



## Huurreglement

### 1. Toepassingsgebied.

Met ingang van 24 augustus 2018 is het hiernavolgend huurreglement van toepassing op het gebruik van de kantine van Eendracht Mazenzele Opwijk (Klaarstraat).

De voetbalvelden (grasvelden en kunstgrasveld) maken geen deel uit van dit verhuurreglement. De voetbalvelden kunnen gehuurd worden via de huuraanvraag die terug te vinden is op de website van Eendracht Mazenzele Opwijk ("EMO"), [www.eendrachtmazenzeleopwijk.be](http://www.eendrachtmazenzeleopwijk.be).

Ook de kleedkamers in de kelder mogen niet betreden worden tenzij met uitdrukkelijke en specifieke goedkeuring van de verhuurder.

De VZW VCE Mazenzele treedt op als verhuurder.

### 2. Huur & waarborg

De kantine kan gehuurd worden door verenigingen en privépersonen. Privé kandidaat huurders dienen meerderjarig te zijn.

De huurovereenkomst wordt effectief vanaf het ogenblik dat de huurprijs en waarborg betaald zijn en dit voor de huurprijs **ten laatste** 1 maand voor de activiteit en voor de waarborg **onmiddellijk na de bevestiging van de reservatie**. Door het betalen van de huurprijs en waarborg verbindt de aanvrager zich ertoe het reglement strikt na te leven en die ook te doen naleven door zijn publiek. De infrastructuur mag voor geen andere doeleinden gebruikt worden dan waarvoor gehuurd. De organisatie van fuiven/TD's/eetfestijnen is niet toegelaten. De organisator is verantwoordelijk tegenover de verhuurder voor het gebruik van het gehuurde goed. Wanneer de verhuurder onregelmatigheden vaststelt, heeft hij het recht om de overeenkomst te beëindigen of over te gaan tot aanpassing van prijs en voorwaarden. Bij naleving van alle voorwaarden wordt de waarborg wordt teruggestort binnen de 10 dagen na het einde van de activiteit.

De huurprijs bedraagt **300 euro/dag indien eigen drank** wordt meegebracht en **250 euro/dag** indien gebruik gemaakt wordt van de **dranken die aanwezig zijn in de kantine**. De **waarborg** bedraagt **150 euro** ( rekeningnr voor storten van huur en waarborg: BE98 0689 0034 1293)

### 3. Reservering

Reservatie gebeurt via Hilde Hermans, penningmeester EMO ([h.hermans@telenet.be](mailto:h.hermans@telenet.be) – 0473/82 28 68). Bij de aanvraag moeten volgende zaken meegedeeld worden:

- Duur van de activiteit (aanvang + einde)
- Aard van de activiteit

- Naam en gsm-nummer van verantwoordelijke tijdens activiteit
- Keuze van opkuis
- Gebruik van dranken

De aanvraag kan pas goedgekeurd worden wanneer de aanvrager akkoord gaat met de voorwaarden van dit gebruiksreglement. De aard van de activiteit mag niet verschillen van de bij de aanvraag ingediende gegevens. De aanvragende huurder moet tevens overeenstemmen met de werkelijke gebruiker. Onderverhuuring en overdracht van gebruik zijn verboden. Indien achteraf blijkt dat de aard van de verlopen activiteit niet strookt met de aanvraag of wanneer blijkt dat de effectieve gebruiker niet overeenkomt met de opgegeven gebruiker, moet de huurder behalve de huurprijs een meerkost van 50% van de huurprijs betalen.

Springkastelen zijn niet toegelaten.

Indien er met foodtrucks gewerkt wordt, zal de plaatsing van de foodtruck door de verhuurder aangeduid worden. In geen geval kan dit op de terreinen, noch kan er op de terreinen gereden worden.

De parking vooraan aan het straat dient verplicht gebruikt te worden. Enkel voor leveringen kan er tijdelijk doorgereden worden tot aan de kantine..

#### **4. Annuleringen**

Bij annulering van de huur minder dan 14 dagen voor de huurdatum, wordt de huur niet terugbetaald.

#### **5. Overmacht**

Het bestuur van de VZW VCE Mazenzele heeft het recht in geval van overmacht de reeds toegestane verhuuring in te trekken mits terugbetaling van de reeds betaalde waarborg, huurprijs en zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding.

#### **6. Schade of bijkomende kosten**

In principe verkeert de kantine in goede staat bij de aanvang van de activiteit onder voorbehoud van tegengestelde vaststelling bij ingebruikname.

Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal deze verrekend worden aan de huurder-gebruiker. Dit geldt ook voor buitengewone schoonmaak.

De huurder en zijn aangestelden zijn verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw, de inboedel en het materiaal.

Het ontvreemden of beschadigen van materiaal zal zonder discussie worden aangerekend aan de gebruiker en in mindering gebracht van de gestorte waarborg.

