sucht für das Sachgebiet Grundstücksverwaltung, zum **nächstmöglichen Termin** eine(n)

Sachbearbeiter/in Grundstücksverwaltung (m/w/d)

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Vorbereitung des Erwerbs und Veräußerung von Grundvermögen (Kauf, Verkauf, Tausch, Ersteigerung)
- Grundstücksverwaltung (Führen des Bestandsverzeichnisses über gemeindeeigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken, Pflege und Aktualisierung von Liegenschaftsdaten)
- Verpachtung städtischer Grundstücke (Garagenpacht, Gartenpacht, Landwirtschaftspacht)
- Bestellung von Erbbaurechten u.a. Rechte Dritter am Grundeigentum der Gemeinde
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Gemeindliche Vorkaufsrechte
- Mitwirkung bei den Vorbereitungen und Nachbereitungen für die Landesgartenschau 2024 (Grunderwerb, Vermarktung der Gartenstadt)
- Begleitung von Umlegungsverfahren
- Begleitung von Vermessungen

Wir erwarten:

- Möglichst mehrjährige Berufserfahrung, von Vorteil im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Teamfähigkeit sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir:

- abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit Entlohnung entsprechend Qualifikation nach dem TVöD sowie im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen
- umfangreiche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeit und fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB X bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen, vorzugsweise per E-Mail, sind bis zum **26.03.2021** an die

Stadt Leinefelde-Worbis
Fachamt Recht / Personal
Bahnhofstraße 43
37327 Leinefelde-Worbis
E-Mail: bewerbung@leinefelde-worbis.de

zu richten.