

L'Ecole Francophone de Luang Prabang (LAOS) recherche son **directeur-riche faisant fonction de chef.fe d'établissement** (Maternelle- Elémentaire- Collège- Lycée)

Nature du contrat : CDD local à temps plein sans détachement

Date de prise de poste : 22 août 2024

Personnel d'encadrement chargé de 10 heures d'enseignement (primaire et/ou secondaire) en fonction du profil du candidat et des besoins de l'établissement.

L'EFLP :

Structure scolaire récente (10 ans en 2024), l'EFLP est un établissement en construction accueillant de la maternelle au lycée. L'EFLP est un établissement privé de droit lao, géré par une Association de parents d'élèves, de type loi 1901, de droit français. Homologuée par l'AEFE de la PS au CM2, l'établissement dispense les programmes français et accorde une part importante à la langue et la culture laotiennes, à la langue et la culture anglo-saxonnes selon des aménagements répondant aux exigences des autorités locales et des politiques linguistiques de l'AEFE.

L'EFLP offre ainsi une expérience riche en défis et en opportunités aux élèves issus de nationalités diverses et ayant des projets de scolarisation variés. L'EFLP cherche à former des citoyens doués d'esprit critique et valorise les différences. C'est une structure jeune et montante dont le développement a été touché par le contexte pandémique mais qui a su rebondir et dépasser rapidement ses effectifs d'avant la période COVID.

Aspects généraux :

Vous orchestrerez la mise en place d'une philosophie éducative académiquement ambitieuse et d'un projet d'établissement encourageant, préparant et soutenant le développement de jeunes citoyens engagés, curieux, autonomes, concernés, plurilingues et dynamiques.

Votre perspective est nécessairement internationale, française et soucieuse des spécificités locales. Vous devez connaître les programmes de la maternelle au lycée (CNED pour les lycéens), vous tenir informé des mises à jour et réformes et vous intéresser aux programmes nationaux laotiens.

Vous recherchez une vie professionnelle riche et variée. L'EFLP vous offrira un environnement de travail stimulant, enrichissant et des missions multiples et très diversifiées.

Vous aurez à démontrer une capacité

- de piloter une équipe capable de maintenir un niveau d'enseignement et d'apprentissage de qualité quelles que soient les circonstances
- de jongler au quotidien avec des interlocuteurs très différents (familles, élèves, enseignants, équipe administrative, personnel non enseignant, Comité de gestion, autorités diplomatiques, réseau AEFÉ, inspecteurs, conseillers pédagogiques, partenaires institutionnels, partenaires associatifs, etc.)

Principales responsabilités :

Accueillir en toute sécurité

Assurer un environnement sain et sûr pour les élèves et le personnel en adressant toutes les problématiques relatives à la réparation, l'entretien, la propreté et la sécurité des bâtiments et des terrains.

Maintenir l'ordre et la discipline dans l'école

Comprendre la complexité des établissements destinés à l'accueil de publics mineurs

Gérer administrativement

Travailler en étroite collaboration avec le Comité de Gestion dans un établissement à gouvernance partagée

Être capable d'accepter un dialogue constant et constructif avec l'Association, via les parents élus tout en se montrant intransigeant sur certains principes indérogeables

Leadership stratégique au sein de l'équipe administrative et de gestion en harmonie avec les attendus organismes de pilotage (AEFE et Ministère de l'Education lao)

Jouer un rôle clé dans le recrutement du personnel

Participer aux initiatives de promotion de l'école de l'Association de parents d'élèves, contribuer aux préparations des Assemblées Générales (transmission des informations demandées)

Tenir les fichiers et registres à jours

Co-développer et co-gérer le budget avec l'Association et l'employé financier dans le cadre des directives de financement approuvées par le Comité de Gestion

Etre partie prenante du Comité de Gestion et y siéger

Piloter pédagogiquement

Leadership pédagogique au sein de l'équipe enseignante en relation avec le projet d'établissement, les particularités contextuelles, les attentes et exigences des organismes de pilotage