#### **7. Verplichtingen van de huurder/gebruiker**

Indien de huurder/gebruikers hun verplichtingen niet nakomen heeft de VZW VCE Mazenzele het recht de ingebruikneming stop te zetten en de gebruiker niet meer toe te laten in de kantine en dit zonder terugbetaling van de reeds ontvangen waarborg/huurprijs. Indien de vermelde waarborg niet voldoende is om aangebrachte schade te herstellen, zullen de meerkosten moeten gedragen worden door de huurder.

Verplichtingen van de gebruiker zijn onder andere:

- De kantine (incl. toog, keuken, toiletten,..) netjes achter te laten. Zie ook artikel 8 voor wat betreft kuisen van de zaal. Ook de tafels en stoelen dienen zoals afgesproken met verhuurder achtergelaten te worden.
- Het terras en directe omgeving netjes achterlaten (sigarettenpeuken ed.)
- De sleutels van de lokalen terugbezorgen aan de verhuurder bij het einde van de activiteit.
- De lichten doven
- Het rookverbod laten naleven. In het gebouw geldt een algemeen rookverbod.
- Afvalverwerking. Alle afval dient terug meegenomen te worden.
- Geen geluidsoverlast veroorzaken. Geen versterkte muziek te gebruiken.
- De activiteit sluiten om 24h ten laatste.
- Bij het inrichten van een activiteit dienen steeds de bepalingen van het algemeen politiereglement gerespecteerd te worden (sluitingsuur, leeftijdsgrens,...)

Na de activiteit zal door de zaalverantwoordelijke een inventaris opgemaakt worden. Hij /zij zal er op toezien dat de verplichtingen worden en werden nageleefd.

Aan de toog zijn een aantal glazen en koffietassen beschikbaar. Deze voorwerpen moeten na gebruik worden afgewassen en teruggeplaatst.

Het is verboden om de voetbalvelden te gebruiken zonder voorafgaande reservatie.

## 8. Opkuis

Voor de opkuis na de activiteit heeft de huurder de optie om:

- Ofwel zelf op te kuisen. In dit geval dienen de gebruikte ruimtes gedweild te zijn (kantine, toiletten, keuken, toog,) en dient alles netjes achtergelaten te worden.
- Ofwel een vrijwilliger aangeduid door de VZW verhuurder de opkuis te laten doen tegen een vergoeding van 100 euro. Ook in dit geval dient er opgeruimd te worden en alles netjes achtergelaten te worden.

## 9. Dranken

De huurder heeft de keuze om zelf dranken mee te brengen of de aanwezige dranken te gebruiken (met uitzondering van aperitief en wijnen die door de huurder voorzien worden)

### Eigen dranken:

De huurder brengt zijn eigen dranken mee en neemt alles retour bij het eind van de activiteit. De frigo's van de voetbalclub worden bij deze **niet** gebruikt. Mogelijk wordt er door de verhuurder een frigo aangeduid om te gebruiken.

### Gebruik aanwezige dranken:

Hierbij worden de aanwezige dranken in de frigo's gebruikt. Op de drankkaart wordt door de verhuurder een korting van 10% gegeven. Bij het begin van de activiteit zullen de frigo's vol zijn en er wordt gevraagd om bij het einde van de activiteit een inventaris te maken. Ook de zaalverantwoordelijke zal na de activiteit deze inventaris en een afrekening opmaken.

## 10. Verzekering

De huurder treedt contractueel toe tot de polis ingebruikname gebouwen. Hiervoor betaalt de huurder een premie die reeds verrekend is in de huurprijs.

De brandverzekeringpolis die door de VZW verhuurder werd afgesloten dekt de risico's van brand, ontploffing en waterschade.

Deze polissen doen afstand van verhaal tegen de huurders. De wettelijk geïndexeerde vrijstelling is ten laste van de gebruiker.

Bovenstaande vermeldingen zijn louter informatief en hebben geen bindende waarde. Alleen de polissen zelf zijn rechtsgeldig. De huurder doet afstand van verhaal ten opzichte van de VZW VCE Mazenzele. De VZW kan eveneens niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en diefstal.

### **11. Sabam/billijke vergoeding**

De voorschriften inzake Sabam/billijke vergoeding dienen nageleefd te worden door de verhuurder.

### **12. Sleutels**

De sleutel kan de dag van de activiteit vanaf 09h30 afgehaald worden bij:

- Hilde Hermans – Weyenberg 12 – 1785 Merchtem (verlengde Langeveldstraat Opwijk) of
- Lies De Neve – Graanakker 42 - 1745 Opwijk.

Na het einde van de activiteit moet de sleutel onmiddellijk terugbezorgd worden.

Bij de reservatie wordt de gebruiker dit contract-reglement in tweevoud ter ondertekening voorgelegd.

De huurder kiest voor:

- Eigen opkuis
- Opkuis door vrijwilliger – vergoeding van 100 euro

De huurder kiest voor het gebruik van de dranken:

- Eigen drank meebrengen
- Drank van de toog te gebruiken – afrekening te maken na activiteit

De huurder verklaart kennis genomen te hebben van onderhavig reglement en verklaart zich hierbij akkoord met alle modaliteiten en voorschriften.

Akkoord gebruiker:

Voor de verhuurder:

Handtekening

Handtekening