Apporter une contribution significative au déploiement du dispositif pédagogique dans les classes multi-niveaux de l'établissement, à l'accueil des EBEP, à l'inclusion scolaire, à la fluidité des parcours, aux remplacements de courte durée (et de longue durée si nécessaire)

Superviser les activités du personnel et fournir un soutien continu et des conseils sur les questions académiques

Assigner des responsabilités au personnel enseignant. Coordonner et effectuer des évaluations, assurer le suivi de toutes les politiques, projets et procédures de l'école

Œuvrer pour le progrès continu des élèves, veiller à ce que les besoins éducatifs et d'apprentissage des élèves soient satisfaits

Participer à l'élaboration du plan de formation continue des personnels, à sa mise en œuvre

Assurer l'encadrement et le suivi des personnels non titulaires

Participer activement à la vie d'un petit établissement

Organiser les services des enseignants et du personnel non enseignant de manière à ce que l'équipe réponde de la manière la plus satisfaisante possible à tous les besoins malgré l'absence d'infirmier, de gardien, de conseiller d'orientation, de personnel de vie scolaire, de documentaliste, de conseiller d'éducation, de psychologue scolaire

Connaître son équipe et savoir mobiliser les compétences spécifiques au service du projet et du quotidien

Représenter l'établissement

Agir en tant que représentant de l'EFLP lors de cérémonies et d'événements

Assurer une communication et des liaisons efficaces dans le cadre respectueux des différences culturelles et des rôles de chacun

Qualités attendues

- Intégrité, discernement, engagement
- Enthousiasme, flexibilité, ouverture d'esprit, créativité, esprit d'équipe
- Sens de l'écoute, autorité, rigueur
- Intransigeance en matière de sécurité physique et affective
- Capacité à prioriser, faire face à des situations imprévisibles en gardant son calme
- Capacité à prendre des décisions, argumenter, orienter les prises de décision collectives en toute connaissance des textes, des lois et des spécificités locales
- Considérations éthiques et déontologiques
- Capacité à apprécier positivement la diversité (élèves, familles, enseignants, personnels)
- Niveau B2 minimum en anglais
- Expérience de la vie et du travail dans des contextes non occidentaux, dans des pays en développement.
- Grande disponibilité : semaine de travail régulière, du lundi au samedi. Présence pendant les heures d'ouverture de l'école. Des heures de travail supplémentaires (plus tôt ou plus tard dans la journée ; durant la pause méridienne et/ou les week-ends) peuvent être nécessaires pour remplir les fonctions du poste
- Intérêt, connaissances et compétences pédagogiques de la Maternelle à la Terminale

Ce qui sera apprécié :

- Capacité à s'engager au moins 3 ans
- Expérience avérée de direction d'école
- Expérience avérée de chef d'établissement
- Expérience dans un établissement AEFE
- Engagement démontré envers l'ambition académique et l'éducation à la citoyenneté
- Connaissance/expérience des programmes français
- Connaissance de la politique des langues de l'AEFE et des dispositifs en jeu
- Bonne maîtrise de l'outil informatique, pour la gestion, la communication et au service de la pédagogie
- Intérêts avérés pour la pédagogie, appétence pour l'innovation et les recherches dans le domaine de l'éducation

Dépôt des candidatures : ape-tresorier@ef-lp.org

Les candidatures seront traitées dans leur ordre d'arrivée.

Dossier de candidature

Lettre de motivation
CV
Copie des diplômes
Rapports d'inspection
Avis des chefs d'établissement

Conditions

Salaire : 2000 à 2500 USD/mois sur 12 mois selon le profil des candidats
Protection santé : Forfait de 1900 USD par année
Fiscalité : Prise en charge par 'Association
Prime annuelle « billet d'avion » : 1500 USD
Prime d'installation (1ère année) : 250 USD
Assurances professionnelles : responsabilité civile et accident scolaire
Visa et permis de travail : fournis pour le salarié
Frais de scolarité des enfants : exonération sauf frais de 1ère inscription, réinscription et frais d'inscription au CNED pour les élèves du secondaire